RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

IGPDE

INSTITUT DE LA GESTION PUBLIQUE
ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

IGPDE

OFFRE DE FORMATION

2025

Édito

À la direction de l'IGPDE depuis le 1er mars dernier, je suis particulièrement heureuse de vous présenter la nouvelle formule de notre offre de formation pour l'année 2025. Cette formule apporte bien sûr de nouveaux contenus mais **elle se traduit par ailleurs cette année par un nouveau format, feuilletable en ligne**.

Elle doit aussi vous assurer un meilleur parcours utilisateur avec plus de confort et de fluidité. Ainsi chaque page correspondant à une formation vous permettra d'accéder en première lecture à l'essentiel des informations utiles et à l'ensemble des données détaillées via des liens vers le catalogue en ligne.

Cette nouvelle formule sera actualisée de façon quotidienne vous permettant ainsi de **disposer de l'offre la plus à jour possible et donc des nouveautés au fil de l'eau, tout au long de l'année**. Elle se décline aussi en format PDF, téléchargeable et éditable.

Cet esprit d'innovation, je l'applique également, avec les équipes très mobilisées de l'IGPDE, dans la déclinaison des grandes lignes directrices qui guident mon action, dans le cadre du Schéma directeur de la politique de formation professionnelle tout au long de la vie des agents de l'État et du document d'orientation stratégique des ministères économiques et financiers (MEF) en matière de formation professionnelle :

- Maintenir le niveau d'**excellence** de notre cœur de métier formation et de préparation aux concours ;
- Renforcer l'ancrage de l'Institut dans le **paysage interministériel**, en confortant les **partenariats** en cours, dont l'Université Paris-Dauphine en matière de certification et de diplomation et en initiant de nouveaux avec des ministères, des directions interministérielles ou des opérateurs de référence dans certaines politiques publiques ;
- Faire de l'Institut un **maillon essentiel de la chaîne et de la politique RH** de notre ministère et assurer ainsi attractivité et fidélisation pour l'ensemble des agents de Bercy, tout en assurant aux directions de disposer des compétences les plus adaptées à leurs multiples missions.

De façon plus concrète, vous trouverez dans cette offre 2025, plus de 500 stages couvrant 22 thématiques et 57 nouveautés.

Notre gamme de formations, adaptée aux métiers économiques et financiers, couvre de multiples domaines de compétences dans une logique à la fois métier et transverse : action publique, numérique, communication, économie, gestion publique, droit, management, ressources humaines… Nous développons également **16 cursus et 31 préparations aux concours**. Nos formations intègrent pratiques numériques et méthodes pédagogiques actives.

Cette année 2025 sera notamment marquée par des formations axées sur des thématiques au cœur des nouveaux enjeux comme l'Intelligence artificielle, la maîtrise des risques et la gestion de crise, tandis que Les actions de formation à la transition écologique seront poursuivies.

L'IGPDE poursuit également son offre de labellisation (une quarantaine de formations), certification et de diplomation comme dans le cas, par exemple depuis cette année, de la formation Bercy + au bénéfice des cadres supérieurs des MEF, grâce à notre partenaire, l'université Paris-Dauphine - PSL. Cette évolution nous paraît essentielle pour consolider l'approche par les compétences et l'individualisation des parcours.

En outre, forts de notre expertise et de notre savoir-faire, nous sommes à l'écoute des besoins de nos publics pour concevoir des formations spécifiques et sommes guidés par les six valeurs que sont la compétence, l'innovation, la réactivité, la transmission, l'ouverture et la rigueur, dans un souci constant de qualité traduit par notre certification Qualiopi.

Proches de vous et de vos besoins, nous vous assurons de notre engagement au service du développement des compétences de vos agents et de vos structures.

Marie NIEDERGANG, directrice générale de l'IGPDE

Sommaire

Présentation de l'IGPDE 5

L'IGPDE 6
Le catalogue 2025 8
S'inscrire, commander 12
Venir à l'IGPDE 14

Formations 15

Action publique - Environnement administratif 16
Big data, IA, DevOps 29
Bureautique 72
Commande publique et achats publics 101
Communication 166
Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises 184
Connaître et accompagner les entreprises 196
Développement Durable 202
Droit 217
Economie générale 235
Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif 257
Europe - International 281
Gestion publique 294
Gestion et recherche documentaire 357
Immobilier 361
Informatique 387
Langues 442
Management 450
Médiation 500
Numérique, innovation, créativité 515
Ressources humaines 547

Événements & séminaires 637

Préparations aux concours 664

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) 665
Préparations aux concours interministériels 689
Qualifications informatiques (agents MEF) 700

PRÉSENTATION DE L'IGPDE

L'IGPDE

Notre ADN

Service à compétence nationale du Secrétariat général des ministères économiques et financiers, l'IGPDE a été créé en 2001. Son rôle est d'assurer la promotion et le développement des compétences des agents, d'accompagner la transformation de l'action publique et de déployer des activités de recherche et de diffusion des savoirs en gestion publique, économie, histoire économique et financière.

Relais des politiques interministérielles et ministérielles de formation, membre du réseau des écoles de service public (RESP), l'IGPDE :

- Assure la formation continue des agents en poste dans l'administration centrale des MEF
- Contribue à la formation continue des agents des directions à réseau des MEF
- Ouvre ses formations aux agents d'administration centrale des autres ministères dans les domaines cœur de cible des missions de Bercy

Notre démarche Qualité

Qualité

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATIONS

L'IGPDE a été évalué et jugé conforme aux exigences des règles de certification NF214 et Qualiopi lors de l'audit de renouvellement de septembre 2023. Cette démarche qualité est pleinement intégrée dans les pratiques managériales et opérationnelles de l'institut et repose sur un système agile, connu et appliqué au quotidien par les équipes. La dynamique d'amélioration continue est ainsi démontrée à tous les niveaux.

La certification NF Service Formation

La norme NF214 répond aux besoins et exigences de chacun : financeurs, stagiaires, entreprises, organismes de formation. Cette certification prouve une qualité constante de nos services. Compétences des formateurs, méthodologie, organisation des formations et évaluations sont contrôlées tous les 18 mois par AFNOR Certification.

Cette certification démontre que les formations de l'Institut sont de qualité tout en apportant des garanties sur les prestations et en reflétant la prise d'engagements. Des informations claires et précises sont apportées sur l'offre et les actions de formation. Le développement professionnel des agents est un objectif central, ce qui passe par la compétence technique et pédagogique des formateurs et intervenants que l'Institut recrute.

Des engagements de résultat et des niveaux de performance sont pris sur :

1. le traitement de la demande et de la commande.
2. la conception de l'offre pédagogique.
3. la préparation et l'organisation de la formation.
4. la réalisation de la formation.
5. l'évaluation des formations.

L'Institut prend en compte l'avis de ses interlocuteurs : donneur d'ordre, demandeur, stagiaire. Il s'engage à évaluer les prestations de service, l'atteinte des objectifs pédagogiques et la qualité perçue. **Le dispositif Qualité est enrichi avec le référentiel Qualiopi organisé autour de 7 critères qualité :**

1. Conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus.
2. Identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations.
3. Adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre.
4. Adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre.
5. Qualification et développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations.
6. Inscription et investissement du prestataire dans son environnement professionnel.
7. Recueil et prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.

Pour en savoir plus sur la certification de l'IGPDE consulter https://www.economie.gouv.fr/igpde/service-qualite

Les nouveautés

Métiers financiers et Audit :

- **Maîtrise des risques : Mise en situation, apprendre par l'expérience.** Cette formation fait le choix d'une mise en condition réelle du stagiaire face à un cas pratique « fil rouge » afin de développer sa capacité d'organisation, de mise en perspective et son degré d'analyse pour atteindre une parfaite compréhension de la maîtrise des risques et des outils à déployer. Elle s'appuie sur un format actif et interactif pour être au plus près de la situation de travail.

Numérique :

- **Créer des prompts efficaces avec l'IA générative** : Adopter une compréhension approfondie des concepts clés des IA conversationnelles et savoir créer des prompts efficaces peut s'avérer particulièrement utile pour améliorer la productivité, favoriser la communication et bâtir des interactions plus pertinentes.
- **Accessibilité numérique dans la pratique** : Pour garantir l'inclusion et l'efficacité des services en ligne de l'État, il est essentiel d'adopter des pratiques conformes aux standards d'accessibilité. Ainsi, pour répondre à ce défi, il est nécessaire d'avoir une compréhension approfondie de l'accessibilité numérique et de savoir mettre en pratique des tests d'accessibilité afin d'évaluer les livrables des prestataires et d'envisager les pistes d'amélioration.
- **Urbanisation du SI** : enjeux des technologies : Optimiser la gestion des systèmes d'information est essentiel afin de mettre en œuvre des approches adaptées aux différentes situations. Ainsi, pour répondre aux défis de l'urbanisation du SI, la simple maîtrise technique n'est pas toujours suffisante. Adopter une vision stratégique et comprendre les enjeux technologiques peut s'avérer particulièrement utile pour anticiper les besoins, favoriser l'intégration des solutions et bâtir des infrastructures performantes.

Ressources humaines :

- **Le développement de l'attractivité et de la fidélisation dans sa structure** : Acquisition des savoirs et des méthodes pour effectuer un diagnostic sur les questions d'attractivité et de fidélisation au sein de sa structure, afin de construire un plan d'actions pour en améliorer le niveau. Ainsi, dans un contexte d'évolution sociétale du rapport au travail et face au défi de l'attractivité de la fonction publique, cette formation aborde très concrètement les processus de recrutement des nouveaux talents et la gestion des mobilités de carrière.

Management :

- **Développer sa posture de médiateur pour préserver les relations au sein de l'équipe** : Aujourd'hui, pour parfaire le management des équipes, il convient d'être en capacité d'étendre son panel de compétences et d'adopter les postures adaptées aux différentes situations. Ainsi, pour résoudre les conflits entre collaborateurs, l'autorité hiérarchique n'est pas toujours le levier le plus efficace. Adopter une posture de manager-médiateur peut par exemple s'avérer particulièrement utile pour déminer les tensions, favoriser la compréhension mutuelle et bâtir de nouveaux terrains d'entente.

Gestion de crises et continuité d'activité :

- **La gestion de crise à Bercy** : à travers un jeu de rôle, cette formation permet de prendre la direction d'une cellule de crise directionnelle pour assurer la continuité d'activité des missions essentielles des MEF.
- **Tous acteurs de la gestion de crise** : ce premier module d'e-formation sensibilise les agents et les cadres à la gestion de crise en leur donnant un aperçu de l'environnement ministériel et interministériel. Les MEF, par leurs missions, se retrouvent souvent en première ligne pour faire face à des situations de crise (sanitaires, économiques, sociales, environnementales, sécuritaires) qui sont susceptibles de perturber l'activité des ministères et/ou d'affecter la continuité de l'activité économique de la Nation.
  Pour renforcer la préparation des agents des MEF à la gestion de crise et à la continuité d'activité, l'IGPDE, en lien avec le service du Haut fonctionnaire de défense et de sécurité (SHFDS), propose ces nouvelles actions de formation.

Préparations aux concours :

- **Stage de prérequis obligatoire avant inscription au cycle préparatoire à la qualification informatique d'analyste développeur, ou de programmeur :**
  - pour le cycle programmeur « L'algorithmie : méthodes et logique de programmation »,
  - pour le cycle analyste, « Stage de prérequis au cycle analyste 2024-2025 »,
  afin de s'assurer à la fois de leur motivation et d'une meilleure homogénéité du niveau initial des stagiaires des préparations informatiques, l'IGPDE met en place un stage de prérequis.
- **Calendrier des préparations au concours interne et au troisième concours d'accès à l'INSP 2025** Pour en savoir plus, consulter https://www.economie.gouv.fr/igpde-prepa-concours/preparations-insp

Les formations professionnalisantes, certifiantes ou diplômantes

Au-delà d'une offre de formations de courte durée, l'IGPDE développe une offre répondant à de nouvelles exigences : des formats plus complets et des mécanismes de reconnaissance officielle. Ainsi, l'IGPDE propose :

Des cursus professionnels

- Accompagner les projets d'évolution professionnelle – Niveau 1 et 2
- Acheteur certifiant – Niveau 1 et 2
- Audit comptable et financier
- Approvisionneur expert certifiant – Niveau 1 et 2
- Chargé(e) de la tutelle des organismes de l'État
- Conseiller mobilité carrière : accompagner les projets d'évolution professionnelle – Niveau 1 et 2
- Conseiller mobilité carrière : animer un bilan de parcours professionnel collectif
- Développer son expertise dans les achats de travaux certifiant – Niveau 3
- Développer son expertise dans les achats informatiques certifiant – Niveau 3
- Développer son expertise dans les achats de prestations de services - certifiant - Niveau 3
- Développer son expertise dans l'achat public responsable certifiant – Niveau 1 et 2
- Développer son expertise dans les achats de prestations intellectuelles certifiant - Niveau 3
- Gestionnaires RH de proximité
- Managers achats certifiant – Niveau 3
- Médiateur
- Responsable RH : Le cœur de la GRH

Des formations certifiantes ou diplômante en partenariat avec l'université Paris Dauphine-PSL, l'Institut catholique de Paris - IFOMENE ou Telecom Paris Executive Education

Le cursus de médiateur (diplôme)

Le Cursus audit comptable et financier (certification)

La formation Conduire des projets informatiques (certification)

L'IGPDE a également intégré des processus de certification des compétences au sein de plusieurs de ses dispositifs à destination des cadres de haut niveau :

Le **CycleBercy+**, destiné aux cadres de direction, permet aux participants de bénéficier d'un processus de certification axé notamment autour de la définition et de la mise en œuvre d'un plan de développement de leurs compétences managériales et de leadership.

Le **Programme VirtuOses** destiné aux femmes cadres de Bercy, permet à celles qui le souhaitent de certifier leurs compétences managériales individuelles et collectives.

Les cadres de Bercy ayant participé à l'intégralité du **Parcours des cadres confirmés** peuvent recevoir le diplôme de Master 2 - Droit du plaidoyer et affaires publiques par l'Université Paris-Dauphine-PSL.

Le **Cycle des hautes études en développement économique** (CHEDE) : les compétences attestées par la validation du cycle CHEDE sont celles du bloc de compétences « Analyser et provoquer les transformations du travail, du management en contexte de transformation digitale » - RNCP 34556BC04 du Diplôme de Grand Établissement du Master Management & Organisation de l'université Paris Dauphine-PSL.

Des formations labellisées :

Une quarantaine de formations a reçu le **label interministériel formation, attribué par les directions interministérielles en fonction de leurs champs de compétences (DAE, DB, DGAFP, DINUM)**, essentiellement dans le domaine des achats, des métiers financiers et des RH : il atteste de leur qualité pédagogique et de leur cohérence avec la stratégie de formation de la filière concernée.

https://www.economie.gouv.fr/igpde/les-formations-igpde-ayant-obtenu-le-label-interministeriel-de-formation

Des ressources pédagogiques et des outils innovants

L'IGPDE a développé des e-formations, grâce auxquelles le stagiaire accède à un parcours de formation individualisé qu'il réalise en fonction de ses disponibilités, dans divers domaines : achat public, bureautique, langues, etc. Les modules sont en accès libre 24 h/24 depuis Bagheera. Ces modalités permettent de diminuer les contraintes géographiques, d'enrichir le contenu des formations et d'individualiser les parcours.

Des formations et préparations mixtes, dispositifs alliant présentiel et à distance, sont également offertes. Les apprenants ou préparants, selon leurs besoins et le temps dont ils disposent, débutent par le présentiel avant de poursuivre par des modules de e-formation ou inversement. La formation en salle est ainsi concentrée sur les expérimentations et les mises en situation alors que les modules de e-formation sont dédiés à l'acquisition des connaissances.

En matière d'évaluation, on peut citer :

- **Des séquences vidéo** utilisées en formation à des fins d'auto-analyse, d'analyse partagée et d'analyse comparée.
- **Un outil d'évaluation en ligne** permettant d'évaluer la satisfaction des participants après la formation.
- **Des quiz (Wooclap)** pour restituer un bilan, percevoir les effets d'une formation ou encore tester des connaissances mais aussi capter l'auditoire ou introduire un séminaire de manière ludique.

Des ressources pédagogiques ou scientifiques sont offertes en ligne sur son site internet et sur sa chaîne vidéo : webographies réalisées par les équipes pédagogiques permettant à toute personne intéressée par une thématique faisant l'objet d'un séminaire d'aller plus loin dans son approche du sujet ; **enregistrements audio ou vidéo** de conférences ;

Des outils innovants et un espace partagé : des tableaux numériques interactifs sont utilisés en appui de l'interactivité pédagogique et un espace de coworking est accessible à tous au 3e étage du bâtiment.

La diffusion des savoirs

Opérateur de formation continue, l'IGPDE soutient également la recherche en gestion publique comparée et en histoire économique et financière. Il contribue à la diversification et la diffusion des cultures. Il édite et publie des ouvrages et revues à caractère scientifique.

Des Cycles de haut niveau sont ouverts à la confrontation des expériences et des cultures professionnelles diverses

- Le cycle des hautes études pour le développement économique (CHEDE) rassemble chaque année, dirigeants d'entreprise, élus, syndicalistes, fonctionnaires sur les thèmes de l'action publique en matière économique et financière ;
- Le cycle supérieur du numérique (CSNum) vise à donner aux cadres supérieurs les savoirs, outils et méthodes dont ils pourront se saisir à court et moyen termes pour être à l'initiative dans le nouvel écosystème qu'engendre la transformation numérique ;
- Le séminaire franco-allemand réunit des hauts fonctionnaires des ministères allemand et français sur un cycle de 2 ans, afin de découvrir les systèmes administratifs et politiques de chacun des deux pays et renforcer le dialogue informel ;
- Les Rencontres économiques proposent aux cadres de la fonction publique et aux acteurs du secteur privé un décryptage des grands débats économiques contemporains ;
- Les conférences 90 minutes pour le lire permettent de décrypter un ouvrage récemment publié et de débattre d'une thématique d'actualité économique ;
- Les conférences en ligne Économie et changement climatique précisent les impacts du changement climatique sur l'économie et les entreprises ;

- Les webinaires et visites apprenantes Ils et elles l'ont fait mettent en avant des responsables d'entreprises ou des structures innovantes et inspirantes proposant des solutions écologiques.

L'ouverture en gestion publique

- Les Rencontres internationales de la gestion publique sont un rendez-vous annuel favorisant les échanges avec des chercheurs et des praticiens sur la modernisation du service public ;
- Les Matinales de l'actualité de la commande publique et des finances publiques diffusent très largement l'information concernant les évolutions réglementaires, les sujets d'actualité budgétaire et les enjeux du moment dans leurs domaines respectifs ;
- L'IGPDE propose une journée annuelle interministérielle d'échanges et de pratiques sur les achats publics durables ;

POUR ALLER PLUS LOIN :

La revue ***Action publique. Recherche et pratiques*** : elle s'adresse aux agents publics, aux universitaires et aux étudiants désireux de s'informer sur l'évolution des savoirs dans le champ de l'action publique. Avec l'optique de croiser les regards, la revue mobilise des chercheurs et des praticiens du secteur public dans les domaines des sciences sociales et des sciences de gestion.
À consulter sur Cairn : https://www.cairn.info/revue-action-publique-recherche-et-pratiques.htm

Le blog ***Public !*** Billets, des vidéos et des motion design, retrouvez sur ce blog un espace d'échange et de partage sur les sujets des recherches et des pratiques de l'action publique.
Rendez-vous sur https://igpdepublic.hypotheses.org/

Les ouvrages : dans le cadre de ses travaux de recherche et de diffusion des savoirs, l'IGPDE développe une activité éditoriale. Notre catalogue compte près de 200 ouvrages répartis dans deux collections « gestion publique » et « histoire économique et financière de la France ».
Retrouvez toutes les informations sur https://www.economie.gouv.fr/igpde-editions-publications

L'IGPDE dispose d'un **centre de documentation** ayant une mission d'information et de documentation des différents publics et intervenants de l'IGPDE. Plus de 9 800 ouvrages, titres de 53 revues sont disponibles, complétés de newsletters thématiques.

La participation à la mémoire économique et financière

- Sous l'impulsion du Comité pour l'histoire économique et financière de la France (CHEFF), des séminaires, colloques et journées d'études contribuent à la connaissance de l'histoire économique, financière et administrative ;
- Les Midi-Histoire de Bercy proposent des conférences sur des thèmes historiques variés afin de contribuer à la compréhension du temps présent.

S'inscrire, commander

S'inscrire à un stage

Les modalités varient selon la nature de la formation et le public.

Stages catalogue

Ils sont ouverts aux agents des ministères économiques et financiers et aux agents des autres ministères d'État affectés en administration centrale.

- Je suis un agent des ministères économiques et financiers : je remplis le formulaire de demande de formation accessible en ligne sur la page d'accueil de l'outil de gestion Bagheera via l'URL https://formation.igpde.finances.gouv.fr ou sur l'intranet Alizé (rubrique « Formation ») ou l'application Sem@for si je suis affecté à la DGFIP.

Après validation de ma demande par mon responsable hiérarchique, ma pré-inscription est assurée par mon conseiller formation. Toutes les mentions du bulletin doivent être dûment complétées. Un courriel automatique de confirmation d'inscription me sera adressé par l'IGPDE.

- Je suis un agent d'un autre ministère d'État affecté en administration centrale : je renseigne le document interne de demande de formation et le remets à mon conseiller formation après validation hiérarchique. Celui-ci complète « en ligne » le formulaire de demande individuelle de formation interministérielle sur la page d'accueil de Bagheera via l'URL https://formation.igpde.finances.gouv.fr

Le chargé de clientèle responsable du suivi de la structure reçoit et traite la demande. Toutes les mentions du bulletin doivent être remplies pour faciliter mon inscription et la facturation de la prestation. Dans les quatre semaines suivant l'envoi du bulletin, un courriel automatique me sera envoyé pour confirmer mon inscription. Une copie est adressée par le chargé de clientèle à mon conseiller formation.

Stages extérieurs

Si un besoin de formation à destination d'un agent des ministères économiques et financiers affecté en administration centrale n'est pas couvert par l'offre proposée au catalogue de l'IGPDE, une « Demande de stage extérieur » doit être renseignée par l'agent en lien avec son conseiller formation, en y joignant, à titre indicatif, le programme de la formation souhaitée faisant apparaître le tarif de la prestation. Le conseiller formation adresse cette demande validée par le supérieur hiérarchique au département des relations clients dans un délai minimum de six semaines avant la session de la formation souhaitée et reçoit un accusé de réception.

À noter que l'Institut ne prend en charge ni les coûts des colloques (ou équivalents) ni ceux des certifications et diplômations.

Commander une formation

Je suis conseiller formation et je veux commander une formation collective pour mes agents

Ces formations spécifiques ou sur mesure sont réservées aux agents des ministères économiques et financiers et aux agents des autres ministères d'État affectés en administration centrale.

Le conseiller formation trouvera le formulaire « Demande de formation spécifique ou sur mesure » sur le portail de l'IGPDE (https://www.economie.gouv.fr/igpde à la rubrique « Formations/informations pratiques »). Toutes les rubriques sont à compléter. Il est recommandé de constituer des groupes de stagiaires homogènes en termes de fonctions et de niveau de connaissances sur le sujet. Un minimum de dix personnes est requis pour une dynamique optimale et un bon déroulement de la formation (huit pour les formations bureautiques et informatiques).

La demande de formation spécifique renseignée est adressée par messagerie électronique au chargé de clientèle dédié au suivi de la structure, ou à défaut à : info.igpde@finances.gouv.fr. Le client reçoit un accusé de réception de sa demande puis une étude de faisabilité est réalisée par le département pédagogique concerné de l'IGPDE. Les chargés de clientèle et chargés de formation peuvent être amenés à contacter le demandeur pour solliciter des compléments d'informations.

Dans tous les autres cas et pour savoir si vous êtes éligible aux formations de l'IGPDE, nous vous invitons à vous rapprocher du service des relations clients.

Les formations proposées par l'IGPDE ne sont pas ouvertes aux agents des fonctions publiques territoriale et hospitalière.

Nous vous invitons à vous référer à notre site internet et notre catalogue en ligne pour avoir l'information la plus à jour.

Préparations aux concours

Tous les renseignements utiles sont sur le site internet de l'IGPDE, espace « Préparations aux concours » (https://economie.gouv.fr/igpde-prepa-concours). Les modalités de pré-inscription en ligne sont détaillées dans la note de présentation de chaque préparation.

Accompagnement et informations

L'accompagnement : le contact clientèle

Les clients bénéficient d'un point d'entrée et d'un interlocuteur privilégié avec le département dédié à la relation clientèle (RÉCIT) de l'institut qui est aussi une interface avec les départements pédagogiques.

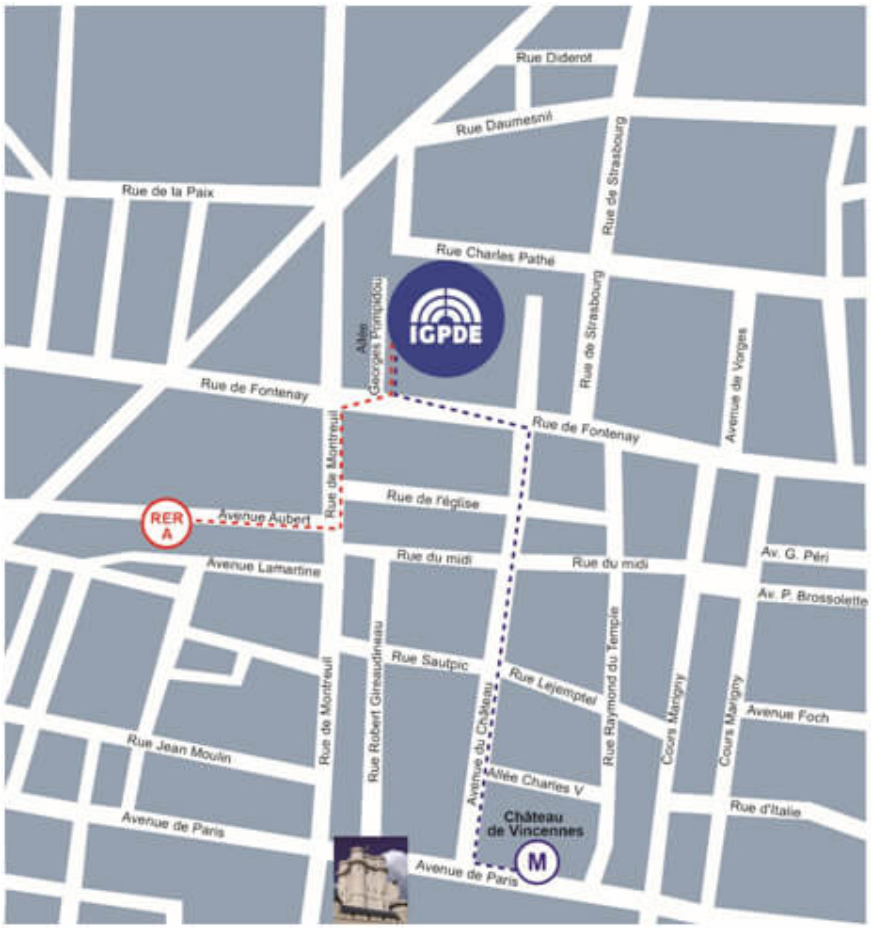
En coordination avec les départements pédagogiques, les chargés de clientèle informent et accompagnent les clients dans leurs démarches. Le département RÉCIT assure un suivi personnalisé des clients au travers une écoute et des contacts réguliers avec les conseillers formation.

RÉCIT propose également des conventions d'offre de prestations de formation (pour les stages catalogue et/ou spécifiques) donnant lieu à des remises tarifaires.

Pour tout renseignement, merci de contacter le service clientèle à cette adresse : info.igpde@finances.gouv.fr ou par le serveur téléphonique 01 84 80 00 02.

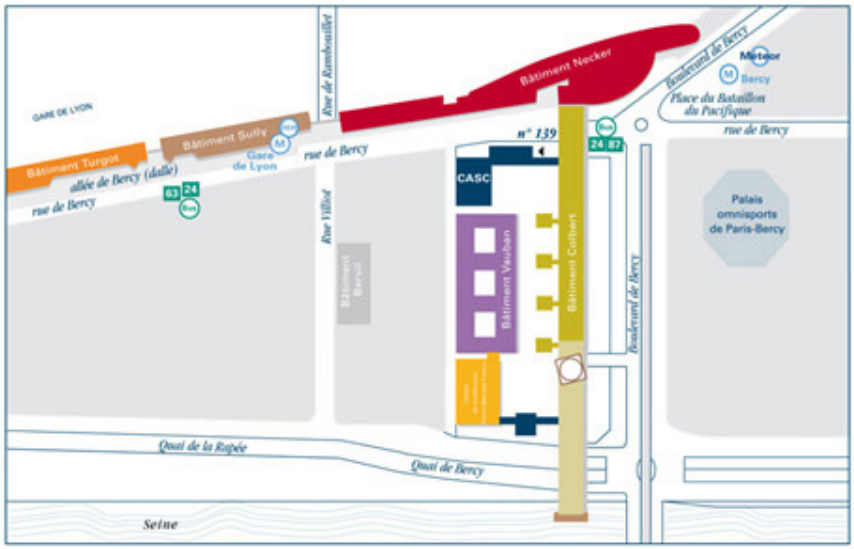
- Liste des chargés de clientèle IGPDE par direction/service du MEF
- Liste des chargé(e)s de clientèles par entités hors MEF
- FAQ sur les formations IGPDE

Venir à l'IGPDE



Les formations en présentiel se déroulent à Vincennes au 20 allée Georges Pompidou.
https://www.economie.gouv.fr/igpde/plan-dacces

Pour en savoir plus sur l'accessibilité du bâtiment pour les personnes en situation de handicap consulter
https://pictoaccess.fr/cards/igpde



Les salles pour les cours de langues sont implantées à Bercy au bâtiment Sully, 64 allée de Bercy 75012 Paris.

FORMATIONS

ACTION PUBLIQUE - ENVIRONNEMENT ADMINISTRATIF

Action publique - Environnement administratif

Appréhender et maîtriser les nouvelles méthodes de recrutement et de recherche d'emploi 18
Développer et mobiliser son réseau professionnel à l'ère digitale pour valider et déployer son projet de mobilité 19
Organisation et missions des ministères économiques et financiers - CV 20
Redonner de l'élan à sa trajectoire professionnelle : lever les freins à la mobilité 21
Transformation de l'action publique -CV 22

Action publique 23

Transformation de l'action publique 23

Environnement administratif 24

Fonctionnement de l'État et de ses institutions 24
L'essentiel de l'IGPDE 25
Organisation et missions des ministères économiques et financiers. 26
Organisation et missions des ministères économiques et financiers. E-formation. 27
Organisation territoriale de l'État en France 28

Appréhender et maîtriser les nouvelles méthodes de recrutement et de recherche d'emploi

Action publique - Environnement administratif

Connaître les nouvelles techniques de recrutement et s'y préparer. Maîtriser l'exercice de présentation. Identifier et mettre en valeurs ses soft skills.

En savoir plus

Public

Tout agent inscrit dans un projet de mobilité et souhaitant se préparer à l'entretien de recrutement.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Analyser un besoin, un contexte.
Synthétiser des informations.
Argumenter, convaincre, communiquer.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Jeu brise-glace,questionnaire d'évaluation des compétences,simulation de l'entretien, démonstration du fonctionnement d'un test de personnalité et grille de lecture des résultats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé (e) de formation..

Référence	101195
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 18/11/2025 au 18/11/2025

Développer et mobiliser son réseau professionnel à l'ère digitale pour valider et déployer son projet de mobilité

Action publique - Environnement administratif

Construire et développer son réseau. Optimiser son identité numérique. Définir sa stratégie et visibilité sur le net et choisir ses supports. Mobiliser son réseau à bon escient dans le cadre de son projet.

En savoir plus

Public

Tout agent inscrit dans un projet de mobilité

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Analyser un besoin, un contexte.
Synthétiser des informations.
Argumenter, convaincre,communiquer.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Tour de table, exercice en groupe et individuel, supports vidéos, questionnaire d'évaluation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé (e) de formation..

Référence	101196
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 11/09/2025 au 11/09/2025

Organisation et missions des ministères économiques et financiers - CV

Action publique - Environnement administratif

Cette formation a pour objectif d'appréhender l'organisation et les missions des ministères économiques et financiers et de savoir distinguer les différentes directions qui les composent ainsi que leurs missions. Elle vise également à identifier les évolutions récentes de ces structures et leurs impacts sur l'organisation et les métiers.

En savoir plus

Public

tout agent. HORS PRÉPA CONCOURS.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître et comprendre l'organisation et les missions des ministères économiques et financiers.
Identifier les évolutions et les enjeux actuels des principales directions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation fondée sur des méthodes pédagogiques actives (interactivité, présentations dynamiques, réponses aux questions des stagiaires, approfondissement des sujets d'actualités). Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100218
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 10/12/2025 au 10/12/2025

Redonner de l'élan à sa trajectoire professionnelle : lever les freins à la mobilité

Action publique - Environnement administratif

Réalisation du bilan personnel et professionnel. Définition et mise en œuvre du projet professionnel.

En savoir plus

Public

Tout agent inscrit dans un projet de mobilité.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Analyser un besoin, un contexte.
Synthétiser des informations.
Argumenter, convaincre, Communiquer.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exercice de groupe et individuel, étude du dossier RAEP, questionnaire psychométrique, étude de cas. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé (e) de formation..

Référence	101193
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 09/12/2025 au 09/12/2025

Transformation de l'action publique -CV

Action publique - Environnement administratif

Cette formation permettra d'appréhender les enjeux de la réforme de l'État à travers les principales étapes du processus en France depuis 1970.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les évolutions de l'action publique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100216
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 02/12/2025 au 02/12/2025

Transformation de l'action publique

Action publique - Environnement administratif > Action publique

Cette formation permettra d'appréhender les enjeux de la réforme de l'État à travers les principales étapes du processus en France notamment depuis 1970.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Conseil(s)
Cette formation peut utilement être complétée par les formations "Organisation territoriale de l'État en France , code 7396 Pour en savoir plus, suivre le lien

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré requis.

Compétences ciblées

Organisation administrative française
Sociologie des organisations
Environnement administratif, institutionnel et politique.

Référence	6913
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 14/10/2025 au 14/10/2025 Du 18/11/2025 au 18/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L' attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Fonctionnement de l'État et de ses institutions

Action publique - Environnement administratif > Environnement administratif

Cette formation permettra d'asseoir les problématiques vous permettant de traiter les questions constitutionnelles lors des épreuves d'un concours ainsi que de connaître les règles du système démocratique. Elle analysera le principe de la séparation des pouvoirs et l'organisation et l'évolution des pouvoirs sous la Ve République.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les différents organes de l'État et connaître leurs évolutions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L' attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	72
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 14/10/2025 au 14/10/2025

L'essentiel de l'IGPDE

Action publique - Environnement administratif > Environnement administratif

En savoir plus

Référence	101080
Durée	1.5 heure
Type	E-Formation
Niveau	Initiation

Organisation et missions des ministères économiques et financiers.

Action publique - Environnement administratif > Environnement administratif

Cette formation a pour objectif d'appréhender l'organisation et les missions des ministères économiques et financiers et de savoir distinguer les différentes directions qui les composent ainsi que leurs missions. Elle vise également à identifier les évolutions récentes de ces structures et leurs impacts sur l'organisation et les métiers.

En savoir plus

Public

Tout agent. HORS PREPA CONCOURS.

Cette formation peut utilement être complétée par les formations "Transformation de l'action publique " (6913) https://catalogue.igpde.finances.gouv.fr/6913.html
et "Organisation territoriale de l'État en France" (7396) https://catalogue.igpde.finances.gouv.fr

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître et comprendre l'organisation et les missions des ministères économiques et financiers.
Identifier les évolutions et les enjeux actuels des principales directions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation fondée sur des méthodes pédagogiques actives (interactivité, présentations dynamiques, réponses aux questions des stagiaires, approfondissement des sujets d'actualités). Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8492
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEFI 2025 : 422 €
Sessions	Du 24/09/2025 au 24/09/2025 Du 15/10/2025 au 15/10/2025 Du 13/11/2025 au 13/11/2025

Organisation et missions des ministères économiques et financiers. E-formation.

Action publique - Environnement administratif > Environnement administratif

Cette formation a pour objectif d'appréhender l'organisation et les missions des ministères économiques et financiers et de savoir distinguer les différentes directions qui les composent ainsi que leurs missions. Elle vise également à identifier les évolutions récentes de ces structures et leurs impacts sur l'organisation et les métiers.

En savoir plus

Référence	8414
Durée	02h20
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEFR : 50 €

Public

Tout agent souhaitant approfondir ses connaissances sur l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'actualité et les évolutions en cours dans les ministères économiques et financiers.

Une attestation de présence pourra être demandée à l'issue de la formation auprès de votre chargé(e) de formations.

Prérequis

aucun- CE MODULE D'E-FORMATION EST ACCESSIBLE EN AUTO-INSCRIPTION À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS ».

Compétences ciblées

Connaître environnement administratif, institutionnel et politique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Cette formation est fondée sur une méthode pédagogique linéaire, les deux modules permettent à l'apprenant d'acquérir les connaissances et la culture générale des ministères économiques et financiers. A l'issue de chaque module, un quiz invite l'apprenant à tester les connaissances acquises. Une auto-évaluation finale à chaud conclut le parcours de formation..

Organisation territoriale de l'État en France

Action publique - Environnement administratif > Environnement administratif

Cette formation permettra d'appréhender les enjeux des réformes passées et actuelles de la structuration et des missions des services d'État dans les territoires et d'examiner les liens entre décentralisations, réformes de l'État au niveau central et territorial.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Avoir suivi la formation"Transformation de l'action publique [fiche : Transformation de l'action publique]" , code 6913 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Organisation administrative française.
Sociologie des organisations publique.
Environnement administratif, institutionnel et politique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L' attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7396
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 07/10/2025 au 07/10/2025 Du 09/12/2025 au 09/12/2025

BIG DATA, IA, DEVOPS

Big data, IA, DevOps

Introduction au Deep Learning par la pratique 32
Introduction au Machine Learning par la pratique 33

Big Data 34

Apache Superset : la data visualisation open-source 34
Big Data - Open Data - Les fondamentaux-CV 35
Big Data synthèse technique 36
Data visualisation : mettre en forme ses données 37
ElasticSearch - Introduction 38
ElasticSearch-Mise en oeuvre 39
Tableau Software - Niveau 1 40
Tableau Software - Niveau 2 41

DevOps 42

Ansible : industrialiser les déploiements 42
Ansible avancé 43
Cloud-architecture et technologies 44
DevOps : théorie et pratique 45
Docker fondamentaux 46
Git 47
Jenkins, mettre en place l'intégration continue 48
Kubernetes 49
Prometheus 50

Intelligence Artificielle 51

Comprendre et appliquer l'Intelligence Artificielle 51
Créer des intelligences artificielles (IA) pour les comprendre 52
Créer des intelligences artificielles (IA) pour les comprendre-CV 53
Créer des prompts (instructions) efficaces avec l'Intelligence Artificielle générative 54
Découvrir l'intelligence artificielle (IA) générative pour mieux l'utiliser 55
Découvrir l'intelligence artificielle (IA) générative pour mieux l'utiliser-CV 56
Identifier les applications pratiques de l'Intelligence Artificielle générative 57
Identifier les enjeux et les techniques de détection des fausses informations (Deepfakes). 58
Intelligence Artificielle (I.A.) - Introduction au deep learning par la pratique 59
Intelligence Artificielle (I.A.) - Introduction au machine learning par la pratique 60
Intelligence artificielle - les fondamentaux 61
Intelligence artificielle - les fondamentaux-CV 62
Intelligence artificielle en action 63

Langages de programmation 64

Gestion de projet en R 64
Prise en main statistique du logiciel R 65
Programmation en R 66
Python Avancé 67

Python Initiation 68
Python pour la Data Science 69
Python, administrateurs système 70
Python, bases de données, Web et scrapping 71

Introduction au Deep Learning par la pratique

Big data, IA, DevOps

Cette formation doit permettre aux stagiaires de définir les bases et l'évolution historique du Deep Learning, d'acquérir une expertise pratique et de maîtriser les techniques d'optimisation, de régularisation et les approches de déploiement simplifiées.

En savoir plus

Public

Développeurs, Analystes statistiques, Data scientists, ingénieurs et responsables techniques.

Prérequis

Il est fortement conseillé d'avoir suivi la formation : "Introduction au machine learning par la pratique" , code 100876, Pour en savoir plus, suivre le lien ,
Il est nécessaire d'être familier avec un environnement de développement, d'avoir une bonne maitrise de la programmation en Python et des fondamentaux d'algèbre linéaire, statistiques et probabilités

Compétences ciblées

Maîtriser le Machine Learning.
Identifier ce qu'est le Deep Learning.

Référence	100877
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1 266 €
Sessions	Du 03/09/2025 au 05/09/2025 Du 12/11/2025 au 14/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Introduction au Machine Learning par la pratique

Big data, IA, DevOps

Définir les fondamentaux du Machine Learning, de la Data Science, du Big Data et de l'Intelligence Artificielle. Maitriser le workflow complet d'un projet ML. Acquérir une approche pratique et opérationnelle. Identifier et surmonter les principaux écueils. Explorer les solutions auto-ML et la gouvernance de données.

En savoir plus

Public

Chefs de projet, développeurs, data scientists et tout public souhaitant comprendre comment organiser le traitement des données et structurer les processus de Machine Learning avec une approche pratique et opérationnelle.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir des connaissances en programmation Python ou à défaut la maitrise d'un autre langage de programmation. Des bases en statistiques et algèbre linéaire. Une expérience en environnement IT avec des notions de gestion et manipulation de données et une familiarité avec les bases de données.

Compétences ciblées

Lister les phases de la préparation de données.
Contrôler la qualité des données.
Définir ce qu'est le Machine Learning et le Deep learning.
Créer des visualisations de données.

Référence	100876
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1 266 €
Sessions	Du 08/10/2025 au 10/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Apache Superset : la data visualisation open-source

Big data, IA, DevOps > Big Data

Comprendre le rôle d'Apache Superset au sein d'un écosystème Big Data.

En savoir plus

Public

Data Scientists.
Data Analysts.
Business Intelligence Analysts.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois des connaissances en visualisation, en analyse de données et en SQL sont souhaitables.

Compétences ciblées

Installer et configurer Apache Superset
Configurer et sécuriser la connexion à diverses sources de données SQL
Elaborer des tableaux de bord personnalisés
Explorer les fonctionnalités d'extension, d'intégration et de sécurité de Superset

Référence	102541
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 19/11/2025 au 20/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Big Data - Open Data - Les fondamentaux-CV

Big data, IA, DevOps > Big Data

Cette formation doit permettre aux stagiaires de disposer d'une vision claire du Big Data et notamment l'importance autour de la donnée.

En savoir plus

Public

Tout public sensibilisé par le sujet.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil(s)
Une sensibilisation sur les méthodes Agile et/ou Lean serait un plus pour mieux appréhender les aspects de conduite spécifique d'un projet Big Data / Open Data.
La formation, "Découverte de la culture et de la démarche agile", code 102547, vous apportera les connaissances indispensables : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les concepts du Big Data.
Identifier les évolutions technologiques pour les institutions, les agents et usagers.
Mesurer les impacts sur les activités opérationnelles des projets.

Référence	9231
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 03/10/2025 au 03/10/2025 Du 03/11/2025 au 03/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Big Data synthèse technique

Big data, IA, DevOps > Big Data

Cette formation doit permettre aux stagiaires de découvrir les concepts clés du Big Data.

En savoir plus

Public

Architectes, développeurs, analystes Informatique et mathématiques, chefs de projet techniques et spécialistes des données.

Prérequis

Connaissances de l'informatique et des principes d'architectures classiques.
Connaissances de base des modèles relationnels.
Connaissances de base du développement informatique.

Compétences ciblées

Identifier l'écosystème technologique d'un projet Big Data.
Évaluer les techniques de gestion des flux de données massives.
Identifier les outils de Data Visualisation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation pédagogique sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	9066
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF : 844 €
Sessions	Du 08/10/2025 au 09/10/2025

Data visualisation : mettre en forme ses données

Big data, IA, DevOps > Big Data

Cette formation doit permettre aux stagiaires de découvrir les concepts clés de la Data visualisation.

En savoir plus

Public

Tout public amené à manipuler et présenter des données, développeurs en environnements décisionnels.

Prérequis

Connaissances de l'informatique et des statistiques.
Connaissances des outils de base de manipulation de données (Excel, etc.).
Développement HTML/JavaScript est un plus.

Compétences ciblées

Identifier les notions fondamentales et les outils de la Datavisualisation.
Expliquer les données par le story telling.
Mettre en oeuvre des datavisualisations simples.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation.
Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant.
L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8979
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 12/11/2025 au 13/11/2025

ElasticSearch - Introduction

Big data, IA, DevOps > Big Data

Cette formation vous permettra de découvrir le fonctionnement d'Elastic Search.

En savoir plus

Public

Chefs de projets informatiques, développeurs.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Toutefois, une connaissance de base de l'informatique et des principes d'architectures classiques, des modèles relationnels, du développement informatique (Java), et de manipulation des API REST avec JSON est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les fondamentaux d'Elastic Search.
Appréhender les outils d'interrogation.
Maîtriser la structure des données, leur stockage et indexation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation de présence sera envoyée sur demande auprès de votre chargée de formation..

Référence	8870
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 30/09/2025 au 30/09/2025

ElasticSearch-Mise en oeuvre

Big data, IA, DevOps > Big Data

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mettre en œuvre ElasticSearch.

En savoir plus

Public

Développeurs, analystes Informatique, analystes de données.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Toutefois, les connaissances suivantes sont souhaitables :
Connaissances de base de l'informatique et des principes d'architectures classiques.
Connaissances des modèles relationnels.
Connaissances d'ElasticSearch (Formation ElasticSearch Introduction).
Connaissances du développement informatique (Java).

Compétences ciblées

Utiliser ElasticSearch.
Appréhender la mise en oeuvre d'ingestion de données dans ElasticSearch.
Appréhender l'architecture de la structuration des données dans ElasticSearch.
Identifier les différents composants de la suite Elastic.

Référence	9060
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 27/11/2025 au 27/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Tableau Software - Niveau 1

Big data, IA, DevOps > Big Data

Cette formation doit permettre aux stagiaires de s'initier au logiciel Tableau et de pouvoir analyser des données avec une approche tableau de bord et data visualisation totalement intuitive.

En savoir plus

Public

Chefs de projets, Concepteurs, Développeurs.

Prérequis

Cette formation nécessite aucun prérequis. Toutefois, avoir une connaissance de base des concepts de données (feuilles de calcul, bases de données...), avoir une familiarité avec l'utilisation de logiciels tels qu'Excel et avoir une compréhension de base des concepts statistiques peut être utile pour l'analyse de données et la création de visualisations plus complexes est souhaitable.

Il est fortement conseillé de pouvoir utiliser l'outil Tableau au retour de la formation.

Référence	100674
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 01/10/2025 au 02/10/2025

Compétences ciblées

Identifier le rôle de Tableau dans la visualisation de données.
Importer des données depuis des fichiers Excel (.xlsx) et CSV (.csv).
Filtrer et trier des données, utiliser des calculs d'agrégation et créer des champs calculés de base.
Créer des graphiques de base.
Utiliser les visuels pour en faire un tableau de bord dynamique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Tableau Software - Niveau 2

Big data, IA, DevOps > Big Data

Cette formation vous permettra d'être autonomes sur l'analyse et le suivi des tableaux de bord.

En savoir plus

Public

Chefs de projets, concepteurs, développeurs.

Prérequis

Avoir suivi le module « Tableau Software niveau 1 », code 100674 : Pour en savoir plus, suivre le lien et avoir une pratique régulière du logiciel "Tableau".

Compétences ciblées

Importer des données de différents types provenant de sources diverses.
Modéliser des données (créer un modèle simple ou enrichir un modèle de données).
Créer des indicateurs via des fonctions de champs calculés.
Créer des rapports et les partager.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100675
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 04/12/2025 au 05/12/2025

Ansible : industrialiser les déploiements

Big data, IA, DevOps > DevOps

Ce stage doit permettre aux stagiaires de comprendre le fonctionnement d'Ansible et de savoir rédiger des scripts de déploiement.

En savoir plus

Public

Administrateurs, exploitants souhaitant mettre en œuvre Ansible pour les déploiements des services et applications.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Toutefois, il est nécessaire de connaître l'administration des systèmes Linux et un langage de développement de scripts.

Compétences ciblées

Utiliser le fonctionnement d'Ansible.
Rédiger des scripts de déploiement.

Référence	101154
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Ansible avancé

Big data, IA, DevOps > DevOps

Cette formation vous permettra de maîtriser les modules Ansible pour contrôler les ressources du système.

En savoir plus

Public

Développeurs, Architectes, Administrateurs système.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Ansible : industrialiser les déploiements", code : 101154
Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Automatiser des tâches en utilisant Ansible afin d'exécuter des commandes Ad-Hoc ainsi que des playbooks.
Établir un système centralisé pour la gestion DevOps en utilisant les fonctionnalités du projet Ansible.
Utiliser l'inventaire dynamique.

Référence	102550
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 08/12/2025 au 09/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cloud-architecture et technologies

Big data, IA, DevOps > DevOps

Cette formation vous permettra de comprendre et appréhender les enjeux du Cloud.

En savoir plus

Public

Développeurs, analystes Informatique, chefs de projet techniques.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de l'informatique et des principes d'architectures classiques, une connaissance de base des modèles relationnels et une culture générale du monde informatique est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les fondamentaux du Cloud.
Identifier les enjeux du Cloud.
Maîtriser la mise en œuvre d'un projet Cloud.
Identifier les bases du DevOps.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	9064
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025

DevOps : théorie et pratique

Big data, IA, DevOps > DevOps

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mettre en place une demande DevOps respectant les étapes nécessaires.

En savoir plus

Public

Informaticiens : développeurs, administrateurs systèmes ayant une connaissance de Linux, administration et système.

Prérequis

Aucun prérequis, toutefois avoir suivi les formations "Gérer un système Linux" code 8820 : Pour en savoir plus, suivre le lien et "Administrer un serveur Linux" code 8797 : Pour en savoir plus, suivre le lien est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les piliers de DevOps.
Citer les outils d'intégration continue.
Utiliser les outils de surveillance.
Décrire la collaboration entre les équipes.

Référence	102404
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 15/12/2025 au 16/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Docker fondamentaux

Big data, IA, DevOps > DevOps

Cette formation vous permettra de découvrir l'utilisation de Docker et de comprendre son fonctionnement.

En savoir plus

Public

Architectes, développeurs, analystes.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois les connaissances suivantes sont souhaitables:
Connaissance en Shell.
Connaissance en Linux.
Connaissance en conteneurs.

Compétences ciblées

Identifier ce qu'est la conteneurisation.
Découvrir l'outil Docker.
Identifier le fonctionnement de Docker.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	9079
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 03/11/2025 au 04/11/2025

Git

Big data, IA, DevOps > DevOps

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise de Git.

En savoir plus

Public

Architectes, développeurs, ingénieurs systèmes, chefs de projet.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Toutefois, une connaissance des manipulations de base en ligne de commande, ou d'un outil de gestion de version autre que Git est souhaitable.

Compétences ciblées

Utiliser les commandes de base.
Maîtriser l'outil de gestion Git.
Identifier les outils de développement associés.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	9063
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025 Du 02/12/2025 au 03/12/2025

Jenkins, mettre en place l'intégration continue

Big data, IA, DevOps > DevOps

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les principes de l'intégration continue en vue de son implémentation.

En savoir plus

Public

Développeurs, chefs de projet.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Toutefois, une connaissance du langage Java et des notions du cycle de développement est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir les principes de l'intégration continue en vue de son implémentation.
Intégrer Jenkins avec les autres outils (SCM, gestionnaire de tickets…).
Mettre en place un serveur Jenkins automatisant les build.
Automatiser les tests, les audits de code et les déploiements sur la plateforme d'intégration
Jenkins.

Référence	101161
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 15/10/2025 au 16/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Kubernetes

Big data, IA, DevOps > DevOps

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre et utiliser Kubernetes.

En savoir plus

Public

Développeurs, architectes, ingénieurs de production, administrateurs.

Prérequis

Aucun prérequis, toutefois les connaissances suivantes sont souhaitables:
Administration système Linux.
Connaissances générales en conteneurisation.
Connaissance de Docker.

Compétences ciblées

Identifier le positionnement de Kubernetes.
Installer Kubernetes et ses différents composants.
Utiliser les fichiers descriptifs YAML.
Définir les bonnes pratiques pour travailler avec Kubernetes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation.
Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant.
L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	9080
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1 266 €
Sessions	Du 06/10/2025 au 08/10/2025

Prometheus

Big data, IA, DevOps > DevOps

Cette formation vous permettra de comprendre et utiliser Prometheus.

En savoir plus

Public

Développeurs , administrateurs système ; exploitants.
Agents ayant une culture technique et culture de la production.

Prérequis

Sensibilité aux enjeux de supervision et de production.
Connaissances d'administration système de base.
Connaissances de base Linux.

Compétences ciblées

Identifier ce qu'est Prometheus et son utilité.
Utiliser Prometheus au travers de son langage de requête PromQL.
Administrer Prometheus.
Expliquer l'architecture de Prometheus et superviser de nouveaux acteurs.

Référence	9062
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 03/11/2025 au 05/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation pédagogique sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Comprendre et appliquer l'Intelligence Artificielle

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les différents paradigmes d'I.A. et maitriser l'art de leur combinaison pour concevoir des solutions I.A. hybrides adaptées aux enjeux.

En savoir plus

Public

Toute personne souhaitant comprendre les domaines d'application et les bénéfices de l'intelligence artificielle : dirigeants, DSI, chefs de projet, développeurs, architectes...

Prérequis

Aucun prérequis technique spécifique. Une expérience en mangement de projets et une curiosité pour l'innovation technologique et numérique est souhaitée.

Compétences ciblées

Définir les fondamentaux et capacités cognitives spécifiques de chaque paradigme d'I.A.
Identifier les forces, faiblesses et domaines d'application de chaque approche.
Analyser les possibilités de combinaisons et d'hybridations entre paradigmes.
Concevoir des architectures IA hybrides adaptées aux problématiques métiers.
Développer une vision stratégique de l'implémentation de l'IA dans son organisation.

Référence	102623
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 20/10/2025 au 21/10/2025 Du 01/12/2025 au 02/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Créer des intelligences artificielles (IA) pour les comprendre

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra de découvrir le fonctionnement des intelligences artificielles en créant la vôtre.

En savoir plus

Public

Toute personne souhaitant comprendre les domaines d'application et les bénéfices de l'intelligence artificielle : dirigeants, DSI, chefs de projet, développeurs, architectes...

Référence	102803
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Prérequis

Cette formation n'a pas de prérequis techniques particulier.
Cependant, les participants doivent avoir un niveau basique de bureautique pour y participer, c'est-à-dire, ils doivent être capables de :
Utiliser un ordinateur.
Utiliser un navigateur et parcourir le web.
Télécharger des fichiers dans le disque et savoir les trouver.

Compétences ciblées

Démêler la réalité du fantasme dans le domaine de l'IA.
Distinguer "intelligence" et "intelligence artificielle".
Définir le fonctionnent du machine learning.
Identifier l'usage de l'intelligence artificielle dans le monde du travail.
Adopter une approche pragmatique, critique et responsable de l'IA.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation. Un questionnaire individuel sera adressé aux participants à l'issue de l'évènement. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Créer des intelligences artificielles (IA) pour les comprendre-CV

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra de découvrir le fonctionnement des intelligences artificielles en créant la vôtre.

En savoir plus

Référence	102805
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Toute personne souhaitant comprendre les domaines d'application et les bénéfices de l'intelligence artificielle : dirigeants, DSI, chefs de projet, développeurs, architectes...

Prérequis

Cette formation n'a pas de prérequis techniques particulier.
Cependant, les participants doivent avoir un niveau basique de bureautique pour y participer, c'est-à-dire, ils doivent être capables de :
Utiliser un ordinateur.
Utiliser un navigateur et parcourir le web.
Télécharger des fichiers dans le disque et savoir les trouver.

Compétences ciblées

Démêler la réalité du fantasme dans le domaine de l'IA.
Distinguer "intelligence" et "intelligence artificielle".
Définir le fonctionnent du machine learning.
Identifier l'usage de l'intelligence artificielle dans le monde du travail.
Adopter une approche pragmatique, critique et responsable de l'IA.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation. Un questionnaire individuel sera adressé aux participants à l'issue de l'évènement. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Créer des prompts (instructions) efficaces avec l'Intelligence Artificielle générative

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation doit permettre aux stagiaires de découvrir et formuler un prompt (instruction) pour utiliser une IA générative.

En savoir plus

Public

Tout public sensibilisé par le sujet et souhaitant découvrir l'environnement autour de l'Intelligence Artificielle générative.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis technique avancé. Toutefois, des connaissances générales en informatique (naviguer sur le web, utiliser des outils bureautiques) sont souhaitables ainsi qu'un intérêt pour l'IA générative et les technologies numériques. Il est conseillé d'avoir suivi le module en ligne "Découvrir les IA génératives" avant de participer à cette formation : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les fondamentaux de l'IA générative.
Explorer les applications concrètes de l'IA générative.
Maîtriser les techniques de formulation de requêtes (« Prompt Engineering »).
Sensibiliser aux enjeux éthiques liés à l'IA générative.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102624
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 09/09/2025 au 09/09/2025 Du 30/09/2025 au 30/09/2025 Du 21/11/2025 au 21/11/2025

Découvrir l'intelligence artificielle (IA) générative pour mieux l'utiliser

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra d'acquérir les bases du fonctionnement de l'intelligence artificielle générative.

En savoir plus

Référence	102804
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Tout public sensibilisé par le sujet et souhaitant découvrir l'environnement autour de l'Intelligence Artificielle générative

Prérequis

Cette formation n'a pas de prérequis techniques particulier.
Cependant, les participants doivent avoir un niveau basique de bureautique pour y participer, c'est-à-dire, ils doivent être capables de :
Utiliser un ordinateur.
Naviguer sur le web.
Télécharger des fichiers dans le disque et savoir les trouver.

Compétences ciblées

Comprendre l'IA générative et son impact.
Identifier les applications pratiques de l'IA générative dans le respect des cadres réglementaires, en gérant les implications juridiques, éthiques et organisationnelles.
Maitriser les outils et techniques (prompt engineering, RAG, etc.) pour exploiter les capacités de l'IA générative dans des contextes administratifs et financiers.
Identifier les enjeux et les opportunités de transformation numérique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Découvrir l'intelligence artificielle (IA) générative pour mieux l'utiliser-CV

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra d'acquérir les bases du fonctionnement de l'intelligence artificielle générative.

En savoir plus

Référence	102806
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Tout public sensibilisé par le sujet et souhaitant découvrir l'environnement autour de l'Intelligence Artificielle générative

Prérequis

Cette formation n'a pas de prérequis techniques particulier.
Cependant, les participants doivent avoir un niveau basique de bureautique pour y participer, c'est-à-dire, ils doivent être capables de :
Utiliser un ordinateur.
Naviguer sur le web.
Télécharger des fichiers dans le disque et savoir les trouver.

Compétences ciblées

Utiliser les agents conversationnels de manière autonome et efficace.
Définir le fonctionnement et les limites des modèles de langage (LLM).
Identifier l'écosystème de l'IA générative.
Évaluer les opportunités, les risques, et les évolutions de l'IA générative sur le monde professionnel.
Développer un regard critique et responsable vis-à-vis de l'IA générative.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Identifier les applications pratiques de l'Intelligence Artificielle générative

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra d'explorer le potentiel de l'IA générative et ses diverses applications.

En savoir plus

Public

Tout public sensibilisé par le sujet et souhaitant découvrir l'environnement autour de l'Intelligence Artificielle générative

Prérequis

Il est conseillé d'avoir suivi le module en ligne "Découvrir les IA génératives" avant de participer à cette formation : Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	102621
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 10/09/2025 au 11/09/2025 Du 04/11/2025 au 05/11/2025

Compétences ciblées

Comprendre l'IA générative et son impact.
Identifier les applications pratiques de l'IA générative dans le respect des cadres réglementaires, en gérant les implications juridiques, éthiques et organisationnelles.
Maitriser les outils et techniques (prompt engineering, RAG, etc.) pour exploiter les capacités de l'IA générative dans des contextes administratifs et financiers.
Identifier les enjeux et les opportunités de transformation numérique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Identifier les enjeux et les techniques de détection des fausses informations (Deepfakes).

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra d'appréhender la notion de "DeepFakes", les modes de fonctionnement de ces fausses informations, ainsi que les applications qui les génèrent. Les implications éthiques, les techniques et les méthodes de détection de ces DeepFakes seront abordées.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les fausses informations générées par l'IA.
Mesurer l'impact des DeepFakes sur la société.
Identifier le cadre juridique et éthique des DeepFakes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Référence	102548
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Intelligence Artificielle (I.A.) - Introduction au deep learning par la pratique

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra de définir les bases et l'évolution historique du Deep Learning, d'acquérir une expertise pratique et de maîtriser les techniques d'optimisation, de régularisation et les approches de déploiement simplifiées.

En savoir plus

Référence	102793
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1 266 €

Public

Développeurs, Analystes statistiques, Data scientists, ingénieurs et responsables techniques.

Prérequis

Il est fortement conseillé d'avoir suivi la formation : "Introduction au machine learning par la pratique" , code 100876, Pour en savoir plus, suivre le lien ,
Il est nécessaire d'être familier avec un environnement de développement, d'avoir une bonne maitrise de la programmation en Python et des fondamentaux d'algèbre linéaire, statistiques et probabilités.

Compétences ciblées

Définir le Machine Learning.
Identifier ce qu'est le Deep Learning.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Intelligence Artificielle (I.A.) - Introduction au machine learning par la pratique

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra de définir les fondamentaux du Machine Learning, de la Data Science, du Big Data et de l'Intelligence Artificielle, de maitriser le workflow complet d'un projet ML, d'acquérir une approche pratique et opérationnelle, d'identifier et surmonter les principaux écueils et d'explorer les solutions auto-ML et la gouvernance de données.

En savoir plus

Public

Chefs de projet, développeurs, data scientists et tout public souhaitant comprendre comment organiser le traitement des données et structurer les processus de Machine Learning avec une approche pratique et opérationnelle.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir des connaissances en programmation Python ou à défaut la maitrise d'un autre langage de programmation. Des bases en statistiques et algèbre linéaire. Une expérience en environnement IT avec des notions de gestion et manipulation de données et une familiarité avec les bases de données.

Référence	102792
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1 266 €

Compétences ciblées

Lister les phases de la préparation de données.
Contrôler la qualité des données.
Définir ce qu'est le Machine Learning et le Deep learning.
Créer des visualisations de données.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Intelligence artificielle - les fondamentaux

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les grands principes et les domaines d'application de l'Intelligence Artificielle (Machine Learning, Deep Learning).

En savoir plus

Public

Tout public sensibilisé par le sujet et souhaitant découvrir l'environnement autour de l'Intelligence Artificielle.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les fondamentaux de l'intelligence artificielle.
Lister les domaines d'application de l'intelligence artificielle.
Décrire les impacts de l'I.A.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8860
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 22/09/2025 au 22/09/2025 Du 02/10/2025 au 02/10/2025 Du 10/12/2025 au 10/12/2025

Intelligence artificielle - les fondamentaux-CV

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les grands principes et les domaines d'application de l'Intelligence Artificielle (Machine Learning, Deep Learning).

En savoir plus

Public

Tout public sensibilisé par le sujet et souhaitant découvrir l'environnement technologique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les fondamentaux de l'intelligence artificielle.
Lister les domaines d'application de l'intelligence artificielle.
Décrire les impacts de l'I.A.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation.
Alternance d'exposé théorique et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant.
L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	9226
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 10/10/2025 au 10/10/2025 Du 04/11/2025 au 04/11/2025 Du 21/11/2025 au 21/11/2025

Intelligence artificielle en action

Big data, IA, DevOps > Intelligence Artificielle

Cette formation vous permettra de mettre en œuvre les technologies de l'IA.

En savoir plus

Public

Chefs de projet ou toute personne sensibilisée par les enjeux de l'intelligence artificielle et souhaitant appréhender les technologies sous-jacentes mises en œuvre.

Prérequis

Une expérience dans le pilotage de projets informatique est conseillée et il est recommandé d'avoir suivi la formation "Intelligence Artificielle, les fondamentaux" , code 8860 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les technologies liées à l'IA.
Lister les éléments de sécurité indispensable à la mise en oeuvre de l'IA.
Réaliser un programme simple.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8861
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 13/10/2025 au 14/10/2025 Du 08/12/2025 au 09/12/2025

Gestion de projet en R

Big data, IA, DevOps > Langages de programmation

Cette formation doit permettre aux stagiaires de pratiquer l'analyse des données sous R.

En savoir plus

Public

Agent utilisateur de logiciel statistique (SAS, Stata, SPSS, Excel...) maîtrisant les techniques de statistique exploratoire de base (moyenne, médiane, histogrammes...).

Prérequis

Avoir suivi la formation "Prise en main statistique du logiciel R", code 8767 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Des notions de base de travail sous R, le package dplyr, savoir lire un fichier, le "pipe" sont des préalables indispensables.

Compétences ciblées

Préparer des données (structurer, croiser, standardiser).
Réaliser des graphiques, cartes et tableaux.
Explorer des données par des méthodes d'analyses statistiques.

Référence	102588
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 20/11/2025 au 21/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Prise en main statistique du logiciel R

Big data, IA, DevOps > Langages de programmation

Cette formation doit permettre aux stagiaires de découvrir l'analyse statistique avec le logiciel R.

En savoir plus

Public

Agent utilisateur de logiciel statistique (SAS, Stata, SPSS, Excel...) maîtrisant les techniques de statistique exploratoire de base (moyenne, médiane, histogrammes...).

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance dans le codage est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier l'architecture de R.
Créer des tableaux et graphiques.
Elaborer des statistiques.
Travailler sur les données.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8767
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 29/09/2025 au 30/09/2025

Programmation en R

Big data, IA, DevOps > Langages de programmation

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser l'écriture de la programmation en R.

En savoir plus

Public

La formation s'adresse à des programmeurs ou développeurs ayant une pratique avancée du logiciel R (ayant eu par exemple à développer des packages ou des applications shiny). Elle ne s'adresse pas à des chargés d'études.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Prise en main statistique du logiciel R", code 8767 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Des notions de base de travail sous R, le package dplyr, savoir lire un fichier, le "pipe" sont des préalables indispensables.

Compétences ciblées

Définir les fondamentaux de R.
Créer une fonction.
Gérer les attributs d'un objet.
Gérer les paramètres d'une fonction.

Référence	8875
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 26/11/2025 au 27/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Python Avancé

Big data, IA, DevOps > Langages de programmation

À l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser les bases avancées de Python dans différents domaines, notamment pour la construction d'un projet en Python.

En savoir plus

Public

Informaticien.

Prérequis

Avoir suivi la formation "De l'algorithmie à l'objet - les bases de la programmation", code 4437 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Avoir suivi la formation "Python Initiation", code 8487 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Avoir suivi la formation "L'algorithmie : méthodes et logique de programmation", code 7379 Pour en savoir plus, suivre le lien serait un plus.

Référence	8785
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 12/11/2025 au 14/11/2025

Compétences ciblées

Identifier les normes de cadrage et de développement Python.
Utiliser les fonctions avancées.
Créer et gérer un projet Python.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Python Initiation

Big data, IA, DevOps > Langages de programmation

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'utiliser les fonctions simples de Python.

En savoir plus

Public

Informaticien.

Prérequis

Avoir suivi la formation "De l'algorithmie à l'objet - les bases de la programmation", code 4437 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Avoir suivi la formation "L'algorithmie : méthodes et logique de programmation", code 7379 Pour en savoir plus, suivre le lien serait un plus.

Compétences ciblées

Identifier les fonctions de Python.
Mettre en œuvre les fonctions et structures de contrôle.
Réaliser des opérations de base sur les fichiers.
Utiliser les modules et les bases de l'objet.

Référence	8487
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 13/10/2025 au 14/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Python pour la Data Science

Big data, IA, DevOps > Langages de programmation

Cette formation doit permettre aux stagiaires de découvrir Python pour l'analyse des données.

En savoir plus

Référence	102530
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Public

Développeurs, analystes, chefs de projet techniques.

Prérequis

Cette formation nécessite des connaissances de base en langage de programmation Python.

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation "Python Initiation", code 8487 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

De plus, une connaissance de l'informatique et des principes d'architectures classiques, de base des modèles relationnels, de base du développement informatique et des mathématiques statistiques et probabilités est souhaitable.

Compétences ciblées

Découvrir Python dans un usage scientifique.
Utiliser les librairies Python pour l'analyse de données.
Mettre en œuvre des algorithmes d'apprentissages automatiques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Python, administrateurs système

Big data, IA, DevOps > Langages de programmation

Cette formation vous permettra de produire des scripts liés à l'administration de serveurs Linux.

En savoir plus

Public

Informaticien ou administrateur système.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Python Initiation", code 8487 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Avoir suivi la formation "Gérer un système Linux", code 8820 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Identifier les principes et les cas d'utilisation de Python.
Sélectionner les modules de la librairie standard.
Déterminer les équivalences entre appels systèmes, librairie système, librairie C, modules Python.
Découvrir le réseau et la parallélisation des tâches.

Référence	100773
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 08/12/2025 au 08/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Python, bases de données, Web et scrapping

Big data, IA, DevOps > Langages de programmation

Cette formation vous permettra d'utiliser les bases de données dans des programmes Python, de gérer une application de type Web en Python et d'extraire des données Web via le Web scraping.

En savoir plus

Référence	102583
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 11/12/2025 au 12/12/2025

Public

Informaticien.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Python Initiation", code 8487 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes et avoir pratiqué récemment.

Avoir suivi la formation "Python Avancé", code 8785 Pour en savoir plus, suivre le lien serait un plus.

Compétences ciblées

Décrire la gestion des bases de données avec Python.
Découvrir et maîtriser les principes d'utilisation la base de données Sqlite3.
Découvrir le Web avec Python à travers le framework Flask.
Lister les méthodes de routage.
Utiliser le module Request et le moteur de templates « Jinja2 ».
Découvrir le Web Scrapping avec Python.
Utiliser le module BeautifulSoup4.
Identifier et utiliser le framework Scrapy.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

BUREAUTIQUE

Bureautique

Messagerie 74

Automatiser le traitement de ses e-mails pour gagner 1 heure par jour 74
L'art de l'e-mail : les 8 réflexes à adopter pour mieux communiquer 75
Optimiser sa routine de gestion des e-mails 76
Outlook 2021 77
Outlook 2021 - E-formation 78
Outlook 2021 Avancé - Automatiser le traitement de vos e-mails pour gagner une heure par jour 79

Outils métiers 80

Galiléo - Initiation 80

Présentation Assistée par Ordinateur (PréAO) 81

LibreOffice Impress 81
LibreOffice Impress : perfectionnement. 82
PowerPoint 2021 83
Powerpoint 2021 - E-formation 84
Powerpoint 2021 avancé 85

Tableur 86

Excel 2021 86
Excel 2021 - E-formation 87
Excel 2021 avancé 88
Excel 2021 Expert 89
Excel 2021 Macro-commandes 90
Excel 2021 Tableaux croisés dynamiques 91
LibreOffice Calc 92
LibreOffice Calc avancé 93
LibreOffice Macro commandes 94
LibreOffice Tableaux croisés dynamiques 95

Traitement de texte 96

LibreOffice Writer 96
Optimiser sa frappe au clavier 97
Word 2021 98
Word 2021 - E-formation 99
Word 2021 avancé 100

Automatiser le traitement de ses e-mails pour gagner 1 heure par jour

Bureautique > Messagerie

Utiliser les fonctions avancées de votre messagerie professionnelle pour gagner en efficacité, améliorer la qualité de votre journée de travail.

En savoir plus

Public

Tous public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS » / Modules de formation en accès libre.

Référence	102312
Durée	01h15
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

L'art de l'e-mail : les 8 réflexes à adopter pour mieux communiquer

Bureautique > Messagerie

Adopter les 8 réflexes essentiels et améliorer l'efficacité et la qualité de vos e-mails.

En savoir plus

Référence	101301
Durée	01h15
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Public

Tous public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS » / Modules de formation en accès libre.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Optimiser sa routine de gestion des e-mails

Bureautique > Messagerie

A l'issue de la formation, vous serez capable de mieux gérer l'infobésité et d'optimiser la routine de gestion de votre messagerie.

En savoir plus

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS » / Modules de formation en accès libre.

Référence	102651
Durée	01h01
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Compétences ciblées

Créer des filtres pour automatiser le nettoyage de ma boîte e-mail.
Gérer sa concentration en priorisant mes e-mails.
Appliquer des stratégies de déconnexion.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Outlook 2021

Bureautique > Messagerie

Cette formation doit permettre aux stagiaires de gérer une messagerie, des contacts, un ou plusieurs calendrier(s), des tâches.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de Windows est souhaitable.

Compétences ciblées

Créer des messages, des signatures.
Gérer des messages, des signatures, le calendrier, les tâches.
Créer un carnet d'adresses.
Mettre en oeuvre les boîtes fonctionnelles.

Référence	100961
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 17/11/2025 au 18/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Outlook 2021 - E-formation

Bureautique > Messagerie

Maîtriser l'outil de messagerie Outlook 2021 pour une meilleure gestion de vos courriels. Ce module d'E-formation est ouvert et accessible à partir de votre espace Bagheera, via votre conseiller formation. Contact : e-formation@finances.gouv.fr

En savoir plus

Référence	102509
Durée	02h35
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Utiliser les fonctionnalités du logiciel Outlook.
Découvrir les spécificités de la version 2021.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Outlook 2021 Avancé - Automatiser le traitement de vos e-mails pour gagner une heure par jour

Bureautique > Messagerie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'optimiser l'utilisation de leur messagerie.

En savoir plus

Référence	102671
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 13/10/2025 au 14/10/2025

Public

Tout agent utilisant Outlook.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Outlook 2021", code 100961 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir un niveau équivalent.

Compétences ciblées

Organiser sa messagerie pour faire face au flot quotidien de mails.
Gérer les contacts, le calendrier et les tâches pour gagner du temps.
Utiliser des fonctions avancées et collaboratives d'Outlook 2021.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Galiléo - Initiation

Bureautique > Outils métiers

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'utiliser les fonctions de base de Galiléo.

En savoir plus

Public

Agents devant réaliser plusieurs enquêtes pour leur direction.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des outils bureautiques (MS-Office et Libre Office) et des navigateurs Internet (Internet Explorer, Firefox) est souhaitable.

La direction demandeuse doit déjà posséder un compte sur Galiléo, ou avoir fait la démarche auprès des équipes du SG-SEP.

Compétences ciblées

Créer un questionnaire.
Utiliser les fonctionnalités de conditionnement.

Référence	8311
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 05/12/2025 au 05/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

LibreOffice Impress

Bureautique > Présentation Assistée par Ordinateur (PréAO)

Cette formation doit permettre aux stagiaires de réaliser des présentations et d'y intégrer différents objets.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une bonne connaissance de Windows est souhaitable.

Compétences ciblées

Créer des présentations claires et efficaces.
Insérer des objets dans le diaporama.
Gérer les modèles, les effets.
Exploiter des informations.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Référence	6711
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 16/10/2025 au 17/10/2025 Du 15/01/2026 au 16/01/2026

LibreOffice Impress : perfectionnement.

Bureautique > Présentation Assistée par Ordinateur (PréAO)

Cette formation vous permettra de présenter des diaporamas élaborés et de mettre en valeur l'impact des diapositives présentées.

En savoir plus

Public

Utilisateurs ayant déjà une bonne connaissance de l'outil LibreOffice Impress et souhaitant parfaire leur utilisation sur des fonctionnalités plus complexes.

Prérequis

Avoir suivi la formation "LibreOffice Impress", code 6711 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Créer des présentations complexes.
Gérer les plans.
Réaliser des effets d'animation.
Gérer des objets, images animées, cartes géographiques.
Paramétrage et automatisation des présentations.

Référence	102643
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 13/11/2025 au 13/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

PowerPoint 2021

Bureautique > Présentation Assistée par Ordinateur (PréAO)

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'utiliser les principales fonctionnalités de PowerPoint afin de créer des présentations structurées et professionnelles.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une bonne connaissance de l'environnement Windows est souhaitable.

Compétences ciblées

Utiliser les fonctionnalités de base pour créer des diapositives dans un diaporama.
Intégrer du contenu riche (texte, images, formes, tableaux, graphiques, etc.).
Intégrer des effets d'animation et de transition pour dynamiser la présentation.
Utiliser les modèles et les masques de diapositives pour faciliter la conception du diaporama.
Gérer la mise en page et les impressions.

Référence	102552
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025 Du 20/01/2026 au 21/01/2026

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Powerpoint 2021 - E-formation

Bureautique > Présentation Assistée par Ordinateur (PréAO)

Maîtriser toutes les fonctionnalités de PowerPoint 2021 pour réaliser des supports de présentation captivants. Ce module d'E-formation est ouvert et accessible à partir de votre espace Bagheera, via votre conseiller formation. Contact en cas de besoin : e-formation@finances.gouv.fr

En savoir plus

Référence	102508
Durée	02h52
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Utiliser les fonctionnalités du logiciel Powerpoint.
Découvrir les spécificités de la version 2021.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Powerpoint 2021 avancé

Bureautique > Présentation Assistée par Ordinateur (PréAO)

Cette formation vous permettra d'utiliser les fonctionnalités avancées de PowerPoint 2021 afin de créer des présentations structurées et professionnelles.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows.
Avoir suivi la formation "PowerPoint 2021", code 102552 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

Compétences ciblées

Identifier les éléments clés qui permettent de réussir sa présentation.
Créer et améliorer vos diapositives au travers des fonctionnalités avancées du logiciel.
Intégrer du contenu riche pour créer une présentation percutante.
Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations au travers des masques.
Dynamiser sa présentation avec des effets d'animation et de transition pertinents.
Préparer vos présentations pour projection et/ou diffusion.

Référence	102553
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 03/11/2025 au 04/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Excel 2021

Bureautique > Tableur

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'utiliser les fonctionnalités élémentaires du logiciel Excel 2021 afin de créer des tableaux simples, effectuer des calculs, créer et personnaliser des graphiques simples.

En savoir plus

Public

Tout public : primo-utilisateurs du logiciel.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une bonne connaissance de l'environnement Windows est souhaitable.

Compétences ciblées

Se repérer dans la fenêtre d'application et personnaliser le logiciel.
Créer un tableau.
Présenter et imprimer un tableau.
Effectuer des calculs et utiliser des fonctions.
Gérer des tableaux volumineux.
Créer et personnaliser des objets graphiques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100977
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 15/09/2025 au 16/09/2025 Du 24/09/2025 au 25/09/2025 Du 13/10/2025 au 14/10/2025 Du 15/10/2025 au 16/10/2025 Du 08/12/2025 au 09/12/2025 Du 13/01/2026 au 14/01/2026 Du 09/02/2026 au 10/02/2026

Excel 2021 - E-formation

Bureautique > Tableur

Maîtriser toutes les fonctionnalités d'organisation et d'exploitation des données sous Excel 2021. Ce module d'E-formation est ouvert et accessible à partir de votre espace Bagheera, via votre conseiller formation. Contact : e-formation@finances.gouv.fr

En savoir plus

Référence	102507
Durée	03h17
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les fondamentaux d'Excel 2021.
Maîtriser les spécificités du logiciel.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Excel 2021 avancé

Bureautique > Tableur

A l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser des fonctionnalités avancées d'Excel.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Excel 2021", code 100977 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir suivi le module en ligne Excel 2021 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Utiliser l'outil "fonctions" dans les tableaux Excel.
Gérer les données dans les classeurs Excel.
Utiliser des outils avancés d'Excel.
Réaliser des graphiques élaborés.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100968
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 24/09/2025 au 25/09/2025 Du 29/09/2025 au 30/09/2025 Du 08/10/2025 au 09/10/2025 Du 13/10/2025 au 14/10/2025 Du 17/11/2025 au 18/11/2025 Du 19/11/2025 au 20/11/2025 Du 15/12/2025 au 16/12/2025 Du 19/01/2026 au 20/01/2026 Du 16/02/2026 au 17/02/2026

Excel 2021 Expert

Bureautique > Tableur

À l'issue de la formation, vous serez capable de réaliser des tableaux complexes.

En savoir plus

Public

Tout public.
N.B. : les agents ayant suivi les formations Excel avancé 2013, code 6998 et Excel 2013 TCD, code 7013, peuvent s'inscrire à la formation Excel expert 2021.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Excel 2021 avancé", code 100968 Pour en savoir plus, suivre le lien et "Excel 2021 TCD", code 100969 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir suivi le module en ligne Excel 2021 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir une maîtrise courante d'Excel.

Compétences ciblées

Employer des formules avec des noms.
Manipuler des « fonctions » élaborées (RECHERCHEV, RECHERCHEX, LET, SOMMEPROD, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS,...).
Utiliser des fonctions de base de données (BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN,...).
Réaliser un tableau croisé dynamique.
Créer des formats personnalisés.
Convertir des données.

Référence	100974
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 07/10/2025 au 08/10/2025 Du 10/12/2025 au 11/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Excel 2021 Macro-commandes

Bureautique > Tableur

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser l'utilisation des macro-commandes d'Excel.

En savoir plus

Public

Utilisateur régulier du logiciel Excel et souhaitant pouvoir automatiser des actions complexes et répétitives, ou ayant la charge de maintenir des applications Excel contenant des macro-commandes.
L'objectif de cette formation est d'apprendre les bases de la programmation Excel.

Référence	100970
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 08/12/2025 au 10/12/2025

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise du logiciel Excel ou avoir suivi la formation "Excel 2021 avancé", code 100968 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir suivi le module en ligne Excel 2021 Pour en savoir plus, suivre le lien

Recommandé : des notions de programmation avec d'autres langages sont fortement recommandées. Si vous êtes novice dans la programmation, il convient de le préciser à l'IGPDE.

Compétences ciblées

Identifier les bases de l'algorithmie.
Créer une procédure.
Manipuler les fonctions essentielles de calcul.
Créer et manipuler un formulaire.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Excel 2021 Tableaux croisés dynamiques

Bureautique > Tableur

Cette formation doit permettre aux stagiaires de réaliser des tableaux croisés dynamiques simples et complexes.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Excel 2021 avancé", code 100968 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir suivi le module en ligne Excel 2021 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir une bonne maîtrise du logiciel.

Compétences ciblées

Créer des tableaux croisés dynamiques.
Manipuler des données à partir d'un tableau croisé dynamique.
Créer des graphiques croisés dynamiques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100969
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 01/10/2025 au 01/10/2025 Du 06/10/2025 au 06/10/2025 Du 16/10/2025 au 16/10/2025 Du 25/11/2025 au 25/11/2025 Du 18/12/2025 au 18/12/2025 Du 26/01/2026 au 26/01/2026 Du 18/02/2026 au 18/02/2026

LibreOffice Calc

Bureautique > Tableur

Cette formation vous permettra d'acquérir les notions de base de l'utilisation d'un tableur tout en les familiarisant avec les possibilités offertes par cet outil.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Aucun prérequis, toutefois il est souhaitable d'avoir les bases en bureautique et de savoir organiser son travail sous Windows.

Compétences ciblées

Utiliser un tableur et ses fonctionnalités.
Mettre en forme un document Calc.
Synthétiser des informations, des données en réalisant des tableaux avec calculs et fonctions.
Concevoir un classeur, un tableau, des diagrammes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	6713
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 15/09/2025 au 16/09/2025 Du 13/10/2025 au 14/10/2025 Du 01/12/2025 au 02/12/2025 Du 16/12/2025 au 17/12/2025 Du 12/01/2026 au 13/01/2026 Du 09/02/2026 au 10/02/2026

LibreOffice Calc avancé

Bureautique > Tableur

Cette formation vous permettra d'utiliser les fonctionnalités avancées d'un tableur.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Avoir suivi le stage : "Libre Office Calc" , code 6713 Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Tester la personnalisation de l'interface
Utiliser des fonctions avancées de Libre Office Calc
Expérimenter la gestion des dates et heures
Pratiquer le formatage avancé

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	6714
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 17/09/2025 au 18/09/2025 Du 03/11/2025 au 04/11/2025 Du 03/12/2025 au 04/12/2025 Du 18/12/2025 au 19/12/2025 Du 14/01/2026 au 15/01/2026

LibreOffice Macro commandes

Bureautique > Tableur

Cette formation vous permettra d'utiliser les connaissances de base sur le développement de macro-commandes tout en ayant de nouvelles perspectives quant aux possibilités offertes par cet outil.

En savoir plus

Public

Tout public initié à l'utilisation des outils bureautiques.

Prérequis

Avoir suivi les formations : "Libre Office Calc" , code 6713 Pour en savoir plus, suivre le lien et "Libre Office Calc avancé" , code 6714 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir le niveau équivalent (les macros portent essentiellement sur ce logiciel).

Avoir des connaissances de base sur l'utilisation de "Libre Office Writer" , code 6709 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Expliquer l'interface macros LibreOffice
Présenter les principes de base du développement des macros
Interagir avec LibreOffice par l'intermédiaire des macros
Pratiquer l'écriture d'une fonction Calc à l'aide des macros
Utiliser les outils de diagnostics liés au débogage des macros

Référence	6745
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 24/09/2025 au 26/09/2025 Du 09/12/2025 au 11/12/2025 Du 18/02/2026 au 20/02/2026

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

LibreOffice Tableaux croisés dynamiques

Bureautique > Tableur

Cette formation vous permettra d'utiliser les tableaux croisés dynamiques (« tables dynamiques » sous Calc) afin d'intégrer au mieux au sein de votre pratique professionnelle l'exploitation de grands ensembles de données.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Avoir suivi les formations : "Libre Office Calc" , code 6713 Pour en savoir plus, suivre le lien et "Libre Office Calc avancé" , code 6714 Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Maîtriser la création d'une table dynamique.
Manipuler des données avec des tables dynamiques.
Synthétiser des informations, des données.
Exploiter des sources de données externes.
Créer un diagramme à partir d'une table dynamique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	6715
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 23/09/2025 au 23/09/2025 Du 25/11/2025 au 25/11/2025 Du 08/12/2025 au 08/12/2025

LibreOffice Writer

Bureautique > Traitement de texte

A l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser le module de traitement de texte pour réaliser et mettre en forme des documents intégrant des tableaux, des images, etc...

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois, il convient de savoir organiser son travail sous Windows.

Compétences ciblées

Créer et mettre en forme des documents.
Réaliser la mise en page et imprimer.
Créer les documents avec des tableaux et dessins.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Référence	6709
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 29/09/2025 au 30/09/2025 Du 17/11/2025 au 18/11/2025 Du 16/02/2026 au 17/02/2026

Optimiser sa frappe au clavier

Bureautique > Traitement de texte

Cette formation doit permettre aux stagiaires de gagner en efficacité sur la frappe au clavier.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Manipuler aisément les touches du clavier.
Maîtriser les techniques de frappe.
Développer la vitesse de frappe.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8664
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 09/10/2025 au 09/10/2025

Word 2021

Bureautique > Traitement de texte

Cette formation doit permettre aux stagiaires de réaliser des documents personnalisés intégrant les fonctions courantes de Word et des tableaux.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Aucun prérequis, toutefois une connaissance des fonctions de base de l'informatique est souhaitable.

Compétences ciblées

Maitriser l'environnement Word.
Créer des documents Word en utilisant les fonctions de base.
Gérer les mises en page et les affichages sous Word.
Mettre en forme du texte et les paragraphes à l'aide des outils de Word et des styles.
Insérer et gérer des tableaux simples, des images et une table des matières.
Rechercher, remplacer du texte dans un document Word.
Utiliser les outils de corrections, de révisions et les commentaires.

Référence	100975
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 26/11/2025 au 27/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation pédagogique sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Word 2021 - E-formation

Bureautique > Traitement de texte

Maîtriser les outils et les fonctionnalités Microsoft Word 2021 pour l'édition, la mise en forme et la diffusion de vos documents. Ce module d'E-formation est ouvert et accessible à partir de votre espace Bagheera, via votre conseiller formation. Contact : e-formation@finances.gouv.fr

En savoir plus

Référence	102510
Durée	04h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Utiliser les fonctionnalités du logiciel Word.
Découvrir les spécificités de la version 2021.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Word 2021 avancé

Bureautique > Traitement de texte

Cette formation va vous permettre de créer des documents normalisés avec les fonctions avancées de Word et des tableaux élaborés

En savoir plus

Référence	100976
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement

Public

Tout public.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Word 2021", code 100975 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.
Recommandé : utiliser Word régulièrement.

Compétences ciblées

Utiliser les styles et utiliser des modèles Word.
Insérer, gérer et personnaliser une table des matières.
Intégrer les sauts de pages et de sections.
Utiliser les fonctions avancées des tableaux Word, avec des tris et des formules.
Utiliser les notes de bas de page, le multi- colonage, les entêtes et pieds de pages.
Gérer les images, les formulaires de Word.
Intégrer des révisions et des commentaires.
Gérer et sécuriser les documents Word.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation pédagogique sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

COMMANDE PUBLIQUE ET ACHATS PUBLICS

Commande publique et achats publics

Approvisionneur expert certifiant - Niveau 1 104
Approvisionneur expert certifiant - Niveau 2 106
Cursus - Développer son expertise dans les achats d'immobilier et de travaux - certifiant - Niveau 3 107
Cursus - Managers achats - certifiant - Niveau 3 108
Développer son expertise dans les achats de prestations de services - certifiant - Niveau 3 109
Etude de marchés et sourçage 110
Initiation à la PLACE (Plate-forme des Achats de l'État) - classe virtuelle 111
Le régime des droits de la propriété intellectuelle dans les marchés publics 112
Mise en oeuvre des marchés publics 113
Passeport achats 114

Achat public 115

Analyse des offres : du choix des critères à la sélection des candidats 115
Approvisionneur expert certifiant - classe virtuelle 116
Conduire un projet achat de A à Z 118
Cursus Acheteur certifiant - Niveau 1 119
Cursus Acheteur certifiant - Niveau 1 - Classe Virtuelle 121
Cursus Acheteur certifiant - Niveau 2 123
Cursus Acheteur certifiant - Niveau 2 - Classe Virtuelle 125
Cursus Développer son expertise dans les achats de travaux - Certifiant - Niveau 3 127
Cursus Développer son expertise dans les achats informatiques - niveau 3 129
Développer son expertise dans l'achat public responsable - Certifiant - Niveau 1 131
Développer son expertise dans l'achat public responsable - Certifiant - Niveau 2 133
Développer son expertise dans les achats de prestations intellectuelles - certifiant - Niveau 3 135
Gestion de la relation fournisseurs - Niveau 1 136
Identifier et piloter l'ensemble des risques achats 137
Initiation à la PLACE (Plate-forme des Achats de l'État) 138
Introduction à la prise en compte de la réduction des gaz à effet de serre dans l'achat public responsable 139
L'approche en coût global dans l'achat public responsable 140
L'innovation dans les achats de l'Etat 141
L'innovation dans les achats de l'Etat - classe virtuelle 142
Le cycle achat à travers les outils du système informatique achat 143
Les fondamentaux de l'achat public responsable 144
Mise en oeuvre de l'achat public durable et responsable 145
Négociations achats - Niveau 1 146
Négociations achats - Niveau 2 147
Stratégies achats 148
Utilisation de l'outil de rédaction des marchés de l'État (ORME) 149

Commande publique 150

Anticiper et gérer les contentieux dans les marchés publics 150
CCAG travaux : étude approfondie et application 151
Co-traitance et sous-traitance 152
Découvrir la commande publique en ligne 153

La pratique des prix dans les marchés publics 154
La rédaction des pièces d'un marché public 155
Les accords-cadres 156
Les fondamentaux des marchés publics 157
Les fondamentaux des marchés publics – Classe virtuelle 158
Les marchés d'informatique 159
Maîtriser l'exécution technique et juridique d'un marché public 160
Marchés de maîtrise d'oeuvre 161
Marchés de travaux 162
Marchés passés selon la procédure adaptée - MAPA 163
Passation et exécution des marchés de prestations intellectuelles 164
Perfectionnement à la réglementation et à la gestion des marchés publics 165

Approvisionneur expert certifiant - Niveau 1

Commande publique et achats publics

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les bases réglementaires essentielles à l'exercice du métier d'approvisionneur dans le secteur public : Définir l'écosystème des achats (finances, budget, logistique…). Exécuter les contrats publics de manière efficace (demandes d'achats, gérer le service fait avec les bé

En savoir plus

Public

Primo-approvisionneurs.
Agents chargés des approvisionnements en biens et services.
Gestionnaires des contrats/ marchés publics (assimilé approvisionneurs).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : approvisionneuse/approvisionneur.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis, toutefois connaitre le système d'information financier de l'entité (CHORUS, SIF des établissements publics …) est souhaitable
et/ou avoir suivi la formation "Les fondamentaux de la commande publique" (code 3374 ou 100302) Pour en savoir plus, suivre le lien ou Pour en savoir plus, suivre le lien.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE). Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr. Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	102606
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 690 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 09/10/2025 au 10/10/2025

Compétences ciblées

Présenter les règles essentielles de la commande publique, des finances, du budget et de l'achat.
Comprendre le rôle et les responsabilités de l'approvisionneur dans l'écosystème « achats publics ».
Collecter et regrouper les besoins exprimés par les services.
Identifier les groupes de marchandises ad hoc et initier les demandes d'achats après avoir préalablement vérifié l'existence de supports contractuels idoines : en utilisant les outils SI-Achats mis à disposition : BDM, APPACH, Portail contrats…) et orienter l'utilisateur final en fonction des politiques de consommation définies.
S'assurer auprès des bénéficiaires, de la bonne réception dans les délais, la qualité et la quantité commandée.
Constater les services faits.
Gérer la relation fournisseur sur son périmètre de compétence.
Signaler les incidents et mettre en œuvre des solutions de premier niveau en cas de difficultés.
Suivre l'exécution des marchés (consommations, gestion des litiges, des pénalités…).
Renseigner les tableaux de bord de suivi des consommations et des incidents (pour les acheteurs et les prescripteurs) en vue de rectifier la situation et contribuer in fine au bilan de l'exécution du marché.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Approvisionneur expert certifiant - Niveau 2

Commande publique et achats publics

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires de maîtriser l'écosystème des achats (finances, budget, logistique ...), développer des compétences pour exécuter les contrats publics de manière plus efficace, sécuriser les sources d'approvisionnement notamment sur les marchés multi-attributaires et acquérir les compétences nécessaires à

En savoir plus

Public

Approvisionneurs certifiés Niveau 1
Agents chargés des approvisionnements en biens et services ayant un niveau équivalent au niveau 1 et souhaitant développer et/ou faire développer et/ou reconnaitre leurs compétences.

La progressivité du parcours constitue un des objectifs recherchés. Seules les personnes ayant une expérience avérée équivalente au niveau 1 pourront faire l'objet d'une dérogation délivrée par la commission de sélection des candidatures de la DAE.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
approvisionneuse/approvisionneur.

Référence	102592
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 982 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 17/12/2025 au 18/12/2025

Prérequis

Avoir suivi la certification N1 ou équivalent.
Avoir travaillé sur le système d'information financier de l'entité (CHORUS pour l'Etat, SIF pour les établissements publics ...).
Avoir une bonne connaissance des fondamentaux de la commande publique est souhaitable.

Compétences ciblées

Manager un service d'approvisionneurs.
Définir le cadre déontologique de l'approvisionneur vis-à-vis du fournisseur.
Traduire les stratégies achat et les politiques de consommation en options opérationnelles.
Contrôler les politiques de consommation.
Mesurer et suivre les considérations sociales et environnementales des contrats.
Élaborer, mettre en œuvre, mesurer et suivre des indicateurs d'activité et d'alerte.
Sécuriser les approvisionnements.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus - Développer son expertise dans les achats d'immobilier et de travaux - certifiant - Niveau 3

Commande publique et achats publics

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir une expertise dans le domaine des achats immobiliers et de travaux.

En savoir plus

Référence	100359
Durée	6 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2024 : 1720 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :

Public

Acheteurs certifiés niveau 2 ou disposant d'une expérience équivalente. Prescripteurs, maîtres d'ouvrage experts, agents publics chargés de la passation des marchés immobiliers (CCAG-travaux ...).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : Acheteuse/acheteur.

Prérequis

Être Certifié niveau 2 ou avoir une expérience équivalente.
Avoir une bonne connaissance des règles de la commande publique.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription

Compétences ciblées

Définir les différentes spécificités (administratives et réglementaires) des marchés publics de l'immobilier (travaux, entretien/maintenance, exploitation, énergie, ...).
Identifier les phases du cycle de vie d'un bâtiment et les achats associés.
Identifier et mettre en œuvre les leviers achats présentés.
Mettre en œuvre les stratégies d'achat de l'État sur le domaine immobilier.
Réaliser des gains et identifier les facteurs de progrès.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant.Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus - Managers achats - certifiant - Niveau 3

Commande publique et achats publics

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires de : Acquérir les méthodes et les outils pour organiser et encadrer efficacement un service achat. Comprendre les enjeux de professionnalisation des équipes achats. Appréhender les enjeux, les objectifs de performance et les spécificités de l'écosystème achats de l'État. Comprendre les enjeux e

En savoir plus

Public

Acheteurs certifiés niveau 2.
Managers généralistes.
Managers achat déjà en poste.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Être certifié achats niveau 2 ou avoir une expérience équivalente (supérieure à 5 ans en achats).
Avoir de bonnes pratiques de la commande publique.

La progressivité du parcours est l'objectif recherché. Seules les personnes déjà nommées ou ayant une expérience achat avérée équivalente au niveau 2 requis pourront en être dispensées par la commission de sélection des candidatures DAE.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	100360
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1240 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 11/09/2025 au 10/10/2025

Compétences ciblées

Élaborer et de déployer une stratégie d'achats.
Manager une équipe achats dans le secteur public.
Organiser un service achats performant.
Évaluer et optimiser la performance achat.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer son expertise dans les achats de prestations de services - certifiant - Niveau 3

Commande publique et achats publics

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir une expertise dans le domaine des achats de fournitures courantes et de services : Être capable de réaliser un achat de prestations de services du projet d'achat jusqu'à la mise en œuvre du contrat. Développer son expertise dans les achats de prestations de services dans le cadre du CC

En savoir plus

Public

Acheteurs certifiés niveau 2.
Prescripteurs en prestations de services (nettoyage, gardiennage, voyages, transport de colis…).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur.

Prérequis

Avoir une certification achats de niveau 2 ou une expérience équivalente (supérieure à 5 ans en achats).
Avoir de bonnes pratiques des achats et de la commande publique.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE). Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien.
Ce document devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE se charge de leur inscription.

Référence	102605
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 688 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 05/11/2025 au 06/11/2025

Compétences ciblées

Identifier les différentes spécificités administratives et réglementaires du domaine des prestations de services (PS).
Identifier les enjeux liés à ces achats.
Mettre en œuvre les politiques publiques en matière de PS.
Repérer les gains possibles et les facteurs de progrès.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Etude de marchés et sourçage

Commande publique et achats publics

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir une méthode pour réaliser une étude de marché et l'utiliser dans le cadre d'une consultation.

En savoir plus

Public

Acheteurs confirmés ayant déjà traité des dossiers et souhaitant se professionnaliser sur le sourcing.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une expérience dans le traitement des dossiers de marchés publics est souhaitable.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Compétences ciblées

Définir ce qu'est une étude de marché.
Effectuer des recherches de fournisseurs à partir d'une étude de marché.
Se servir d'une étude de marché dans le cadre d'une consultation.
Préparer la négociation de sourçage.

Référence	102664
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 15/10/2025 au 17/10/2025

Initiation à la PLACE (Plate-forme des Achats de l'État) - classe virtuelle

Commande publique et achats publics

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir la pratique de la PLateforme des AChats de l'Etat.

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de la préparation, de la passation, du suivi des marchés et devant utiliser la PLateforme des AChats de l'État – PLACE.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une pratique minimum de MS-Windows (utilisation courante) et une bonne connaissance des principes généraux de la commande publique est souhaitable.

Conseil :
Cette formation peut utilement être suivie de la formation "Le cycle achat à travers les outils du système informatique achat" (code 102589) : Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	100980
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 16/09/2025 au 16/09/2025

Compétences ciblées

Publier sur la PLACE les dossiers de consultation des entreprises et les avis de publicité.
Gérer les consultations en cours et d'utiliser la messagerie de la PLACE.
Réceptionner, exploiter les réponses électroniques des entreprises et gérer l'attribution de marché.
Expliquer aux entreprises les modalités d'accès à la PLACE et ses principales fonctionnalités (télécharger le dossier de consultation, poser une question, signer et répondre à une consultation).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Exposés théoriques et mise en pratique de l'outil à travers le déroulement d'une procédure ouverte (appel d'offre ouvert ou procédure adaptée). Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Le régime des droits de la propriété intellectuelle dans les marchés publics

Commande publique et achats publics

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise du droit de la propriété intellectuelle dans les marchés publics.

En savoir plus

Public

Juristes, acheteurs publics confrontés à des problématiques de propriété intellectuelle (services de communication, web master, gestionnaires de fonds photographiques et audiovisuels, services informatiques, etc....).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur,juriste marchés publics.

Référence	100778
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 09/10/2025 au 10/10/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les nouvelles dispositions des cahiers des clauses administratives générales (CCAG) PI et TIC relatives à l'utilisation des résultats.
Sécuriser l'acquisition et l'exploitation des droits de propriété intellectuelle dans les marchés publics.
Rédiger les documents particuliers du marché selon leurs besoins.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Mise en oeuvre des marchés publics

Commande publique et achats publics

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances tant juridiques qu'économiques pour concilier sécurité juridique et efficacité économique de l'achat.

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de la préparation, de la passation, du suivi des marchés.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des bases de la réglementation des marchés publics est souhaitable
et/ou avoir suivi la formation "Les fondamentaux des marchés publics" (code 3374 ou 100302) : Pour en savoir plus, suivre le lien ou Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou la e-formation "Découvrir la commande publique" (code 8375) : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Disposer des connaissances de base indispensables à l'exercice du métier d'acheteur public.
Identifier les enjeux liés à l'achat public : son importance stratégique pour l'État, son impact économique, sa dimension écoresponsable, sa place dans l'organisation d'un service.
Déterminer le contenu des différents documents de la consultation.
Identifier les principaux outils de gestion de l'achat public.
Définir les grands principes du suivi de l'exécution contractuelle et financière d'un marché ainsi que les dispositions sur la sous-traitance et les modifications contractuelles.
Identifier les cas autorisés de modification des contrats en cours d'exécution des marchés.
Maîtriser les différentes procédures de passation des marchés.
Sélectionner les candidats et choisir l'offre économiquement la plus avantageuse.
Mener un sourcing fournisseur.
Être proactif et force de proposition.

Référence	100356
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 2110 €
Sessions	Du 17/09/2025 au 15/10/2025 Du 18/11/2025 au 03/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Passeport achats

Commande publique et achats publics

L'objectif de cette e-formation liée au passeport achats est de sensibiliser les agents nouvellement arrivés en poste sur la fonction achats, au dispositif réglementaires et aux bonnes pratiques d'efficience et de prudence qui s'imposent à tout agent dans le cadre de l'exercice de ses missions sur ce type de fonctions.

En savoir plus

Public

Le type de public intéressé potentiellement par cette action de formation est celui visé à la charte de déontologie achats du MEFR, dans le cadre d'une prise de poste et/ou dans le cadre d'une mise à jour des connaissances du collaborateur dans le domaine de l'achat public.
Les emplois-référence du RIME particulièrement concernés par cette formation : juriste-acheteur, prescripteur, approvisionneur, manager achats.

Référence	100398
Durée	01h31
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois des connaissances fondamentales en achat public sont souhaitables.

Compétences ciblées

Notions fondamentales en achat public (droit de la commande publique et achat public).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Pédagogie libre (formation en ligne, au rythme de l'apprenant). Évaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Analyse des offres : du choix des critères à la sélection des candidats

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir des techniques d'élaboration des critères de sélection leur permettant de choisir l'offre la plus avantageuse, d'effectuer une analyse solide afin d'éviter tout litige et d'assurer la sécurité juridique de leur procédure.

En savoir plus

Référence	2405
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 26/11/2025 au 27/11/2025

Public

Agents publics ayant une pratique de l'achat et une bonne connaissance de la réglementation des marchés publics.
Agents devant "noter" les offres techniques ou participer au processus de choix.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et/ou une expérience de la fonction achat est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir les critères de sélection.
Citer la jurisprudence en matière de prix et de notation.
Choisir les critères de sélection des candidats et de choix des offres et définir leur pondération.
Utiliser des méthodes d'analyse des offres (grilles d'analyse…).
Motiver les choix et rédiger le rapport de présentation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Approvisionneur expert certifiant - classe virtuelle

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les bases réglementaires essentielles à l'exercice du métier d'approvisionneur dans le secteur public. Contribuer au développement des compétences en transmettant les principales bonnes pratiques liées au métier d'approvisionneur. Identifier les enjeux de l'approvisionnement d

En savoir plus

Public

Agents chargés des commandes et de l'approvisionnement en biens et services dans le cadre de l'exécution des marchés et des politiques d'achat.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : approvisionneuse/approvisionneur.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois avoir suivi la formation "Les fondamentaux des marchés publics » (code 3374 ou 100302) Pour en savoir plus, suivre le lien ou Pour en savoir plus, suivre le lien ou le module en ligne « Découvrir la commande publique en ligne » (code 8375) Pour en savoir plus, suivre le lien est souhaitable.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	9251
Durée	2 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 700 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. :

Compétences ciblées

Identifier les règles essentielles de la commande publique, des finances, du budget et de l'achat dans l'optique d'exercer leur métier d'approvisionneur dans le secteur public.
Mettre en œuvre les activités et comprendre les responsabilités de l'approvisionneur dans l'écosystème « achats publics ».
Initier les demandes d'achats après avoir collecté et regroupé les besoins exprimés et identifié les groupes de marchandises demandées.
Vérifier l'existence de supports contractuels et orienter l'utilisateur final en fonction des politiques de consommation définies.
Vérifier, auprès des services bénéficiaires, la réception dans les délais, la qualité et la quantité des biens et services.
Constater les services faits.
Suivre l'exécution des marchés (consommations, gestion des litiges, des pénalités...).
Gérer la relation fournisseur sur son périmètre de compétence.
Signaler les incidents et mettre en œuvre des solutions de premier niveau en cas de difficultés.
Renseigner les tableaux de bord de suivi des consommations et des incidents (pour les acheteurs et prescripteurs) en vue de contribuer au bilan de l'exécution du marché.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Conduire un projet achat de A à Z

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les méthodes et outils nécessaires pour mener un projet achat dans son intégralité.

En savoir plus

Public

Acheteurs publics et juristes spécialisés dans l'achat.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur, juriste marchés publics.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis, toutefois une première expérience dans la fonction achat est souhaitable.

Compétences ciblées

Mener intégralement un projet achat.
Utiliser l'ensemble des outils de la gestion de projet.
Mettre en place des indicateurs de suivi (pilotage).

Référence	102579
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus Acheteur certifiant - Niveau 1

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les techniques achats standards requises sur un poste d'acheteur.

En savoir plus

Public

Acheteurs primo-arrivant (à former dans les 6 mois suivant leur affectation).
Acheteurs souhaitant développer et faire reconnaître leurs compétences.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis, toutefois avoir suivi la formation "les fondamentaux des marchés publics" (code 3374 ou 100302) est souhaitable : Pour en savoir plus, suivre le lien ou Pour en savoir plus, suivre le lien.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	8376
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 960 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 24/11/2025 au 28/11/2025 Du 26/01/2026 au 30/01/2026

Conseil : l'inscription à ce cursus suppose un investissement personnel en vue de l'obtention de la certification

Compétences ciblées

Identifier le positionnement de la fonction achat au sein de l'état et les principes fondamentaux de l'achat public professionnel.
Maitriser les outils permettant de planifier tous projets d'achat.
Esquisser des stratégies d'achat.
Evaluer les risques achats.
Analyser les besoins exprimés par les services métiers.
Mener un sourçage et conduire une veille économique.
Intégrer les démarches d'innovation, éco et socio-responsable dans les projets d'achat.
Identifier des méthodes d'achats possibles et mettre en œuvre les procédures ad hoc.
Réceptionner et analyser les offres.
Mettre en œuvre les fondamentaux de la négociation.
Gérer les contrats et animer la relation fournisseur.

Mettre en application les règles éthiques et déontologiques de l'achat.
Définir les fondamentaux de la performance et d’assurer son suivi.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d’une certification professionnelle. L’attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus Acheteur certifiant - Niveau 1 - Classe Virtuelle

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les techniques achats standards requises sur un poste d'acheteur.

En savoir plus

Public

Acheteurs primo-arrivant (à former dans les 6 mois suivant leur affectation).
Acheteurs souhaitant développer et faire reconnaître leurs compétences.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation de nécessite aucun prérequis, toutefois avoir suivi la formation « Les fondamentaux de des marchés publics » (code 3374 ou 100302) Pour en savoir plus, suivre le lien ou 100302 Pour en savoir plus, suivre le lien est souhaitable.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	100355
Durée	5 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 960 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :

Compétences ciblées

Identifier le positionnement de la fonction achat au sein de l'état et les principes fondamentaux de l'achat public professionnel.
Maîtriser les outils permettant de planifier tous projets d'achat.
Esquisser des stratégies et tactiques d'achat.
Évaluer les risques achats.
Analyser les besoins simples exprimés par les services métiers.
Mener un sourçage et conduire une veille économique.
Intégrer le développement de l'innovation à chaque étape de la préparation du marché : le sourçage, le choix de la procédure, la rédaction du marché, l'analyse des offres et le suivi d'exécution.
Intégrer les démarches, éco et socio-responsable dans les projets d'achat.
Identifier des méthodes d'achats possibles et mettre en œuvre les procédures ad hoc.
Réceptionner et analyser les offres.
Mettre en œuvre les fondamentaux de la négociation.
Contractualiser.
Gérer les contrats et animer la relation fournisseur.
Mettre en application les règles éthiques et déontologiques de l'achat.

Comprendre les fondamentaux de la performance et d’assurer son suivi par un pilotage efficace.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant.Evaluation différée des acquis réalisés en vue d’une certification professionnelle. L’attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus Acheteur certifiant - Niveau 2

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les techniques achats standards permettant de conduire des projets d'achats stratégiques.

En savoir plus

Public

Acheteurs certifiés de niveau 1.
Acheteurs ayant un niveau équivalent au niveau 1 et souhaitant développer et faire reconnaître leurs compétences.

La progressivité du parcours est l'objectif recherché. Seules les personnes ayant une expérience avérée équivalente au niveau 1 requis pourront faire l'objet d'une dérogation à titre exceptionnel.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Avoir obtenu la certification niveau 1 ou disposer d'un niveau équivalent (apprécié en interne via procédure de validation des acquis de l'expériences « VAE »).

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	9086
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 960 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 29/09/2025 au 03/10/2025

Compétences ciblées

Planifier ses achats stratégiques dans le cadre des politiques prioritaires du gouvernement (PPG).
Analyser et gérer les risques en achats et approvisionnements.
Cartographier son portefeuille d'achats, mettre en œuvre des plans d'action innovation et achats responsables.
Analyser les coûts en cycles de vie (coûts facial et coûts annexes (acheminement, recyclage et destruction).
Élaborer des cahiers des charges fonctionnels pour favoriser les solutions alternatives innovantes.
Techniques d'évaluation complexe des offres.
Préparer et conduire une négociation complexe (construction/décomposition coûts, techniques comportementales, gestion des conflits).
Maitriser les performances achats (notamment économique et environnementale), audits des gains.
Piloter efficacement la relation fournisseur (gestion avancée des contrats : risques et objectifs).
Identifier et gérer les risques d'atteinte à la probité et de corruption.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus Acheteur certifiant - Niveau 2 - Classe Virtuelle

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les techniques achats standards permettant de conduire des projets d'achats stratégiques.

En savoir plus

Public

Acheteurs certifiés de niveau 1.
Acheteurs ayant un niveau équivalent au niveau 1 et souhaitant développer et faire reconnaître leurs compétences.

La progressivité du parcours est l'objectif recherché. Seules les personnes ayant une expérience avérée équivalente au niveau 1 requis pourront faire l'objet d'une dérogation à titre exceptionnel.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Référence	100354
Durée	5 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 960 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :

Prérequis

Avoir obtenu la certification niveau 1 ou disposer d'un niveau équivalent (apprécié en interne via procédure de validation des acquis de l'expériences « VAE »).

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Compétences ciblées

Planifier ses achats stratégiques dans le cadre des politiques prioritaires du gouvernement (PPG).
Analyser et gérer les risques en achats et approvisionnements.
Cartographier son portefeuille d'achats, mettre en œuvre des plans d'action innovation et achats responsables.
Analyser les coûts en cycles de vie (coûts facial et coûts annexes (acheminement, recyclage et destruction).
Élaborer des cahiers des charges fonctionnels pour favoriser les solutions alternatives innovantes.
Techniques d'évaluation complexe des offres.
Préparer et conduire une négociation complexe (construction/décomposition coûts, techniques comportementales, gestion des conflits).
Maitriser les performances achats (notamment économique et environnementale), audits des gains.
Piloter efficacement la relation fournisseur (gestion avancée des contrats : risques et objectifs).
Identifier et gérer les risques d'atteinte à la probité et de corruption.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus Développer son expertise dans les achats de travaux - Certifiant - Niveau 3

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires de : Bien comprendre l'écosystème immobilier État (DAE, DIE, acteurs de l'immobilier, fédérations professionnelles). Être capable de réaliser un achat de travaux immobiliers du projet initial jusqu'à la mise en œuvre du contrat. Développer son expertise dans les achats de travaux immobiliers

En savoir plus

Public

Acheteurs certifiés niveau 2 ou disposant d'une expérience équivalente. Prescripteurs, maîtres d'ouvrage experts, agents publics chargés de la passation des marchés immobiliers (CCAG-travaux ...).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur.

Prérequis

Avoir une certification de niveau 2 ou une expérience significative en achats équivalente (supérieure à 5 ans en achats).
Avoir une bonne maîtrise de la commande publique (loi MOP, CCAG travaux ...).

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	102593
Durée	6 jours
Type	Formation présentielle
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1248 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 07/01/2026 au 28/01/2026

Compétences ciblées

Connaître les différentes spécificités administratives et réglementaires des marchés publics de l'immobilier (travaux, entretien/maintenance, exploitation, énergie, ...) ainsi que les différents corps d'états intervenants sur ces travaux.
Identifier les phases du cycle de vie d'un bâtiment et les achats durables associés, notamment par le biais du développement de l'innovation : de la construction et la maintenance, jusqu'aux déchets avec les contraintes écologiques (empreinte carbone, recyclage, achats socio-responsables...).
Mettre en œuvre les stratégies d'achat de l'État sur le domaine immobilier, valoriser les filières françaises et européennes.
Identifier et mettre en œuvre les leviers achats présentés.
Réaliser des gains et identifier les facteurs de progrès.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre

chargé(e) de formation..

Cursus Développer son expertise dans les achats informatiques - niveau 3

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir une expertise dans le domaine des achats informatiques, notamment : Être capable de réaliser un achat informatique depuis le projet d'achat jusqu'à la mise en œuvre du contrat. Développer son expertise dans les achats informatiques. Réaliser des achats économiquement performants. Ac

En savoir plus

Public

Acheteurs certifiés niveau 2.
Prescripteurs informatiques.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Avoir une certification achats de niveau 2 ou une expérience équivalente (supérieure à 5 ans en achats).
Avoir de bonnes pratiques de la commande publique.
Avoir suivi la formation « Le régime des droits de la propriété intellectuelle dans les marchés publics » (code 100778) Pour en savoir plus, suivre le lien est souhaitable.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	100358
Durée	7 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1393 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 17/09/2025 au 13/11/2025

Compétences ciblées

Connaître les différentes spécificités du domaine informatique.
Identifier par spécialités, les fournisseurs (majors et PME) et les centrales d'achat
Appréhender la structure de coûts des achats informatiques.
Identifier les phases du cycle de vie des équipements informatiques et les achats associés.
Maîtriser le cadre et les leviers de négociation dans le domaine informatique (notamment sur le marché fournisseurs des logiciels).
Mettre en œuvre les stratégies d'achat de l'État dans le domaine informatique.
Identifier les enjeux liés à ces achats.
Repérer les gains possibles et les facteurs de progrès.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer son expertise dans l'achat public responsable - Certifiant - Niveau 1

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires d'identifier les enjeux, concepts et impacts de la politique de l'État en matière d'achat responsable et acquérir les méthodes et outils nécessaires pour s'engager dans cette démarche.

En savoir plus

Public

Tous les acteurs de la chaîne achat souhaitant développer et/ou faire reconnaitre leurs compétences.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
acheteuse/acheteur.

Prérequis

Avoir suivi le MOOC Engagez-vous dans l'achat durable sur Mentor : Pour en savoir plus, suivre le lien.
Avoir suivi les formations suivantes est souhaitable : Les fondamentaux des marchés publics (code 3374 ou 100302) Pour en savoir plus, suivre le lien Pour en savoir plus, suivre le lien
et/ou les fondamentaux de l'achat public responsable (code 8050) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	102590
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 760 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 08/09/2025 au 10/09/2025 Du 01/12/2025 au 03/12/2025 Du 20/01/2026 au 22/01/2026

Compétences ciblées

Définir les concepts, la terminologie et l'environnement règlementaire et législatif relatif aux achats responsables.
Identifier les enjeux, les concepts et les impacts de la politique d'achat responsable de l'État.
Acquérir les méthodes et les outils permettant d'engager une démarche d'achat public responsable au sein de son service achat.
Adopter une approche de l'achat public responsable en coût complet (coût global, coût en cycle de vie…).
Acquérir des compétences pratiques en achats responsables.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Une formation qui alterne théorie et pratique et favorise le partage d'expériences entre les stagiaires. Une étude de cas « fil-rouge » basée sur des exemples concrets rencontrés dans des filières d'achats similaires, et permettant de dérouler

l'ensemble d'un processus achats en mettant en pratique les enseignements de la formation. Une formation régulièrement actualisée des outils publiés et des évolutions règlementaires et jurisprudentielles. Des retours d'expérience permettant de faire ressortir les bonnes pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer son expertise dans l'achat public responsable - Certifiant - Niveau 2

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires de développer leur expertise en matière d'achats publics responsables pour devenir référent en la matière au sein de leur structure.

En savoir plus

Public

Référents achats responsables.
Agents certifiés « Achats responsable niveau 1 » ou disposant d'une expérience équivalente.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : Acheteuse/acheteur.

Prérequis

Agents certifiés « Achats responsables » niveau 1, ou agents disposant d'une expérience équivalente.

Avoir suivi les formations suivantes est souhaitable :
Les fondamentaux des marchés publics (code 3374 ou 100302) Pour en savoir plus, suivre le lien ou Pour en savoir plus, suivre le lien
Les fondamentaux de l'achat public responsable (code 8050) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE procèdera à leur inscription.

Référence	102591
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 760 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 23/09/2025 au 25/09/2025 Du 16/12/2025 au 18/12/2025 Du 10/02/2026 au 12/02/2026

Compétences ciblées

Définir les obligations législatives et règlementaires en matière d'achat public responsable pour une meilleure mise en œuvre.
Disposer d'une vision globale de l'écosystème, des acteurs, des partenaires et des enjeux en matière d'APR.
Disposer d'outils Adhoc permettant de réaliser une veille active.
Matérialiser les enjeux de performance et d'obligations en matière d'achats publics.
Élaborer et piloter une politique achats responsables au sein de son organisation.
Décliner les enjeux en performance achats responsables et mesurer l'impact de la démarche.
Être en mesure d'accompagner les acteurs de la chaine achat (notamment les acheteurs, prescripteurs et décideurs) dans la prise en compte des objectifs APR dans leurs achats.
Conduire le changement au sein de son organisation et embarquer les acteurs dans la démarche.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Une formation qui privilégie la pratique à partir d'études de cas et favorise le partage d'expériences entre les stagiaires. Une formation régulièrement actualisée des outils publiés et des évolutions règlementaires et jurisprudentielles. Des retours d'expérience permettant de faire ressortir les bonnes pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer son expertise dans les achats de prestations intellectuelles - certifiant - Niveau 3

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir une expertise dans le domaine des achats de prestations intellectuelles (hors PII).

En savoir plus

Public

Acheteurs certifiés niveau 2 ou disposant d'une expérience équivalente.
Prescripteurs experts en prestations de "conseils", "formation et recrutements", "communication", "études et enquêtes", "expertises" ...

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Avoir une certification de niveau 2 ou une expérience équivalente.
Avoir une bonne connaissance des règles de la commande publique.

Inscription spécifique aux formations certifiantes Achat :
Ces formations font l'objet d'une pré-sélection par la Direction des Achats de l'État (DAE).
Les agents intéressés doivent impérativement constituer un dossier de candidature (fiche de candidature à télécharger en suivant ce lien : Pour en savoir plus, suivre le lien. Ce document, accompagné d'un CV, devra être transmis dûment complété à l'adresse suivante : formations-achat.dae@finances.gouv.fr.
Les agents retenus par la commission de sélection des candidatures de la DAE en seront informés par mail. L'IGPDE se charge de leur inscription.voir

Référence	7752
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 828 € Le prix de cette formation est ferme et ne fait l'objet d'aucune réduction. Il concerne uniquement les stages organisés en présentiel en Ile-de-France. Les tarifs hors Ile-de-France sont indiqués sur demande auprès du service client : info.igpde@finances.gouv.fr. :
Sessions	Du 09/12/2025 au 11/12/2025

Compétences ciblées

Identifier les spécificités et enjeux liés aux achats de prestations intellectuelles (PI).
Identifier les leviers achats et en mesurer les gains économiques.
Définir et mettre en œuvre une stratégie d'achat sur le(s) segment(s) dont ils ont la responsabilité afin d'élaborer un cahier des charges optimal.
Mettre en œuvre la politique achat de l'État sur le domaine PI.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Evaluation différée des acquis réalisés en vue d'une certification professionnelle. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gestion de la relation fournisseurs - Niveau 1

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les méthodes et outils pour développer une relation fournisseurs optimale.

En savoir plus

Public

Acheteurs publics.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des achats publics depuis au moins 1 an est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir les principes directeurs de la relation fournisseurs.
Étudier les outils de suivi fournisseurs.
Gérer les fournisseurs de manière à ce qu'ils répondent au mieux aux besoins.
Réaliser un suivi du contrat en utilisant les clauses contractuelles.

Référence	8597
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 13/11/2025 au 13/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Identifier et piloter l'ensemble des risques achats

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir des compétences techniques en matière de gestion des risques dans les achats.

En savoir plus

Public

Agents en charge de la passation des marchés publics.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les principaux risques des étapes du processus achat et proposer la mise en place d'actions pour les éviter : outils permettant de suivre les risques majeurs identifiés, actions à conduire pour éviter les risques.
Prendre en compte la gestion des risques opérationnels dans le processus achat.
Gérer les risques achats en lien avec les grandes orientations des Politiques publiques.
Préparer un plan de limitation et de contrôle des risques.

Référence	8374
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 25/09/2025 au 25/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Initiation à la PLACE (Plate-forme des Achats de l'État)

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir la pratique de la PLateforme des AChats de l'Etat.

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de la préparation, de la passation, du suivi des marchés et devant utiliser la PLate-forme des AChats de l'État - PLACE.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Référence	2280
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une pratique minimum de MS-Windows (utilisation courante) et une bonne connaissance des principes généraux de la commande publique est souhaitable.
Et/ou avoir suivi la e-formation "Découvrir la commande publique en ligne" : Pour en savoir plus, suivre le lien

Conseil :
Cette formation peut utilement être suivie de la formation "Le cycle achat à travers les outils du système informatique achat" (code 102589) : Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Publier sur la PLACE les dossiers de consultation des entreprises et les avis de publicité.
Gérer les consultations en cours et d'utiliser la messagerie de la PLACE.
Réceptionner, exploiter les réponses électroniques des entreprises et gérer l'attribution de marché.
Expliquer aux entreprises les modalités d'accès à la PLACE et ses principales fonctionnalités (télécharger le dossier de consultation, poser une question, signer et répondre à une consultation).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Exposés théoriques et mise en pratique de l'outil à travers le déroulement d'une procédure ouverte (appel d'offre ouvert ou procédure adaptée). Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Introduction à la prise en compte de la réduction des gaz à effet de serre dans l'achat public responsable

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires : De comprendre en quoi les achats peuvent être un levier de maîtrise et de réduction des émissions de gaz à effet de serre. D'identifier les leviers d'action et les mettre en œuvre dans le processus achats.

En savoir plus

Public

Acheteurs expérimentés, référents ministériels achats responsables, référents achats publics responsables, référents ministériels achats durables (Défense), responsables achats, juristes.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois maîtriser le processus achat ainsi que la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les facteurs et les différents scopes d'émission.
Définir les leviers d'actions.
Intégrer les enjeux climatiques dans le respect des principes de la commande publique à chaque étape du marché.
Suivre et mesurer les progrès.

Référence	100194
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 10/12/2025 au 10/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'approche en coût global dans l'achat public responsable

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires : De comprendre les différents concepts d'approches en coût global (TCO, LCC…) sous le prisme des enjeux environnementaux. D'aborder un marché dans une approche en coût global et de la systématiser en vue de valoriser les achats écologiques.

En savoir plus

Public

Acheteurs expérimentés, référents ministériels achats responsables, référents achats publics responsables, référents ministériels achats durables (Défense), responsables achats, juristes.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Référence	100195
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois maîtriser le processus achat ainsi que la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier et maitriser les différents concepts du coût global en lien avec la performance environnementale de l'achat.
Lister les coûts directs, indirects et/ou cachés en lien avec la performance environnementale de l'achat.
Identifier à quels stades de la procédure utiliser l'approche en cout global en tenant compte des impacts environnementaux.
Systématiser la mise en œuvre de l'approche quel que soit le marché pour en valoriser la dimension environnementale.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'innovation dans les achats de l'Etat

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires de bien comprendre en quoi l'innovation s'impose à l'acheteur public, d'utiliser l'innovation comme levier de performance de l'achat et de pouvoir construire et conduire un projet d'achat avec des méthodes innovantes pour être en mesure de les introduire dans leurs marchés publics.

En savoir plus

Référence	9375
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 10/09/2025 au 11/09/2025

Public

Acheteurs et prescripteurs.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une expérience minimum de la fonction achat et la connaissance des bases de la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir l'innovation dans les achats, à la fois comme levier de performance des achats et comme objectif pour créer de la valeur dans l'économie et dans les services publics.
Mettre en œuvre des méthodes opérationnelles concourant à l'intégration de l'innovation dans les achats de l'Etat et ce tout au long du processus achats : de la compréhension du besoin préliminaire, pendant les étapes de sourçage, lors de la rédaction de l'expression de besoins détaillés et pour le choix de la procédure puis lors de la conduite et de suivi de l'exécution des marchés.
Mener les marchés dans une approche projet avec un focus significatif sur la fixation d'objectifs ambitieux et le pilotage des risques pour sécuriser ces objectifs.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'innovation dans les achats de l'Etat - classe virtuelle

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires de bien comprendre en quoi l'innovation s'impose à l'acheteur public, d'utiliser l'innovation comme levier de performance de l'achat et de pouvoir construire et conduire un projet d'achat avec des méthodes innovantes pour être en mesure de les introduire dans leurs marchés publics.

En savoir plus

Référence	100495
Durée	2 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 12/11/2025 au 13/11/2025

Public

Acheteurs et prescripteurs.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une expérience minimum de la fonction achat et la connaissance des bases de la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir l'innovation dans les achats, à la fois comme levier de performance des achats et comme objectif pour créer de la valeur dans l'économie et dans les services publics.
Mettre en œuvre des méthodes opérationnelles concourant à l'intégration de l'innovation dans les achats de l'Etat et ce tout au long du processus achats : de la compréhension du besoin préliminaire, pendant les étapes de sourçage, lors de la rédaction de l'expression de besoins détaillés et pour le choix de la procédure puis lors de la conduite et de suivi de l'exécution des marchés.
Mener les marchés dans une approche projet avec un focus significatif sur la fixation d'objectifs ambitieux et le pilotage des risques pour sécuriser ces objectifs.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Le cycle achat à travers les outils du système informatique achat

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires d'identifier l'ensemble du système d'information de l'achat de l'État, de lister tous les outils utilisés dans le processus achat et de manipuler les principaux outils dans le cadre d'une procédure achat.

En savoir plus

Public

Agents publics travaillant dans la fonction achat (acheteurs, approvisionneurs, juristes...)
Agents utilisateurs des outils APPACH et PLACE n'ayant pas suivi de formation spécifique à ces outils.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur, approvisionneuse/approvisionneur, juriste marchés publics.

Référence	102589
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et une pratique minimum de MS-Windows est souhaitable.
Et/ou avoir suivi la e-formation "Découvrir la commande publique en ligne" : Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Définir les enjeux, l'organisation et le SI de l'achat.
Distinguer et utiliser les principaux outils (PLACE, ORME, PLACE-CHORUS, la messagerie sécurisée, le contrat, l'archivage).
Expliquer les enjeux de l'archivage de données.
Gérer de bout en bout toute une consultation (une procédure) : création, présentation du module de rédaction des documents administratifs, mise en ligne, gérer une consultation, ouvrir les plis, signer et notifier.
Gérer un marché en cours d'exécution.
Respecter les exigences de l'open data.
Être autonome dans l'utilisation des outils APPACH, et PLACE.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de l'achat public responsable

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires de s'approprier les notions et enjeux relatifs aux achats publics responsables ainsi que les politiques de l'État en la matière.

En savoir plus

Référence	8050
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Public

Acheteurs publics, gestionnaires de procédures d'achats, prescripteurs, approvisionneurs, référents achats, référents achats responsables, juristes.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation de nécessite aucun prérequis, toutefois avoir suivi la formation « Les fondamentaux des marchés publics » (code 3374 ou 100302) est souhaitable : Pour en savoir plus, suivre le lien ou Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Être sensibilisé aux enjeux et concepts liés aux achats responsables et à la politique d'achat responsable de l'État.
Être sensibilisé aux obligations législatives et réglementaires applicables à la commande publique (Loi Climat et Résilience, Loi Industrie Verte).
Être sensibilisé aux obligations législatives et réglementaires « sectorielles » applicables aux domaines d'achats sous leur responsabilité (Lois EGALIM, AGEC, Circulaire SPE).
Identifier les principales clefs méthodologiques et outils permettant de mettre en œuvre une démarche d'achats responsables adaptée à son périmètre d'intervention.
Être en capacité de conduire une veille juridique et technique pertinente et d'identifier les sources d'information et d'expertise selon les segments d'achat.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Mise en oeuvre de l'achat public durable et responsable

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'État (DAE) doit permettre aux stagiaires de : S'approprier les méthodes et outils permettant de mettre en œuvre et de systématiser une démarche d'achats responsables. Construire une stratégie d'achat responsable personnalisée à son périmètre d'intervention. Être en capacité de conduire une veille d'information pertinente et d/p>

En savoir plus

Public

Acheteurs expérimentés, référents ministériels achats responsables, responsables achats, juristes.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur, responsable achat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucu prérequis, toutefois maîtriser le processus achat, la réglementation des marchés publics, ainsi que les notions fondamentales du développement durable est souhaitable et/ou avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'achat public responsable" (code 8050) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	102497
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Compétences ciblées

Être sensibilisé aux obligations législatives et réglementaires applicables à la commande publique.
Identifier les leviers réglementaires et juridiques permettant de mettre les procédures en conformité.
Identifier les principaux réseaux et acteurs ressources en capacité de faciliter les démarches au quotidien.
S'approprier les principales techniques d'achat relatives aux volets environnemental et social permettant de rédiger des consultations efficaces, sécurisées juridiquement et conformes aux dispositions récentes en matière de commande publique.
Identifier des pistes d'actions réalistes et personnalisées.
S'approprier les principaux éléments juridiques incontournables pour la rédaction de marchés/procédures permettant une intégration concrète et sécurisée des enjeux de développement durable.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Négociations achats - Niveau 1

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre au stagiaire d'acquérir les techniques pour mener une négociation dans le cadre d'un marché public.

En savoir plus

Public

Responsables des achats, acheteurs

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une expérience minimum de la fonction achat et une connaissance des bases de la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier le champ de la négociation dans les marchés publics.
Appliquer une technique de négociation.
Mener une négociation simple.

Référence	225
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Négociations achats - Niveau 2

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre au stagiaire acquérir les techniques de négociation complexe dans le domaine des marchés publics.

En savoir plus

Public

Acheteurs et managers de l'achat.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une excellente connaissance du cadre réglementaire des marchés publics et une pratique des achats est souhaitable
et/ou avoir suivi la formation "Négociation achats - Niveau 1" (code 225) : Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier leur style de négociateur.
Préparer une négociation complexe.
Mener une négociation complexe.

Référence	8373
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 19/11/2025 au 20/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Stratégies achats

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires de concevoir et mettre en œuvre une stratégie d'achat liée à un segment, une famille ou un dossier d'achat, en déclinaison des grands objectifs ministériels et interministériels d'achat.

En savoir plus

Public

Acheteurs publics confirmés.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : Acheteuse/acheteur.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation de la commande publique ainsi que la maîtrise des techniques achats est souhaitable.

Compétences ciblées

Choisir des leviers et des modes d'action appropriés en vue d'optimiser la performance des achats.
Assurer une meilleure maîtrise des achats et minimiser les risques.
Mettre en œuvre une démarche d'achat stratégique.

Référence	8906
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Utilisation de l'outil de rédaction des marchés de l'État (ORME)

Commande publique et achats publics > Achat public

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir la pratique de l'Outil de Rédaction des Marchés de l'État (ORME).

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de la rédaction des pièces administratives des documents de la consultation, de la préparation et de la passation des marchés publics et utilisant la Plateforme des achats de l'État (PLACE).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Référence	7805
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une maîtrise des concepts de base nécessaires à une utilisation optimale de la PLACE et une connaissance des principes généraux de la réglementation des marchés publics est souhaitable
et/ou avoir suivi la formation " Le cycle achat à travers les outils du système informatique achat " (code 102589) : Pour en savoir plus, suivre le lien
Et/ou avoir suivi la e-formation "Découvrir la commande publique en ligne" : Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Utiliser de façon autonome les fonctionnalités courantes de l'outil : création d'une consultation, rédaction des documents de la consultation (règlement de la consultation et cahiers des clauses administratives particulières).
Intégrer à la Plateforme des Achats de l'État (PLACE) les documents de la consultation élaborés grâce à l'outil ORME et de mettre en ligne la consultation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Anticiper et gérer les contentieux dans les marchés publics

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires de prévenir les contentieux en matière de marché public et d'en maîtriser les règles.

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de la préparation, de la passation, de la gestion et du contrôle des marchés publics.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Référence	2403
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et une pratique de la fonction achat est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les principales zones à risques lors de l'élaboration, la passation et l'exécution d'un marché public.
Distinguer les différentes procédures contentieuses et leurs spécificités.
Définir les différentes phases d'un contentieux et les règles de procédure à respecter.
Définir les droits et obligations des entreprises prestataires.
Identifier les modalités de règlement amiable des litiges et leurs limites.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

CCAG travaux : étude approfondie et application

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser les clauses du CCAG-Travaux pour concilier de façon optimale les objectifs techniques et économiques des marchés de travaux.

En savoir plus

Référence	2407
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 27/11/2025 au 28/11/2025

Public

Agent public exerçant de la maîtrise d'ouvrage ou ayant à gérer des marchés de travaux en phase de réalisation.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une maîtrise de la réglementation des marchés publics et une expérience opérationnelle significative de la gestion des marchés de travaux est souhaitable et/ou avoir suivi la formation « Marchés de travaux » (code 224) : Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Distinguer les dispositions du cahier des charges administratives générales (CCAG) travaux.
Identifier le rôle du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre dans la gestion des marchés de travaux.
Définir les règles juridiques applicables à la réception de l'ouvrage.
Identifier les mesures en matière de gestion des litiges.
Gérer les sous-traitants.
Repérer les dépenses à charge des titulaires ou de la maîtrise d'ouvrage.
Anticiper les risques et maîtriser les précontentieux d'ordre technique ou financiers.
Travailler en équipe pluridisciplinaire : technicien, architecte, économiste, administratif et comptable.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Co-traitance et sous-traitance

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appliquer le cadre réglementaire de la cotraitance et sous-traitance et d'en maîtriser la gestion financière.

En savoir plus

Public

Responsables de services marchés, acheteurs, rédacteurs et comptables.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et une pratique de la fonction achat est souhaitable.

Compétences ciblées

Distinguer les notions de cotraitance et sous-traitance.
Identifier les responsabilités respectives au sein d'un groupement d'opérateurs économiques.
Lister les obligations du pouvoir adjudicateur vis-à-vis de la sous-traitance.
Maîtriser la gestion financière des groupements et des sous-traitants.

Référence	4563
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 02/10/2025 au 03/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Découvrir la commande publique en ligne

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires de se familiariser avec les principes, les règles de base, les méthodes et les outils de la commande publique.

En savoir plus

Référence	8375
Durée	01h30
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Tout agent souhaitant s'initier aux concepts de base et au vocabulaire de la commande publique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Définir les principes, les règles de base, les méthodes et les outils de la commande publique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Ce stage est une formation en ligne. Décomposé en plusieurs modules, il est constitué d'alternance de présentations et d'exercices interactifs auto-corrigés.Évaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

La pratique des prix dans les marchés publics

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir une maîtrise dans le choix des formes de prix techniques et économiques et une aisance dans la rédaction des clauses financières du CCAP.

En savoir plus

Public

Agent ayant une bonne connaissance des marchés publics et désirant améliorer sa pratique des marchés publics sur l'aspect prix.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et/ou une expérience confirmée de la fonction achat est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir le cadre règlementaire relatif aux prix.
Identifier et utiliser les différentes formes de prix et leurs modes de règlement.
Rédiger les clauses financières des marchés.
Traduire et appliquer une clause de prix sous forme de calcul (acompte, avance, garantie, remboursement).
Choisir des critères financiers pertinents et noter les offres financières.

Référence	101171
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 04/12/2025 au 05/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La rédaction des pièces d'un marché public

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser la rédaction des clauses du règlement de consultation et du cahier des charges administratives particulières en utilisant le CCAG adapté à son achat.

En savoir plus

Public

Acheteurs publics chargés de la préparation et de la passation de marchés publics.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et une pratique de la fonction achat est souhaitable
et/ou avoir suivi la formation "Les fondamentaux des marchés publics" (code 3374 ou 100302) Pour en savoir plus, suivre le lien
ou Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	5357
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 06/11/2025 au 07/11/2025

Compétences ciblées

Distinguer les principales pièces constitutives d'un marché public.
Maîtriser la terminologie des pièces constitutives d'un dossier marché.
Rédiger les pièces d'un marché public afin d'en sécuriser la passation et de prévenir les contentieux.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les accords-cadres

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mettre en œuvre le cadre d'utilisation et de passation d'un accord-cadre.

En savoir plus

Public

Acheteurs publics, responsables des achats, décideurs concernés par l'achat public.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et/ou une expérience de la fonction achat est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir les dispositions du code de la commande publique et de la jurisprudence relatives aux accords-cadres.
Identifier les achats pouvant utiliser la procédure des accords-cadres.
Réfléchir aux modalités de mise en forme de ces achats.
Rédiger les pièces administratives des accords-cadres.
Assurer toutes les étapes de déroulement de l'achat jusqu'au marché subséquent ou au bon de commande.

Référence	4539
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 20/11/2025 au 21/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux des marchés publics

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les bases réglementaires de la commande publique.

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de la préparation, de la passation, du suivi des marchés ou entretenant des relations professionnelles avec les services en charge des achats et désirant comprendre les procédures des marchés publics.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, approvisionneuse/approvisionneur, juriste marchés publics.

Référence	3374
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 10/09/2025 au 11/09/2025 Du 25/09/2025 au 26/09/2025 Du 06/11/2025 au 07/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois avoir suivi la e-formation "Découvrir la commande publique" (code 8375) : Pour en savoir plus, suivre le lien est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier le contexte actuel des marchés publics.
Maîtriser les bases indispensables à la réglementation applicable aux marchés publics.
Identifier les différents aspects des procédures de passation des marchés publics.
Définir les règles d'exécution des marchés publics.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux des marchés publics – Classe virtuelle

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation qui a reçu le label interministériel de formation de la Direction des Achats de l'Etat (DAE) doit permettre aux stagiaires d'acquérir les bases réglementaires de la commande publique.

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de la préparation, de la passation, du suivi des marchés ou entretenant des relations professionnelles avec les services en charge des achats et désirant comprendre les procédures des marchés publics.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, approvisionneuse/approvisionneur, juriste marchés publics.

Référence	100302
Durée	2 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 08/10/2025 au 09/10/2025 Du 10/12/2025 au 11/12/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois avoir suivi la e-formation "Découvrir la commande publique" (code 8375) : Pour en savoir plus, suivre le lien est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier le contexte actuel des marchés publics.
Maîtriser les bases indispensables à la réglementation applicable aux marchés publics.
Identifier les différents aspects des procédures de passation des marchés publics.
Définir les règles d'exécution des marchés publics.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les marchés d'informatique

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser la rédaction et la gestion des marchés publics d'informatique.

En savoir plus

Public

Agents publics ayant à acheter des matériels, logiciels et autres prestations informatiques.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
acheteur/acheteuse, responsable achat.

Référence	230
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 08/10/2025 au 10/10/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et une pratique de la fonction achat de plus de 6 mois ou avoir des connaissances équivalentes est souhaitable
et/ou avoir suivi la formation "les fondamentaux des marchés publics (code 3374 ou 100302) Pour en savoir plus, suivre le lien Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les différentes catégories d'achats informatique.
Maîtriser le vocabulaire utilisé dans les achats d'informatique.
Maîtriser les dispositions du nouveau cahier des clauses administratives générales (CCAG) " technologies de l'information et de la communication (TIC) ", tant pour la rédaction que le suivi des marchés.
Lister les principales règles du droit de la propriété intellectuelle en matière de logiciel et les dispositions du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) à compléter par rapport au nouveau CCAG TIC.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Maîtriser l'exécution technique et juridique d'un marché public

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maitriser l'exécution et le contrôle des prestations d'un marché public en utilisant le CCAG adapté à son achat.

En savoir plus

Public

Agents publics ayant acquis une bonne expérience de l'achat public et désirant à la fois actualiser leurs connaissances juridiques et améliorer leur pratique des marchés publics.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : ACHETEUSE/ACHETEUR.

Référence	8907
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEFI 2025 : 844 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et/ou une expérience de la fonction achat est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les obligations réglementaires qui s'appliquent à l'exécution des marchés.
Distinguer le formalisme attaché à la modification d'un marché public.
Piloter les étapes techniques de la vie d'un marché.
Prendre les sanctions adaptées en cas de non-respect du cahier des charges.
Maîtriser les opérations de vérifications.
Rédiger un procès-verbal et un avenant.
Appliquer le cas échéant les pénalités de retard.
Éviter les contentieux.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Marchés de maîtrise d'oeuvre

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier le cadre d'utilisation et de passation d'un marché de maîtrise d'œuvre.

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de passer et de gérer des marchés de maîtrise d'œuvre.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Référence	280
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 12/11/2025 au 14/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et une pratique de la fonction achat est souhaitable
et/ou avoir suivi la formation « Les marchés de travaux » (code 224) : Pour en savoir plus, suivre le lien
et/ou « Les CCAG travaux : étude approfondie et application » (code 2407) : Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Définir les pouvoirs et les prérogatives d'un maître d'ouvrage public.
Identifier les différentes missions des maîtres d'œuvre privés.
Identifier les acteurs dans l'acte de construire.
Choisir la procédure de passation des marchés de maîtrise d'œuvre.
Gérer un marché de maîtrise d'œuvre.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Marchés de travaux

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier le cadre d'utilisation, de passation et d'exécution d'un marché de travaux depuis l'étude du besoin jusqu'à la réception de l'ouvrage.

En savoir plus

Public

Toutes personnes chargées de passer et gérer des marchés de travaux.

Les emplois-référence RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et une expérience de la fonction achat est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir les pouvoirs et les prérogatives d'un maître d'ouvrage public.
Identifier les différents acteurs dans l'acte de construire.
Distinguer les dispositions principales du cahier des clauses administratives générales (CCAG) travaux.
Identifier les différentes phases d'une opération.
Lister les règles juridiques applicables à la réception de l'ouvrage.
Choisir le mode de dévolution des marchés de travaux.
Respecter les dispositions relatives à la co-traitance et sous-traitance.
Gérer sereinement la relation avec les entreprises candidates tout au long de la procédure de passation.
Limiter et solutionner les risques techniques et financiers en phase exécution.

Référence	224
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 24/09/2025 au 26/09/2025 Du 10/12/2025 au 12/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques, études de cas d'un CCAG travaux. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Marchés passés selon la procédure adaptée - MAPA

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier le cadre d'utilisation et de passation d'un marché MAPA.

En savoir plus

Public

Agents publics en charge de la préparation, la rédaction, la passation ou la gestion de marchés passés selon la procédure adaptée.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse.

Référence	3367
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics, une expérience de la fonction achat est souhaitable
et/ou avoir suivi au préalable la formation "Les fondamentaux des marchés publics" (code 3374 ou 100302) : Pour en savoir plus, suivre le lien ou Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Déterminer les cas de recours aux MAPA.
Distinguer les différentes formes de MAPA.
Lister les dispositions spécifiques aux MAPA.
Identifier les différences avec les procédures formalisées.
Mettre en œuvre une procédure de MAPA.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Passation et exécution des marchés de prestations intellectuelles

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier le cadre d'utilisation et de passation d'un marché de prestation intellectuelle (hors maîtrise d'œuvre).

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de passer des marchés de prestations intellectuelles (hors maîtrise d'œuvre).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la réglementation des marchés publics et une pratique de la fonction achat est souhaitable
et/ou avoir suivi la formation "les fondamentaux des marchés publics" (code 3374 ou 100302) Pour en savoir plus, suivre le lien ou Pour en savoir plus, suivre le lien.

Conseil :
Cette formation peut être suivie par le stage "Développer son expertise dans les achats de prestations intellectuelles" certifiant - Niveau 3 (code 7752) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	299
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 17/09/2025 au 19/09/2025

Compétences ciblées

Distinguer les différentes catégories de marchés de prestations intellectuelles.
Choisir la procédure de mise en concurrence la mieux adaptée à un achat de prestations intellectuelles.
Définir la réglementation de base de la propriété intellectuelle afin d'en tenir compte dans la rédaction et le suivi d'exécution d'un marché.
Maîtriser les dispositions du nouveau cahier des clauses administratives générales (CCAG) " prestations intellectuelles », tant pour la rédaction que pour le suivi des marchés.
Recenser les principales clauses d'un CCTP, d'un CCAP et d'un règlement de la consultation d'un marché de prestations intellectuelles.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Perfectionnement à la réglementation et à la gestion des marchés publics

Commande publique et achats publics > Commande publique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir une maîtrise du cadre réglementaire et jurisprudentiel de l'achat public et une connaissance du déroulement des procédures et des litiges contractuels susceptibles d'intervenir pendant l'exécution des marchés.

En savoir plus

Public

Agents publics ayant acquis une bonne expérience de l'achat public (au moins 6 mois) et désirant à la fois actualiser leurs connaissances juridiques et améliorer leur pratique des marchés publics.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteuse/acheteur.

Référence	366
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 13/11/2025 au 14/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une expérience de la commande publique d'au moins 6 mois et une bonne connaissance des règles de base de la réglementation des marchés publics est souhaitable
ou avoir suivi la formation "Les fondamentaux des marchés publics" (code 3374 ou 100302) : Pour en savoir plus, suivre le lien
ou Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Édicter les dernières évolutions en matière de réglementation, de doctrine et de jurisprudence.
Identifier les points sensibles relatifs au déroulement des procédures et à leur exécution.
Perfectionner sa pratique de passation et de gestion des marchés publics (de l'analyse du besoin, à la préparation de la consultation, à l'exécution et au suivi du marché).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

COMMUNICATION

Communication

Dynamiser son profil sur Linkedin en tant qu'agent public (E-formation) 168
Rédaction administrative-initiation 169

Communication digitale 170

Réseaux sociaux : les fondamentaux 170

Communication écrite 171

Améliorer ses écrits 171
La rédaction administrative - Perfectionnement 172
Prise de notes et rédaction de comptes-rendus (CR) 173

Communication managériale 174

Communiquer efficacement avec les medias_ sur demande 174
Initier à la technique du pitch 175
Optimiser sa communication orale 176

Communication orale 177

Améliorer sa communication orale en distanciel 177
Improviser avec brio 178
La communication non-verbale et para-verbale 179
Oser s'exprimer à l'oral 180
Performer à l'oral grâce à la mise en récit (Storytelling) 181
Renforcer sa communication orale 182
Savoir argumenter et négocier pour convaincre 183

Dynamiser son profil sur Linkedin en tant qu'agent public (E-formation)

Communication

Cette formation devra permettre aux stagiaires : Identifier l'utilité d'un profil à visée professionnelle en ligne. Identifier les caractéristiques de son profil professionnel en ligne. Identifier comment compléter son profil avec les bonnes informations. Identifier les grands principes de la déontologie sur les réseaux sociaux. Utiliser les questions et les conseils pour dynamiser son profil en ligne.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Avoir un mail personnel actif et un mot de passe sécurisé.

Compétences ciblées

Connaître les bonnes pratiques, les règles écrites et non écrites sur LinkedIn.
Diffuser une action, une publication, mener une veille.
Sens de l'innovation, de créativité.

Référence	100665
Durée	02h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Rédaction administrative-initiation

Communication

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les principes de la rédaction administrative, de rédiger en style administratif, de structurer leurs écrits et d'utiliser un vocabulaire administratif adapté au destinataire.

En savoir plus

Référence	101194
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Niveau	Pratique

Public

Tout agent souhaitant améliorer ses écrits professionnels. HORS PREPA CONCOURS

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Techniques de rédaction administrative.
Prendre des notes et lire rapidement des documents.
Analyser une demande et produire le type d'écrit correspondant.
Appliquer les principes de rédaction administrative.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apports théoriques. Autodiagnostic et travail individuel. Échanges d'expériences. Présentation d'outils "Feedback" et conseils personnalisés du formateur. Auto-évaluation à chaud des acquis. Une attestation de présence pourra être demandée à l'issue de la formation auprès de votre chargé(e) de formation..

Réseaux sociaux : les fondamentaux

Communication > Communication digitale

Cette formation devra permettre aux stagiaires : d'identifier les principaux réseaux sociaux de connaître l'utilité de Twitter et LinkedIn de s'adapter à l'usage des plateformes sociales et aux bonnes pratiques

En savoir plus

Référence	100230
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Tout agent souhaitant s'initier, développer sa pratique sur les réseaux sociaux

Prérequis
Pratiquer Internet au quotidien

Prérequis

- Pratiquer internet au quotidien

Compétences ciblées

Savoirs/Savoir-faire :
Créer un compte Twitter et LinkedIn
Utiliser les fonctionnalités de base de Twitter et LinkedIn
Mettre en oeuvre les fonctions principales des outils présentés
Savoir-être :
Avoir un regard affiné et critique sur le fonctionnement et l'usage des réseaux sociaux
Déconstruire les stéréotypes associés aux réseaux sociaux et à la communication sur ces leviers

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Mises en situation et cas pratiques - Travaux de groupes - Auto-positionnement - Quizz (wooclap) - Questionnaire d'évaluation.

Améliorer ses écrits

Communication > Communication écrite

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les différents types de documents administratifs et d'exprimer par écrit, dans une forme correcte, des idées et des informations en tenant compte du contexte et du public visé.

En savoir plus

Public

Tout.e agent.e souhaitant améliorer ses écrits professionnels. HORS PREPA CONCOURS.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Techniques de rédaction administrative.
Analyser une information, une problématique ou un contexte avant de rédiger un écrit professionnel.
Faire le plan d'un écrit professionnel.
Rédiger une lettre, un document, une notre, un rapport, un document technique.
Sens de l'analyse.

Référence	8182
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025 Du 05/01/2026 au 06/01/2026

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports méthodologiques et théoriques du formateur. Méthodes actives et participatives. Exercices de rédaction d'écrits administratifs. Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant. Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Altérnance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyé aux stagaires sur demande auprès de votre chargé(é) de formation. .

La rédaction administrative - Perfectionnement

Communication > Communication écrite

Cette formation doit permettre aux stagiaires de structurer efficacement leurs écrits en maniant le style administratif et d'appliquer les principes de la rédaction administrative en milieu professionnel.

En savoir plus

Référence	8377
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 08/09/2025 au 15/09/2025 Du 26/01/2026 au 02/02/2026

Public

Tout.e agent.e rédigeant quotidiennement et souhaitant améliorer ses écrits professionnels - HORS PREPA CONCOURS.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Techniques de rédaction administrative.
Rédiger une note et lire rapidement des documents.
Analyser une demande et produire le type d'écrit correspondant.
Appliquer les techniques de rédaction administrative.
Sens de l'analyse.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Questionnaire d'identification des attentes. Apports méthodologiques et théoriques. Méthodes actives et participatives. Exercices de rédaction d'écrits administratifs. Apporter ses propres écrits pour les analyser et les améliorer. Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant. Apporter ses propres écrits pour les analyser et les améliorer. Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant. Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(é) de formation..

Prise de notes et rédaction de comptes-rendus (CR)

Communication > Communication écrite

Cette formation doit permettre aux stagiaires de prendre des notes à partir d'informations lues ou entendues, de reformuler et synthétiser les informations essentielles au regard de l'objectif et des besoins des destinataires.

En savoir plus

Public

Tout.e agent.e amené.e à prendre des notes et à rédiger des comptes rendus PV et rapport. HORS PREPA CONCOURS.

Référence	8184
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 29/09/2025 au 30/09/2025 Du 19/01/2026 au 20/01/2026

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Techniques de rédaction.
Analyser une information.
Rédiger un document à partir d'une information lue ou entendue.
Utiliser sa prise de notes pour structurer ses idées.
Rédiger un rapport ou un compte rendu.
Sens de l'analyse.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports méthodologiques et théorique. Entraînement à la prise de notes et à la rédaction du type d'écrit souhaité (compte rendu, PV). Livret pédagogique remis à chaque participant. Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Altérnance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyé aux stagaires sur demande auprès de votre chargé(é) de formation..

Communiquer efficacement avec les medias_ sur demande

Communication > Communication managériale

Cette formation a pour objectif de permettre aux chargés de communication de développer leur aisance face aux media en maîtrisant les techniques de construction des messages et de dialogue avec les journalistes

En savoir plus

Public

Chargés de communication en situation d'encadrement.

Prérequis

Aucun

Compétences ciblées

Communiquer.
Rédiger une communication.
S'exprimer à l'oral.
Maîtrise de soi.
Esprit de synthèse.
Aisance relationnelle.

Référence	100279
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : la boucle "sensibilisation + expérimentation + théorisation" ; sensibilisation : éveil aux composantes spécifiques du thème de la formation ;expérimentation : jeux de rôles, mises en pratique filmées, partages d'expériences ;théorisation : mise en sens et en mots de ce qui a été expérimenté.Méthodes d'évaluation :Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur (quizz, examen, mise en situation, etc) Auto-évaluation à chaud des acquis.

Initier à la technique du pitch

Communication > Communication managériale

Cette formation a pour objectif de permettre aux managers de maîtriser les techniques de communication courte et impactante.

En savoir plus

Public

Toute personne amenée à prendre la parole en public ou pitcher des projets.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Définir les règles du storytelling.
Adopter une méthode de préparation d'un pitch.
Argumenter et poser son discours.
Développer une posture convaincante.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100281
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414€ Hors MEF 2025 : 422€

Optimiser sa communication orale

Communication > Communication managériale

Élargir sa palette de communicant. Structurer un message oral percutant. Gagner en impact dans les présentations orales. Harmoniser discours, comporte¬ment et image du service ou de la direction.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation d'encadrement souhaitant améliorer sa communication professionnelle.

Prérequis

Disposer des fondamentaux de la communication.

Compétences ciblées

Connaitre les fondamentaux de la communication.
Savoir adapter sa communication à toutes les situations managériales.
Savoir préparer des interventions orales.
Savoir passer des messages clairs et structuré.
Savoir animer un groupe.
Savoir écouter.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102640
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414€ Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 02/12/2025 au 02/12/2025

Améliorer sa communication orale en distanciel

Communication > Communication orale

Identifier et découvrir les outils numériques existants, appréhender leurs enjeux et problématiques. Intégrer les principes et outils de communication spécifiques au télétravail. Expérimenter les outils numériques dans le contexte du télétravail.

En savoir plus

Public

Tout agent exerçant son activité en télétravail et souhaitant améliorer sa communication.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Appréhender les outils numériques utiles en télétravail.
Développer une communication fluide et efficace dans la relation professionnelle à distance.
Gérer le temps en tenant compte des biorythmes et de la fatigue.

Référence	102564
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 01/12/2025 au 02/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Improviser avec brio

Communication > Communication orale

Acquérir plus d'aisance dans ses communications impromptues. Développer sa capacité d'imagination et de créativité face à l'imprévu. Savoir mobiliser rapidement ses idées et fluidifier sa prise de parole.

En savoir plus

Public

Tout agent ayant à prendre la parole sans préparation lors de réunions ou conférences. HORS PREPA CONCOURS.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Écouter et reformuler.
Gérer son stress et son trac.
Développer sa fluidité verbale et mentale.
Savoir se mettre en scène.

Référence	100210
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 03/11/2025 au 04/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La communication non-verbale et para-verbale

Communication > Communication orale

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre l'impact du langage du corps, d'identifier et d'accepter sa manière de s'exprimer. Elle doit également permettre de repérer le mode de communication de l'autre et d'optimiser ses moyens d'expression.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant améliorer sa communication.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les techniques d'expression orale.
Analyser un comportement.
Adapter sa stratégie de communication.
Gagner en aisance relationnelle.

Référence	8188
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Oser s'exprimer à l'oral

Communication > Communication orale

Cette formation doit permettre aux stagiaires de prendre conscience de la façon dont ils s'expriment et des difficultés qu'ils ont à se faire bien comprendre ainsi que maîtriser la structure de leurs propos au service d'objectifs clairement définis. Elle doit également leur permettre d'interagir avec leur auditoire avec confiance et fluidité.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant améliorer sa prise de parole, préparée ou improvisée. HORS PREPA CONCOURS.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les techniques d'expression orale.
Identifier le schéma de la communication verbale et non-verbale.
Développer son aptitude à l'écoute.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8189
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 08/09/2025 au 09/09/2025

Performer à l'oral grâce à la mise en récit (Storytelling)

Communication > Communication orale

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre le pouvoir de la narration, de créer un récit personnel et de déployer les leviers d'une communication efficace.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant valoriser un discours, une présentation orale, capter l'attention de son auditoire. HORS PREPA CONCOURS.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les techniques d'expression orale.
Identifier les techniques du storytelling.
Développer son intelligence émotionnelle.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8915
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025

Renforcer sa communication orale

Communication > Communication orale

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les enjeux particuliers d'une prise de parole en public, de réduire les effets du stress sur les prestations orales.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant améliorer sa communication orale et s'exprimer plus efficacement. HORS PREPA CONCOURS.

Prérequis

Être à l'aise en situation de communication orale et/ou avoir déjà suivi une formation de communication orale.

Compétences ciblées

Identifier les techniques d'expression orale.
Identifier les techniques de conduite de réunion.
S'exercer à la prise de parole face caméra.
Convaincre et gérer un auditoire.

Référence	8850
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Savoir argumenter et négocier pour convaincre

Communication > Communication orale

Connaitre les principes fondamentaux d'une négociation. Identifier les bases de la communication et les obstacles. Apprendre à adapter l'argumentaire à son interlocuteur. Expérimenter sa force de conviction.

En savoir plus

Référence	100211
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 17/11/2025 au 18/11/2025

Public

Tout agent amené à travailler en équipe fonctionnelle ou en projet souhaitant développer ses capacités à convaincre. HORS PREPA CONCOURS.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

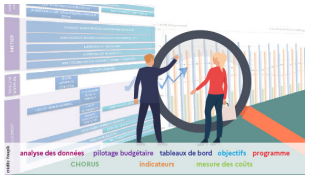
Compétences ciblées

Adopter les comportements assurant l'écoute et la compréhension.
Développer sa confiance en soi pour s'affirmer.
Présenter efficacement son argumentaire pour mieux convaincre.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

COMPTABILITÉ, GESTION ET ANALYSE FINANCIÈRE DES ENTREPRISES



Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises

Parcours analyse financière des entreprises 186

Analyse des comptes consolidés de groupes de sociétés, normes IFRS 186
Analyse financière des entreprises Niveau 1 187
Analyse financière des entreprises Niveau 1 - CV 188
Analyse financière des entreprises Niveau 2 189
L'essentiel de la comptabilité générale pour l'analyse financière 190
Sensibilisation à l'analyse financière 191

Parcours comptabilité 192

Comptabilité générale Niveau 1 192
Comptabilité générale Niveau 2 193
Comptabilité générale Niveau 3 194
Sensibilisation à la comptabilité et à la gestion 195

Analyse des comptes consolidés de groupes de sociétés, normes IFRS

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours analyse financière des entreprises

Cette formation permettra aux stagiaires de réaliser l'analyse de la situation financière d'un groupe d'entreprises.

En savoir plus

Public

Toute personne ayant à analyser des comptes de groupes de sociétés.

Prérequis

Disposer de solides connaissances en analyse financière.

Compétences ciblées

Identifier les méthodes de consolidation des comptes.
Lire et analyser les états financiers consolidés aux normes IFRS.
Rédiger une note de synthèse sur la situation économique et financière d'un groupe consolidé en IFRS.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

De nombreux exercices et des études de cas sont proposés afin de mettre en pratique les notions abordées. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par questionnement, échanges, exercices et cas pratiques. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7414
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 12/11/2025 au 13/11/2025

Analyse financière des entreprises Niveau 1

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours analyse financière des entreprises

Cette formation permettra aux stagiaires de réaliser une analyse rapide de la situation financière d'une entreprise.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec les entreprises ou chargée de dossiers d'entreprises.

Prérequis

Avoir suivi la formation " L'essentiel de la comptabilité générale pour l'analyse financière", code 8074 Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir suivi "Sensibilisation à la comptabilité et à la gestion" code 8107 Pour en savoir plus, suivre le lien et "Sensibilisation à l'analyse financière"code 8127 Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Se repérer dans l'utilisation et la signification des postes du bilan et du compte de résultat.
Identifier les raisonnements, les ratios et les agrégats utilisés par les analystes.
Réaliser une analyse financière rapide.

Référence	347
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266€
Sessions	Du 06/10/2025 au 08/10/2025 Du 01/12/2025 au 03/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

De nombreux exercices et des études de cas sont proposés afin de mettre en pratique les notions abordées. Se munir d'une calculatrice.Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Analyse financière des entreprises Niveau 1 - CV

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours analyse financière des entreprises

Cette formation permettra aux stagiaires de réaliser une analyse rapide de la situation financière d'une entreprise.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec les entreprises ou chargée de dossiers d'entreprises.

Prérequis

Avoir suivi la formation "L'essentiel de la comptabilité générale pour l'analyse financière", code 8074, Pour en savoir plus, suivre le lien ou les deux formations mixtes : "Sensibilisation à la comptabilité et à la gestion" code 8107 Pour en savoir plus, suivre le lien et "Sensibilisation à l'analyse financière" code 8121 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Se repérer dans l'utilisation et la signification des postes du bilan et du compte de résultat.
Identifier les raisonnements, les ratios et les agrégats utilisés par les analystes.
Réaliser une analyse financière rapide.

Référence	100300
Durée	3 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2024 : 1242€ Hors MEF 2025 : 1266€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

De nombreux exercices et des études de cas sont proposés afin de mettre en pratique les notions abordées. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Analyse financière des entreprises Niveau 2

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours analyse financière des entreprises

Cette formation permettra aux stagiaires de réaliser une analyse complète de la situation financière d'une entreprise.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec les entreprises ou chargée de dossiers d'entreprises.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Initiation à l'analyse financière", code 347 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Exploiter les différents outils et raisonnements utilisés par les analystes, interpréter les ratios.
Utiliser une méthodologie afin de réaliser une étude financière complète en justifiant ses conclusions.
Identifier les méthodes de valorisation de l'entreprise.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

De nombreux exercices et des études de cas sont proposés afin de consolider sa pratique de l'analyse financière. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7489
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEFSIN : 1266 €
Sessions	Du 13/10/2025 au 15/10/2025 Du 10/12/2025 au 12/12/2025

L'essentiel de la comptabilité générale pour l'analyse financière

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours analyse financière des entreprises

Cette formation permettra aux stagiaires d'acquérir les bases de la comptabilité générale pour suivre ultérieurement le parcours de formation en analyse financière.

En savoir plus

Public

Tout agent en contact avec les entreprises ou chargé de dossiers d'entreprises.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Préciser les principes régissant le plan comptable général et l'intérêt de la comptabilité générale, en tant qu'outil au service de l'entreprise. Identifier la structure et le contenu des documents de synthèse (bilan, compte de résultat et annexe).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8074
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844€
Sessions	Du 25/09/2025 au 26/09/2025 Du 29/09/2025 au 30/09/2025 Du 17/11/2025 au 18/11/2025

Sensibilisation à l'analyse financière

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours analyse financière des entreprises

Cette formation permettra aux stagiaires d'identifier les éléments permettant de mesurer la performance financière d'une entreprise.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec les entreprises ou chargée de dossiers d'entreprises qui souhaite acquérir les bases de l'analyse financière.

Prérequis

Il est préférable d'avoir suivi "Sensibilisation à la comptabilité et à la gestion" code 8107 Pour en savoir plus, suivre le lien ou "L'essentiel de la comptabilité générale pour l'analyse financière" code 8074 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Préciser les enjeux de l'analyse financière.
identifier les éléments permettant de mesurer la performance financière d'une entreprise.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

La formation comprend : un parcours sonorisé de e-formation d'une durée de 5 à 7 heures; une classe virtuelle (3h00) ;- une journée en présentiel consacrée principalement à une mise en pratique. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8121
Durée	1,1 jour
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 522€
Sessions	Du 04/12/2025 au 04/12/2025

Comptabilité générale Niveau 1

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours comptabilité

Cette formation composée de deux modules de deux jours, doit permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances de base en matière de comptabilité financière.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec les entreprises ou chargée de dossiers d'entreprises.

Prérequis

Aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux de la comptabilité financière.
Saisir les principes de la comptabilité financière.
Mesurer l'impact de décisions de gestion opérationnelle et stratégique d'une entreprise sur les états financiers et les flux de trésorerie.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Le module 1 est consacré à un jeu de simulation d'entreprise dédié à la comptabilité générale. Le module 2 permet de synthétiser et d'approfondir les connaissances acquises durant le jeu en se focalisant sur les difficultés comptables : amortissements et dépréciations, stocks, régularisations, et sur la présentation des états financiers et la communication financière. Evaluation des acquis en cours de formation par le formateur par questionnement, échanges, exercices et mise en situation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7488
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1688 €
Sessions	Du 10/09/2025 au 17/09/2025

Comptabilité générale Niveau 2

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours comptabilité

Cette formation composée de deux modules de deux jours, doit permettre aux stagiaires de bâtir un bilan et un compte de résultat simplifié selon la méthodologie du Plan Comptable Général. Les écritures comptables courantes et d'inventaire seront privilégiées.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec les entreprises ou chargée de dossiers d'entreprises.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Comptabilité générale niveau 1" : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Bâtir un bilan.
Construire un compte de résultat.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Un cas pratique sert de fil rouge à l'ensemble de la formation. Entre les deux modules, des exercices auto-corrigés sont à réaliser. Un tutorat en ligne est proposé aux participants. Evaluation des acquis en cours de formation par le formateur par questionnement, échanges, exercices et cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	345
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1688 €
Sessions	Du 07/10/2025 au 16/10/2025

Comptabilité générale Niveau 3

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours comptabilité

Cette formation permet aux stagiaires de maîtriser le cycle complet des capitaux propres d'une entreprise.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec les entreprises ou chargée de dossiers d'entreprises.

Prérequis

Avoir suivi les formations :

Comptabilité générale niveau 1 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Comptabilité générale niveau 2 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Maîtriser les mécanismes relatifs aux capitaux propres, dans les différentes phases de la vie de l'entreprise (création, évaluation, augmentation, réduction ou amortissement du capital).

Référence	8073
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

De nombreux exercices et études de cas réels d'entreprises seront proposés. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par questionnement, échanges, exercices et cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Sensibilisation à la comptabilité et à la gestion

Comptabilité, gestion et analyse financière des entreprises > Parcours comptabilité

Cette formation permettra aux stagiaires de préciser la structure du bilan et du compte de résultat d'une entreprise et l'impact de ses décisions de gestion sur ses états financiers. Il ne s'agira pas de passer des écritures comptables ni d'étudier la partie double mais de définir les concepts comptables et les objectifs poursuivis par la comptabilité financière en rapport avec le Plan Comptable Général.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec les entreprises ou chargée de dossiers d'entreprises.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier la structure des états financiers.
Préciser les attentes des partenaires financiers de l'entreprise.
Mesurer l'impact de décisions de gestion opérationnelle et stratégique sur les états financiers.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Durant le parcours de e-formation, auto-évaluation des acquis par des quiz. Pendant la journée en présentiel, évaluation des acquis par le formateur par questionnement, échanges, exercices. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8107
Durée	1 jour
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 522 €
Sessions	Du 04/11/2025 au 04/11/2025

CONNAÎTRE ET ACCOMPAGNER LES ENTREPRISES

Connaître et accompagner les entreprises

Accompagner les entreprises en difficulté 198
Comprendre la stratégie des dirigeants de PME 199
Gouvernance des entreprises 200
S'initier aux règles de fonctionnement des entreprises 201

Accompagner les entreprises en difficulté

Connaître et accompagner les entreprises

Cette formation doit permettre aux participants de mieux appréhender les procédures pour orienter les chefs d'entreprises en difficulté et pouvoir jouer un rôle de facilitateur dans le suivi des procédures.

En savoir plus

Public

Tout agent ayant besoin de connaître les mesures d'accompagnement des entreprises en difficulté ou devant négocier la remise d'une créance publique, notamment les chargé(e)s de mission en développement économique.

Prérequis

Avoir suivi la formation : L'essentiel de la comptabilité générale pour l'analyse financière 8074 Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou S'initier aux règles de fonctionnement des entreprises 8087 Pour en savoir plus, suivre le lien

Conseil(s) :
Vous pouvez accéder à des vidéos de 3 minutes portant sur des thèmes économiques : Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien, ainsi qu'à des MOOC gratuits en ligne sur : Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	6351
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €

Compétences ciblées

Préciser la terminologie relative à l'entreprise en difficulté.
Définir les différentes procédures collectives et le rôle des différents acteurs.
Diagnostiquer la situation financière d'une entreprise et identifier les processus de détérioration de la situation d'une entreprise.
Apprécier les possibilités de recours aux procédures de prévention et aux différentes procédures collectives.
Écouter un chef d'entreprise en difficulté.
Échanges de pratiques avec des représentants de la Mission de Restructuration des Entreprises (MRE).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés. Mise en oeuvre des acquis par des cas pratiques. Illustration de chaque situation au moyen de documents spécifiques (documents officiels, pièces comptables, vidéos, contrats, procès-verbaux d'assemblées générales, décisions de justice etc.). Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Comprendre la stratégie des dirigeants de PME

Connaître et accompagner les entreprises

Cette formation doit permettre aux participants, notamment aux agents en charge de missions de développement économique, d'acquérir les outils d'analyse nécessaires à la compréhension de la stratégie des petites et moyennes entreprises et d'apporter un accompagnement de qualité lors des visites d'entreprises.

En savoir plus

Référence	2398
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Public

Tout agent en contact avec les entreprises, chargé de développement économique, responsable sectoriel.

Prérequis

Connaître les principaux concepts relatifs à l'entreprise.

Conseil(s) :
Vous pouvez accéder à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques : Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien, ainsi qu'à des MOOC gratuits en ligne sur : Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les principaux concepts, modèles et outils en matière de stratégie d'entreprises.
Apprécier la stratégie d'un dirigeant de PME.
Être à l'écoute des chefs d'entreprise.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés. Analyses de cas de PME dans différents secteurs d'activité. Travaux en sous-groupes. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gouvernance des entreprises

Connaître et accompagner les entreprises

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'approfondir leurs connaissances en matière de droit des sociétés notamment afin de mieux appréhender les problématiques de gouvernance.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant approfondir ses connaissances en matière de gouvernance des entreprises.

Cette formation s'adressera plus particulièrement aux agents représentant l'État actionnaire, aux agents chargés d'accompagner des entreprises appartenant à un groupe ainsi qu'aux corps de conseil, contrôle et audit.

Prérequis

Avoir suivi le stage "S'initier aux règles de fonctionnement des entreprises" 8087 Pour en savoir plus, suivre le lien ou maîtriser les notions de base en droit des sociétés

Conseil(s) :
Vous pouvez accéder à des vidéos de 3 minutes portant sur des thèmes économiques : Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien, ainsi qu'à des MOOC gratuits en ligne sur : Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	8088
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 02/10/2025 au 03/10/2025

Compétences ciblées

Identifier les principes de la gouvernance des sociétés : actionnariat et contrôle, organe de gouvernance, représentation salariale, l'actionnariat minoritaire.
Repérer les problématiques de gouvernance dans les structures plus complexes : la gouvernance intra groupe ; financement et responsabilité dans les groupes.
Identifier certaines problématiques spécifiques aux entités cotées : contrôle et gouvernance.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Illustrations, cas pratiques. Interactivité par l'échange des pratiques et des expériences des participants. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

S'initier aux règles de fonctionnement des entreprises

Connaître et accompagner les entreprises

Cette formation permettra aux stagiaires d'acquérir les fondamentaux du droit des entreprises et des sociétés.

En savoir plus

Référence	8087
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Public

Tout agent des ministères économiques et financiers ou d'autres ministères : administrateur, chargé de mission en développement économique, corps de conseil et de contrôle.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil(s) :
Vous pouvez accéder à des vidéos de 3 minutes portant sur des thèmes économiques : Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien, ainsi qu'à des MOOC gratuits en ligne sur : Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les différentes formes juridiques d'entrepreneuriat : de l'entrepreneur individuel aux sociétés commerciales.
Préciser les règles de constitution et de fonctionnement des sociétés commerciales.
Définir les critères de choix d'une structure.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Illustrations, cas pratiques. Interactivité par l'échange des pratiques et des expériences des participants. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Développement Durable

AC et IdF - Formation à la transition écologique des agents des MEF (hors cadres supérieurs) 204
AC et IdF - Formation à la transition écologique des cadres supérieurs des MEF 205
Atelier - Entretenir et réparer son vélo 206
Ateliers Végétaliser son bureau 207
B.A.-BA du climat et de la biodiversité 208
Comprendre la crise écologique pour réinventer l'entreprise MOOC 209
Comprendre la transition bas carbone et comment se mettre en marche vers une stratégie de décarbonisation 210
Fresque de l'économie circulaire 211
Fresque de la biodiversité 212
Fresque du numérique 213
Initiation à l'écoconception de services numériques 214
Numérique responsable MOOC 215
Végétaliser son bureau 216

AC et IdF - Formation à la transition écologique des agents des MEF (hors cadres supérieurs)

Développement Durable

Ce parcours de formation, destiné aux agents des MEF, vise à sensibiliser les agents aux crises écologiques et permet d'identifier les leviers d'action individuels et collectifs à mobiliser.

En savoir plus

Référence	
Type	Cursus

AC et IdF - Formation à la transition écologique des cadres supérieurs des MEF

Développement Durable

Ce parcours de formation, destiné aux cadres supérieurs des MEF, est à suivre obligatoirement. Il vise à sensibiliser les agents aux crises écologiques et permet d'identifier les leviers d'action individuels et collectifs à mobiliser. Le parcours de formation comprend deux ateliers participatifs, trois conférences/débats, une visite de terrain et un atelier de passage à l'action.

En savoir plus

Référence	
Type	Cursus

Atelier - Entretenir et réparer son vélo

Développement Durable

Projet lauréat de l'appel à projets Tous acteurs de Bercy Vert. Les ateliers auront lieu de 13h à 14h à l'entrée de l'IGPDE - Vincennes. Inscription : sur Bagheera - Mon espace formation/mes Liens/Ateliers Développement Durable.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Savoir entretenir et réparer un vélo.
Développer ses compétences et son autonomie par rapport à son vélo.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Évaluation de satisfaction par questionnaire. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Référence	100741
Durée	01h00
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Gratuit sous réserve d'auto-inscription réservée exclusivement aux agents MEF. :
Sessions	Du 18/09/2025 au 18/09/2025

Ateliers Végétaliser son bureau

Développement Durable

Ces ateliers permettent de favoriser le lien avec les plantes au bureau et sont aussi un lieu d'échange et de partage, dans un cadre différent du contexte strictement professionnel.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Chaque atelier est animé par 2 personnes du lycée des métiers de l'horticulture et du paysage de Montreuil, qui apportent le matériel nécessaire. L'accès à l'atelier se fait sur inscription préalable. Évaluation de satisfaction par questionnaire. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Référence	102563
Durée	01h30
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Gratuit sous réserve d'inscription préalable. :

B.A.-BA du climat et de la biodiversité

Développement Durable

Acquérir les connaissances essentielles sur le changement climatique et la biodiversité : Changement climatique Causes et atténuation Conséquences et adaptation Défi de la biodiversité Société et futurs Module de e-formation : Pour en savoir plus, suivre le lien

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Aucun.

Compétences ciblées

Acquérir les connaissances essentielles sur le changement climatique et la biodiversité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

E-formation.

Référence	101244
Durée	1 jour
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Tout public. Gratuit. :

Comprendre la crise écologique pour réinventer l'entreprise MOOC

Développement Durable

Ce MOOC est proposé par le Collège des directeurs du développement durable (C3D) en partenariat avec le collectif étudiant Pour un réveil écologique et l'Ademe notamment. Inscription directement sur le site www.cddd.fr, voir le lien dans "Programme de formation".

En savoir plus

Public

Ce MOOC-Massive Open Online Course (cours en ligne ouverts et gratuits) s'adresse à tout agent en lien avec les entreprises souhaitant développer sa connaissance des enjeux de la transition écologique et des méthodologies à mettre en place dans les entreprises.

Prérequis

Aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les différents enjeux écologiques.
Disposer de méthodologies pour réinventer la façon de créer de la valeur dans une entreprise.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation à distance. Accès à une certification..

Référence	100676
Durée	1,5 jour
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Gratuit :

Comprendre la transition bas carbone et comment se mettre en marche vers une stratégie de décarbonisation

Développement Durable

Formation ADEME. Ce e-learning permet de mieux comprendre le changement climatique et ses impacts, ainsi que l'intérêt de la transition bas carbone, en particulier pour les entreprises. Inscription : Pour en savoir plus, suivre le lien

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Aucun.

Compétences ciblées

Identifier les impacts du changement climatique et les enjeux de la transition bas carbone.
Comprendre ce qu'est la comptabilité carbone.
Préciser les leviers pour décarboner les activités industrielles.
Définir ce qu'est une stratégie de décarbonation d'entreprise cohérente et pertinente.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

E-learning. Quiz à chaque séquence e-learning..

Référence	100739
Durée	02h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Gratuit :

Fresque de l'économie circulaire

Développement Durable

Cette formation vous permettra de préciser les limites du système de production-consommation linéaire, et la nécessité d'un modèle plus vertueux, économe en ressources naturelles et moins producteur de déchets.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant comprendre les enjeux de l'économie circulaire, au travers d'un atelier ludique et collaboratif.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les relations de cause à effet, de l'amont à l'aval, du système productif.
Préciser les leviers pour passer d'un modèle linéaire à un modèle circulaire.

Référence	100734
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 211 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier interactif en équipe. Évaluation des acquis en cours de formation par le.la formateur.trice par questionnement, échanges et débats. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Fresque de la biodiversité

Développement Durable

Cette formation vous permettra d'acquérir des connaissances scientifiques en matière de biodiversité, en développant votre créativité et vos compétences humaines.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant comprendre les enjeux liés à la biodiversité, au travers d'un atelier ludique et collaboratif.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Préciser ce qu'est la biodiversité, les services écosystémiques rendus, les pressions sur la biodiversité et leurs conséquences.
Identifier les actions pouvant être mises en place pour préserver la biodiversité.

Référence	100737
Durée	03h30
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 211 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier interactif en équipe. Évaluation des acquis en cours de formation par le.la formateur.trice par questionnement, échanges et débats. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Fresque du numérique

Développement Durable

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les enjeux environnementaux du numérique et d'identifier les grandes lignes d'actions à mettre en place pour évoluer vers un numérique plus soutenable.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir ses connaissances sur les impacts environnementaux du numérique sous la forme d'un atelier interactif.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les différents types d'impacts environnementaux et sociétaux du numérique.
Avoir une vision systémique des impacts écologiques du numérique et des actions possibles vers un numérique plus sobre.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier interactif en équipe. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100815
Durée	03h30
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2024 : 207 € Hors MEF 2025 : 211€

Initiation à l'écoconception de services numériques

Développement Durable

Adopter la bonne posture pour concevoir des services numériques, trouver les ressources , mettre en place des actions concrètes pour améliorer l'empreinte environnementale des projets numériques. Module de formation en présentiel proposé par la DINUM, inscription directement via le lien : Pour en savoir plus, suivre le lien .

En savoir plus

Public

Agent public d'État travaillant dans le numérique, chef de projet ou de produit, MOA, AMOA, UX researcher, designer, développeuse ou développeur, devops, responsable de recette, rédacteur ou rédactrice web.

Prérequis

Aucun.

Compétences ciblées

Identifier les impacts environnementaux du numérique.
Définir des solutions permettant de lutter contre le gaspillage numérique.
Déterminer ce qu'est l'écoconception de services numériques.
Utiliser le référentiel général d'écoconception de service numérique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, exercices et quizz..

Référence	101203
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Tout public. Gratuit. :

Numérique responsable MOOC

Développement Durable

Inscriptions sur les sites de l'INR et de l'INRIA, voir liens dans "Programme de formation". Ces formations permettent d'appréhender les enjeux environnementaux du numérique et d'identifier les grandes lignes d'actions à mettre en place pour évoluer vers un numerique plus soutenable.

En savoir plus

Public

Ces MOOC-Massive Open Online Course (cours en ligne ouverts et gratuits) s'adressent à tout agent souhaitant enrichir ses connaissances sur les impacts environnementaux du numérique.

Prérequis

Aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les différents types d'impacts environnementaux du numérique.
Avoir une vision systémique des impacts écologiques du numérique et des actions possibles vers un numérique plus sobre.

Référence	100577
Durée	05h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Gratuit. :

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation à distance. Auto-évaluation par des quiz et des activités pédagogiques. Attestations de suivi avec succès..

Végétaliser son bureau

Développement Durable

Ces webinaires permettent de favoriser le lien avec les plantes au bureau et sont aussi un lieu d'échange et de partage.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

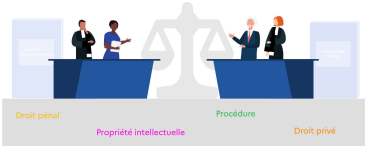
Variable selon les Webinaires :
Renforcer ses liens avec la nature, la terre, acquérir une meilleure connaissance des plantes et des cycles naturels.
Développer ses connaissances en matière de bouturage, rempotage, arrosage…

Référence	101186
Durée	01h00
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Gratuit sous réserve d'auto-inscription. :

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Webinaires très concrets, pédagogiques et conviviaux. L'accès au webinaire se fait sur inscription préalable. Évaluation de satisfaction par questionnaire. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de leur chargé(e) de formation. .

DROIT



Droit

Contentieux administratif 219
Droit des données personnelles (RGPD) 220
Études d'impact et évaluations préalables des textes normatifs 221
Introduction au droit 222
Les fondamentaux de la laïcité. Module MENTOR. 223

Droit privé et pénal 224

Droit de la consommation 224
Droit pénal des affaires 225
Règles essentielles du droit pénal et de la procédure pénale 226
Sensibilisation à la propriété intellectuelle dans l'administration 227

Droit public 228

Déontologie, droits et libertés de l'agent public 228
Droit administratif général 229
Droit d'accès aux documents administratifs 230
Légistique niveau I 231
Légistique niveau II 232
Les normes juridiques : Introduction à la légistique 233
Responsabilité administrative civile et pénale du fonctionnaire 234

Contentieux administratif

Droit

Cette formation doit principalement permettre aux stagiaires de connaître les principes fondamentaux du contentieux administratif et d'analyser les requêtes en contentieux.

En savoir plus

Public

Tout(e) agent(e) souhaitant approfondir ses connaissances relatives au contentieux administratif.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Droit administratif général", code 404 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Analyser des requêtes en contentieux.
Connaître l'instruction et le jugement.
Analyse des suites d'une décision juridictionnelle.
Examiner les juridictions d'appel.
Connaître les spécificités du contentieux devant le conseil d'état.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100628
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2024 : 828 € Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 05/11/2025 au 06/11/2025

Droit des données personnelles (RGPD)

Droit

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender de manière globale les grands principes du droit des données personnelles et d'identifier les principaux enjeux s'agissant des droits des personnes concernées, d'identifier les différents acteurs et le cadre juridique de la collecte de données personnelles tel que résultant de l'entrée en vigueur du règlement européen et de la transposition de la directive dite « Police/Justic

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant disposer de connaissances sur le droit des données personnelles et les spécificités de son application aux pouvoirs publics.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Savoir :
Connaissance de la réglementation, de ses évolutions et des spécificités liées au secteur public en particulier.
Maîtrise des grands principes « Informatique et Libertés ».
Identification du régime juridique applicable.
Savoir-faire :
Identifier un traitement de données à caractère personnel.
Mettre en œuvre un plan d'action en matière de conformité.
Identification des risques en matière de droit des personnes et principales étapes d'élaboration d'une analyse d'impact sur la protection des données (AIPD).

Référence	8101
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 15/09/2025 au 15/09/2025 Du 18/12/2025 au 18/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apport théorique. Cas et exemples pris dans l'administration. Atelier. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Études d'impact et évaluations préalables des textes normatifs

Droit

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les procédures d'élaboration des études d'impact et des fiches d'impact d'un projet de texte législatif ou réglementaire, de mettre en œuvre les méthodes d'évaluation des charges et de leurs allégements et d'identifier les données et traitements nécessaires pour documenter l'étude d'impact ou la fiche d'impact.

En savoir plus

Public

Cadres et cadres supérieurs ayant à rédiger des projets de textes législatifs ou réglementaires ou à donner un avis sur ces textes. A ce titre, cette formation concerne de façon prioritaire les chefs de bureau, leurs adjoints, des experts, des chargés de mission, des chefs de section, des rédacteurs confirmés.

Prérequis

Un niveau minimum de connaissance du droit public est souhaitable. Une approche des coûts de la réglementation et de ses effets sur l'environnement économique des collectivités territoriales et des usagers est nécessaire.

Compétences ciblées

Evaluer les effets attendus ou escomptés d'un dispositif ou d'une réforme.
Etablir un état des lieux du droit applicable.
Justifier l'évolution des dispositions en vigueur.
Rassembler et synthétiser les informations disponibles sur un thème précis.

Référence	6888
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF : 422 €
Sessions	Du 08/10/2025 au 08/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Introduction au droit

Droit

Cette formation doit permettre aux stagiaires de connaître les principes fondamentaux du droit et de la justice. Elle leur permettra également d'appréhender le droit au quotidien.

En savoir plus

Public

Tout(e) agent(e) souhaitant acquérir des notions juridiques de base.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître et comprendre l'environnement institutionnel et la hiérarchie des normes.
Connaître les diverses branches du droit et les compétences juridictionnelles associées.
Comprendre le rôle du juge.
Situer un texte dans la hiérarchie des normes et déterminer son auteur.
Etre capable de comprendre un raisonnement juridique.
Rechercher des renseignements juridiques généraux fiables sur Internet.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	402
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2024 : 828 € Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 02/12/2025 au 03/12/2025

Les fondamentaux de la laïcité. Module MENTOR.

Droit

Cette formation a pour objectif de de connaître le sens et la portée du principe de laïcité dans les services publics afin d'identifier les difficultés en situation professionnelle et d'adopter un positionnement adéquat.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
Les agents doivent participer au module sur la plateforme MENTOR via le lien suivant: Pour en savoir plus, suivre le lien , en créant un compte si besoin. Lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale, sélectionner " Ministère de l'économie et des finances".
La connexion à Pour en savoir plus, suivre le lien peut se faire via AgentConnect.

Compétences ciblées

Définir les composantes de la laïcité.
Situer les principes de la laïcité à partir de repères historiques et juridiques.
Connaître le sens et la portée du principe de laïcité dans les services publics.

Référence	102647
Durée	02h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Initiation

Droit de la consommation

Droit > Droit privé et pénal

Cette formation doit permettre aux stagiaires de développer leur réflexe de consommateur dans des situations concrètes, de mieux connaître le rôle et les actions de la DGCCRF dans le domaine de la protection économique des consommateurs et de mieux comprendre les revendications des associations de consommateurs.

En savoir plus

Référence	411
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Tout(e) agent(e) souhaitant connaître ses droits et sa protection en tant que consommateur et analyser les situations rencontrées dans la vie courante.
Tout(e) agent(e) sollicité(e) dans le cadre de son travail par des usagers qui ne savent pas à qui s'adresser pour régler leurs problèmes quotidiens.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois avoir des connaissances en droit privé général est souhaitable.

Compétences ciblées

Etre capable de procéder aux achats de la vie quotidienne en limitant au maximum le risque de déconvenue ou de litige.
Suivre la procédure adéquate en cas litige.
Etre capable d'orienter les usagers vers les services compétents en cas de litige.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Étude commentée du Code de la consommation. Étude de cas et échanges collectifs sur les thèmes abordés. Enrichissement des apports à l'aide d'un fascicule. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Droit pénal des affaires

Droit > Droit privé et pénal

Cette formation doit vous permettre de découvrir ou d'approfondir votre connaissance des principales infractions du droit pénal des affaires, du point de vue de leurs éléments constitutifs, de leur répression et des responsabilités susceptibles d'être mises en cause.

En savoir plus

Référence	919
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Tout agent exerçant des fonctions, notamment de contrôle ou d'inspection, qui les confrontent à des comportements de fraude. D'une façon générale, tout agent désireux de s'initier et de s'informer sur ces questions.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Les règles essentielles du droit pénal et de la procédure pénale", code 408 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Classifier les différents types d'infractions du droit pénal des affaires.
Qualifier des faits au regard du droit pénal des affaires.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apports sur les règles de droit applicables systématiquement illustré, soit par des exemples tirés de la pratique professionnelle, soit par la jurisprudence, afin de donner une dimension tout à la fois vivante, pratique et concrète aux contenus abordés. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Règles essentielles du droit pénal et de la procédure pénale

Droit > Droit privé et pénal

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mieux comprendre les grands principes qui régissent le droit pénal et la procédure pénale, de mieux appréhender l'organisation judiciaire en matière pénale et l'articulation des différents acteurs judiciaires (parquet, instruction, etc.) et de mieux suivre les évolutions juridiques.

En savoir plus

Public

Tout(e) agent(e) dont la fonction peut le conduire à être confronté à un problème pénal (par exemple : agents chargés des contrôles, de la sécurité, etc.).
D'une façon générale, tout(e) agent(e) désireux(se) de s'informer, à titre personnel, sur ces questions.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Introduction au droit", code 402 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Les notions cardinales du droit pénal.
Le principaux acteurs et les principales phases de la procédure pénale.
Analyser les éléments constitutifs d'une infraction.
Identifier la phase procédurale dans laquelle un acte s'inscrit et les acteurs compétents.

Référence	408
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 18/11/2025 au 20/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Sensibilisation à la propriété intellectuelle dans l'administration

Droit > Droit privé et pénal

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les enjeux de la propriété intellectuelle dans la sphère publique, d'appréhender les questions de propriété intellectuelle et de connaître le rôle de l'APIE s'agissant des marques et des noms de domaine pour les services de l'Etat.

En savoir plus

Public

Toute personne intéressée par les questions de propriété littéraire et artistique ou industrielle (communicants, juristes, acheteurs, etc.) dans la sphère publique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les créations immatérielles susceptibles de protection par des droits de propriété intellectuelle et être capable d'y associer les fondements juridiques appropriés (droits d'auteur, marques, noms de domaine, dessins et modèles, brevets, droit à l'image).
Identifier les situations dans lesquelles l'obtention d'une autorisation est nécessaire pour exploiter un contenu protégé.
Avoir les bons réflexes pour sécuriser, en liaison avec des spécialistes de la propriété intellectuelle, la protection, l'exploitation, la mise à disposition et la défense de créations immatérielles.

Référence	8406
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414 € Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Exposés, cas pratiques, rédaction de clauses contractuelles et échanges. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Déontologie, droits et libertés de l'agent public

Droit > Droit public

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre la notion de déontologie et l'utilité d'adopter des règles de comportement, de connaître les principes et valeurs déontologiques de la fonction publique, d'identifier les droits et garanties de l'agent public en tant qu'agent de l'État et citoyen et de comprendre les rouages de l'engagement de la responsabilité disciplinaire de l'agent public.

En savoir plus

Public

Tout agent public souhaitant approfondir la connaissance de ses droits et obligations afin de mesurer sa responsabilité et d'adopter des règles de comportement professionnel lui permettant de se protéger et d'identifier des situations à risques.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Respecter les règles déontologiques encadrant l'exercice des professions du service public.
Identifier les situations de conflits d'intérêts.
Engager à bon escient les mesures de protection et d'assistance dues par l'administration à ses agents.
Identifier les risques disciplinaires d'un comportement fautif.

Référence	129
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 16/10/2025 au 16/10/2025 Du 17/11/2025 au 17/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Droit administratif général

Droit > Droit public

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les fondements du droit de l'administration de l'État, de situer les règles du droit public dans ses rapports avec les particuliers et d'analyser et de commenter des décisions de justice.

En savoir plus

Public

Tout(e) agent(e) souhaitant appréhender le droit administratif.

Prérequis

Avoir suivi "Introduction au droit", code 402 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Appliquer le principe de légalité.
Situer un texte dans la hiérarchie des normes.
Trouver des renseignements juridiques fiables en droit administratif.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance de développements théoriques et de travaux pratiques et de référence permanente à l'actualité juridique. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	404
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 30/09/2025 au 01/10/2025

Droit d'accès aux documents administratifs

Droit > Droit public

Cette formation doit vous permettre de répondre à des demandes de communication de documents administratifs en appliquant le régime institué par la loi du 17 juillet 1978 et certains régimes spéciaux d'accès, de connaître la procédure d'accès aux documents administratifs comprenant l'intervention de la CADA et les conditions dans lesquelles les informations publiques peuvent être réutilisées.

En savoir plus

Public

Tout public amené à traiter des demandes de communication de documents administratifs.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois un minimum de connaissances en droit public est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier une demande de communication ou de réutilisation d'informations publiques.
Identifier les administrations relevant du droit d'accès aux documents administratifs.
Identifier les documents administratifs relevant d'un secret protégé.
Apporter une réponse adaptée à la double contrainte de la transparence de l'action administrative dans le respect des secrets protégés.
Déterminer le régime de communication dont relève un document administratif et les particularités qui lui sont propres.

Référence	6857
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apports théoriques. Cas pratiques sur chacun des points de la formation. Présentation des ressources. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Légistique niveau I

Droit > Droit public

Cette formation doit permettre aux stagiaires de respecter les qualités requises par une rédaction formelle et les règles de présentation, de renforcer leur capacité de lecture critique des textes et de prise en compte des textes déjà existants et de prévenir ainsi le contentieux administratif.

En savoir plus

Public

Tout(e) agent(e) souhaitant progresser dans la maîtrise des textes et références juridiques et mettant en forme des textes normatifs (lois, décrets, arrêtés, circulaires) dans son travail quotidien.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Les normes juridiques : introduction à la légistique", code 6424 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Sources du droit administratif.
La hiérarchie des normes.
Respecter les règles de la rédaction et de la présentation.
Prendre en compte les textes existants.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apports théoriques à partir de contentieux et d'exemples d'actualités. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	6425
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 828 € Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 12/11/2025 au 13/11/2025 Du 15/12/2025 au 16/12/2025

Légistique niveau II

Droit > Droit public

Cette formation doit vous permettre de connaître les règles générales susceptibles de poser des difficultés; rédiger des textes particuliers; mesurer le risque contentieux et savoir tirer les conséquences de la décision du juge.

En savoir plus

Public

Tout(e) agent(e) rédigeant régulièrement des textes (lois, décrets, circulaires, arrêtés) et souhaitant approfondir ses connaissances en la matière.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Légistique niveau 1", code 6425 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Sources du droit administratif.
La hiérarchie des normes.
Respecter les règles de la rédaction et de la présentation.
Prendre en compte les textes existants.
Connaître et prendre en compte le contentieux des textes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apports théoriques à partir de contentieux et d'exemples d'actualités. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7736
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2024 : 828 € Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 24/11/2025 au 25/11/2025 Du 09/12/2025 au 10/12/2025

Les normes juridiques : Introduction à la légistique

Droit > Droit public

Cette formation conçue comme une introduction aux modules légistique niveaux 1 et 2 peut également être suivie pour mieux appréhender la hiérarchie des normes. Elle doit permettre aux stagiaires de comprendre et respecter les contraintes des textes juridiques.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant progresser dans la maîtrise des textes et références juridiques.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Introduction au droit", code 402 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Respecter la hiérarchie des normes.
Choisir la norme applicable au cas d'espèce.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apports théoriques à partir de contentieux et d'exemples d'actualités. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	6424
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414 € Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 13/10/2025 au 13/10/2025

Responsabilité administrative civile et pénale du fonctionnaire

Droit > Droit public

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mieux connaître les obligations des fonctionnaires tant au regard du statut général des fonctionnaires que du Code pénal, d'être mieux informé(e) des conséquences des manquements à ces obligations et d'appréhender les conséquences pour l'administration de la mise en cause pénale d'un agent.

En savoir plus

Référence	130
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 07/10/2025 au 08/10/2025

Public

Tout(e) agent(e) ayant à accomplir des actes de gestion de personnel et intéressé(e) par les questions disciplinaires.
D'une façon générale, tout(e) agent(e) souhaitant s'informer, à titre personnel, sur ces questions.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Introduction au droit" (code 402) ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Identifier les différents types de responsabilités du fonctionnaire.
Distinguer faute personnelle et faute de service (responsabilité civile) ainsi que faute simple, faute caractérisée et faute délibérée (responsabilité pénale non intentionnelle).
Respecter les droits du fonctionnaire dans le cadre de la protection fonctionnelle.
Analyser une situation de mise en jeu de la responsabilité d'un fonctionnaire.
Savoir gérer la relation et l'écoute avec un fonctionnaire mis en cause.
Prendre une décision, fondée en droit et en fait, empreinte de bon sens.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

ECONOMIE GÉNÉRALE

Economie générale

Cycle des hautes études pour le développement économique (CHEDE) 237
Financement de l'économie et globalisation financière 239
Politiques économiques 240

Economie et numérique 241

Blockchains et leurs applications 241
Comprendre le cloud et ses enjeux économiques 242
Crypto-actifs - Blockchain : avenir de la monnaie ?-CV 243
Économie du métavers 244

Fonctionnement et financement de l'économie 245

Crypto-actifs - Blockchain : avenir de la monnaie ? 245
Impacts de l'intelligence artificielle sur l'économie et la société 246
L'Économie Sociale et Solidaire au service du développement économique 247
Mondialisation et nouvelles dynamiques internationales 248
Panorama du système fiscal français 249
Politiques économiques européennes 250
Principaux concepts économiques 251
Quels leviers économiques pour une économie décarbonée et adaptée au changement climatique ? 252
Régulation bancaire et financière 253
Vers une finance verte 254

Intelligence économique et protection de l'information économique 255

Sécurité économique : enjeux, acteurs, outils 255
Veille stratégique, concept et pratique de la veille 256

Cycle des hautes études pour le développement économique (CHEDE)

Economie générale

Placé sous le haut patronage des Ministères économiques et financiers, le CHEDE est un programme de formation destiné aux décideurs de milieux professionnels diversifiés et intéressés par les problématiques liées à l'action publique, aux politiques budgétaires et fiscales et au développement des territoires.

En savoir plus

Public

Le CHEDE est, avant tout, un forum d'échanges et de débats entre cadres dirigeants des secteurs privé et public, élus nationaux et locaux, représentants des professions libérales, partenaires sociaux, représentants religieux, chercheurs, journalistes, universitaires, hauts fonctionnaires et autres acteurs de la société civile. Une des raisons de son succès réside précisément dans la diversité des profils de ses auditeurs.

Chaque promotion du CHEDE est constituée d'une soixantaine d'auditeurs qui occupent donc des responsabilités politiques, professionnelles ou sociétales de premier plan.

Les inscriptions à la session 2024-2025 sont clôturées.
La prochaine session 2025-2026 débutera en novembre 2025 : inscriptions ouvertes à partir de janvier 2025. Si vous souhaitez candidater au CHEDE, veuillez vous rendre dans la rubrique "Inscription CHEDE" depuis ce site.

De plus, vous pouvez consulter la page internet du CHEDE : Pour en savoir plus, suivre le lien

Informations : chede@finances.gouv.fr

Référence	3335
Durée	15 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Organismes à but non lucratif : 2850€ Administrations publiques : 3150€ Professions libérales et entreprises privées de moins de 1000 salariés : 6230€ Entreprises de plus de 1000 salariés : 7810€

Prérequis

Les critères pris en compte pour la sélection des candidats sont les suivants : l'expérience professionnelle et le niveau de responsabilité exercé ; la motivation et l'esprit d'ouverture ; la disponibilité et la volonté d'implication dans les travaux du cycle.

Compétences ciblées

Les compétences attestées par le CHEDE sont celles du bloc de compétences « Répondre aux grands défis et crises grâce à l'innovation en management et stratégie » RNCP 39078BC05 du Master Management et Organisation de l'Université Paris Dauphine-PSL :
Articuler les grands enjeux (technologiques, sociaux, géopolitiques et écologiques), les organisations et les individus à l'ère de l'anthropocène.
Identifier les leviers de performance, les mécanismes d'incitations et les points clés d'une stratégie.
Concevoir des stratégies innovantes adaptées aux facteurs environnementaux et sociétaux.
Impulser des modes de travail alternatifs (et un management créatif).
Proposer des solutions innovantes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Les séminaires comportent des conférences, tables rondes, travaux de groupe, visites de terrain et voyages d'études en

France et à l'étranger. Les compétences stratégiques acquises durant le cycle sont certifiées par l'Université Paris Dauphine-PSL. Les participants ayant satisfait aux conditions d'assiduité et de contrôle des connaissances recevront leur certificat..

Financement de l'économie et globalisation financière

Economie générale

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les modes de financement de l'économie et, plus particulièrement, le rôle et le fonctionnement des marchés financiers.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de l'actualité économique est souhaitable.
Conseil:
Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien .

Compétences ciblées

Identifier les mécanismes de financement de l'économie et de création monétaire.
Analyser le fonctionnement des marchés et les mécanismes susceptibles d'engendrer un choc systémique.

Référence	7777
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Politiques économiques

Economie générale

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender l'environnement conjoncturel et d'identifier les mécanismes liés aux principales politiques économiques menées par l'État.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en économie.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Principaux concepts économiques" code 7776 Pour en savoir plus, suivre le lien au préalable ou maîtriser le circuit économique (fonctions et ressources des acteurs économiques et leurs relations).

Conseil :
Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	331
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844€
Sessions	Du 14/10/2025 au 15/10/2025

Compétences ciblées

Expliquer le rôle de l'État en matière économique et ses modalités d'intervention.
Préciser les différents types de politiques économiques.
Identifier pour chaque politique économique ses objectifs, instruments et moyens d'intervention.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés interactifs, échanges et débats. À noter : la session du 1er semestre bénéficie d'une pédagogie active fondée principalement sur les échanges et les questions des stagiaires. Des supports seront fournis mais ne seront pas forcément suivis par l'intervenant lors de son animation. La session animée lors du second semestre bénéficie d'une pédagogie plus classique fondée sur le suivi d'un plan préétabli agrémenté des questions des stagiaires. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Blockchains et leurs applications

Economie générale > Economie et numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier le fonctionnement et l'utilisation de la blockchain dans différents secteurs d'activité, y compris au-delà de son emploi pour les cryptomonnaies.

En savoir plus

Référence	100726
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil :
Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Appréhender les fondements et usages des blockchains, y compris autres que financiers, dans différents secteurs d'activité (assurance, alimentation, culture, immobilier, logistique, santé…).
Définir l'utilisation de blockchains dans l'administration.
Saisir les impacts économiques, environnementaux et démocratiques de la blockchain.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Comprendre le cloud et ses enjeux économiques

Economie générale > Economie et numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les enjeux et impacts du cloud sur l'économie et la société.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en matière de numérique appliqué à l'économie. Tout agent souhaitant acquérir les fondamentaux du cloud, tant dans ses aspects technologiques qu'économiques, ainsi que dans ses impacts sociétaux et environnementaux.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
Les notions techniques nécessaires seront expliquées à mesure de la progression de la formation.

Conseil:
Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	100552
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 16/10/2025 au 16/10/2025

Compétences ciblées

Identifier les enjeux et les attentes de la formation et créer un climat favorable à l'apprentissage.
Découvrir les technologies, les défis techniques et les usages du cloud.
Projeter les éléments de connaissance acquis vers une application sociétale et économique.
Faire connaître la gestion publique d'un actif immatériel et les enjeux de souveraineté.
Projeter l'évolution technologique vers une réponse des pouvoirs publics en matière économique et sociale.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés interactifs, échanges, débats et ateliers. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Crypto-actifs - Blockchain : avenir de la monnaie ?-CV

Economie générale > Economie et numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier le fonctionnement des cryptomonnaies ainsi que de la blockchain et de découvrir les dernières technologies concernant la monnaie.

En savoir plus

Référence	9246
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseils :
Cette classe virtuelle se déroulera à distance via l'application Webex Meetings. S'assurer de disposer d'une bonne connexion internet, d'une entrée/sortie son et d'une webcam si possible. Attention, les pare-feux sur les ordinateurs professionnels peuvent bloquer l'accès. Dans ce cas, privilégier une connexion hors réseau sécurisé ou l'utilisation d'un PC personnel. Les modalités de connexion seront communiquées quelques semaines avant le stage.

À savoir que cette formation est également organisée en présentiel (code 8541).

Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien .

Compétences ciblées

Préciser les fondements et les emplois de la blockchain.
Saisir les impacts économiques de cette technologie.
Analyser les enjeux et l'avenir des cryptomonnaies, en particulier le bitcoin.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Économie du métavers

Economie générale > Economie et numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mieux comprendre les enjeux économiques du métavers et des NFT (jetons non-fongibles).

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en matière de numérique appliqué à l'économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil:
Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Préciser les fondements et les emplois du métavers et des NFT.
Saisir les impacts économiques de ces technologies.
Analyser les enjeux et l'avenir d'une crypto-monnaie particulière : le jeton non-fongible (NFT en anglais).

Référence	101145
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Crypto-actifs - Blockchain : avenir de la monnaie ?

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier le fonctionnement des crypto-actifs et de la technologie sous-jacente (blockchain).

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

À savoir que cette formation est également organisée sous la forme d'une classe virtuelle (code 9246).

Conseil :
Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	8541
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 09/12/2025 au 09/12/2025

Compétences ciblées

Préciser les fondements de la monnaie dans le nouvel environnement technologique.
Analyser les enjeux et l'avenir des cryptomonnaies, en particulier le bitcoin.
Saisir les impacts économiques de cette technologie.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Impacts de l'intelligence artificielle sur l'économie et la société

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les enjeux et les impacts de l'intelligence artificielle sur l'économie et la société.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en matière de numérique appliqué à l'économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil :
Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Décrire le fonctionnement de l'intelligence artificielle.
Saisir les défis posés par l'intelligence artificielle au monde économique.
Mesurer les enjeux (opportunités et risques) de l'intelligence artificielle sur l'économie et la société.

Référence	8618
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 01/10/2025 au 01/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'Économie Sociale et Solidaire au service du développement économique

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires de découvrir les spécificités de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) et les politiques publiques associées à ce secteur de l'économie.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en matière d'économie sociale et solidaire.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil: Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Décrypter le fonctionnement de l'ESS.
Identifier les enjeux actuels et à venir de cette forme d'organisation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés interactifs, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	101179
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 02/10/2025 au 02/10/2025

Mondialisation et nouvelles dynamiques internationales

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les dynamiques relatives aux échanges économiques internationaux.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois vous pouvez accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien .

Compétences ciblées

Cerner les principales tendances et les acteurs majeurs des échanges internationaux.
Identifier les fondements du libre-échange et du protectionnisme ainsi que leurs risques respectifs.
Repérer les stratégies internationales des entreprises.
Préciser les modes de régulation des échanges internationaux et les enjeux contemporains.

Référence	333
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844€
Sessions	Du 25/11/2025 au 26/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif. Illustration par des vidéos et autres documents. Travaux pratiques (quiz, exercices). Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Panorama du système fiscal français

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires de décrypter le fonctionnement du système fiscal français et d'en avoir une vision d'ensemble.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil :
Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	8086
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€

Compétences ciblées

Définir le sens de l'impôt.
Caractériser les spécificités du système fiscal français.
Analyser le contexte global des politiques fiscales.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Politiques économiques européennes

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'analyser le fonctionnement de l'Union Européenne dans l'élaboration des politiques économiques.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale sur le volet économique relatif à l'Europe.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Principaux concepts économiques" code 7776 Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou "Politiques économiques" code 331 Pour en savoir plus, suivre le lien ou disposer de connaissances solides sur le circuit économique (fonctions et ressources des acteurs économiques et leurs relations).

Conseil :
Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien .

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien .

Référence	2401
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844€
Sessions	Du 23/09/2025 au 24/09/2025

Compétences ciblées

Comprendre les enjeux et les modalités de décisions des principales politiques économiques européennes.
Décrire et analyser les instruments des politiques économiques européennes.
Identifier les défis que l'Union Européenne doit relever dans les domaines analysés.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Principaux concepts économiques

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les principaux concepts économiques.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant acquérir les fondamentaux en économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseils :
Pour aller plus loin, poursuivre avec la formation "Politiques économiques".

Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	7776
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844€
Sessions	Du 23/09/2025 au 24/09/2025

Compétences ciblées

Décrire le fonctionnement du circuit économique.
Identifier les différents acteurs économiques et leurs interactions.
Préciser les outils de mesure de l'activité économique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés interactifs, échanges et débats. À noter : la session du mois de mars bénéficie d'une pédagogie active fondée principalement sur les échanges et les questions des stagiaires. Des supports seront fournis mais ne seront pas forcément suivis par l'intervenant lors de son animation. Les sessions animées des mois d'avril et de septembre bénéficient d'une pédagogie plus classique fondée sur le suivi d'un plan préétabli agrémenté des questions des stagiaires. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Quels leviers économiques pour une économie décarbonée et adaptée au changement climatique ?

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier et comprendre les différents leviers économiques permettant d'atténuer les effets du changement climatique et ceux permettant d'adapter nos économies aux bouleversements climatiques à venir.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en matière d'économie appliquée à l'environnement.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil:
Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Comprendre les mécanismes économiques permettant d'atténuer le changement climatique.
Comprendre les mécanismes économiques permettant d'adapter nos économies aux effets du changement climatique.

Référence	101200
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Régulation bancaire et financière

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les mécanismes et les enjeux de la régulation bancaire et financière (objectifs, instruments, organisation institutionnelle, coordination avec la politique monétaire, ...).

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant approfondir ses connaissances dans le domaine bancaire et financier.

Précision : la formation a lieu sur 1 journée et demie (jour 1 de 9h15 à 17h15 / jour 2 de 9h15 à 12h30).

Prérequis

Disposer de bases solides en matière de financement de l'économie ou avoir suivi les formations suivantes au préalable : "Principaux concepts économiques" code action 7776 Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou "Politiques économiques" code action 331 Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou "Financement de l'économie et globalisation financière" code action 7777 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Conseils :
1. Xerfi Canal propose de nombreuses vidéos de décryptage sur l'actualité économique et financière Pour en savoir plus, suivre le lien

2. Consulter l'ouvrage "Parlons banque en 30 questions" 3ème édition écrit par Jezabel Couppey-Soubeyran et Christophe Nijdam paru en mai 2024

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	100983
Durée	1,5 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 633€
Sessions	Du 25/09/2025 au 26/09/2025

Compétences ciblées

Décrypter les grands principes et les modalités de la régulation des banques et des marchés financiers.
Mesurer les enjeux en matière de régulation financière aux niveaux national, européen et international.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et échanges. Examen de textes ou d'initiatives réglementaires. Battle en sous-groupes. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Vers une finance verte

Economie générale > Fonctionnement et financement de l'économie

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender ce qu'est le verdissement de la finance et de la politique monétaire.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale concernant le lien entre transition écologique et financement de l'économie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil:
Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les interactions entre risques écologiques et risques financiers.
Analyser la finance verte et ses labels.
Décrypter le verdissement des banques centrales et des régulateurs financiers.

Référence	101167
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges, débats et travaux pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Sécurité économique : enjeux, acteurs, outils

Economie générale > Intelligence économique et protection de l'information économique

Cette formation doit permettre aux participants d'identifier les grands enjeux de la sécurité économique.

En savoir plus

Référence	8379
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Public

Tout public

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Situer le paysage institutionnel de la sécurité économique.
Identifier les acteurs et relais, notamment au sein du ministère.
Identifier les différents outils, notamment législatifs, en matière de sécurité économique.
Appliquer les procédures pour la gestion des informations sensibles et classifiées de défense.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Illustrations. Interactivité par l'échange des pratiques et des expériences des participants. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Veille stratégique, concept et pratique de la veille

Economie générale > Intelligence économique et protection de l'information économique

Cette formation permettra aux participants de créer un plan de veille numérique, en identifiant les acteurs à surveiller et les informations à collecter.

En savoir plus

Public

Toute personne réalisant des missions de veille.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier l'intérêt et les enjeux de la veille (dans le cadre de leurs propres activités).
Développer des réflexes et s'approprier une méthode.
Concevoir et mettre en œuvre un plan de veille numérique.
Assurer la diffusion de l'information sous forme de livrables.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apport d'éléments théoriques. Illustrations, retours d'expériences. Exercices et cas pratiques sur poste informatique (manipulation d'outils de veille et agrégateurs de flux RSS) ; résolution en sous-groupes et mise en commun. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7162
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 09/10/2025 au 10/10/2025

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE - INTELLIGENCE RELATIONNELLE ET DÉVELOPPEMENT DU POTENTIEL CRÉATIF

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Collaborer en mode projet 259
Connaissance de soi, un levier pour être plus efficace 260
Développer sa capacité d'adaptation au changement - 2 jours 261
Développer sa mémoire 262
Développer son intelligence collective 263
Gérer ses émotions et son stress 264
Gestion des situations délicates et conflictuelles 265
La boîte à outils des assistantes - DG Trésor 266
La boîte à outils des secrétaires-assistants 267
Les bonnes pratiques corporelles pour réduire les effets du stress numérique 268
Lire efficacement 269
Optimiser son temps 270
Optimiser son temps - CV 271
Pack Efficacité Professionnelle 272
PAM - Apprenti 273
PAM - le parcours d'accueil des nouveaux arrivants 274
Pratiquer efficacement l'amélioration continue 275
Rédiger des courriels efficaces et percutants 276
S'affirmer en milieu professionnel 277
Surmonter le stress lié aux interactions numériques 278
Techniques relationnelles pour mieux travailler en équipe 279
Utiliser les outils numériques pour dynamiser vos réunions - CV 280

Collaborer en mode projet

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Le travail en mode projet correspond à la fois à une méthodologie de travail et à un mode de management dont l'objectif est de faire collaborer plusieurs personnes sur un projet commun. Cette formation permet de prendre la mesure des éléments à mettre en place pour réussir à travailler en mode projet.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Acquérir la compréhension de de l'essentiel du fonctionnement en mode projet.
Acquérir les techniques pour fédérer une équipe projet.
Connaître la démarche de gestion de projet.
Savoir se positionner et communiquer en mode projet

Référence	100326
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 13/11/2025 au 14/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Connaissance de soi, un levier pour être plus efficace

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mieux se connaitre et de valoriser leurs ressources pour être plus efficaces.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Mieux se connaître.
Comprendre ses réactions en vue d'adopter des attitudes constructives.
Augmenter sa créativité et sa flexibilité face au diverses situations rencontrées.
Travailler avec les autres de manière fluide et efficace.

Référence	8647
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 11/12/2025 au 12/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer sa capacité d'adaptation au changement - 2 jours

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Développer vos capacités d'adaptation dans un monde qui change rapidement. Gérer votre stress et vos émotions face aux évolutions. Mieux appréhender le changement avec un esprit positif et serein. Adopter les bons comportements relationnels. Développer votre agilité en passant à l'action.

En savoir plus

Référence	100604
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Analyser son comportement face au changement.
Gérer son stress dans la période d'incertitude
S'adapter face au changement.
Oser passer à l'action et progresser.
Développer son agilité au quotidien.
Adopter une posture utile face au changement.
Développer une flexibilité relationnelle.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer sa mémoire

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir des méthodes et des entraînements permettant de structurer, d'organiser et d'améliorer leur mémoire.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant développer ses capacités de mémorisation.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaitre le fonctionnement de notre mémoire.
Savoir se mettre en condition de mémorisation.
Savoir mobiliser les techniques de mémorisation.
Savoir mettre en place de nouvelles techniques d'apprentissage.
Avoir une meilleure confiance en sa mémoire.
Aborder les situations de stress de façon sereine.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation.
Alternance d'exposé théorique et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant.
L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8573
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 25/09/2025 au 26/09/2025 Du 27/11/2025 au 28/11/2025

Développer son intelligence collective

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette formation doit donner aux participants du développement d'un « JE » plus créatif, épanoui, conscient au service d'un « NOUS » plus agile, engagé, intelligent.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Appréhender des pratiques innovantes.
Créer les conditions pour faire émerger les idées créatives.
Savoir faire vivre l'intelligence collective.
Savoir s'engager pour développer son potentiel

Référence	100324
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gérer ses émotions et son stress

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

L'objet de cette formation est d'aider les stagiaires à développer la compétence émotionnelle en commençant par les aspects indispensables.

En savoir plus

Public

Tout agent pouvant rencontrer des situations de stress.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir suivi le module "s'affirmer dans le milieu professionnel" code 8192 pour aborder cette formation. Pour en savoir plus, suivre le lien .

Compétences ciblées

Comprendre le mécanisme émotionnel.
Utiliser des techniques pour contrôler vos émotions.
Mettre en pratique des techniques simples et efficaces pour gérer votre stress durablement dans votre vie professionnelle.
Faire face aux situations anxiogènes.

Référence	8193
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 02/10/2025 au 03/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposé théorique et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gestion des situations délicates et conflictuelles

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

La formation doit permettre aux participants de mieux gérer les situations difficiles rencontrées. Afin de maîtriser la dimension relationnelle, il s'agit de renforcer les techniques de base et bonnes pratiques et d'apprendre à prendre du recul, d'identifier les signaux de malaise dans l'expression de critiques, rétablir une communication positive afin de mieux prévenir la situation conflictuelle ou délicate et au final la maîtriser.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant instaurer des relations positives et ouvertes au dialogue dans des situations délicates (différends, réclamations, personnes en difficulté, etc.).

Prérequis

Les modules « s'affirmer dans le milieu professionnel » code 8194 et « gérer ses émotions et son stress » code 8193 peuvent compléter utilement cette formation. Pour en savoir plus, suivre le lien .

Compétences ciblées

Déterminer les facteurs d'agressivité et de tensions.
Utiliser les outils permettant de gérer les situations délicates et/ou conflictuelles.
Construire des relations professionnelles positives dans les situations délicates tout en assumant votre rôle.

Référence	8194
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 04/12/2025 au 05/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposé théorique et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La boîte à outils des assistantes - DG Trésor

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette formation permet aux stagiaires d'augmenter leurs compétences sur les applications utilisées au quotidien

En savoir plus

Public

Tout public

Prérequis

Aucun

Compétences ciblées

Identifier les tutoriels des applications
Augmenter son niveau de pratique sur les applications

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Vidéos, liens, tutoriels.

Référence	100622
Durée	01h00
Type	E-Formation
Niveau	Pratique

La boîte à outils des secrétaires-assistants

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette formation permet aux stagiaires d'augmenter leurs compétences sur les applications utilisées au quotidien.

En savoir plus

Public

Tout public

Prérequis

Aucun

Compétences ciblées

Identifier les tutoriels des applications
Augmenter son niveau de pratique sur les applications

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Vidéos, liens, tutoriels.

Référence	100592
Durée	01h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Les bonnes pratiques corporelles pour réduire les effets du stress numérique

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Réduire les effets du stress numérique et pratiquer des exercices de désactivation du mauvais stress

En savoir plus

Compétences ciblées

Appréhender les effets du stress du numérique. Identifier le mauvais stress.

Référence	102323
Durée	01h15
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	N/A

Lire efficacement

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Lire de façon rapide et efficace afin de traiter l'information tout en la mémorisant.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant développer ses capacités de lecture et de mémorisation.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Remédier aux difficultés de concentration et de mémorisation.
Identifier l'ensemble des idées des documents.
Définir rapidement les informations essentielles dans les documents lus.
Améliorer ses performances de lecteur tout en maintenant compréhension et mémorisation du texte.
Organiser et structurer l'information captée et mémorisée.
Faire preuve d'habilité perceptive.

Référence	8195
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 16/10/2025 au 17/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposé théorique et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Optimiser son temps

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

A l'issue de la formation vous serez capable de : Acquérir les méthodes pour prioriser et se recentrer sur ses missions / objectifs prioritaires Piloter son temps et son organisation au quotidien Se préserver du temps pour prendre du recul et travailler efficacement

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant garder la maîtrise de son emploi du temps.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître sa relation au temps par le biais d'un autodiagnostic.
Faire un relevé de son emploi du temps détaillé.
Utiliser les méthodes de gestion du temps : GTD
NERAC POMODORO.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposé théorique et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8196
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 09/10/2025 au 10/10/2025 Du 18/12/2025 au 19/12/2025

Optimiser son temps - CV

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Acquérir les méthodes pour prioriser et se recentrer sur ses missions / objectifs prioritaires. Piloter son temps et son organisation au quotidien. Se préserver du temps pour prendre du recul et travailler efficacement.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant garder la maîtrise de son emploi du temps.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître sa relation au temps par le biais d'un autodiagnostic.
Faire un relevé de son emploi du temps détaillé.
Utiliser les méthodes de gestion du temps : GTD
NERAC POMODORO.

Référence	100315
Durée	2 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Pack Efficacité Professionnelle

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette E-formation doit permettre aux apprenants de s'exprimer avec clarté à l'écrit et à l'oral, de rédiger plus efficacement documents et mails, de capter l'attention d'un auditoire, d'améliorer ses pratiques professionnelles.

En savoir plus

Public

Tout agent.

CONSEIL: les modules de fast-leaning conçus par l'IGPDE peuvent utilement être complétés par des formations en présentiel. Contact en cas de besoin : decade.igpde@finances.gouv.fr.

Référence	8650
Durée	02h20
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF : 50 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
CE MODULE D'E.FORMATION EST ACCESSIBLE EN AUTO-INSCRIPTION A PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE "MES LIENS".

Compétences ciblées

Techniques d'expressions
orale et écrite.
Rédiger, communiquer, argumenter.
Curiosité intellectuelle et sens de l'analyse.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Cette formation est dispensée en ligne. Les modules permettent à l'apprenant d'accéder librement aux contenus. La méthode proposée est directement issue des travaux sur les neurosciences puisqu'elle permet une mémorisation importante des notions présentées. En moins de 10 minutes, sont proposés une alternance de vidéos d'experts (conseils, méthodes, retours d'expériences) et d'exercices pour renforcer l'ancrage mémoriel. Auto-évaluation à chaud : une fois le parcours validé, l'agent est invité à réaliser une évaluation de l'E-formation en ligne..

PAM - Apprenti

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Le module vous permettra d'identifier les spécificités de l'apprentissage et les bons interlocuteurs.

En savoir plus

Référence	102451
Durée	02h00
Type	E-Formation
Niveau	Pratique

Public

Nouveaux apprentis au ministère

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ PAM - Apprenti

Compétences ciblées

Savoirs :
Identifier les caractéristiques des missions d'apprenti
Identifier les bons interlocuteurs

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

PAM - le parcours d'accueil des nouveaux arrivants

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Le module vous permettra d'identifier les différentes missions des ministères économiques et financiers, de découvrir l'organisation, les politiques mises en œuvre au ministère. Il vous permettra également d'identifier les outils et les formations intéressantes pour tout nouvel arrivant.

En savoir plus

Référence	101110
Durée	02h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	N/A

Public

Nouveaux arrivants au ministère

Prérequis

Aucun
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ PAM - le parcours d'accueil des nouveaux arrivants

Compétences ciblées

Savoirs :
- Acquérir les bases de la culture ministérielle
- Identifier les différentes missions du ministère
- Citer les politiques publiques ministérielles
- Identifier les outils utiles au quotidien
- Identifier les formations intéressantes pour un nouvel arrivant

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Pratiquer efficacement l'amélioration continue

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Comprendre les enjeux et les bénéfices à pratiquer l'amélioration continue dans le cadre de vos activités quotidiennes. Comprendre le cycle du PDCA et son état d'esprit. Pratiquer l'amélioration continue dans le cadre de vos activités quotidiennes. Comprendre l'importance de préparer / planifier avant d'agir dans toute activité professionnelle et de vérifier les actions menées et de penser à ajuster.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Comprendre l'Etat d'esprit PDCA.
Préparer son activité et la mettre en œuvre.
Faire preuve d'initiative en réagissant immédiatement en cas de constat d'une anomalie.

Référence	100303
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 06/11/2025 au 06/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Rédiger des courriels efficaces et percutants

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette formation doit permettre aux stagiaires de distinguer le courriel des autres écrits professionnel et d'améliorer durablement sa communication électronique.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant améliorer ses courriels

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Savoir présenter et structurer un courriel.
Appliquer au courriel des règles d'écriture administrative.
Savoir optimiser sa messagerie électronique.

Référence	100260
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports méthodologiques et théoriques du formateur - Méthodes actives et participatives - Exercices de rédaction de courriels - Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant. Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Altérnance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyé aux stagaires sur demande auprès de votre chargé(é) de formation..

S'affirmer en milieu professionnel

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette formation doit permettre aux stagiaires de développer la confiance en soi et d'acquérir les techniques pour faire face aux comportements des autres.

En savoir plus

Public

Tout agent qui doit s'affirmer dans ses relations professionnelles.

Référence	8192
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Diagnostiquer son mode de fonctionnement.
Limiter vos réactions inefficaces dans les relations
Obtenir des résultats gagnant-gagnant.
Développer son assertivité professionnelle.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apports théoriques. Autodiagnostic et travail individuel. Échanges d'expériences. Présentation d'outils "Feedback" et conseils personnalisés du formateur. Auto-évaluation à chaud des acquis. Une attestation de présence pourra être demandée à l'issue de la formation auprès de votre chargé(e) de formation..

Surmonter le stress lié aux interactions numériques

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

A l'issue de la formation, vous serez mieux préparé à gérer votre stress en adoptant des pratiques numériques plus sereines.

En savoir plus

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS » / Modules de formation en accès libre.

Référence	102652
Durée	01h01
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Compétences ciblées

Comprendre les mécanismes du stress.
Identifier ses différentes dimensions.
Reconnaître les facteurs aggravants.
Mettre en place des stratégies efficaces pour le gérer et le réduire au quotidien.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Techniques relationnelles pour mieux travailler en équipe

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Cette formation doit permettre aux participants, d'une part d'acquérir une méthodologie pour s'adapter au changement dans leur vie professionnelle et d'autre part de mieux travailler en équipe.

En savoir plus

Public

Tout agent ayant à travailler en équipe.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Appréhender les fondamentaux de la communication interpersonnelle
Ajuster ses attentes sans les revoir à la baisse
Respecter les principes de fonctionnements internes de l'équipe.
Mettre en œuvre les conditions favorisant un rapport de confiance nécessaire à tout travail à plusieurs.
Développer son assertivité en situation conflictuelle.

Référence	8197
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposé théorique et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Utiliser les outils numériques pour dynamiser vos réunions - CV

Efficacité professionnelle - Intelligence relationnelle et développement du potentiel créatif

Utiliser des outils numériques pour dynamiser vos réunions. Concevoir des activités numériques adaptées à chaque type de réunion. Créer des temps interactifs avec des outils numériques. Evaluer l'efficacité de vos réunions.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant organiser des réunions dynamiques en s'appuyant sur les outils numériques.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaitre les spécificités de chaque type de réunion
(réunions de créativité, d'information, d'avancement, de résolutions de problème).
Identifier les activités clé associées à chaque type de réunion.
Comprendre les bénéfices apportés par les outils collaboratifs dans l'animation de réunions.
Connaitre les méthodes et outils permettant de dynamiser une réunion en présentiel et à distance.
Connaitre les trucs et astuces pour une animation réussie ainsi que les pièges à éviter.

Référence	100349
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

EUROPE - INTERNATIONAL

Europe - International

Connaissances fondamentales sur l'Union européenne 283
L'essentiel de l'Union européenne - e-formation 284
L'exécution des décisions européennes 285
La conception et l'élaboration des politiques publiques européennes 286
La transposition du droit de l'Union européenne en droit français 287
Le contentieux de l'Union européenne 288
Les stratégies d'influence au niveau européen 289
Procédures décisionnelles de l'Union européenne et pratique de la négociation 290

Europe, les fondamentaux 291

Politiques budgétaires dans l'UE et politique monétaire dans la zone euro 291

Europe, les formations métiers 292

Aides d'État 292
Fonds européens : panorama, mobilisation et opportunités de financement 293

Connaissances fondamentales sur l'Union européenne

Europe - International

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre comment la construction européenne s'est créée et a évolué, apprendre comment fonctionne le système institutionnel européen, maîtriser la manière dont l'ordre juridique européen s'articule, appréhender les enjeux actuels et les perspectives d'évolution de l'Union européenne.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaissances générales sur l'évolution historique de la construction européenne.
Connaissances institutionnelles sur l'organisation et le fonctionnement du système décisionnel européen.
Connaissances juridiques sur l'élaboration du droit européen, le contrôle de la cour de justice de l'UE et l'imbrication entre les systèmes juridiques européens et nationaux.
Connaissances sur les moyens budgétaires de l'Union.
Développer ses connaissances générales sur l'Union européenne : principaux traités, institutions, ordre juridique, budget.
Savoir présenter dans ses grandes lignes la manière dont l'Union européenne est organisée et agit.

Référence	100996
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEFSIN 2025 : 844 €
Sessions	Du 20/11/2025 au 21/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés. Débats. Cas pratiques. QCM. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation. Questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'essentiel de l'Union européenne - e-formation

Europe - International

Ce module a pour objectif de donner aux agents de l'Etat un éclairage sur le fonctionnement des institutions européennes.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
CE MODULE D'E-FORMATION EST ACCESSIBLE EN AUTO-INSCRIPTION À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS ».

Compétences ciblées

Développer ses connaissances sur l'Union européenne (principaux traités, crises récentes, institutions, budget, rôle d'une Présidence du Conseil de l'UE).

Référence	9308
Durée	03h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 50 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Cette formation est dispensée en ligne. Le module permet à l'apprenant d'accéder librement aux contenus de son choix. Il est constitué de ressources variées : infographies, vidéos, quiz de connaissance..

L'exécution des décisions européennes

Europe - International

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les conditions d'exercice par la Commission européenne de compétences d'exécution du droit de l'Union, maîtriser la hiérarchie des actes, leur articulation avec le droit national, comprendre les mécanismes de contrôle des actes délégués, l'exécution et le fonctionnement des comités.

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse prioritairement aux agents en situation de devoir analyser et négocier des projets d'actes d'exécution ou délégués proposés par la Commission.

Prérequis

Cette formation nécessite un niveau minimum de connaissances en droit public et sur le fonctionnement de l'Union européenne.

Compétences ciblées

Compréhension du cadre juridique global entourant l'exercice par la Commission de compétences d'exécution ou déléguées.
Connaissance précise de la procédure d'adoption des actes délégués et des actes d'exécution.
Connaissances opérationnelles sur l'articulation entre actes de base, actes délégués et actes d'exécution.
Savoir opérer un choix entre ces différents instruments et participer à la négociation de ces actes.

Référence	101045
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEFSIN 2025 : 844 €
Sessions	Du 25/09/2025 au 26/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Conseils pratiques. Retours d'expériences. Cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation. Questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La conception et l'élaboration des politiques publiques européennes

Europe - International

Cette formation doit permettre aux stagiaires de connaître les phases de concertations, d'analyses d'impacts, de planification stratégique et de programmation en amont de la prise de décision européenne, de maîtriser l'ensemble des procédures conduisant à la conception des politiques européennes, de comprendre le rôle des acteurs.

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse prioritairement aux agents ayant compétence sur des domaines publics internes fortement influencés par les politiques européennes.

Prérequis

Cette formation nécessite un niveau minimum de connaissances en droit public et sur le fonctionnement de l'Union européenne.

Compétences ciblées

Comprendre la notion clé de Better Regulation et ses implications juridiques et institutionnelles.
Savoir comment se positionnent les différents acteurs dans la conception des politiques publiques européennes.
Savoir analyser les analyses d'impact des politiques européennes.
Comprendre la portée des procédures faisant intervenir les citoyens européens (pétitions, ICE).

Référence	102531
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEFSIN 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Conseils pratiques. Retours d'expériences. Cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La transposition du droit de l'Union européenne en droit français

Europe - International

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les principes d'élaboration des actes européens, connaître les différentes techniques de transposition des directives de l'Union en droit national et de mise en œuvre des autres actes de l'Union, connaître les principales étapes de la procédure en constatation de manquement.

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse prioritairement aux agents devant concevoir et rédiger des textes de transposition de directives européennes ou de mise en œuvre des autres actes européens (règlements et décisions).

Prérequis

Cette formation nécessite un niveau au minimum de connaissances en droit public et sur le fonctionnement de l'UE.

Compétences ciblées

Compréhension du cadre juridique global entourant la transposition des directives et l'exécution des autres actes normatifs européens.
Connaissance des mécanismes de suivi de la transposition des directives au sein de l'administration française.

Référence	101047
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEFSIN 2025 : 844 €
Sessions	Du 13/10/2025 au 14/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Conseils pratiques. Retours d'expériences. Points sur l'actualité des aides d'État. Cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation. Questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Le contentieux de l'Union européenne

Europe - International

Cette formation doit permettre aux stagiaires de découvrir l'organisation de la CJUE, les types de recours contentieux, l'organisation du gouvernement français devant la CJUE, connaître l'existence et le fonctionnement des principaux outils numériques pour traiter un contentieux, appréhender les relations entre la CJUE et la CourEDH.

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse prioritairement aux agents devant initier et suivre des procédures contentieuses européennes.

Prérequis

Cette formation nécessite un niveau minimum de connaissances en droit public et sur le fonctionnement de l'Union européenne.

Compétences ciblées

Connaissance complète de l'organisation de la CJUE et des procédures contentieuses.
Capacité de proposer une stratégie contentieuse en fonction du type de recours.
Connaissance des relations entre la CJUE et la Cour européenne des droits de l'homme.

Référence	101048
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEFSIN 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Conseils pratiques. Retours d'expériences. Cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation. Questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les stratégies d'influence au niveau européen

Europe - International

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'analyser les voies et moyens utilisés par les Etats, notamment la France, pour promouvoir leurs intérêts et leurs positions, comprendre les moyens pour négocier des solutions de compromis, connaître la manière d'interagir avec les institutions européennes, politiques, économiques ou sociaux.

En savoir plus

Public

Tout public

Prérequis

Cette formation nécessite un niveau minimum de connaissances sur le fonctionnement de l'Union européenne.

Compétences ciblées

Comprendre les étapes clés du processus décisionnel européen et le rôle des institutions européennes.
Connaitre les moyens mis en œuvre par la France pour promouvoir ses objectifs de négociation.
Savoir construire une stratégie de négociation.
Décrypter les moyens mis en œuvre par les institutions européennes et les Etats pour faire avancer une discussion.

Référence	101049
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEFSIN 2025 : 844 €
Sessions	Du 15/12/2025 au 16/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Conseils pratiques. Retours d'expériences. Cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation. Questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Procédures décisionnelles de l'Union européenne et pratique de la négociation

Europe - International

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre la procédure d'adoption des actes législatifs de l'Union, assimiler les compétences des institutions européennes et comprendre comment elles interagissent avec d'autres acteurs, et savoir comment les Etats, notamment la France, définissent et conduisent leurs stratégies de négociation.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation nécessite un niveau minimum de connaissances sur les institutions de l'Union européenne.

Compétences ciblées

Connaissances sur les étapes de la procédure législative (initiative de la Commission, vote au Conseil, trilogues…) et les compétences des acteurs.
Appréhender les principes de base d'une négociation.
Développer ses connaissances sur la procédure législative (principaux traités, institutions, ordre juridique, budget).
Savoir présenter dans ses grandes lignes la manière dont l'Union européenne adopte un texte législatif.
Participer à la définition d'une stratégie de négociation.

Référence	101000
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEFSIN 2025 : 844 €
Sessions	Du 03/11/2025 au 04/11/2025 Du 08/12/2025 au 09/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances. Echanges entre le formateur et les stagiaires. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation. Questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Politiques budgétaires dans l'UE et politique monétaire dans la zone euro

Europe - International > Europe, les fondamentaux

Cette formation doit permettre aux stagiaires de cerner les grandes questions pratiques, institutionnelles, théoriques des politiques budgétaires et monétaires en zone euro.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale sur le volet économique relatif à l'Europe.

Prérequis

Avoir suivi les formations "Principaux concepts économiques" code 7776 Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou "Politiques économiques" code 331 Pour en savoir plus, suivre le lien au préalable ou disposer de bases solides en matière de politiques économiques.

Conseil :
Accédez à des vidéos de 3 mn portant sur des thèmes économiques sur Pour en savoir plus, suivre le lien ainsi qu'à des MOOC gratuits sur Pour en savoir plus, suivre le lien .

Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	7780
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 08/10/2025 au 08/10/2025

Compétences ciblées

Explorer l'actualité économique de la zone euro.
Analyser les grands enjeux (macro) économiques de la sortie de crise : normalisation monétaire, réforme des règles budgétaires et verdissement des politiques économiques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Aides d'État

Europe - International > Europe, les formations métiers

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier un élément d'aide contenu dans un dispositif public, d'effectuer un examen de compatibilité de la mesure par rapport à la réglementation, de rendre un avis, d'émettre des recommandations, de mettre en place des processus prenant en compte la réglementation applicable aux aides d'État.

En savoir plus

Public

Tout public ayant à traiter des aides d'État dans le cadre de ses fonctions et souhaitant avoir une mise à jour de ses connaissances ou un approfondissement sur le cadre applicable aux aides d'État.

Prérequis

Un niveau minimum de connaissance des fondamentaux des aides d'État est nécessaire.

Compétences ciblées

Evaluer la pertinence d'une aide d'État.
Maîtriser les régimes d'aides d'État.
Mener une veille sur les différentes aides d'État.
Sens de l'analyse.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Conseils pratiques. Retours d'expériences. Points sur l'actualité des aides d'État. Cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7146
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEFSIN 2025 : 844 €
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025 Du 03/11/2025 au 04/11/2025

Fonds européens : panorama, mobilisation et opportunités de financement

Europe - International > Europe, les formations métiers

Cette formation se donne pour objectif de permettre à l'agent de découvrir le panorama des financements européens existants, d 'identifier les principaux enjeux et compétences métier au regard des fonds auxquels il s'intéresse et de disposer d'outils pratiques pour rechercher de manière autonome les informations lui permettant de progresser dans son projet ou ses missions.

En savoir plus

Public

Tout agent de catégorie A s'intéressant aux fonds européens, notamment dans l'optique d'une évolution professionnelle, ou dans le cadre d'une prise de poste intégrant des missions liées aux fonds européens ou d'un élargissement de ses missions à ces enjeux.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Savoir analyser une information, une donnée, un dispositif en lien avec les financements européens.
Savoir concevoir et conduire un projet, une démarche qui mobilise des financements européens.
Savoir élaborer une stratégie, un plan d'action ou une méthode visant à prendre en compte les enjeux liés aux financements européens dans ses missions du quotidien (budgétaire, juridique, rh, métier).

Référence	102816
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Travaux de groupe (recherche, exposé, restitution orale) Mise à disposition de fiches. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

GESTION PUBLIQUE

Gestion publique

Analyse financière et gouvernance des entités publiques 297

Analyse financière des entités publiques Niveau 1 297
Analyse financière des entités publiques Niveau 1 - CV 298
Analyse financière des entités publiques Niveau 2 299
Analyse financière des entités publiques Niveau 2 - CV 300
La gouvernance des organismes publics 301
Représenter l'État actionnaire : Comité des rémunérations 302
Représenter l'Etat actionnaire : Dialogues stratégiques : Enjeux et outils 303
Représenter l'Etat actionnaire : Participer efficacement à un conseil d'administration 304
Représenter l'État actionnaire : Pilotage d'une opération de fusion-acquisition 305
Représenter l'Etat actionnaire : Responsabilité Sociétale des Entreprises 306
Représenter l'État actionnaire : Comité d'audit 307
Représenter l'État actionnaire : Evaluation des entreprises 308
Représenter l'État actionnaire : Rôle et responsabilité de l'administrateur 309

Contrôle, audit et conseil 310

Conduire une mission d'audit interne 310
Cursus audit comptable et financier 312
En quête d'intégrité : le jeu sérieux de prévention de la corruption 314
Évaluer des politiques publiques : de la mise en oeuvre à l'impact 315
Initiation à l'audit interne 316
Introduction à l'anticorruption 317
Maîtrise des risques : apprendre par l'expérience 318
Réaliser une carte des risques 319
S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne 320

Contrôle de gestion : performance et aide au pilotage 321

Comptabilité analytique : mesure et analyse des coûts 321
Initiation au contrôle de gestion : approche pratique 322
Piloter le volet performance du contrôle de gestion 323
Tableaux de bord et aide au pilotage 324

Contrôle et qualité budgétaires et comptables de l'Etat 325

Comprendre les principes de la comptabilité de l'État 325
Comprendre les principes de la comptabilité de l'Etat - Classe virtuelle 326
Gérer les immobilisations de l'État 327
Piloter le contrôle interne financier dans les services de l'Etat 328
Régies d'Etat 329
S'initier au contrôle interne financier de l'Etat 330

Contrôle interne budgétaire et comptable des entités publiques 331

Contrôle Interne Budgétaire des Organismes Publics 331
Contrôle interne comptable dans les organismes publics 332

Fondamentaux du contrôle interne budgétaire et comptable des organismes publics 333
Mettre en œuvre le contrôle interne financier dans les services de l'Etat 334
Mettre en œuvre le contrôle interne financier dans les services de l'Etat 335

Gestion budgétaire et comptable des organismes publics 336

Gestion budgétaire et comptable des organismes publics - GBCP 336
La gestion budgétaire et comptable des organismes publics : l'exécution des dépenses et des recettes 337
La gestion budgétaire et comptable des organismes publics : le pilotage budgétaire 338

Planification et éxécution budgétaires de l'Etat 339

Cadrage et programmation budgétaire HT2 dans les services de l'Etat (MP1-MP2) 339
Exécution du budget (HT2) dans les services de l'État (MP3 - MP4) 340
Exécution du budget HT2 dans les services de l'Etat (MP3-MP4) - Classe virtuelle 341
Exécution financière des marchés publics (MP3) 342
Gestion de la dépense publique dans le contexte de Chorus 343
Les restitutions Chorus à l'appui du suivi de l'exécution budgétaire 344
Les restitutions Chorus à l'appui du suivi de l'exécution budgétaire - Classe Virtuelle 345
Pilotage de la masse salariale (Titre 2) et des emplois 346

Principes généraux de la gestion budgétaire et comptable de l'Etat 347

Enjeux et perspectives des finances publiques 347
Introduction aux finances de l'État 348
L'essentiel de la LOLF et de la gestion publique 349
L'essentiel de la LOLF et de la gestion publique - Classe virtuelle 350
Les fondamentaux de la LOLF : gestion budgétaire et comptable des services de l'Etat - Classe virtuelle 351
Les fondamentaux du budget de l'Etat 352
Principes réglementaires et modalités d'exécution de la dépense publique (MP3) 353

Tutelle des organismes de l'Etat 354

Cursus Chargé-e de la tutelle des organismes de l'État 354
Les fondamentaux de la tutelle des organismes de l'Etat 355
Tutelle budgétaire et financière des organismes de l'État 356

Analyse financière des entités publiques Niveau 1

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation permettra aux stagiaires de disposer d'une méthodologie d'analyse des états financiers d'une entité publique. Cette formation n'aborde pas l'analyse financière des collectivités locales.

En savoir plus

Public

Agents exerçant la tutelle d'entités publiques, représentants de l'État dans les conseils d'administration, inspecteurs, contrôleurs et tout agent ayant à analyser les comptes des entités publiques d'État.

Prérequis

Avoir des bases solides en comptabilité générale et publique.

Compétences ciblées

Identifier les particularités comptables et financières des opérateurs de l'État et des entreprises publiques.
Utiliser une méthodologie d'analyse des états financiers.
Interpréter les ratios les plus significatifs.
Formuler un diagnostic pertinent.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

De nombreux exercices et des études de cas sont proposés afin de mettre en pratique les notions abordées. Se munir d'une calculatrice. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7415
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 01/10/2025 au 03/10/2025

Analyse financière des entités publiques Niveau 1 - CV

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation permettra aux stagiaires de disposer d'une méthodologie d'analyse des états financiers d'une entité publique.

En savoir plus

Public

Agents exerçant la tutelle d'entités publiques, représentants de l'État dans les conseils d'administration, inspecteurs, contrôleurs et tout agent ayant à analyser les comptes des entités publiques d'État.

Prérequis

Avoir des bases solides en comptabilité.

Compétences ciblées

Identifier les particularités comptables et financières des opérateurs de l'État et des entreprises publiques.
Utiliser une méthodologie d'analyse des états financiers.
Interpréter les ratios les plus significatifs.
Formuler un diagnostic pertinent.

Référence	100306
Durée	3 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Attention : 3 jours non consécutifs : les 03, 10 et 17 juin 2026. De nombreux exercices et des études de cas sont proposés afin de mettre en pratique les notions abordées. Se munir d'une calculatrice. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Analyse financière des entités publiques Niveau 2

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation permettra aux stagiaires de mettre en oeuvre une méthodologie d'analyse des états financiers d'une entité publique et de formuler des recommandations. Cette formation n'aborde pas l'analyse financière des collectivités locales.

En savoir plus

Référence	7416
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 24/11/2025 au 26/11/2025

Public

Agents exerçant la tutelle d'entités publiques, représentants de l'État dans les conseils d'administration, inspecteurs, contrôleurs et tout agent ayant à analyser les comptes des entités publiques d'État.

Prérequis

Avoir suivi le stage "Analyse financière des entités publiques - Niveau 1", code 7415 Pour en savoir plus, suivre le lien ou justifier de connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Réaliser l'analyse des états financiers d'un opérateur de l'État ou d'une entreprise publique.
Émettre un avis sur la situation financière d'une entité publique, en justifiant ses conclusions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

De nombreux exercices et des études de cas sur Excel sont proposés afin de consolider sa pratique de l'analyse financière des entités publiques. Se munir d'une calculatrice. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Analyse financière des entités publiques Niveau 2 - CV

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation vous permettra de mettre en oeuvre une méthodologie d'analyse des états financiers d'une entité publique et de formuler des recommandations. Cette formation n'aborde pas l'analyse financière des collectivités locales.

En savoir plus

Public

Agents exerçant la tutelle d'entités publiques, représentants de l'État dans les conseils d'administration, inspecteurs, contrôleurs et tout agent ayant à analyser les comptes des entités publiques d'État.

Prérequis

Avoir suivi le stage "Analyse financière des entités publiques - Niveau 1", code 7415 Pour en savoir plus, suivre le lien ou justifier de connaissances équivalentes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Attention : 3 jours non consécutifs : les 09, 16 et 23 septembre 2026. De nombreux exercices et des études de cas sont proposés afin de mettre en pratique les notions abordées. Se munir d'une calculatrice. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102809
Durée	3 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €

La gouvernance des organismes publics

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation doit permettre aux administrateurs et membres de conseils de percevoir les enjeux et les problématiques afin de participer efficacement à un conseil d'administration d'organisme public et aux comités qui y sont rattachés.

En savoir plus

Public

Représentants de l'Etat (administrateurs, commissaires du Gouvernement, censeurs, contrôleurs généraux économiques et financiers, contrôleurs budgétaires ...) dans les conseils d'administration des établissements publics de l'Etat et des autres organismes concourant à l'action publique.
Ministères économiques et financiers.
Ministères techniques.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'Etat.
Cadre dirigeant de ministère.

Processus d'inscription :
L'inscription à cette formation interministérielle se fait exclusivement via un bulletin d'inscription, afin de garantir la bonne adéquation entre les attentes des participants et le contenu de la formation. Cela permet également de recueillir des informations détaillées sur leurs attentes et besoins spécifiques.

Référence	100685
Durée	1,5 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Tout public : Gratuit
Sessions	Du 03/10/2025 au 07/11/2025

Prérequis

Participation (présente ou à venir) à un conseil d'administration ou de surveillance.
Connaissances budgétaires et des modalités d'exercice de la tutelle de l'Etat.
Notions de droit des sociétés et de droit public.

Compétences ciblées

Acquérir une vision stratégique des enjeux d'un conseil d'administration.
Identifier les bonnes pratiques des conseils d'administration et contribuer à l'amélioration de leur fonctionnement (effectivité de leur rôle dans la gouvernance de l'organisme, parité, gestion des liens d'intérêt, évaluation du fonctionnement,...).
Maitriser les indicateurs financiers et extra financiers de performance des organismes.
Définir le « cadre de gouvernance des organismes publics.
Préparer la participation à un conseil d'administration.
Identifier le fonctionnement d'un conseil.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et pratiques à partir de présentations d'exemples concrets, mises en situation, cas pratiques, échanges d'expérience. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Représenter l'État actionnaire : Comité des rémunérations

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires de Comprendre les éléments de rémunération des mandataires sociaux et leur encadrement.

En savoir plus

Public

Public prioritaire : administrateurs des entreprises à participation publique, chargés d'affaires, experts des pôles fonctionnels (juridique, comptable et financier) de l'Agence des participations de l'État (APE). Agents, non administrateurs, siégeant en conseil d'administration des entreprises à participation publique.

Référence	101164
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Prérequis

Avoir suivi les formations « Représenter l'État actionnaire : Rôle et responsabilité de l'administrateur (Code Action 7802) » Pour en savoir plus, suivre le lien
et « Participer efficacement à un conseil d'administration » (Code Action 101163) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les différentes composantes des rémunérations.
Maîtriser le cadre juridique applicable aux différentes rémunérations.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques et études de cas. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Représenter l'Etat actionnaire : Dialogues stratégiques : Enjeux et outils

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires, lors d'un conseil d'administration, d'aider une entreprise à se doter d'une bonne stratégie.

En savoir plus

Référence	102612
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Public

Public prioritaire : administrateurs des entreprises à participation publique, chargés d'affaires, experts des pôles fonctionnels (juridique, comptable et financier) de l'APE.
Agents, non administrateurs, siégeant en conseil d'administration des entreprises à participation publique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des connaissances de base en matière d'analyse stratégique est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier l'enjeu du dialogue stratégique entre les représentants de l'État et le management des entreprises.
Utiliser des outils structurés permettant aux stagiaires de jouer efficacement leur rôle dans le dialogue stratégique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Etude de cas, théorie, outils méthodologiques, retour sur l'étude de cas et mise en évidence des meilleures pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Représenter l'Etat actionnaire : Participer efficacement à un conseil d'administration

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires de développer des attitudes et des comportements qui favorisent une meilleure contribution aux décisions du conseil d'administration.

En savoir plus

Public

Public prioritaire : administrateurs des entreprises à participation publique, chargés d'affaires, experts des pôles fonctionnels (juridique, comptable et financier) de l'APE.
Agents, non administrateurs, siégeant en conseil d'administration des entreprises à participation publique.

Prérequis

Avoir suivi la formation « Représenter l'État actionnaire : Rôle et responsabilité de l'administrateur » (code 7802) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les bonnes pratiques et les techniques de travail efficaces dans la conduite d'un mandat d'administrateur.
Préciser la manière d'interagir au sein d'un conseil et de ses comités, en fonction de sa propre personnalité.

Référence	101163
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 16/10/2025 au 16/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques, études de cas, test individuels, échanges de bonnes pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Représenter l'État actionnaire : Pilotage d'une opération de fusion-acquisition

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires de donner un avis éclairé lors d'un Conseil d'Administration sur les choix et modalités de structuration d'une opération de fusion acquisition. Ils maîtriseront le pilotage et les outils de mise en œuvre des opérations de fusions-acquisitions afin d'assurer leur efficience.

En savoir plus

Référence	101165
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Public

Public prioritaire : administrateurs des entreprises à participation publique, chargés d'affaires, experts des pôles fonctionnels (juridique, comptable et financier) de l'APE.
Agents, non administrateurs, siégeant en conseil d'administration des entreprises à participation publique.

Prérequis

Cette formation nécessite des connaissances de base en analyse financière et en matière de financement des entreprises.
Avoir suivi la formation "Représenter l'État actionnaire : évaluation des entreprises" (code 7702) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Introduire les principaux enjeux et compétences sous-jacents à une opération de fusions et acquisitions.
Se situer par rapport aux étapes clé d'une opération de fusions-acquisitions privée ou publique.
Fournir les grands axes des outils de pilotage et de mise en œuvre d'une opération de fusions et acquisitions.
Identifier les principaux facteurs de succès ou d'échec.
Penser « post merger acquisition ».

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et études de cas, illustrations par de nombreux exemples réels. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Représenter l'Etat actionnaire : Responsabilité Sociétale des Entreprises

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Comprendre comment une entreprise peut intégrer les enjeux liés au développement durable dans son modèle d'affaire et déployer une stratégie RSE.

En savoir plus

Public

Public prioritaire : administrateurs des entreprises à participation publique, chargés d'affaires, experts des pôles fonctionnels (juridique, comptable et financier) de l'APE.
Agents, non administrateurs, siégeant en conseil d'administration des entreprises à participation publique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les normes et les réglementations en matière de durabilité auxquelles sont soumises les entreprises.
Présentation de la politique RSE de l'APE et des attentes de l'État actionnaire en matière de responsabilité sociétale des entreprises.

Référence	101212
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 211 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et études de cas, illustrations par de nombreux exemples réels. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Représenter l'État actionnaire : Comité d'audit

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires de se sentir à l'aise dans un comité d'audit, de poser les bonnes questions et de suivre les discussions en apportant une contribution argumentée.

En savoir plus

Public

Public prioritaire : administrateurs des entreprises à participation publique, chargés d'affaires, experts des pôles fonctionnels (juridique, comptable et financier) de l'APE.
Agents, non administrateurs, siégeant en conseil d'administration des entreprises à participation publique.

Prérequis

Avoir suivi les formations « Représenter l'État actionnaire : Rôle et responsabilité des administrateurs » (Code 7802) Pour en savoir plus, suivre le lien
et « Participer efficacement à un conseil d'administration » (Code 101163) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Mieux analyser les textes réglementaires.
Appréhender les missions et responsabilités du comité d'audit.
Adopter les bonnes pratiques.

Référence	5827
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 211 €
Sessions	Du 06/11/2025 au 06/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques, études de cas. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Représenter l'État actionnaire : Evaluation des entreprises

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation doit permettre d'identifier les différentes techniques d'évaluation des entreprises.

En savoir plus

Public

Public prioritaire : administrateurs des entreprises à participation publique, chargés d'affaires, experts des pôles fonctionnels (juridique, comptable et financier) de l'APE.
Agents, non administrateurs, siégeant en conseil d'administration des entreprises à participation publique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois la maîtrise de la lecture des états financiers des entreprises est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier, maîtriser et juger les différentes méthodes d'évaluation d'une entreprise.
Challenger les points clefs sensibles de travaux d'évaluation.

Référence	7702
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et études de cas, illustrations par de nombreux exemples réels. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Représenter l'État actionnaire : Rôle et responsabilité de l'administrateur

Gestion publique > Analyse financière et gouvernance des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires de cerner le rôle et la responsabilité de l'administrateur dans un conseil d'administration.

En savoir plus

Public

Public prioritaire : administrateurs des entreprises à participation publique, chargés d'affaires, experts des pôles fonctionnels (juridique, comptable et financier) de l'APE.
Agents, non administrateurs, siégeant en conseil d'administration des entreprises à participation publique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier le cadre juridique : droit commun et règles spécifiques aux sociétés à participation publique.
Mettre en pratique ses connaissances pour exercer son mandat au sein du Conseil d'administration et de ses comités.

Référence	7802
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 211 €
Sessions	Du 26/09/2025 au 26/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques, études de cas. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Conduire une mission d'audit interne

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les enjeux associés à la demande d'audit et savoir prendre en compte les différentes étapes de la mission, de mettre en œuvre les outils et les méthodes couramment utilisés, de savoir communiquer les résultats à l'écrit et à l'oral.

En savoir plus

Public

Auditeurs interne en exercice ou amenés à prendre leurs fonctions dans une mission ou un service d'audit interne, membres des inspections générales ou des contrôles/conseils généraux souhaitant découvrir l'univers de l'audit interne dans l'administration.
IMPORTANT : au regard du nombre croissant de demandes d'inscription à cette formation, la priorité est donnée aux membres affectés au sein des missions ministérielles d'audit interne (MMAI), sur demande des responsables ministériels d'audit interne (RMAI).

Processus d'inscription : Demande d'inscription préalablement approuvée par la Mission Ministérielle d'Audit Interne (MMAI) de rattachement.
Après accord de la MMAI, le conseiller formation devra formuler la pré-inscription de l'agent via BAGHEERA ou, le cas échéant, transmettre un bulletin d'inscription à l'IGPDE.
Attention : Votre demande constitue une pré-inscription. La validation ou le refus de votre inscription vous sera communiqué 15 jours avant le début de la formation, après sélection par le secrétariat permanent du CICAI de la liste des stagiaires retenus.

Session 2025 :

M1 : 5 et 6/06/2025 et M2 : 26 et 27/06/2025
M1 : 25 et 26/09/2025 et M2 : 13 et 14/10/2025
M1 : 27 et 28/11/2025 et M2 : 15 et 16/12/2025

Référence	100760
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 800 €
Sessions	Du 25/09/2025 au 14/10/2025 Du 27/11/2025 au 16/12/2025

Prérequis

Il appartiendra à l'agent et au valideur de la structure au sein de laquelle est affecté l'agent de respecter les prérequis indiqués sur la présente fiche.
Avoir suivi obligatoirement la formation "initiation à l'audit interne", code 7474.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
Autres formations complémentaires :
Code 8054 : S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
Code 8055 : Réaliser une carte des risques.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les objectifs d'une mission d'audit interne et rédiger la lettre de mission.
Saisir la démarche de construction de la maîtrise des risques (MR) ainsi que celle de l'identification et de l'évaluation des risques.

Comprendre la conception des dispositifs de contrôle, construire un programme de travail, ouvrir des travaux de terrain.
Utiliser des outils : questionnaire de contrôle interne (QCI), conduite d'entretien, grille d'analyse des tâches, logigrammes, tests d'audits, fiches d'observation.
Clôturer les travaux de terrain et construire les rapports d'audit.
Mener la phase contradictoire après diffusion du rapport provisoire.
Diffuser le rapport définitif et mettre en œuvre des plans d'action.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Théorie et échanges de pratiques. Un cas fils rouge comprenant divers exercices de mise en pratique déroulé tout au long de la formation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus audit comptable et financier

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation permettra aux participants d'acquérir des méthodes, outils et techniques d'audit, d'analyse des risques et d'évaluation des dispositifs de contrôle interne et externe.

En savoir plus

Public

Membre des corps d'inspection et de contrôle des ministères, cadres de l'administration.
Ces personnes assurent un rôle d'inspection, d'audit, de contrôle interne ou externe, ou d'évaluation.
Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé.e d'inspection et/ou de contrôle interne : Pour en savoir plus, suivre le lien
Responsable d'audit : Pour en savoir plus, suivre le lien
Chargé.e d'études et d'évaluation: Pour en savoir plus, suivre le lien

Chaque participant s'engage à suivre la totalité des modules.

+ d'infos : Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	100673
Durée	18,5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF : 3500€

Prérequis

Ce cursus de niveau « Expertise » s'appuie notamment sur les formations en comptabilité générale et analyse financière, de niveau « Initiation » et « Perfectionnement », proposées par l'IGPDE. Les participants devront donc disposer de connaissances suffisantes dans ces domaines ou avoir suivi les formations ci-dessous :

Sensibilisation à la comptabilité et à la gestion : Pour en savoir plus, suivre le lien

Comptabilité générale niveau 1 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Comptabilité générale niveau 2 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Comptabilité générale niveau 3 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Sensibilisation à l'analyse financière : Pour en savoir plus, suivre le lien

Analyse financière des entreprises niveau 1 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Analyse financière des entreprises niveau 1 - Classe Virtuelle (CV) : Pour en savoir plus, suivre le lien

Analyse financière des entreprises niveau 2 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Comptabilité analytique : mesure et analyse des coûts : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Mobiliser ses connaissances des règles de la comptabilité et de l'analyse financière des administrations publiques et situer la conduite de l'audit dans le contexte juridique, budgétaire et financier particulier des organisations auditées.
Utiliser des méthodes, outils et techniques d'audit ainsi que des démarches d'analyse des risques et de contrôle interne.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Le cursus se compose de modules comportant des apports théoriques et méthodologiques, illustrés par des exemples. Une attention particulière est portée aux cas pratiques quand les thèmes le nécessitent. Deux quiz d'évaluation des connaissances sont proposés au cours du parcours de formation. Une évaluation de satisfaction à chaud à l'oral, puis par questionnaire individuel sont réalisés à l'issue de chaque module. Un bilan global est réalisé à la fin du cursus. Une évaluation à froid est réalisée 6 mois après la fin du cursus..

En quête d’intégrité : le jeu sérieux de prévention de la corruption

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation doit permettre aux stagiaires de : Mieux connaitre les infractions d’atteinte à la probité. Connaitre les situations à risques d’atteinte à la probité. Acquérir les bonnes pratiques pour faire face à ces situations à risque.

En savoir plus

Public

Tout agent public souhaitant se sensibiliser aux problématiques liées à la corruption et aux autres infractions d’atteinte à la probité (trafic d’influence, prise illégale d’intérêts, détournement de fonds publics, concussion, délit de favoritisme). La formation aborde les situations à risque et les bons réflexes de prévention.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Détecter les situations à risques d’infractions à la probité.
Savoir prendre les mesures de prévention requises.

Référence	100553
Durée	01h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Gratuit :

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Il s’agit d’un jeu en ligne. Chaque chapitre se termine par un quiz portant sur les connaissances acquises lors du chapitre. Pour valider la formation, il faut terminer les sept chapitres..

Évaluer des politiques publiques : de la mise en oeuvre à l'impact

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation doit permettre aux stagiaires de se familiariser avec le cadre théorique et méthodologique de l'évaluation des politiques publiques et leur donner les clés pour lancer et piloter des évaluations dans leur domaine.

En savoir plus

Public

Toute personne chargée de préparer et piloter une démarche d'évaluation de politique publique, d'en définir le cahier des charges.
Toute personne souhaitant se professionnaliser dans le domaine.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation : Chargée/Chargé d'études et d'évaluation.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois avoir une bonne connaissance des politiques publiques et des acteurs institutionnels est souhaitable.

Compétences ciblées

Restituer l'évaluation de politiques publiques dans les approches de modernisation et d'amélioration de l'action publique.
Maîtriser le cadre conceptuel d'une démarche d'évaluation (enjeux, critères, indicateurs).
Découvrir les principales méthodes et les bonnes pratiques d'une évaluation
Identifier les ressources et outils (internes et externes) mobilisables dans le cadre des évaluations.
Piloter et suivre une commande d'évaluation : de l'élaboration du cahier des charges à la formalisation du rapport final.
Communiquer sur les finalités, le processus et les résultats/impacts de l'évaluation.

Référence	5895
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 01/12/2025 au 02/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques sur l'évaluation. Alternance de phases de réflexion collective et d'apports de méthodes. Exercices individuels et en groupes à partir de cas pratiques d'évaluation. Présentation de retours d'expérience et de méthodes innovantes. Mise en situation en atelier d'une démarche complète à partir d'une commande concrète. Fourniture sur demande de ressources documentaires (modèles de CCTP, de rapports, de référentiel) et de contacts pour aller plus loin. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Initiation à l'audit interne

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation permettra aux stagiaires de comprendre les enjeux et les objectifs du contrôle et de l'audit internes, d'appréhender les normes internationales de l'audit interne appliquées à l'Etat et les grandes étapes d'une mission illustrées par un cas concret. La participation à la formation "Conduire une mission d'audit interne", code 100760, correspondra à la mise en pratique de ces méthodes. Autres formations complémentaires :

En savoir plus

Public

Nouveaux auditeurs arrivant sur un poste dans une mission ou un service d'audit interne, membres des inspections générales ou des contrôles / conseils généraux souhaitant découvrir l'univers de l'audit interne dans l'administration.
Processus d'inscription : Le conseiller formation devra formuler la pré-inscription de l'agent via BAGHEERA ou, le cas échéant, transmettre un bulletin d'inscription à l'IGPDE.
Attention : Votre demande constitue une pré-inscription. La validation ou le refus de votre inscription vous sera communiqué un mois avant le début de la formation, après sélection par le secrétariat permanent du CICAI de la liste des stagiaires retenus.
IMPORTANT : Au regard du nombre croissant de demandes d'inscription à cette formation, la priorité est donnée aux membres affectés au sein des missions ministérielles d'audit interne (MMAI), sur demande des responsables ministériels d'audit interne (RMAI).

Référence	7474
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Tout public : Gratuit
Sessions	Du 11/09/2025 au 12/09/2025 Du 09/10/2025 au 10/10/2025 Du 03/11/2025 au 04/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Comprendre le contexte de la maîtrise des risques et en identifier les principes de contrôle interne.
Distinguer la fonction d'audit interne dans la maîtrise des risques et en connaître les textes fondateurs pour l'Etat.
Repérer la place de l'audit interne par rapport aux autres activités concourant à la performance de l'Etat.
Identifier les acteurs et les instances de l'audit interne de l'Etat.
Connaître la structuration et l'esprit des normes et comprendre l'intérêt de s'y référer au cours d'une mission d'audit interne.
Visualiser les grandes étapes d'une mission les rattachant aux normes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques sur les normes internationales de l'audit interne. Échanges avec le formateur et partage d'expérience de terrain. Illustration de la théorie à l'aide d'un rapport d'audit concret. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Introduction à l'anticorruption

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances et des réflexes pour identifier les situations à risque au regard des atteintes à la probité, savoir comment réagir et être en capacité de jouer un rôle moteur dans le déploiement du dispositif anticorruption de leur administration employeur.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant une sensibilisation sur cette thématique et en particulier les agents chargés de déployer le plan de prévention et de détection des atteintes à la probité de leur administration, les responsables du contrôle interne, les auditeurs internes, les inspecteurs et contrôleurs, les comptables, les référents déontologues et alerte, les gestionnaires de processus sensibles au regard des atteintes à la probité : gestionnaires RH, acheteurs, agents octroyant des subventions, des titres ou des agréments...

Référence	100749
Durée	1,5 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 633 €
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
Il est conseillé de participer en amont ou en aval aux formations suivantes :
"S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne", code 8054.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
"Réaliser une carte des risques", code 8055.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
"Identifier et piloter l'ensemble des risques achats", code 8374.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
"Déontologie, droits et libertés de l'agent public", code 129.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux de la lutte anticorruption en France, en particulier au sein de l' État et de ses opérateurs.
Connaître le contenu attendu d'un plan de prévention et de détection des atteintes à la probité.
Cartographier les risques d'atteintes à la probité attachés à certains grands processus de gestion publique.
Être capable de rédiger un code de conduite anticorruption (sommaire, situations à risque, politique "cadeaux, invitations et autres avantages").

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Maîtrise des risques : apprendre par l'expérience

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation a pour objectif de mettre le stagiaire en condition réelle, face à un cas pratique. Il s'agit de déterminer sa capacité d'organisation, de mise en perspective de sa fonction, sa capacité d'analyse.

En savoir plus

Public

Cette formation est destinée à toutes les personnes chargées d'élaborer des outils de maîtrise des risques ou de piloter des personnels en liens avec la maitrise des risques qu'elle soit financière ou « métier ».
Toute personne en charge de l'élaboration d'une cartographie des risques (chef de service en organisme, ministère, référent maîtrise des risques mais aussi de tout type (déontologie, laïcité, qualité, sécurité, renseignement, RH, environnementaux, ...)

Prérequis

Avoir suivi les formations relatives à la maîtrise des risques :
"S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne", code 8054.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
"Réaliser une carte des risques", code 8055.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	102630
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 20/11/2025 au 21/11/2025

Compétences ciblées

Analyser, sélectionner les informations essentielles sur la maîtrise des risques à partir d'un dossier.
Capacité de se positionner au sein de son entité de façon à définir le périmètre de la maîtrise des risques concerné et une vision globale des enjeux (financiers et métiers).
Hiérarchiser les risques retenus et élaborer une cartographie des risques transverse complète qui corresponde aux missions de l'entité concernée.
Définir le plan d'action associé.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Mise à disposition d'un dossier comportant des rapports, bilans notes, articles en vue d'analyse et production d'une fiche de cadrage, d'une cartographie des risques et d'un plan d'action. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression / Tour de table à chaud / Questionnaire individuel de satisfaction en ligne..

Réaliser une carte des risques

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les savoir-faire nécessaires à la réalisation, au suivi et à l'appropriation par les acteurs métiers d'une cartographie des risques et de savoir bâtir et exploiter une cartographie des risques sur l'ensemble des processus et activités d'une organisation.

En savoir plus

Public

Contrôleurs internes, chargés de la maîtrise des risques, risk managers, pilotes de processus,
managers.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/Chargé de la maîtrise des risques.
Chargée/Chargé du contrôle interne.
Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable.
Contrôleuse/Contrôleur de gestion.

Prérequis

Avoir suivi la formation "S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne", code 8054.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Réaliser une cartographie des risques.
Examiner et respecter les normes en vigueur.
Améliorer une cartographie des risques.
Suivre l'évolution d'une cartographie des risques dans le temps.
Identifier les liens entre maîtrise des risques, contrôle interne et cartographie des risques.
Identifier les liens entre cartographie des risques, porteurs de risques et plans d'action.

Référence	8055
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 16/10/2025 au 17/10/2025 Du 08/12/2025 au 09/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Éléments théoriques, Exercices rapides sous la forme de cas pratiques. Quiz. Échanges entre les participants. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation, permettant de mesurer la progression. Tour de table à chaud. Questionnaire individuel de satisfaction en ligne. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation.

S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne

Gestion publique > Contrôle, audit et conseil

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les fondamentaux relatifs à la structuration d'une démarche de contrôle interne et connaitre les méthodes utilisées pour la déployer.

En savoir plus

Référence	8054
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025

Public

Contrôleurs internes, animateurs du contrôle interne, correspondants du contrôle interne,
pilotes de processus, opérationnels, managers.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/Chargé de la maîtrise des risques.
Chargée/Chargé du contrôle interne.
Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable.
Contrôleuse/Contrôleur de gestion.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil(s): Formation à suivre pour approfondir le sujet : "réaliser une carte des risques", code 8055.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les méthodes et les outils de l'analyse des risques et ceux du contrôle interne.
Appliquer les notions liées au management des risques.
Evaluer les risques, réaliser une matrice des risques, collecter et analyser les risques.
Définir un plan de contrôle.
Identifier les composantes et les étapes de mise en œuvre d'un dispositif de maîtrise des risques.
Articuler l'approche par les processus et la maîtrise des risques.
Se positionner par rapport aux missions et outils des acteurs du contrôle interne et de l'audit interne.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques, cas pratiques, quizz, échanges entre les participants. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation, permettant démesurer la progression. Tour de table à chaud. Questionnaire individuel de satisfaction en ligne. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Comptabilité analytique : mesure et analyse des coûts

Gestion publique > Contrôle de gestion : performance et aide au pilotage

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les finalités de la comptabilité analytique, d'identifier des objets de coûts pertinents, de calculer et d'analyser les coûts, notamment en s'appuyant sur les données de comptabilité générale.

En savoir plus

Référence	309
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Public

Tout agent chargé de mesurer des coûts pour la prise de décision, de définir et de déployer des dispositifs de comptabilité analytique au sein de son administration.
Responsables budgétaires et comptables souhaitant élargir leur expertise.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé-e du contrôle interne budgétaire et comptable.
Contrôleur de gestion.
Chargé-e de la comptabilité publique.

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion et le cadre de la gestion publique (programmes, BOP...) ou avoir suivi la formation "Initiation au contrôle de gestion : approche pratique", code 8892.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Connaître les 3 dimensions de la comptabilité de l'État ou avoir suivi la formation "Comprendre les principes de la comptabilité de l'État", code 303.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Cibler les enjeux associés au développement de la comptabilité analytique dans les services de l'État.
Maîtriser les principales notions associées à la comptabilité analytique.
Déterminer les concepts fondamentaux de la comptabilité générale.
Manipuler et exploiter les données utiles de comptabilité générale.
Mettre en œuvre les principales méthodes d'analyse des coûts.
Présenter des indicateurs de coûts de manière ciblée aux décideurs.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Initiation au contrôle de gestion : approche pratique

Gestion publique > Contrôle de gestion : performance et aide au pilotage

Cette formation doit permettre aux stagiaires de s'initier à la pratique du contrôle de gestion et d'acquérir les fondements conceptuels et méthodologiques du contrôle de gestion, le cadre instrumental et procédural associé à sa mise en œuvre (tableaux de bord, indicateurs, coûts, objectifs et budget, dialogue de gestion).

En savoir plus

Public

Cadres, responsables d'équipe ou opérationnels, ayant pour objectifs la mise en œuvre du contrôle de gestion. Contrôleurs de gestion nouvellement nommés. Contributeurs du contrôle de gestion
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Contrôleur/euse de gestion.
Chargé/e du contrôle interne budgétaire et comptable.
Contrôleur/euse budgétaire externe.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance d'Excel est souhaitable.

Conseil(s): Formation à suivre pour approfondir le sujet : "Tableaux de bord et aide au pilotage", code 8898. Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les éléments constituant le contrôle de gestion et les missions du contrôleur de gestion.
Participer à la constitution d'un tableau de bord, la définition de ses objectifs et des indicateurs associés.
Savoir mettre en place une méthode de structuration et d'analyse des données utiles au contrôle de gestion.
Contribuer à la mise en place d'une comptabilité analytique.

Référence	8892
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 13/11/2025 au 14/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques sur des situations concrètes. Echanges et partage des bonnes pratiques entre participants. Témoignage de mise en œuvre concrète d'outils de contrôle de gestion. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Piloter le volet performance du contrôle de gestion

Gestion publique > Contrôle de gestion : performance et aide au pilotage

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les compétences nécessaires à la définition et au pilotage du dispositif de performance présenté dans les documents budgétaires annexés aux lois de finances (PAP-RAP) : objectifs et indicateurs, fixation des cibles de performance, justification des prévisions et des cibles, analyse des résultats, identification des sources de données, conseils aux responsables budgétaires.

En savoir plus

Public

Contrôleurs de gestion, rédacteurs sectoriels de la direction du budget, décideurs engagés dans une démarche de performance.

Métiers du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Contrôleur/se de gestion.
Chargé/e d'études et d'évaluation.
Responsable de projet.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Initiation au contrôle de gestion: approche pratique" - code 8892 ou connaitre les bases du volet performance la LOLF, outils et méthodes du contrôle de gestion.

Compétences ciblées

Identifier le volet performance des documents budgétaires et l'analyser pour y
contribuer.
Proposer des objectifs stratégiques et opérationnels puis d'en décliner les indicateurs.
Structurer un tableau de bord utile au pilotage de la performance et d'en analyser les
résultats.
Se repérer dans l'utilisation de l'outil TANGO.

Référence	8891
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 24/11/2025 au 25/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés. Cas pratiques. Echanges avec les participants. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Tableaux de bord et aide au pilotage

Gestion publique > Contrôle de gestion : performance et aide au pilotage

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'évoluer dans l'environnement du pilotage des activités stratégiques et opérationnels et d'acquérir le savoir-faire et les méthodes nécessaires à tout agent ou cadre ayant à réaliser ou à apprécier des tableaux de bord.

En savoir plus

Public

Contrôleurs de gestion.
Cadres ayant pour mission de piloter un service ou une unité.
Cadres chargés de concevoir des outils d'aide au pilotage.

Métiers du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Contrôleur/euse de gestion.
Chargé/e d'études et d'évaluation.
Chargé/e d'inspection et/ou de contrôle interne.

Référence	8898
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025

Prérequis

Maîtriser l'outil Excel.
Disposer des connaissances de base en matière de contrôle de gestion et le cadre de la gestion publique (programme, BOP, ...) ou avoir suivi la formation "Initiation au contrôle de gestion : approche pratique", code : 8892,
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les différentes méthodes d'élaboration d'un tableau de bord.
Elaborer un tableau de bord et comprendre son évolution
Construire des indicateurs et les illustrer au sein d'un tableau de bord.
Communiquer les résultats d'un tableau de bord pour aider à la prise de décision.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Comprendre les principes de la comptabilité de l'État

Gestion publique > Contrôle et qualité budgétaires et comptables de l'Etat

Cette formation, qui a reçu le label interministériel de la direction du Budget, doit permettre aux stagiaires d'acquérir une vue d'ensemble des 3 dimensions de la comptabilité de l'Etat, de la finalité comptable des opérations menées au quotidien et d'interpréter les principales données budgétaires et patrimoniales de l'Etat et leurs évolutions.

En savoir plus

Public

Gestionnaires dépourvus de connaissances comptables, désireux de s'initier aux principes de la comptabilité de l'État.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/Chargé de prestations financières.
Gestionnaire d'actifs.

Référence	303
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des fondamentaux de la LOLF et de connaissances dans le domaine de la comptabilité de l'Etat sont souhaitables.

Conseil(s) :
Cette formation peut être précédée par les stages : "L'essentiel de la LOLF et de la gestion publique" (n°5436) Pour en savoir plus, suivre le lien ou "Principes réglementaires et modalités d'exécution de la dépense publique" (n°4933) Pour en savoir plus, suivre le lien

Cette formation peut également être complétée par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux du budget de l'Etat » (n°9317) Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Exposer l'enrichissement de la comptabilité de l'État par la LOLF.
Distinguer les grands principes de la comptabilité de l'État dans ses trois dimensions : budgétaire, générale et analytique.
Reconnaître les principes structurants de la mise en œuvre de la comptabilité de l'État.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Présentation théorique. Echanges et questions-réponses. Exercices d'application. Interactivité et exemples illustratifs. Auto évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Comprendre les principes de la comptabilité de l'Etat - Classe virtuelle

Gestion publique > Contrôle et qualité budgétaires et comptables de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir une vue d'ensemble des 3 dimensions de la comptabilité de l'Etat, de la finalité comptable des opérations menées au quotidien et d'interpréter les principales données budgétaires et patrimoniales de l'Etat et leurs évolutions.

En savoir plus

Public

Gestionnaires dépourvus de connaissances comptables, désireux de s'initier aux principes de la comptabilité générale de l'État.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/Chargé de prestations financières.
Gestionnaire d'actifs.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des fondamentaux de la LOLF et disposer de connaissances en comptabilité de l'Etat est souhaitable.

Cette formation peut être précédée par les stages "L'essentiel de la LOLF et de la gestion publique", code 5436, Pour en savoir plus, suivre le lien ou "Principes réglementaires et modalités d'exécution de la dépense publique", code 4933, Pour en savoir plus, suivre le lien ou par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux du budget de l'Etat », code 9317, Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	102637
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 26/09/2025 au 26/09/2025

Compétences ciblées

Exposer l'enrichissement de la comptabilité de l'État par la LOLF.
Distinguer les grands principes de la comptabilité de l'État dans ses trois dimensions : budgétaire, générale et analytique.
Reconnaître les principes structurants de la mise en œuvre de la comptabilité de l'Etat.
Identifier les enjeux de la maîtrise des risques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Présentation théorique,échanges et questions-réponses. Exercices d'application, interactivité et exemples illustratifs. Auto évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gérer les immobilisations de l'État

Gestion publique > Contrôle et qualité budgétaires et comptables de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les principales notions juridiques en matière d'immobilisations corporelles et incorporelles et d'apprécier les conséquences comptables des transactions réalisées dans un outil informatique dédié aux immobilisations.

En savoir plus

Public

Cadres et agents des services de l'État et des établissements publics nationaux chargés de la gestion des immobilisations.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation : Gestionnaire d'actifs.

Référence	7769
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Prérequis

Connaître les principes de base de la comptabilité générale de l'État (bilan, comptes de charges...).

Compétences ciblées

Identifier les immobilisations.
Définir les notions d'évaluation initiale, d'amortissement et de dépréciation.
Décrire les processus d'entrée et de sortie du patrimoine.
Présenter les procédures d'inventaire et de suivi du patrimoine.
Reconnaître les risques et les contrôles à mettre en œuvre.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Apports d'exposés théoriques et exercices d'application. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Piloter le contrôle interne financier dans les services de l'Etat

Gestion publique > Contrôle et qualité budgétaires et comptables de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires de : Connaître les outils au service de l'encadrant pour gérer ses risques et évaluer la maturité de son dispositif de contrôle interne financier (CIF) et d'identifier les indicateurs de CIF, structurer sa démarche de reporting et apprécier l'effectivité et l'efficacité du dispositif CIF.

En savoir plus

Public

Encadrants/managers devant mettre en œuvre et piloter le contrôle interne financier au sein de son service/ sa structure et/ou leur encadrement supérieur.

Référents "contrôle interne financier" (ministériels, directionnels en administration centrale, locaux) chargés de déployer la démarche de contrôle interne financier et de piloter :
Le plan d'action ministériel.
Ou la feuille de route.
Ou le plan d'action local .

Référence	102753
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 04/12/2025 au 04/12/2025

Prérequis

Connaître les principes généraux des processus et règles de la gestion financière de l'État.

Renseigner OBLIGATOIREMENT le questionnaire d'évaluation des prérequis transmis pour validation définitive de votre demande d'inscription.
Votre inscription ne sera effective qu'à la réception de votre convocation.

Compétences ciblées

Maitriser les outils de gestion des risques financiers (cartographie des risques, plan d'action, tableau de bord financier).
Evaluer l'effectivité et l'efficacité d'un dispositif de CIF par la réalisation d'un diagnostic des risques financiers.
Piloter le dispositif de CIF par la mise en œuvre d'indicateurs.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance de présentations théoriques. Echanges, quiz. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée sur demande aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Régies d'Etat

Gestion publique > Contrôle et qualité budgétaires et comptables de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances principales nécessaires au régisseur de recettes et/ou de dépenses pour assurer ses missions.

En savoir plus

Public

Agents récemment nommés régisseurs, mandataires suppléants ou mandataires.
Agents de guichets au sein d'une régie d'avances, de recettes ou d'avances et de recettes ou devant l'être à court terme.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes.
Chargé-e des prestations financières.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des règles de la gestion publique et des principes généraux de la comptabilité publique est souhaitable.

Conseil(s) :
Afin d'acquérir les bases demandées en prérequis, cette formation peut être précédée par le stage "Comprendre les principes de la comptabilité de l'État", code 303. Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	5438
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 27/11/2025 au 28/11/2025

Compétences ciblées

Décrire le cadre réglementaire de mise en place et d'utilisation d'une régie d'avances et/ou de recettes.
Citer les devoirs et les responsabilités des personnels d'une régie.
Maîtriser les opérations de création, de fonctionnement et de suppression d'une régie.
Savoir se situer par rapport à l'ordonnateur et au comptable.
Comptabiliser les opérations d'une régie.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé-e de formation..

S'initier au contrôle interne financier de l'Etat

Gestion publique > Contrôle et qualité budgétaires et comptables de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances fondamentales du contrôle interne financier (CIF) de l'Etat et d'identifier les principaux outils et méthodes de la maîtrise des risques.

En savoir plus

Public

Référents "contrôle interne" (ministériels, directionnels en administration centrale, locaux) chargés du pilotage, de l'animation et du suivi du contrôle interne comptable et budgétaire.
Collaborateurs des référents ministériels constituant l'équipe ministérielle de pilotage du contrôle interne.
Équipe directionnelle des services centraux ou déconcentrés souhaitant mettre en place une démarche de contrôle interne budgétaire et comptable au sein de leur structure.
Personnels chargés d'une mission de contrôle et / ou d'audit au sein de l'administration.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/chargé du contrôle interne budgétaire et comptable.
Chargée/chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique.
Contrôleuse/contrôleur de gestion.
Responsable budgétaire.

Référence	101123
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 09/10/2025 au 09/10/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis toutefois une connaissance des principes généraux des processus et règles de la gestion financière de l'État est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les objectifs et les enjeux du CIF .
Appréhender la comitologie et les acteurs du CIF dans leurs rôles respectifs.
Définir la démarche du dispositif de CIF.
Connaître la méthodologie de renforcement du dispositif de CIF et ses modalités d'évaluation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance de présentations théoriques. Echanges, quiz. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée sur demande aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Contrôle Interne Budgétaire des Organismes Publics

Gestion publique > Contrôle interne budgétaire et comptable des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre la démarche de la maîtrise des risques budgétaires dans sa globalité pour être en mesure de l'adapter à leurs environnements en s'appuyant sur des modalités de mise en oeuvre et d'évaluation des dispositifs.

En savoir plus

Public

Tout public souhaitant acquérir des connaissances en matière de contrôle interne des organismes publics.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé/e du contrôle interne budgétaire et comptable.
Contrôleur/euse budgétaire externe.
Responsable budgétaire.

Référence	8901
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 02/10/2025 au 02/10/2025 Du 21/11/2025 au 21/11/2025

Prérequis

Connaître les règles et principes de base de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
Avoir suivi la formation "Les fondamentaux du contrôle interne budgétaire et comptable des organismes publics", code 8900, Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux de la démarche de contrôle interne budgétaire.
Maîtriser les différents éléments constitutifs de la démarche de contrôle interne budgétaire.
Formaliser et mettre en œuvre la stratégie de contrôle interne budgétaire.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Contrôle interne comptable dans les organismes publics

Gestion publique > Contrôle interne budgétaire et comptable des entités publiques

Cette formation doit permettre d'identifier les objectifs et les enjeux du contrôle interne comptable et mettre en application la démarche de renforcement du CIC dans un organisme.

En savoir plus

Public

Référents "contrôle interne" désignés dans les organismes publics en charge du pilotage, de l'animation, du suivi et de l'accompagnement de la démarche.
Agents de l'agence comptable.
Agents des services de l'ordonnateur.
Le groupe est constitué après examen préalable des candidatures.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé-e du contrôle interne budgétaire et comptable.
Chargé-e du contrôle du contrôle et de l'exécution de la dépense publique.

Référence	5957
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 13/10/2025 au 14/10/2025 Du 15/12/2025 au 16/12/2025

Prérequis

Connaître les principes de base de la comptabilité générale (plan de comptes, écritures comptables et états financiers,...).
Avoir suivi la formation "Les fondamentaux du contrôle interne budgétaire et comptable des organismes publics", code 8900.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Conseil(s):
Les sessions de formation ne constituent pas un groupe de travail visant à produire les outils de pilotage du CIC des structures dans lesquelles exercent les stagiaires. Elles ne constituent pas une formation au contrôle de gestion, à la comptabilité analytique, ni à l'analyse financière.

Compétences ciblées

Citer et décrire les fondements théoriques et normatifs ainsi que les enjeux du contrôle interne comptable (CIC).
Animer une démarche de renforcement du contrôle interne comptable au sein d'un organisme conformément aux principes directeurs énoncés par l'arrêté du 17/13/15 portant cadre de référence du contrôle interne budgétaire et comptable applicable aux organismes (article 1er - alinéas 4 à 6 du décret GBCP).
S'approprier les modèles de supports présentés dans le cadre du module.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Fondamentaux du contrôle interne budgétaire et comptable des organismes publics

Gestion publique > Contrôle interne budgétaire et comptable des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires, issus d'ORGANISMES PUBLICS, de comprendre la démarche de maîtrise des risques, les principes et objectifs attendus de la mise en place des dispositifs de contrôle interne budgétaire et comptable au sein de leur structure et le rôle de chaque acteur.

En savoir plus

Public

Tout public souhaitant acquérir des connaissances en matière de contrôle interne des organismes publics.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé/e du contrôle interne budgétaire et comptable.
Contrôleur/euse budgétaire externe.
Responsable budgétaire.

Prérequis

Formation indispensable pour suivre les formations : "contrôle interne comptable dans les organismes publics", code 5957, Pour en savoir plus, suivre le lien et "contrôle interne budgétaire dans les organismes publics", code 8901, Pour en savoir plus, suivre le lien.
Connaître les règles et principes de base de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP

Compétences ciblées

Définir les définitions de base du contrôle interne.
Identifier le périmètre des CIBC, leurs acteurs et le rôle de chacun.
Distinguer les différentes étapes de déploiement d'un dispositif de contrôle interne budgétaire et comptable.
Identifier les éléments permettant l'élaboration d'outils adaptés aux besoins de chacun en matière de CIBC.

Référence	8900
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 25/09/2025 au 25/09/2025 Du 13/11/2025 au 13/11/2025 Du 11/12/2025 au 11/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé-e de formation..

Mettre en œuvre le contrôle interne financier dans les services de l'Etat

Gestion publique > Contrôle interne budgétaire et comptable des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires de connaître la méthodologie des outils de pilotage et d'évaluation de la démarche de contrôle interne financier (CIF) et de mettre en pratique la démarche du contrôle interne financier autour d'un exercice fil rouge.

En savoir plus

Public

Référents "contrôle interne financier" (ministériels, directionnels en administration centrale, locaux) chargés de déployer la démarche de contrôle interne comptable et budgétaire.

Membre de l'équipe directionnelle des services centraux ou déconcentrés chargés de la mise en place d'une démarche de contrôle interne budgétaire et comptable au sein de leur structure.

Personnels chargés d'une mission de contrôle et / ou d'audit au sein de l'administration.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/chargé du contrôle interne budgétaire et comptable.
Chargée/chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique.
Contrôleuse/contrôleur de gestion.
Responsable budgétaire.

Référence	101147
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 27/11/2025 au 27/11/2025

Prérequis

Connaître les principes généraux des processus et règles de la gestion financière de l'État.

Avoir suivi la formation, « S'initier au contrôle interne financier de l'Etat » (code n° 101123)
Pour en savoir plus, suivre le lien.
ou avoir des connaissances équivalentes.

Renseigner OBLIGATOIREMENT le questionnaire d'évaluation des prérequis transmis, pour validation définitive de votre demande d'inscription.
Votre inscription ne sera effective qu'à la réception de votre convocation.

Compétences ciblées

Réaliser un diagnostic des risques financiers et procéder à leur hiérarchisation (notion de risque inhérent et risque résiduel).
Procéder à la mise en œuvre opérationnelle du CIF par la construction d'outils dédiés : établir et actualiser une cartographie des risques, mettre en place un dispositif de suivi du plan d'action, un organigramme fonctionnel nominatif.
Evaluer l'efficacité d'un dispositif de CIF.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance de présentations théoriques et d'exercices pratiques à réaliser seul ou en sous-groupe. Echanges d'expérience. Auto évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Mettre en œuvre le contrôle interne financier dans les services de l'Etat

Gestion publique > Contrôle interne budgétaire et comptable des entités publiques

Cette formation doit permettre aux stagiaires de connaître la méthodologie des outils de pilotage et d'évaluation de la démarche de contrôle interne financier (CIF) et de mettre en pratique la démarche du contrôle interne financier autour d'un exercice fil rouge.

En savoir plus

Référence	102812
Durée	1,5 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Public

Référents "contrôle interne financier" (ministériels, directionnels en administration centrale, locaux) chargés de déployer la démarche de contrôle interne comptable et budgétaire.

Membre de l'équipe directionnelle des services centraux ou déconcentrés chargés de la mise en place d'une démarche de contrôle interne budgétaire et comptable au sein de leur structure.

Personnels chargés d'une mission de contrôle et / ou d'audit au sein de l'administration.

Prérequis

Connaître les principes généraux des processus et règles de la gestion financière de l'État.

Avoir suivi la formation, « S'initier au contrôle interne financier de l'Etat » (code n° 101123)
Pour en savoir plus, suivre le lien.
ou avoir des connaissances équivalentes.

Renseigner OBLIGATOIREMENT le questionnaire d'évaluation des prérequis transmis, pour validation définitive de votre demande d'inscription.
Votre inscription ne sera effective qu'à la réception de votre convocation.

Compétences ciblées

Réaliser un diagnostic des risques financiers et procéder à leur hiérarchisation (notion de risque inhérent et risque résiduel).
Procéder à la mise en œuvre opérationnelle du CIF par la construction d'outils dédiés : établir et actualiser une cartographie des risques, mettre en place un dispositif de suivi du plan d'action, un organigramme fonctionnel nominatif.
Evaluer l'efficacité d'un dispositif de CIF.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance de présentations théoriques et d'exercices pratiques à réaliser seul ou en sous-groupe. Echanges d'expérience. Auto évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gestion budgétaire et comptable des organismes publics - GBCP

Gestion publique > Gestion budgétaire et comptable des organismes publics

Cette formation permet aux stagiaires d'acquérir les compétences fondamentales nécessaires à la connaissance du cadre réglementaire GBCP des organismes publics dépendants de l'Etat, de comprendre les notions budgétaires d'AE-CP et les modalités de consommation des crédits ainsi que d'appréhender l'organisation des chaînes de la dépense et de la recette et le rôle des principaux acteurs.

En savoir plus

Public

Cette formation est exclusivement réservée aux agents en poste au sein d'un OPERATEURS DE L'ETAT ou d'un ORGANISME PUBLIC soumis au décret GBCP (établissements publics, GIP, etc.) et participant à la fonction financière, notamment en phase de prise de poste, désireux d'acquérir les connaissances et compétences techniques et réglementaires nécessaires à la gestion et au pilotage de leur entité.

Référence	7131
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Tout public : Gratuit
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Procédure d'inscription :
L'inscription à cette formation s'effectue à partir d'un formulaire spécifique, mis à disposition uniquement durant l'ouverture des inscriptions.
Aussi, afin d'obtenir tous les renseignements relatifs à l'ouverture des inscriptions, vous avez la possibilité de créer un compte sur la plate-forme « Budget + » : Pour en savoir plus, suivre le lien.
L'ouverture des inscriptions s'effectue environ 1 mois à l'avance.

NB : L'inscription à la plateforme BUDGET + ne permet pas de s'inscrire directement à la formation mais simplement d'obtenir toutes les informations pour se connecter à la plateforme de l'IGPDE le jour de l'ouverture des inscriptions.
Si vous ne disposez pas de compte BUDGET+, vous avez également la possibilité de vous tenir informé(e) via votre référent(e) GBCP au sein de votre organisme ou votre service RH/Formation.

Compétences ciblées

Comprendre l'articulation et les objectifs des comptabilités budgétaire et générale.
Assimiler l'intérêt d'une lecture budgétaire pluriannuelle, annuelle et infra-annuelle.
S'approprier les axes majeurs de la programmation budgétaire et les outils associés.
Appliquer la notion de soutenabilité budgétaire sur le solde budgétaire, le fond de roulement et la variation de trésorerie.
Connaître les règles et bonnes pratiques du suivi et du redéploiement des AE-CP.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports essentiellement théoriques. Quiz. Échanges entre les participants. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La gestion budgétaire et comptable des organismes publics : l'exécution des dépenses et des recettes

Gestion publique > Gestion budgétaire et comptable des organismes publics

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les compétences techniques nécessaires pour apprécier le rôle des différents acteurs de la chaîne d'exécution financière et de s'y positionner, maîtriser les règles d'exécution des différents types de dépenses et comprendre leur impact sur la consommation des crédits budgétaires et sur la comptabilité, enregistrer et comptabiliser les recettes de l'organisme, maîtriser

En savoir plus

Public

Responsables financiers des organismes publics soumis au décret GBCP (DAF, SG, agent comptable...), en charge de la programmation et du suivi des crédits budgétaires.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation : Chargée/chargé de prestations financières.

Important : cette formation est exclusivement réservée aux agents en poste au sein d'un opérateur de l'État ou d'un organisme public soumis au décret GBCP (établissements publics, GIP, etc.). Elle ne s'adresse pas aux agents de l'État.

Référence	101159
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Prérequis

Avoir suivi la formation "Gestion budgétaire et comptable des organismes publics", code 7131.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
Ou disposer d'une expérience minimum de 6 mois dans le domaine de la gestion budgétaire et comptable.

Compétences ciblées

Maîtriser les règles d'exécution de la dépense et comprendre leur impact sur la consommation des crédits budgétaires et sur la comptabilité générale.
Enregistrer et comptabiliser les recettes de l'organisme.
Déployer les bonnes pratiques de suivi des recettes fléchées.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Construction d'un budget. Analyse des indicateurs de soutenabilité budgétaire. Echanges entre les participants. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La gestion budgétaire et comptable des organismes publics : le pilotage budgétaire

Gestion publique > Gestion budgétaire et comptable des organismes publics

Cette formation doit permettre aux stagiaires, issus d'ORGANISMES PUBLICS, de maîtriser l'actualité réglementaire de la gestion budgétaire, d'acquérir les techniques de programmation et de budgétisation, de maîtriser la construction, la présentation et l'analyse des états budgétaires dans le respect de l'objectif de soutenabilité. Elle permet aussi de maîtriser les outils de suivi de l'exécution et de savoir ajuster la programmatio

En savoir plus

Public

Responsables financiers des organismes publics soumis au décret GBCP (DAF, SG, agent comptable...), en charge de la programmation et du suivi des crédits budgétaires.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Responsable budgétaire.
Chargée/chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires.

Important : cette formation est exclusivement réservée aux agents en poste au sein d'un opérateur de l'État ou d'un organisme public soumis au décret GBCP (établissements publics, GIP, etc.). Elle ne s'adresse pas aux agents de l'État.

Référence	8385
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 11/09/2025 au 12/09/2025

Prérequis

Avoir suivi la formation "Gestion budgétaire et comptable des organismes publics", code 7131,
Pour en savoir plus, suivre le lien.
Ou disposer d'une expérience d'au moins 1 an dans le domaine de la gestion budgétaire et comptable.

Compétences ciblées

Disposer de méthodes fiables d'évaluation des besoins budgétaires et organiser son dialogue de gestion interne et externe en fonction du calendrier.
Maîtriser le contenu de la liasse budgétaire et en garantir la fiabilité.
S'assurer de la soutenabilité du budget dans les différentes dimensions de la programmation.
Assurer l'articulation entre les exercices budgétaires.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Construction d'un budget. Analyse des indicateurs de soutenabilité budgétaire. Echanges ente les participants. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cadrage et programmation budgétaire HT2 dans les services de l'Etat (MP1-MP2)

Gestion publique > Planification et éxécution budgétaires de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les techniques budgétaires nécessaires au responsable budgétaire dans le processus de programmation et d'allocation des crédits.

En savoir plus

Public

Cadres et agents de l'État responsables budgétaires, chargés d'analyses budgétaires ou rattachés à un service de contrôle budgétaire.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Responsable budgétaire.
Contrôleuse/Contrôleur de gestion.

Conseil(s) :
Cette formation NE S'ADRESSE PAS AUX AGENTS DES ORGANISMES PUBLICS.
Elle ne permet pas d'utiliser l'outil CHORUS.

Référence	6410
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 03/11/2025 au 04/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une maîtrise des fondamentaux de la LOLF et des règles de comptabilité budgétaire est souhaitable.
Privilégier une expérience d'au moins 6 mois d'affectation sur un poste budgétaire.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux associés à la programmation pluriannuelle.
Se situer en tant que responsable budgétaire dans le processus de programmation et d'allocation des crédits.
Identifier le pas à pas de la préparation du budget : calendrier et documents de programmation à chaque étape.
Construire le DRICE-DPU et le BOP.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques illustrés d'exemples. Exercices pratiques visant à simuler la mise en application des dispositions du décret "GBCP" : programmation initiale et actualisation, établissement des comptes rendus de gestion, préparation de la gestion N+1. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table de fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Exécution du budget (HT2) dans les services de l'État (MP3 - MP4)

Gestion publique > Planification et éxécution budgétaires de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires de restituer les techniques de la comptabilité budgétaire en phase d'exécution de la dépense.

En savoir plus

Public

Cadres et agents de l'État devant prévoir, exécuter et suivre un budget.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation.
Chargé/chargée d'analyse budgétaire.
Chargé/chargée de la comptabilité publique.

Référence	3364
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 04/12/2025 au 05/12/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis toutefois une connaissance des principes de base de la gestion publique est souhaitable.

Conseil(s) :
Cette formation ne s'adresse pas aux agents des organismes publics.
Elle est recommandée pour les agents en prise de poste sur l'exécution budgétaire.
Les stages "l'essentiel de la LOLF et de la gestion publique" (code n°5436) Pour en savoir plus, suivre le lien.
Le stage "les fondamentaux de la LOLF : gestion budgétaire et comptable ans les services de l'État - cv" (code n° 102344) Pour en savoir plus, suivre le lien.
Ces deux formations sont proposées aux stagiaires qui ne posséderaient pas les connaissances de base demandées en prérequis.

Compétences ciblées

Acquérir les techniques de comptabilité budgétaire (engagement de la dépense, suivi d'exécution, paiement) selon les cas de gestion.
Apprendre à s'appuyer sur un état d'exécution pour recenser le besoin budgétaire en AE et CP pour le(s) exercice(s) suivant(s).
Appréhender les opérations liées à la clôture d'un exercice budgétaire et à la bascule sur l'exercice suivant.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques illustrés d'exemples. Exercices pratiques d'application. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Exécution du budget HT2 dans les services de l'Etat (MP3-MP4) - Classe virtuelle

Gestion publique > Planification et éxécution budgétaires de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires de restituer les techniques de la comptabilité budgétaire en phase d'exécution de la dépense.

En savoir plus

Public

Cadres et agents de l'État devant prévoir, exécuter et suivre un budget
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé/chargée d'analyse budgétaire.
Chargé/chargée de la comptabilité publique.

Conseil(s) :
Cette formation ne s'adresse pas aux agents des organismes publics.
Elle est recommandée pour les agents en prise de poste sur l'exécution budgétaire.
Les stages "l'essentiel de la LOLF et de la gestion publique" (n°5436) Pour en savoir plus, suivre le lien et "les fondamentaux de la LOLF : gestion budgétaire et comptable ans les services de l'État" (n°2609) Pour en savoir plus, suivre le lien sont proposés aux stagiaires qui ne posséderaient pas les connaissances de base demandées en prérequis.

Référence	100680
Durée	2 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2024 : 828 €

Prérequis

Connaître impérativement les principes de base de la gestion publique.

Compétences ciblées

Acquérir les techniques de comptabilité budgétaire (engagement de la dépense, suivi d'exécution, paiement) selon les cas de gestion.
Apprendre à s'appuyer sur un état d'exécution pour recenser le besoin budgétaire en AE et CP pour le(s) exercice(s) suivant(s).
Appréhender les opérations liées à la clôture d'un exercice budgétaire et à la bascule sur l'exercice suivants.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques illustrés d'exemples et exercices pratiques d'application. Tour de table de fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Exécution financière des marchés publics (MP3)

Gestion publique > Planification et éxécution budgétaires de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les principes généraux relatifs aux textes sur la commande publique, les différents processus des marchés dans Chorus et les événements impactant la gestion d'un marché public.

En savoir plus

Public

Agents chargés de la gestion des marchés publics dans Chorus ou Chorus Formulaires et évoluant dans la sphère État pour Chorus.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé-e de la comptabilité publique.
Chargé-e du contrôle et de l'exécution de la dépense publique.

Conseil(s) :
Cette formation peut être précédée par les stages "Principes réglementaires et modalités d'exécution de la dépense publique", code 4933.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
Ou "Exécution et pilotage du budget (HT2) dans les services de l'État (MP3/MP4)", code 3364.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	5862
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des principes de base de la dépense publique et de la gestion en AE-CP ainsi que de l'environnement Chorus/Chorus Formulaires (vocabulaire, principes de fonctionnement) est souhaitable.

Compétences ciblées

Citer les principes généraux du code de la commande publique.
Décrire le cadre du macro-processus n°3 "Exécution de la dépense" applicable aux marchés publics de l'État.
Identifier les processus d'engagement, de suivi et de paiement des marchés dans Chorus et faire le lien avec les autres outils du système d'information financière de l'État (SIFE).
Gérer les différents événements ayant un impact sur la gestion d'un marché public.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gestion de la dépense publique dans le contexte de Chorus

Gestion publique > Planification et éxécution budgétaires de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les notions fondamentales de la chaîne de la dépense, depuis la préparation du budget jusqu'au paiement d'une facture dans un contexte de modernisation de la gestion publique.

En savoir plus

Public

Agents principalement non utilisateurs de Chorus souhaitant connaître les principes de la gestion publique et leur articulation avec le système d'information.

Conseil (s) :
Ce stage ne constitue en aucune façon une formation à l'utilisation de l'outil Chorus. Il s'agit d'un stage "métier" sur la gestion de la dépense publique, qui fait le lien avec l'univers Chorus/Chorus formulaires notamment par l'illustration à l'aide de copies d'écran.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil (s) : Cette formation peut être complétée par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux du budget de l'Etat », code 9317. Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	305
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 15/09/2025 au 16/09/2025

Compétences ciblées

Identifier les principes de base des règles budgétaires et comptables.
Décrire le rôle des différents acteurs dans la gestion de la dépense publique.
Appréhender la mise en œuvre de la gestion dans Chorus.
Evoquer les évolutions et les chantiers de modernisation financière.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Support visuel de la chaîne de la dépense. Illustrations de transactions dans Chorus (copies d'écran). Auto évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Les restitutions Chorus à l'appui du suivi de l'exécution budgétaire

Gestion publique > Planification et éxécution budgétaires de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les restitutions Chorus utiles au suivi de l'exécution budgétaire, de lire et comprendre les restitutions budgétaires et de mettre en oeuvre les possibilités de croisement de données.

En savoir plus

Public

Toute personne en contact avec le système d'information financière de l'État Chorus ou chargé-e des ressources budgétaires.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Responsable budgétaire.
Contrôleuse/contrôleur budgétaire externe.
Chargée/chargé d'analyse budgétaire.
Chargée/chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires.

Prérequis

Ce stage ne constituant pas une formation à l'outil Chorus, une connaissance préalable des restitutions est nécessaire ; néanmoins la maîtrise de l'outil n'est pas un prérequis obligatoire.

Compétences ciblées

Enoncer les règles et processus de l'exécution budgétaire.
Savoir utiliser les outils budgétaires (LOLF, GBCP, Chorus).
Analyser des données nécessaires à l'exécution budgétaire.
Piloter un budget.

Référence	6411
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 02/10/2025 au 03/10/2025 Du 27/11/2025 au 28/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et pratiques. Exercices d'application ou démonstrations dans Chorus. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation...

Les restitutions Chorus à l'appui du suivi de l'exécution budgétaire - Classe Virtuelle

Gestion publique > Planification et éxécution budgétaires de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les restitutions Chorus utiles au suivi de l'exécution budgétaire, de lire et comprendre les restitutions budgétaires et de mettre en oeuvre les possibilités de croisement de données.

En savoir plus

Référence	100679
Durée	2 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Public

Toute personne en contact avec le système d'information financière de l'État Chorus ou chargé/e des ressources budgétaires.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Responsable budgétaire /contrôleuse contrôleur-budgétaire-externe.
Chargé/e d'analyse budgétaire.
Chargé/e du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires.

Prérequis

Ce stage ne constituant pas une formation à l'outil Chorus, une connaissance préalable des restitutions est nécessaire toutefois, la maîtrise de l'outil n'est pas un pré-requis obligatoire.

Compétences ciblées

Enoncer les règles et processus de l'exécution budgétaire.
Savoir utiliser les outils budgétaires (LOLF, GBCP, Chorus).
Analyser des données nécessaires à l'exécution budgétaire.
Piloter un budget.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et pratiques. Exercices d'application ou démonstrations dans Chorus. Tour de table de fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Pilotage de la masse salariale (Titre 2) et des emplois

Gestion publique > Planification et éxécution budgétaires de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir la méthodologie propre à la budgétisation des emplois et de la masse salariale de l'État dans le cadre de programmation pluriannuelle.

En savoir plus

Public

Agents, des directions des ressources humaines et des directions financières, impliqués dans la gestion financière du titre 2.
Collaborateurs des responsables de programme, de budget opérationnel de programme ou d'unité opérationnelle.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé-e du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires.
Chargé-e de la gestion prévisionnelle des ressources humaines.
Responsable budgétaire.
Chargé-e d'analyse budgétaire.
Chargé-e du contrôle interne budgétaire et comptable.

Référence	3475
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 18/09/2025 au 19/09/2025 Du 13/11/2025 au 14/11/2025

Prérequis

Connaître les grands principes et les enjeux de la LOLF.
Comprendre la signification et la portée des différentes positions statutaires.

Compétences ciblées

Décrire le cadre de la gestion des emplois et de la masse salariale induit par la LOLF.
Énoncer les concepts du pilotage des emplois et de la masse salariale.
Citer les outils de pilotage et de prévision des emplois et de la masse salariale.
Procéder à la prévision des emplois et à la budgétisation des dépenses de personnel.
Identifier les acteurs et leur rôle.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé-e de formation..

Enjeux et perspectives des finances publiques

Gestion publique > Principes généraux de la gestion budgétaire et comptable de l'Etat

Cette formation apporte une description de la situation des finances publiques en France, de ses perspectives d'évolution et permet de disposer de données factuelles et d'éléments d'analyse sur des sujets de finances publiques à forts enjeux.

En savoir plus

Public

Agents souhaitant bénéficier d'une présentation de thématiques d'actualité relatives aux finances de l'État, notamment dans le cadre de la préparation d'un concours administratif.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des notions de base sur les finances de l'État est souhaitable.

Conseils :
Le stage "Introduction aux finances de l'État", code 302, est proposé aux stagiaires qui pourront utilement le suivre avant cette formation.
Pour en savoir plus, suivre le lien.
En toute hypothèse, les personnes intéressées par le stage "Enjeux et perspectives des finances publiques" sont invitées à s'assurer qu'elles maîtrisent l'intégralité du programme traité dans le cadre du stage sus-nommé.
Les personnes intéressées par cette thématique peuvent également s'inscrire à la conférence "Matinale de l'actualité des finances publiques", code 7953.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	295
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Compétences ciblées

Décrire la situation des finances publiques.
Mesurer les enjeux de la programmation pluriannuelle des finances publiques.
Identifier les problématiques d'actualité à enjeux financiers en matière de finances publiques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Introduction aux finances de l'État

Gestion publique > Principes généraux de la gestion budgétaire et comptable de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les notions essentielles des finances publiques.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant s'initier aux finances publiques.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé-e du contrôle et de l'exécution de la dépense.
Gestionnaire d'actifs.

Référence	302
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseils : Cette formation peut être complétée par le stage "Enjeux et perspectives des finances publiques", code 295,
Pour en savoir plus, suivre le lien.
ou par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux du budget de l'Etat », code 9317,
Pour en savoir plus, suivre le lien.
ou par la conférence "Matinale de l'actualité des finances publiques", code 7953,
Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Disposer d'une première approche des enjeux et des perspectives des finances de l'État.
Appréhender les principaux concepts liés au cadre budgétaire et aux lois de finances.
Identifier les processus et les acteurs de l'élaboration, de l'adoption, de l'exécution et du contrôle du budget de l'État.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'apports théoriques et d'échanges. Illustrations à partir d'un fonds documentaire. Quiz. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation. Tour de table à chaud, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'essentiel de la LOLF et de la gestion publique

Gestion publique > Principes généraux de la gestion budgétaire et comptable de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir une connaissance générale des finances publiques pour les non financiers : acquérir des concepts pour une connaissance transverse du monde des finances publiques.

En savoir plus

Public

Tout agent en contact avec l'achat ou l'exécution financière des dépenses de l'État.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/chargé de la comptabilité publique.
Chargée/chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique.
Contrôleuse/contrôleur budgétaire externe.
Chargée/chargé d'analyse budgétaire.
Chargée/chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires.
Chargée/chargé du contrôle interne budgétaire et comptable.

Conseil(s) :
Les différentes thématiques abordées dans cette formation peuvent être approfondies dans le cadre d'autres stages de la filière "Gestion budgétaire et comptable de l'État".

Référence	5436
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 07/10/2025 au 07/10/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil (s) : Cette formation peut être complétée par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux du budget de l'Etat » (code n° 9317).
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les grands principes et les enjeux de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF).
Expliquer l'organisation administrative et les modes de gestion qui en découlent.
Enoncer les règles budgétaires et comptables de base.
Identifier les rôles et les fonctions des acteurs dans la chaîne financière.
Distinguer les principaux processus du logiciel Chorus.
Distinguer les principales évolutions financières depuis la LOLF.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Quiz. Questions-réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'essentiel de la LOLF et de la gestion publique - Classe virtuelle

Gestion publique > Principes généraux de la gestion budgétaire et comptable de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir une connaissance générale des finances publiques pour les non financiers : acquérir des concepts pour une connaissance transverse du monde des finances publiques.

En savoir plus

Public

Tout agent en contact avec l'achat ou l'exécution financière des dépenses de l'Etat.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/chargé de la comptabilité publique.
Contrôleuse/contrôleur budgétaire externe.
Chargée/chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique.
Chargée/chargé du contrôle interne budgétaire et comptable.
Chargée/chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires.
Chargée/chargé d'analyse budgétaire.

Référence	9261
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 08/12/2025 au 08/12/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil (s) : Cette formation peut être complétée par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux du budget de l'Etat » (code n° 9317) Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les grands principes et les enjeux de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF).
Expliquer l'organisation administrative et les modes de gestion qui en découlent.
Enoncer les règles budgétaires et comptables de base.
Identifier les rôles et les fonctions des acteurs dans la chaîne financière.
Connaître les principaux processus du logiciel Chorus.
Distinguer les principales évolutions financières depuis la LOLF.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Exercices et quizz. Questions-réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de la LOLF : gestion budgétaire et comptable des services de l'Etat - Classe virtuelle

Gestion publique > Principes généraux de la gestion budgétaire et comptable de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les règles fondamentales de la gestion budgétaire dans les services de l'Etat.

En savoir plus

Public

Cadres de la fonction financière de l'État, notamment en phase de prise de poste, désireux
d'acquérir les connaissances et compétences techniques et réglementaires nécessaires à la
gestion et au pilotage de leur entité.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires.

Référence	102344
Durée	2 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Tout public : Gratuite
Sessions	Du 18/09/2025 au 19/09/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de base des principes fondamentaux des finances publiques est souhaitable.

Conseil (s) : Cette formation peut être complétée par le module de e-formation intitulé « les
fondamentaux du budget de l'Etat », code 9317.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Préciser le cadre de la gestion budgétaire de l'Etat.
Identifier les grands jalons de la préparation d'un budget et de l'allocation des crédits.
Acquérir les connaissances fondamentales de l'exécution de la dépense en AE/CP.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Exercices et quizz. Questions-réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux du budget de l'Etat

Gestion publique > Principes généraux de la gestion budgétaire et comptable de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances nécessaires à l'exercice des métiers financiers.

En savoir plus

Référence	9317
Durée	01h35
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Formation gratuite :

Public

Tous les agents du MEFSIN , quel que soit sa catégorie, et plus particulièrement les agents affectés pour la première fois sur des fonctions financières ou ceux souhaitant actualiser leurs connaissances sur le thème du budget de l'Etat.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
CHARGEE/CHARGE DU CONTROLE ET DE L'EXECUTION DE LA DEPENSE PUBLIQUE.
CHARGEE/CHARGE DU RECOUVREMENT.
CHARGEE/CHARGE DE LA TUTELLE FINANCIERE DES ORGANISMES PUBLICS ET OPERATEURS DE L'ETAT.
CHARGEE/CHARGE DE PRESTATIONS FINANCIERES.
CHARGEE/CHARGE DU CONTROLE INTERNE BUDGETAIRE ET COMPTABLE.
CHARGEE/CHARGE DU PILOTAGE ET DE LA GESTION DES RESSOURCES BUDGETAIRES.
CHARGEE/CHARGE D'ANALYSE BUDGETAIRE.
CONTROLEUSE/CONTROLEUR BUDGETAIRE EXTERNE.
CONTROLEUSE/CONTROLEUR DE GESTION.
RESPONSABLE BUDGETAIRE.
RESPONSABLE DE CENTRE DE SERVICES PARTAGES.
EXPERTE/EXPERT EN INGENIERIE FINANCIERE.
EXPERTE/EXPERT EN PROCESSUS FINANCIERS.
GESTIONNAIRE D'ACTIFS.
REGISSEUSE/REGISSEUR D'AVANCES ET/OU DE RECETTES.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Expliciter les grands principes de la gestion budgétaire des administrations publiques d'Etat.
Développer les connaissances sur le cadre législatif et réglementaire, les concepts de base, l'organisation, les acteurs, les étapes de la procédure de préparation et d'exécution budgétaire.
Identifier les concepts et objets de gestion utilisés pour l'élaboration et l'exécution du budget de l'Etat.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Ce stage est une formation en ligne. Décomposé en plusieurs modules, il est constitué d'alternance de présentations et d'exercices interactifs autocorrigés. Un quiz final conclut le parcours de formation et permet d'évaluer les acquis. .

Principes réglementaires et modalités d'exécution de la dépense publique (MP3)

Gestion publique > Principes généraux de la gestion budgétaire et comptable de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances actualisées en matière de finances publiques. La formation développera particulièrement les concepts d'élaboration budgétaire, la mise en place et exécution des crédits ainsi que les différents processus financiers et le rôle des différents acteurs.

En savoir plus

Référence	4933
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 13/10/2025 au 13/10/2025

Public

Cadres et agents de l'État devant prévoir, exécuter et suivre un budget.

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation:
Chargée/chargé de la comptabilité publique.
Chargée/chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique.
Contrôleuse/contrôleur budgétaire externe.
Chargée/chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires.
Chargée/chargé du contrôle interne budgétaire et comptable.
Chargée/chargé d'analyse budgétaire.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis mais avoir suivi la formation "L'essentiel de la LOLF et de la gestion publique (code n°5436) est souhaitable.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Conseil (s) : Cette formation peut être complétée par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux du budget de l'Etat" (code n°9317).
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les principes de base des règles budgétaires et comptables.
Acquérir les connaissances budgétaires sur les différents documents, le cadencement et la mise à disposition des crédits.
Connaitre les règles de consommation des crédits et le processus d'exécution de la dépense.
Expliquer le rôle des différents acteurs budgétaires et comptables.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports essentiellement théoriques. Quiz. Questions/réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus Chargé-e de la tutelle des organismes de l'État

Gestion publique > Tutelle des organismes de l'Etat

Ce cursus doit permettre aux stagiaires d'acquérir les notions nécessaires à leurs activités de chargé.e/responsable de la tutelle d'un organisme et de maîtriser le cadre d'exercice de la tutelle dans un organisme de l'Etat.

En savoir plus

Public

Cadres devant assurer des missions de tutelle ou de contrôle d'organismes de l'État soumis à la GBCP

Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée/chargé de la tutelle financière des organismes publics et operateurs de l'Etat.
Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'état.

Référence	101157
Durée	8 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 3376 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de base en matière de cadre budgétaire et comptable des organismes d'État est souhaitable.

Conseil (s) : Cette formation peut être complétée par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux de la tutelle des organismes de l'Etat », code 101027.
Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Comprendre le statut et les missions des organismes placés sous tutelle de l'Etat et mesurer le périmètre de l'exercice de la tutelle au regard de ses statuts et missions.
Connaître le socle réglementaire et les principes d'organisation de la tutelle.
Préciser le périmètre de la tutelle administrative et mettre en place les points clés d'analyse.
Maîtriser le régime de gestion des organismes spécifique et avoir la capacité de procéder à une analyse budgétaire et financière.
Définir le périmètre de la tutelle sociale, être en mesure d'analyser le pilotage des emplois et de la masse salariale, identifier les points clés d'exercice de la tutelle sociale.
Savoir organiser et accompagner la conclusion d'un contrat de performance entre l'Etat et un organisme.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques, cas pratique, illustrations. Auto-évaluation du niveau de compétence et recueil des attentes spécifiques en début et fin de formation, permettant de mesurer la progression. Tour de table à chaud. Questionnaire individuel de satisfaction en ligne. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de la tutelle des organismes de l'Etat

Gestion publique > Tutelle des organismes de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances nécessaires à l'exercice des métiers de la tutelle.

En savoir plus

Public

Tous agents de la Fonction publique d'Etat en charge ou contribuant à l'exercice de la tutelle sur des organismes, essentiellement de catégorie A et A+, et plus particulièrement les agents affectés pour la première fois sur ces fonctions ou ceux souhaitant actualiser leurs connaissances en la matière.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
RESPONSABLE DE LA TUTELLE D'ORGANISMES PUBLICS ET OPERATEURS DE L'ETAT.
CHARGEE/CHARGE DE LA TUTELLE FINANCIERE DES ORGANISMES PUBLICS ET OPERATEURS DE L'ETAT.

Référence	101027
Durée	01h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Formation gratuite :

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Comprendre la notion de tutelle et le périmètre des organismes sur lesquelles elle s'exerce.
Disposer des connaissances sur le cadre juridique, l'organisation, les acteurs, et les activités qui relèvent de l'exercice de la tutelle ministérielle.
Appréhender les différentes dimensions de la tutelle.
Diffuser les bonnes pratiques et les recommandations pour favoriser une tutelle efficace.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Ce stage est une formation en ligne. Décomposé en plusieurs modules, il est constitué d'alternance de présentations et d'exercices interactifs autocorrigés. Un quiz final conclut le parcours de formation et permet d'évaluer les acquis.Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Tutelle budgétaire et financière des organismes de l'État

Gestion publique > Tutelle des organismes de l'Etat

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les notions nécessaires à l'exercice de leur activité de chargé.e de tutelle sur les volets budgétaires et financiers.

En savoir plus

Public

Cadres devant assurer des missions de tutelle ou de contrôle d'organismes de l'État.
Cadres des bureaux de synthèse ministériels.
Agents rattachés à un service de contrôle budgétaire central ou local.
Métiers RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé/e de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'Etat.
Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'Etat.
Contrôleur/se budgétaire externe.

Référence	100763
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €

Prérequis

Avoir suivi le stage n°100681 "Fondamentaux de la tutelle des organismes de l'État-cv" ou disposer des connaissances de base en matière de cadre budgétaire et comptable des organismes d'État.
Conseil (s) : Cette formation peut être complétée par le module de e-formation intitulé « les fondamentaux de la tutelle des organismes de l'Etat ».
Les stages "L'essentiel de la comptabilité de l'État" (n°8074) et "Initiation à l'analyse financière des entités publiques" (n°7415) sont proposés aux stagiaires qui ne posséderaient pas les connaissances de base demandées en prérequis.

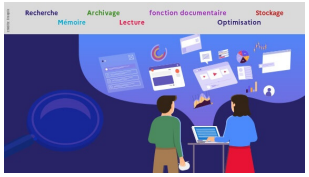
Compétences ciblées

Maîtriser le cadre comptable et financier applicable aux organismes et le cycle budgétaire.
Vérifier la qualité de la liasse budgétaire.
Connaître les différents indicateurs de la soutenabilité et de la sincérité budgétaire et les interpréter.
Développer l'analyse des référentiels budgétaires (par destinations) et identifier les postes sensibles d'un budget.
Apprécier la fiabilité des recettes prévues et valider le fléchage éventuel.
S'assurer de la qualité et de la lisibilité de la reprogrammation des crédits.
Calculer et interpréter le FRNG.
Analyser le BFR et la situation de trésorerie.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Réalisation de cas pratiques (analyse budgétaire sur la base d'une liasse en AE-CP) et analyse financière sur la base d'un compte financier. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

GESTION ET RECHERCHE DOCUMENTAIRE



Gestion et recherche documentaire

Organiser, gérer et archiver son information papier et numérique 359
Rechercher sur Internet au temps de l'IA 360

Organiser, gérer et archiver son information papier et numérique

Gestion et recherche documentaire

Permettre aux stagiaires d'acquérir les notions pratiques de la gestion archives sur support papier et électronique au sein du ministère, afin de mettre en œuvre une démarche d'archivage et/ou d'amélioration de la gestion documentaire de leur entité.

En savoir plus

Référence	102533
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Public

Agents de l'administration centrale ou des services déconcentrés MEFSIN souhaitant découvrir les principes et les pratiques liés à l'archivage et à la gestion de l'information.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Cadre législatif et réglementaire applicable aux archives publiques.
Concepts, processus et techniques de la gestion documentaire.
Recueillir, contextualiser et classer un document, une information.
Identifier, décrire un document d'archives.
Pédagogie.
Rigueur.
Positionnement du correspondant-archives.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L' attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Rechercher sur Internet au temps de l'IA

Gestion et recherche documentaire

Avec l'explosion de la masse des données disponibles sur internet, il est crucial de maîtriser les outils et techniques les plus efficaces. L'intelligence artificielle (IA) est désormais au coeur de l'évolution des moteurs de recherche afin de produire des résultats personnalisés.

En savoir plus

Public

Tout agent ayant besoin d'effectuer des recherches documentaires sur internet dans ses domaines d'activité.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de la pratique usuelle d'Internet est souhaitable.

Compétences ciblées

Recherche documentaire.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L' attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102532
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 15/09/2025 au 16/09/2025

IMMOBILIER

Immobilier

Economie circulaire : réemploi et gestion de déchets sur les chantiers de déconstruction 363
Environnement et l'énergie : les nouveaux enjeux du bâtiment-CV 364
Nouveaux espaces de travail 365

Efficacité énergétique des bâtiments publics et enjeux environnementaux et sociaux 366

Accessibilité des établissements recevant du public (ERP) 366
Bâtiments et enjeux de la transition énergétique Webinaire 367
Environnement et énergie : les nouveaux enjeux du bâtiment 368
MOOC et e-formation Bâtiment durable 369
Transition énergétique et bâtiment de l'Etat 370
Usages éco-responsables de l'énergie dans les bâtiments publics : comment agir avec les occupants ? 371

La gestion de site 372

Gestionnaire de site immobilier 372

La gestion stratégique d'actifs 373

Élaborer un schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI opérateurs) 373
Gestion domaniale : Fondamentaux de la gestion immobilière et domaniale de l'État 374
Gestion domaniale : Fondamentaux des opérations immobilières 375
Les fondamentaux de la politique immobilière de l'État 376
Mise à jour et suivi de la connaissance du parc occupé - Applications RT et OAD 377
Stratégie immobilière et pilotage de parc - témoignage d'un acteur du secteur privé 378

Le montage et le pilotage des opérations immobilières 379

Acteurs et étapes d'une opération immobilière pour le compte de l'Etat 379
Analyse financière d'un projet immobilier 380
La démarche (BIM Building information modeling) 381
Méthodologie d'estimation des coûts d'une construction 382
Montages juridiques applicables aux projets immobiliers de la personne publique 383
Prévenir et traiter les désordres d'un bâtiment 384
Projet bâtiment : lecture de plan et prévention des risques 385
Recherche et valorisation de sites 386

Economie circulaire : réemploi et gestion de déchets sur les chantiers de déconstruction

Immobilier

Cette formation permettra aux participants de disposer des connaissances réglementaires, techniques et méthodologiques en matière de prévention et de recyclage des déchets des BTP.

En savoir plus

Référence	102549
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Sessions	Du 12/11/2025 au 12/11/2025

Public

Maîtres d'ouvrages publics, chargé.e.s d'opération à la Direction de l'Immobilier de l'État et dans les services immobiliers et travaux des ministères et établissements publics

Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :

Chargé.e de la politique immobilière de l'État
Chargé.e de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Responsable de gestion de patrimoine immobilier
Chef.fe de projet immobilier
Expert.e immobilier
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Compétences ciblées

Préciser la réglementation en matière de gestion de déchets du bâtiment et de responsabilité du maître d'ouvrage :

- Utiliser une méthodologie de diagnostic déchets

- Intégrer des prescriptions déchets dans les marchés

- Citer les facteurs impactant la valorisation des déchets de déconstruction

- Identifier les différentes filières de recyclage.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et échanges, étude de cas. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par étude de cas, questionnements et échanges. Evaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation. L'attestation de présence sera envoyée à l'issue de la formation sur demande auprès de votre Chargée de formation..

Environnement et l'énergie : les nouveaux enjeux du bâtiment-CV

Immobilier

Cette formation se déroule sur 3 après-midis (14h-18h) et permettra aux participants de disposer des connaissances réglementaires, techniques et méthodologiques leur permettant d'intégrer les enjeux environnementaux et énergétiques dans un projet immobilier.

En savoir plus

Public

Maîtres d'ouvrages publics, chargé.e.s d'opération à la Direction de l'Immobilier de l'État et dans les services immobiliers et travaux des ministères et établissements publics.

Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé (e) de la gestion des énergies
Chargé(e) de la politique immobilière de l'État
Chargé (e) de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Responsable de gestion de patrimoine immobilier
Chef(fe) de projet immobilier
Expert(e) immobilier
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance

Référence	100223
Durée	2,1 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Formation gratuite :
Sessions	Du 23/09/2025 au 25/09/2025 Du 27/01/2026 au 29/01/2026

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux et le cadre juridique en matière environnementale et énergétique dans les bâtiments publics.

Préciser tous les aspects environnementaux à prendre en compte dans le bâtiment et l'îlot/quartier.

.Définir les différents outils environnementaux existants pour le bâtiment et les ZAC.

Intégrer l'environnement dans les différentes phases d'un projet (montage d'opération, conduite d'opération et exploitation/maintenance).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et échanges, cas pratiques. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par exercices, cas pratiques et échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Nouveaux espaces de travail

Immobilier

Cette formation permettra aux participants de disposer des connaissances réglementaires, techniques et méthodologiques pour favoriser la transformation des espaces de travail et accompagner les évolutions des pratiques.

En savoir plus

Public

Chef(fe) de projet immobilier, architecte, responsable de gestion de patrimoine immobilier, cadre technique ou administratif, chargé(e) de la construction ou de la rénovation d'un bâtiment.

Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé (e) de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Chargé(e) de la politique immobilière de l'État
Responsable de gestion de patrimoine immobilier
Chef(fe) de projet immobilier
Expert(e) immobilier
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance.

Référence	102761
Durée	1,5 jour
Type	Formation présentielle
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 633 €
Sessions	Du 23/09/2025 au 24/09/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
Un webinaire enregistré d'une durée de 1h30 sera à visionner avant la formation en présentiel.

Compétences ciblées

Intégrer les orientations de la nouvelle doctrine d'occupation des immeubles de l'Etat.
Préciser les typologies d'espaces de travail et les différents concepts d'aménagement, ainsi que leurs usages, leurs avantages et inconvénients.
Utiliser une méthodologie pour bâtir un état des lieux intégrant les dimensions techniques et humaines, recueillir les besoins pour aujourd'hui et pour demain.
Choisir un concept d'aménagement selon des critères à déterminer.
Réussir la transition, en co-construisant le projet, en associant la chaîne hiérarchique et les équipes.
Prévoir un plan d'accompagnement du changement.
Appréhender la conception technique des nouveaux espaces de travail.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Webinaire à visionner avant la formation en présentiel. Exposés. Exercices participatifs. Analyse de cas. Visite d'un espace de travail. Évaluation des acquis en cours de formation par étude de cas, questionnements et échanges. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation..

Accessibilité des établissements recevant du public (ERP)

Immobilier > Efficacité énergétique des bâtiments publics et enjeux environnementaux et sociaux

Cette formation permettra aux participants de disposer des connaissances réglementaires, techniques et méthodologiques pour favoriser l'accessibilité des établissements recevant du public.

En savoir plus

Public

Chef.fe de projet immobilier, architecte, responsable de gestion de patrimoine immobilier, cadre technique ou administratif, chargé.e de la construction ou de la rénovation d'un bâtiment.

Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé.e de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Chargé.e de la politique immobilière de l'État
Responsable de gestion de patrimoine immobilier
Chef.fe de projet immobilier
Expert.e immobilier
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance.

Référence	7452
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Prérequis

Aucun prérequis.

Compétences ciblées

Maîtriser les obligations réglementaires de mise en accessibilité des établissements recevant du public (ERP).

Utiliser une méthode de diagnostic accessibilité d'un ERP existant.

Evaluer les solutions techniques et financières de mise en accessibilité d'un ERP.

Intégrer la composante accessibilité aux différents stades d'un projet de construction ou de rénovation d'un ERP.

Elaborer un plan d'actions relatif à un patrimoine d'ERP.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés. Analyse d'un cas pratique. Visite du lieu de la formation et application in situ de la méthode de diagnostic accessibilité. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par étude de cas, questionnements et échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Bâtiments et enjeux de la transition énergétique Webinaire

Immobilier > Efficacité énergétique des bâtiments publics et enjeux environnementaux et sociaux

Cette formation permettra aux participants de disposer des connaissances de base relatives à la transition énergétique dans les bâtiments publics. Lien pour s'inscrire directement au webinaire du le jeudi 15 mai de 14H30 à 17H30 (ne pas utiliser la procédure d'inscription Bagheera) : Pour en savoir plus, suivre le lien

En savoir plus

Public

Maîtres d'ouvrages publics, chargé.e.s d'opération à la Direction de l'Immobilier de l'État et dans les services immobiliers et travaux des ministères et établissements publics.
Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé (e) de la gestion des énergies
Chargé(e) de la politique immobilière de l'État
Chargé (e) de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Responsable de gestion de patrimoine immobilier
Chef(fe) de projet immobilier
Expert(e) immobilier
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance

Référence	9098
Durée	03h00
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Formation gratuite :

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux de la transition énergétique dans les bâtiments publics ainsi que le cadre réglementaire.

Préciser les orientations, acteurs et outils de la politique immobilière de l'Etat pour la transition énergétique.

Définir les leviers d'action mobilisables.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Vidéos, exposés, échanges..

Environnement et énergie : les nouveaux enjeux du bâtiment

Immobilier > Efficacité énergétique des bâtiments publics et enjeux environnementaux et sociaux

Cette formation permettra aux participants de disposer des connaissances réglementaires, techniques et méthodologiques leur permettant d'intégrer les enjeux environnementaux et énergétiques dans un projet immobilier.

En savoir plus

Public

Maîtres d'ouvrages publics, chargé.e.s d'opération à la Direction de l'Immobilier de l'État et dans les services immobiliers et travaux des ministères et établissements publics.

Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé (e) de la gestion des énergies
Chargé(e) de la politique immobilière de l'État
Chargé (e) de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Responsable de gestion de patrimoine immobilier
Chef(fe) de projet immobilier
Expert(e) immobilier
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance

Référence	5913
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Formation gratuite :
Sessions	Du 09/09/2025 au 10/09/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux et le cadre juridique en matière environnementale et énergétique dans les bâtiments publics.

Préciser tous les aspects environnementaux à prendre en compte dans le bâtiment et l'îlot/quartier.

Définir les différents outils environnementaux existants pour le bâtiment et les ZAC.

Intégrer l'environnement dans les différentes phases d'un projet (montage d'opération, conduite d'opération et exploitation/maintenance).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et échanges, cas pratiques. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par exercices, cas pratiques et échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

MOOC et e-formation Bâtiment durable

Immobilier > Efficacité énergétique des bâtiments publics et enjeux environnementaux et sociaux

Inscriptions : voir liens dans "Programme de formation". Les différentes formations dont les liens figurent ci-dessous permettent d'aborder différents aspects liés au bâtiment durable.

En savoir plus

Public

Ces modules de e-formation et MOOC-Massive Open Online Course (cours en ligne ouverts et gratuits) s'adressent à tout agent travaillant dans le domaine de l'immobilier, souhaitant développer ses connaissances et compétences en matière de bâtiment durable.

Prérequis

Le plus souvent, aucun prérequis.

Compétences ciblées

Voir les compétences visées par chaque formation.

Référence	100662
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Tout public/Gratuite :

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation à distance. Auto évaluation par des quiz et des activités pédagogiques..

Transition énergétique et bâtiment de l'Etat

Immobilier > Efficacité énergétique des bâtiments publics et enjeux environnementaux et sociaux

Cette formation, qui se déroule sur 2 après-midi en distanciel, permet aux participants de connaître le cadre réglementaire, d'identifier les acteurs et les outils disponibles pour améliorer la performance énergétique dans les bâtiments de l'Etat.

En savoir plus

Public

Maîtres d'ouvrages publics, chargé.e.s d'opération à la Direction de l'Immobilier de l'État et dans les services immobiliers et travaux des ministères et établissements publics.
Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé.e de la gestion des énergies.
Chargé.e de la politique immobilière de l'État.
Chargé.e de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement.
Responsable de gestion de patrimoine immobilier.
Chef.fe de projet immobilier.
Expert.e immobilier.
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance.

Référence	9099
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Tout public. Gratuite. :
Sessions	Du 01/10/2025 au 02/10/2025

Prérequis

Aucun prérequis.

Compétences ciblées

Maîtriser le cadre réglementaire applicable à l'Etat en matière de transition énergétique.

S'approprier la méthodologie pour mettre en place un plan d'efficacité énergétique dans la gestion du patrimoine immobilier de l'Etat.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, cas pratiques, échanges. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par questionnement et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Usages éco-responsables de l'énergie dans les bâtiments publics : comment agir avec les occupants ?

Immobilier > Efficacité énergétique des bâtiments publics et enjeux environnementaux et sociaux

Cette formation permettra aux participants d'identifier les enjeux, les besoins, les pratiques au sein d'un service et de bâtir et mettre en œuvre un plan d'actions avec les occupants pour réduire les consommations.

En savoir plus

Public

La formation est destinée en priorité aux gestionnaires de sites.
Elle peut concerner aussi les publics suivants :
Chef(fe) de projet immobilier, architecte, responsable de gestion de patrimoine immobilier, cadre technique ou administratif, chargé(e) de la construction, de la rénovation, de l'exploitation, de l'entretien, de la maintenance d'un bâtiment, gestionnaire de site.

Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Responsable de gestion de patrimoine immobilier
Chef(fe) de projet immobilier
Expert(e) immobilier
Responsable de l'exploitation, de l'entretien, de la maintenance d'un bâtiment
La formation peut également être suivie par les agents souhaitant développer une démarche d'économies d'énergie dans leur service et ce, quelle que soit sa fonction.

Référence	8432
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 18/11/2025 au 19/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les grands postes de consommation énergétique dans les bâtiments et les besoins qu'ils viennent satisfaire.

Identifier les fondamentaux du confort au travail et comprendre comment l'énergie y répond.

Exploiter les gisements d'économies d'énergie.
Analyser les besoins, les attentes et les pratiques, les freins et les résistances spécifiques au changement des occupants.

Utiliser une méthodologie pour bâtir et mettre en œuvre un plan d'actions avec les occupants pour réduire les consommations d'énergies par des usages sobres et efficaces.

Pérenniser le plan d'actions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés. Travaux en sous-groupes. Analyse de cas et exemples. Partages d'expériences et d'outils. Élaboration du plan d'action individuel de chaque participant. Évaluation des acquis en cours de formation par exercices, quiz, questionnements et échanges. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation..

Gestionnaire de site immobilier

Immobilier > La gestion de site

Cette formation doit permettre aux stagiaires de définir le rôle et les missions du gestionnaire de site, en examinant les obligations réglementaires relatives à l'entretien d'un bâtiment et les registres qui découlent de ces obligations, et de délivrer des messages clés, opérationnels.

En savoir plus

Public

Toute personne responsable de la gestion d'un ou plusieurs bâtiments et chargée de la mise en œuvre effective de la sécurité des biens et des personnes de son bâtiment et de l'ensemble des prestations logistiques.

Référence	5519
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 24/11/2025 au 25/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Professionnaliser l'activité de gestionnaire de site.
Acquérir les pratiques appropriées dans l'activité de gestionnaire de site.
Acquérir les connaissances permettant d'avoir le bon comportement, le bon réflexe, au bon moment face à une situation difficile.
Réagir calmement quelle que soit la situation dans ses missions de gestionnaire de site.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L' attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Élaborer un schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI opérateurs)

Immobilier > La gestion stratégique d'actifs

En savoir plus

Référence	102811
Durée	2,5 jours
Type	Mixte
Niveau	Initiation

Gestion domaniale : Fondamentaux de la gestion immobilière et domaniale de l'État

Immobilier > La gestion stratégique d'actifs

Cette formation doit vous permettre stagiaires d'acquérir des connaissances et des compétences en matière de gestion immobilière et domaniale.

En savoir plus

Public

Toutes personnes en charge de la gestion immobilière et domaniale au sein des services de l'État et des établissements publics nationaux. Tout agent public souhaitant disposer d'un socle de connaissances relatif à la domanialité publique et aux règles de gestion immobilière et à l'administration des biens immobiliers de l'État.
La formation est calibrée pour un public débutant et hétérogène.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Acquérir des notions fondamentales en matière domaniale.
Distinguer domaine public / domaine privé.
Lister les acteurs de la sphère immobilière et domaniale de l'État.
Identifier une convention d'utilisation / un titre d'occupation et intégrer l'existence des contrôles périodiques.
Identifier les modalités de délivrance et typologie des titres d'occupation.
Définir les modalités de détermination des conditions financières d'occupation du domaine de l'État.
Mesurer les incidences de l'ordonnance du 19 avril 2017 sur l'occupation domaniale.
Noter l'existence du site des locations.

Référence	9056
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 27/11/2025 au 27/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Cas pratiques au fil de l'eau, schéma de synthèse récapitulatif, quiz final. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gestion domaniale : Fondamentaux des opérations immobilières

Immobilier > La gestion stratégique d'actifs

Cette formation doit vous permettre d'acquérir des connaissances et des compétences en matière de cession immobilière des biens domaniaux et de prise à bail par l'État.

En savoir plus

Référence	102609
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 04/12/2025 au 04/12/2025

Public

Toutes personnes en charge de la gestion immobilière et domaniale au sein des services de l'État et des établissements publics nationaux.
Tout agent public souhaitant disposer d'un socle de connaissances relatif aux opérations immobilières de l'État.
La formation est calibrée pour un public débutant et hétérogène.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître la stratégie de l'État et les grands principes en matière de cessions immobilières.
Disposer des notions fondamentales en matière de cessions domaniales et de prises à bail par l'État.
Lister les acteurs de la sphère immobilière et domaniale de l'État et leur rôle respectif en matière de cessions domaniales et de prises à bail par l'État.
Connaître les acteurs de la sphère immobilière et domaniale de l'État.
Utiliser les outils de suivi et de promotion des cessions immobilières et des prises à bail de l'État.
Identifier les procédures de cessions adaptées aux biens domaniaux.
Identifier les procédures de cessions utilisées par l'État et les modalités de passation des prises à bail par l'État.
Aborder le suivi, le contrôle et l'optimisation des baux de l'État.
Identifier les étapes de passation des nouveaux baux et savoir la stratégie en matière de renégociation des baux.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Cas pratiques au fil de l'eau. Schéma de synthèse récapitulatif. Quiz final. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de la politique immobilière de l'État

Immobilier > La gestion stratégique d'actifs

Cette formation doit vous permettre d'acquérir le premier socle de connaissances pour comprendre le cadre d'exercice au sein de la fonction immobilière de l'État, en présentant les enjeux et les objectifs poursuivis, les acteurs et la méthodologie de mise en place d'une stratégie immobilière ainsi que les financements associés.

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse à toutes personnes chargées de/d' :

Équipes des missions régionales de la politique immobilière de l'État.
Équipes en charge de l'immobilier au sein des équipes des SGAR.
Ensemble des acteurs en charge de missions de pilotage du parc immobilier de l'État (agents de la DIE, services immobiliers des ministères et opérateurs de l'État, etc.).

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les objectifs de la politique immobilière de l'État (PIE).
Définir les enjeux, le cadre réglementaire et les acteurs de la politique immobilière de l'État (PIE) et leurs interactions.
Identifier les principes de la labellisation des projets immobiliers et les documents à produire.
Découvrir la méthodologie d'élaboration d'un schéma directeur immobilier pluriannuel (pour les régions, les ministères et les opérateurs).
Cerner les étapes de la budgétisation et de l'exécution de la dépense immobilière.
Appréhender les spécificités des programmes finançant l'immobilier.

Référence	102568
Durée	1,5 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 633 €
Sessions	Du 23/09/2025 au 24/09/2025 Du 26/11/2025 au 27/11/2025 Du 04/02/2026 au 05/02/2026

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et pratiques illustrés par de nombreux exemples concrets et des cas pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Mise à jour et suivi de la connaissance du parc occupé - Applications RT et OAD

Immobilier > La gestion stratégique d'actifs

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les enjeux du suivi de la connaissance du parc immobilier et de connaître les principales fonctionnalités des outils interministériels : référentiel technique (RT) et outil d'aide au diagnostic (OAD). Il s'agit d'une formation d'initiation aux outils.

En savoir plus

Public

Cadres en charge du pilotage et de l'analyse d'un parc immobilier dans le cadre de l'élaboration d'un schéma stratégique immobilier (SDIR et SPSI).
Cadres et techniciens en charge de la gestion technique d'un patrimoine immobilier ou de la gestion d'un site, en charge de la collecte, du suivi et de l'exploitation des données de connaissance des bâtiments dans les outils Référentiel technique (RT) et Outil d'aide au diagnostic (OAD).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargée / Chargé de la politique immobilière de l'État.
Cheffe / Chef de projet immobilier.
Responsable de gestion de patrimoine immobilier.

Référence	8104
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 26/09/2025 au 26/09/2025

Prérequis

Connaître le cadre d'exercice de la fonction immobilière de l'État. Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà une pratique des outils RT/OAD.

Conseil(s) : La formation peut être complétée par le MOOC RT/OAD disponible sur le portail de l'immobilier de l'État : Pour en savoir plus, suivre le lien

Votre attention est attirée sur le fait que ce stage n'aborde pas les fonctionnalités des outils spécifiques aux établissements d'enseignement supérieur, RT et OAD ESR.

Compétences ciblées

Comprendre les objectifs et le principe d'une démarche de suivi actif de la connaissance du parc occupé.
Identifier les différentes étapes à suivre pour structurer un réseau, collecter les informations et s'appuyer sur les outils RT et OAD.
Présenter les principales fonctionnalités des outils RT et OAD et de les manipuler.
Identifier les données essentielles pour l'élaboration des SDIR et SPSI.
Lister les sources de données.
Construire les restitutions adaptées à ses besoins dans l'OAD.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés théoriques. Mise en pratique de l'outil. Questionnement et échanges entre les stagiaires. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Stratégie immobilière et pilotage de parc - témoignage d'un acteur du secteur privé

Immobilier > La gestion stratégique d'actifs

Cette formation doit vous permettre d'acquérir des éléments de méthodologie pour concevoir votre stratégie immobilière et valoriser votre parc, par une mise en perspective avec un témoignage d'un acteur issu du secteur privé.

En savoir plus

Public

Équipes des missions régionales de la politique immobilière de l'État.
Équipes des autres membres des Conférences Régionales de l'Immobilier Public (CRIP) : personnes en charge de l'immobilier au sein des équipes des SGAR et des DREAL.
Ensemble des acteurs en charge de missions de pilotage du parc immobilier de l'État (agents de la DIE, services immobiliers des ministères et opérateurs de l'État, etc.).

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Appréhender le pilotage de parc d'une entreprise privée.
Identifier les éléments qui aident à la définition de la stratégie immobilière (contraintes et opportunités, approche des besoins des utilisateurs...).
Distinguer les constantes qui se retrouvent dans tous les services immobiliers, du privé comme de l'État.
Appréhender la méthodologie d'élaboration d'une stratégie immobilière.

Référence	102610
Durée	03h00
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 211 €
Sessions	Du 29/09/2025 au 29/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Format conférence. Interactions, échanges. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Acteurs et étapes d'une opération immobilière pour le compte de l'Etat

Immobilier > Le montage et le pilotage des opérations immobilières

Cette formation doit vous permettre de connaître les différents acteurs d'une opération immobilière et leurs interactions, ainsi que les différentes étapes des projets immobiliers.

En savoir plus

Public

Équipes des missions régionales de la politique immobilière de l'État.
Équipes en charge de l'immobilier au sein des équipes des SGAR.
Ensemble des acteurs en charge de missions de pilotage du parc immobilier de l'État (agents de la DIE, services immobiliers des ministères et opérateurs de l'État).

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Édicter les principes de la politique immobilière de l'État (PIE), ses acteurs et leurs interactions, ses procédures et son impact sur le projet immobilier.
Mesurer les différentes étapes d'un projet immobilier, des études préalables à sa réalisation et la gouvernance générale d'un projet.
Identifier les complémentarités et responsabilités des acteurs du projet.
Détecter les différents types de marchés de travaux, ainsi que leurs avantages et leurs inconvénients.

Référence	101149
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 25/09/2025 au 25/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports méthodologiques et opérationnels. Interactions, échanges avec l'auditoire. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Analyse financière d'un projet immobilier

Immobilier > Le montage et le pilotage des opérations immobilières

Cette formation doit vous permettre d'acquérir les notions théoriques financières afin d'opérer une analyse financière d'un projet immobilier, en recourant à l'outil de simulation mis à disposition par la Direction de l'immobilier de l'Etat (DIE).

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse à toutes personnes chargées de/d' :
Équipes des missions régionales de la politique immobilière de l'État.
Équipes en charge de l'immobilier au sein des équipes des SGAR.
Ensemble des acteurs en charge de missions de pilotage du parc immobilier de l'État (agents de la DIE, services immobiliers des ministères et opérateurs de l'État, etc.).

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois la maîtrise de CALC ou EXCEL, notamment utilisation des formules de base et du dollar, est souhaitable pour suivre ce stage.

Compétences ciblées

Identifier le périmètre et les objectifs de la démarche de labellisation d'un projet immobiliers.
Lister les enjeux et les objectifs de l'analyse financière de projets immobiliers.
Acquérir des notions de calcul par approche en coût global et de théorie financière.
Utiliser l'outil d'analyse et de simulation financière.
Construire une analyse financière d'un projet immobilier, à partir de l'outil de simulation financière de la DIE.

Référence	8327
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 08/10/2025 au 08/10/2025 Du 13/11/2025 au 13/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports méthodologiques et opérationnels. Interactions, échanges avec l'auditoire. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La démarche (BIM Building information modeling)

Immobilier > Le montage et le pilotage des opérations immobilières

Cette formation permettra aux participants d'identifier les principales composantes d'une démarche BIM et les outils disponibles.

En savoir plus

Public

Chef.fes de projet immobilier, responsables de gestion patrimoine immobilier, chargé.es de la construction ou de la rénovation de bâtiments.

Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé.e de la politique immobilière de l'État
Chargé.e de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Responsable de gestion de patrimoine immobilier
Chef.fe de projet immobilier
Expert.e immobilier.

Référence	100314
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 13/11/2025 au 13/11/2025

Prérequis

Connaissances de base en technologie du bâtiment, lecture de plans et organisation de chantier.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, échanges, manipulation d'une visionneuse et logiciels BIM. Plateforme collaborative. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé.e de formation..

Méthodologie d'estimation des coûts d'une construction

Immobilier > Le montage et le pilotage des opérations immobilières

Cette formation permettra aux participants de s'approprier une méthodologie d'estimation des coûts de construction ou de rénovation d'un bâtiment.

En savoir plus

Public

Chef(fes) de projet immobilier, responsables de gestion de patrimoine immobilier, chargé(es) de la construction ou de la rénovation de bâtiments.
Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :
Chargé(e) de la politique immobilière de l'État [Pour en savoir plus, suivre le lien
[Pour en savoir plus, suivre le lienChargé (e) de la maîtrise d'oeuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Responsable de gestion de patrimoine immobilier [Pour en savoir plus, suivre le lien
Chef(fe) de projet immobilier [Pour en savoir plus, suivre le lien
Expert(e) immobilier [Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	7453
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 05/11/2025 au 07/11/2025

Prérequis

Connaissances de base en technologie du bâtiment, lecture de plans et organisation de chantier.

Compétences ciblées

Identifier les différentes approches économiques d'une opération de construction ou de rénovation.

Assurer la gestion économique des travaux par un contrôle efficace de la variation des coûts entre l'esquisse et la réception des travaux.

Utiliser une méthode d'estimation rapide des coûts de travaux.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et échanges, cas pratiques sur poste informatique. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par exercices et échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Montages juridiques applicables aux projets immobiliers de la personne publique

Immobilier > Le montage et le pilotage des opérations immobilières

Cette formation doit vous permettre de connaître les avantages/inconvénients de chaque montage juridique applicable aux projets immobiliers.

En savoir plus

Référence	9274
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 07/10/2025 au 07/10/2025

Public

Acheteurs et /ou maîtres d'Ouvrage Publics c'est-à-dire à ceux qui réalisent, ou font réaliser des opérations de constructions, et notamment:
Équipes des missions régionales de la politique immobilière de l'État.
Équipes en charge de l'immobilier au sein des équipes des SGAR.
Ensemble des acteurs en charge de missions de pilotage d'opérations de construction (agents de la DIE, services immobiliers des ministères et opérateurs de l'État, etc.).

Prérequis

Avoir suivi les formations « Fondamentaux de la politique immobilière de l'État » (code 102568) Pour en savoir plus, suivre le lien) et « Acteurs et étapes d'une opération immobilière pour le compte de l'État » (code 101149) Pour en savoir plus, suivre le lien) ou disposer de connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux et les choix à opérer pour les différents montages immobiliers.
Se situer en tant qu'acheteur dans le cadre du Code de la commande publique.
Identifier les montages les plus adaptés à des besoins immobiliers.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports méthodologiques et opérationnels. Interactions, échanges avec l'auditoire. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Prévenir et traiter les désordres d'un bâtiment

Immobilier > Le montage et le pilotage des opérations immobilières

Cette formation permet aux participants de disposer des connaissances techniques et méthodologiques leur permettant de prévenir et traiter les désordres d'un bâtiment.

En savoir plus

Référence	7454
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 25/11/2025 au 26/11/2025

Public

Chef.fe de projet immobilier, responsable de gestion de patrimoine immobilier, cadre technique ou administratif, chargé(e) de la construction ou de la rénovation d'un bâtiment, responsable de la gestion d'un bâtiment.

Métiers du RIME particulièrement concernés par cette formation :

Chargé.e de la politique immobilière de l'État [Pour en savoir plus, suivre le lien
[Pour en savoir plus, suivre le lien [Pour en savoir plus, suivre le lien

Chargé (e) de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrages et d'équipement
Responsable de gestion de patrimoine immobilier [Pour en savoir plus, suivre le lien

Chef.fe de projet immobilier [Pour en savoir plus, suivre le lien

Expert.e immobilier [Pour en savoir plus, suivre le lien
[Pour en savoir plus, suivre le lien
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance [Pour en savoir plus, suivre le lien

Prérequis

Aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier et analyser les désordres pathologiques les plus usuels concernant les structures, façades et toitures, par typologie de bâtiment.
Réaliser un diagnostic.
Gérer les sinistres et lancer les travaux.
Réaliser un plan d'intervention avec graduation des priorités et chiffrage des travaux prévus.
Prévenir les désordres d'un bâtiment.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés et échanges. Analyse de cas pratiques relatifs à différents types de bâtiment. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par questionnement et échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Projet bâtiment : lecture de plan et prévention des risques

Immobilier > Le montage et le pilotage des opérations immobilières

Cette formation doit permettre au stagiaire de lire et interpréter les plans d'un projet de construction neuve ou de réhabilitation immobilière et de prendre en compte des règles relatives à la santé et la sécurité au travail et les normes ergonomiques favorisant concrètement l'intégration de la dimension de bien-être matériel au travail.

En savoir plus

Public

Les agents intervenant dans le domaine de la santé et de la sécurité appelés à émettre des avis à la suite de transmission de plan par l'employeur. Les agents ponctuellement impliqués dans des opérations immobilières au titre de la maîtrise d'ouvrage.

Prérequis

Avoir suivi la formation Santé et sécurité au sein de l'administration code 187.

Compétences ciblées

La réglementation SST.

Analyser les règles relatives à la santé et à la sécurité au travail.
Prendre en compte les règles SST.
Mettre en œuvre la réglementation.

Référence	5515
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L' attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Recherche et valorisation de sites

Immobilier > Le montage et le pilotage des opérations immobilières

Cette formation doit vous permettre d'acquérir la méthodologie de recherche de site dans le cadre d'une opération immobilière et d'optimiser la valorisation de celui-ci.

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse aux cadres et techniciens en charge :

Du pilotage et de l'analyse d'un parc immobilier dans le cadre de l'élaboration d'un schéma stratégique immobilier (SDIR et SPSI).
De la gestion de patrimoine immobilier.
Du montage d'opérations immobilières (y compris dossier de labellisation).
De la prospection immobilière.

Conseils : Travailler ou être en prise de fonction dans un service immobilier.

Référence	102569
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 09/10/2025 au 09/10/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître la méthodologie de recherche de site conformément à la politique immobilière de l'État.
Maîtriser l'expression des besoins.
Maîtriser les opportunités de valorisation d'un projet immobilier.
Améliorer les relations et les négociations avec les collectivités territoriales et les acteurs privés, notamment, en fournissant un même vocabulaire et une même compréhension des règles.
Savoir identifier le potentiel d'un site et arbitrer.
Connaitre les différents mécanismes de valorisation et d'évaluation (méthodes d'estimation) d'un bien immobilier.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et pratiques illustrés par de nombreux exemples concrets et des mises en pratique. Questionnement et échanges entre les stagiaires. Échanges d'expériences. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

INFORMATIQUE

Informatique

Bases de données 390

Initiation aux bases de données 390
Interroger avec SQL2 391
Méthodes et outils pour le développement autour de PostGreSql 392

Environnement informatique et sécurité 393

Homologation : intégration de la sécurité dans les projets 393
Informatique : dernières technologies, tendances et perspectives 394
Informatique : fondamentaux, tendances et perspectives 395
Les fondamentaux de la sécurité informatique 396
Sécurité des systèmes d'information (SSI) 397

Gestion de projet SI 398

Certification - Conduire des projets informatiques 398
Conduire des projets informatiques 399
Découverte de la culture et de la démarche agile 400
Expression des besoins, recueil et rédaction d'un cahier des charges 401
Organiser et optimiser la recette d'une application informatique 402
Préparer et réaliser des tests sur une application informatique 403
Product Owner 404
RGPD Niveau 1 - Traitements simples 405
RGPD Niveau 2 - Traitements complexes 406

Langages et développement 407

Atelier Eclipse 407
Cadriciel Vue.js 408
De l'algorithmie à l'objet, les bases de la programmation 409
Développer des applications avec SPRING 410
Gérer le cycle de vie d'un projet avec Maven 411
Hibernate 412
HTML 5 Avancé 413
HTML 5 Les fondamentaux 414
Java - Avancé 415
Java - Initiation 416
Java Expert 417
JavaScript 418
L'algorithmie : méthodes et logique de programmation 419
Les bonnes pratiques Java 420
Les objets en JavaScript 421
L'accessibilité numérique des sites et applications web : Game of code 422
PHP Perfectionnement 423
PHP Initiation 424
Programmation orientée objet 425

Tests automatisés en Java 426

Modélisation de projets SI 427

Urbanisation du SI : enjeux des technologies 427

Réseaux 428

Architecture réseaux 428
Réseaux locaux 429
Tomcat 430

Systèmes d'exploitation - Poste de travail 431

À la découverte de Linux 431
Windows 11 Système 432
Windows 11 Système - Actualisation des connaissances 433
Windows 11 Utilisateur 434

Systèmes d'exploitation - Serveurs 435

Administrer un serveur Linux 435
Gérer un système Linux 436
Linux, initiation au hack éthique et déontologique 437
Linux, perfectionnement au hack éthique et déontologique 438
Manipuler des données sous Linux 439
Professionnaliser l'administration et la maintenance d'un serveur Linux 440
Windows PowerShell initiation 441

Initiation aux bases de données

Informatique > Bases de données

Cette formation doit permettre aux stagiaires de définir, modéliser et interroger une base de données relationnelles. Les stagiaires seront également en mesure de créer une base de données et de manipuler des jeux de données.

En savoir plus

Public

Informaticiens, chefs de projet en informatique et assistance à maîtrise d'ouvrage.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les différentes natures de base de données.
Élaborer un modèle conceptuel et logique de données.
Créer et manipuler une base de données.
Manipuler les données avec SQL.

Référence	100767
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 08/12/2025 au 10/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Interroger avec SQL2

Informatique > Bases de données

Cette formation va vous permettre de connaître et de maîtriser les requêtes d'interrogation suivant la norme SQL, Oracle et PostGre.

En savoir plus

Référence	214
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Informaticiens, chef de projet maîtrise d'ouvrage, assistant(e) maîtrise d'ouvrage, chef de projet maîtrise d'œuvre.
Utilisateurs de bases de données relationnelles.
Utilisateurs des outils de développement SQL developper, sqlplus, Eclipse, etc.
Utilisateurs des assistants SQL (du type MsQuery, QBE, etc.).

Prérequis

Avoir suivi le module : "Initiation aux bases de données" , code 100767 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.
Connaissance des outils bureautiques (Windows, Office, etc.).
Pratique des environnements Windows/Linux/Unix.

Compétences ciblées

Maîtriser l'écriture des requêtes SQL.
Exploiter une base de données et ses tables.
Utiliser les fonctions standards du langage SQL.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Méthodes et outils pour le développement autour de PostGreSql

Informatique > Bases de données

Cette formation vous permettra de gérer une base de données PostGreSql, et d'interagir sur son contenu avec un langage de développement.

En savoir plus

Public

Informaticiens.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Initiation aux bases de données" , code 100767, Pour en savoir plus, suivre le lien , ou d'avoir des connaissances équivalentes.
Conseil(s) : Il est recommandé d'avoir des connaissances sur un langage de développement.

Compétences ciblées

Identifier la structure d'une base de données PostGreSql.
Piloter une base de données en Java.
Utiliser la base dans un contexte agile.
Mettre en oeuvre l'utilisation de la base avec des outils.

Référence	102343
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 18/11/2025 au 21/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Homologation : intégration de la sécurité dans les projets

Informatique > Environnement informatique et sécurité

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les enjeux de sécurité autour de l'utilisation quotidienne des outils informatiques dans un cadre professionnel.

En savoir plus

Référence	6739
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 17/11/2025 au 19/11/2025

Public

Responsables de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI)
Responsables en maîtrise des risques
Equipes de maîtrise d'ouvrage (MOA) et de maîtrise d'oeuvre (MOE)
Les futurs chefs de projet et analystes

Prérequis

Avoir suivi la formation "Les fondamentaux de la sécurité informatique", code 6697 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou "Sécurité des systèmes d'information", code 6833 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir les connaissances équivalentes.

Cette formation s'adresse à des profils n'ayant pas d'expérience en homologation.

Compétences ciblées

Identifier les bonnes pratiques SSI
Mettre en œuvre les éléments d'une analyse de risques
Intervenir dans une démarche d'homologation de sécurité

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance exposés théoriques, exercices pratiques, exercices dirigés, cas pratiques (analyse de risque, jeu de rôle de commission d'homologation), auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation de présence sera envoyée sur demande auprès de votre chargée de formation..

Informatique : dernières technologies, tendances et perspectives

Informatique > Environnement informatique et sécurité

À l'issue de la formation, vous serez capable de définir les notions essentielles de l'informatique, de distinguer les tendances et les perspectives innovantes et d'identifier les acteurs et les outils majeurs de l'État. Cette formation ne prépare pas aux qualifications informatiques ministérielles.

En savoir plus

Public

Tout public débutant et non informaticien.
Cette formation ne s'adresse pas aux personnels techniques de services informatiques.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les éléments d'infrastructure d'un système d'information.
Décrire les principes clés de l'informatique en tant que service.
Distinguer les notions essentielles relatives à la sécurité et à la réglementation des systèmes d'information.
Lister les principaux acteurs ministériels et les derniers outils en vigueur dans l'administration.

Référence	257
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Informatique : fondamentaux, tendances et perspectives

Informatique > Environnement informatique et sécurité

En savoir plus

Public

Tout public débutant et non informaticien.
Cette formation ne s'adresse pas aux personnels techniques de services informatiques.

Référence	102790
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Compétences ciblées

Identifier les éléments d'infrastructure d'un système d'information.
Décrire les principes clés de l'informatique en tant que service.
Distinguer les notions essentielles relatives à la sécurité et à la réglementation des systèmes d'information.
Lister les principaux acteurs ministériels et les derniers outils en vigueur dans l'administration.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de la sécurité informatique

Informatique > Environnement informatique et sécurité

Cette formation vous permettra d'appréhender les enjeux de sécurité autour de l'utilisation quotidienne des outils informatiques dans un cadre professionnel et personnel.

En savoir plus

Public

Être à l'aise dans le domaine informatique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux de sécurité liés aux attaques courantes.
Identifier et mettre en œuvre les bonnes pratiques de sécurité.
Savoir évaluer la situation en cas d'incident de sécurité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques, de projections vidéo et d'exercices pratiques.Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation de présence sera envoyée sur demande auprès de votre chargée de formation..

Référence	6697
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 04/12/2025 au 04/12/2025

Sécurité des systèmes d'information (SSI)

Informatique > Environnement informatique et sécurité

Cette formation doit permettre aux stagiaires de connaître les enjeux et risques en matière de cybersécurité et intégrer les bonnes pratiques dans leur environnement professionnel.

En savoir plus

Public

Cadres supérieurs, décideurs, maîtres d'ouvrage.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux de la cybersécurité.
Utiliser les bonnes pratiques (nomadisme,...) dans son environnement de travail.
Identifier les risques en l'absence de sécurité.
Mettre en œuvre une organisation de gestion de crise.

Référence	6833
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 01/12/2025 au 01/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Certification - Conduire des projets informatiques

Informatique > Gestion de projet SI

Certification optionnelle proposée aux agents inscrits à la formation 7362 – Conduire des projets informatiques et délivrée par Telecom Paris Executive Education.

En savoir plus

Public

Chefs de projet informatique débutants, analystes souhaitant évoluer vers des fonctions de chef de projet, maîtrise d'œuvre (MOE), maîtrise d'ouvrage (MOA) ou tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet.

Prérequis

Avoir suivi avec assiduité la formation "Conduire des projets informatiques", code 7362
Pour en savoir plus, suivre le lien

Conseil : l'inscription à cette certification suppose un investissement personnel en vue de son obtention.

Points de vigilance : l'IGPDE se réserve le droit d'annuler l'inscription à la session de certification si le candidat n'a pas participé avec assiduité à la formation code 7362 - Conduire des projets informatiques.

Référence	102504
Durée	04h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Expertise
Sessions	Du 08/12/2025 au 08/12/2025

Compétences ciblées

Identifier les principales caractéristiques d'un projet informatique
Identifier les éléments de RGPD et des méthodes agiles
Mettre en œuvre le cadrage et la planification du projet

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Le jury remettra aux lauréats un certificat attestant de l'obtention de la certification. Pour plus d'informations sur la certification, téléchargez le document PDF figurant en haut à droite sur cette fiche. L'attestation de présence sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Conduire des projets informatiques

Informatique > Gestion de projet SI

Cette formation vous permettra de mettre en pratique les compétences liées au rôle de chef de projets en matière informatique : maîtriser les fondamentaux d'un projet, ses caractéristiques, et les différentes étapes de la conduite d'un projet. Certification : les agents pourront bénéficier d'une « Certification » code 102504 délivrée par Telecom Paris Executive Education

En savoir plus

Référence	7362
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 15/09/2025 au 16/09/2025 Du 24/11/2025 au 25/11/2025

Public

Chefs de projet informatique débutants, analystes souhaitant évoluer vers des fonctions de chef de projet, maîtrise d'œuvre (MOE), maîtrise d'ouvrage (MOA) ou tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet.

Prérequis

"Avoir suivi la formation ""Collaborer en mode projet"", code 100326 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes est souhaitable.

Avoir suivi la formation ""Sécurité des systèmes d'information"", code 6833 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes est souhaitable.

Avoir suivi la formation ""L'essentiel des marchés publics"", code 3374 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes est souhaitable."

Compétences ciblées

Identifier les principales caractéristiques d'un projet informatique.
Identifier les éléments de RGPD et des méthodes agiles.
Mettre en œuvre le cadrage et la planification du projet.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Découverte de la culture et de la démarche agile

Informatique > Gestion de projet SI

A l'issue de la formation, vous serez capable d'expliquer les fondamentaux de la culture et des méthodes agiles dans les projets informatiques.

En savoir plus

Public

Directeurs de projets, chefs de projets, développeurs, bureaux métiers fonctionnels et techniques, personnes intéressées par la culture agile en projet informatique et au-delà.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois des notions en gestion de projets informatiques sont souhaitables.

Compétences ciblées

Identifier les démarches agiles.
Décrire les pratiques clés de l'agilité.
Expérimenter leur mise en œuvre à partir d'exemples concrets.
Apprendre à mener un projet agile au travers d'études de cas.
Utiliser l'agilité dans la gestion de projet grâce aux apports de contexte des animateurs.

Référence	102547
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 01/12/2025 au 02/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Expression des besoins, recueil et rédaction d'un cahier des charges

Informatique > Gestion de projet SI

Cette formation doit permettre aux stagiaires de créer un cahier des charges dans les règles de l'art.

En savoir plus

Référence	8020
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 30/09/2025 au 01/10/2025

Public

Maîtres d'ouvrage, assistants à maîtrise d'ouvrage, responsables de projets.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois la participation, même en tant qu'utilisateur, à un projet informatique et la familiarisation avec la notion de cahier des charges sont souhaitables.

Compétences ciblées

Identifier les exigences fonctionnelles et opérationnelles d'un cahier des charges.
Décrire les rubriques du cahier des charges.
Identifier les actions de modification du cahier des charges.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Organiser et optimiser la recette d'une application informatique

Informatique > Gestion de projet SI

Cette formation vous permettra de créer les documents de référence d'une recette, de construire le catalogue de tests et d'utiliser une méthode appropriée pour créer les jeux de test.

En savoir plus

Public

Tout agent intervenant sur une recette informatique (MOA-MOE).

Prérequis

Avoir suivi la formation "Préparer et réaliser les tests sur une application informatique", code 7627 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Identifier les documents de référence de la recette.
Créer des jeux de tests.
Créer un catalogue de tests.
Mettre en oeuvre les résultats de la recette.

Référence	7628
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 17/12/2025 au 18/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Préparer et réaliser des tests sur une application informatique

Informatique > Gestion de projet SI

Cette formation doit permettre aux stagiaires de créer et réaliser des campagnes de tests pour des applications informatiques.

En savoir plus

Public

MOA, MOE en charge de réaliser des tests ou de piloter une campagne de tests.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les rôles de la MOA et de la MOE.
Décrire les tests à mettre en œuvre.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7627
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 05/11/2025 au 05/11/2025

Product Owner

Informatique > Gestion de projet SI

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'approfondir Scrum et d'appréhender les rôles de Product Owner dans un projet Scrum.

En savoir plus

Référence	8809
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement

Public

MOA/Client, responsable d'application, Scrum Masters, chef de projet.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance sur les concepts de l'agilité (Scrum, XP, Kanban, Lean) et une expérience significative au sein d'une équipe Agile sont souhaitables. Niveau correct d'anglais écrit.

Compétences ciblées

Comprendre les principes de Scrum et les points fondamentaux de la démarche.
Appréhender les rôles de Scrum et comprendre le rôle spécifique du Product Owner.
Comprendre la notion de produit.
Recueillir, gérer les besoins en agile.
Interagir avec les autres membres de l'équipe Scrum.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

RGPD Niveau 1 - Traitements simples

Informatique > Gestion de projet SI

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les principales notions du RGPD pour les mettre en œuvre dans une chaîne de traitement et d'appréhender les cas simples.

En savoir plus

Référence	8578
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025

Public

Responsable de maîtrise d'ouvrage, responsable de traitement opérationnel, ou toute personne participant à la chaîne de traitement de données à caractère personnel.

Prérequis

Avoir des connaissances sur le Droit des données personnelles ou avoir suivi la formation "Droit des données personnelles", code 8101 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Bilan de positionnement :

Actions de formation proposées dans le cadre du RGPD :
"Conduire des projets informatiques, code 7362 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Conseil(s) :

Vous pouvez accéder au MOOC sur le RGPD, lancé par la CNIL : Pour en savoir plus, suivre le lien
Précisions concernant ce MOOC : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les notions du RGPD.
Mettre en oeuvre la réglementation.
Identifier les outils de la conformité.
Utiliser les obligations liées à la mise en oeuvre du RGPD au sein d'une chaîne de traitement.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

RGPD Niveau 2 - Traitements complexes

Informatique > Gestion de projet SI

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les principales difficultés d'un dossier de conformité à la protection des données (DC-POD).

En savoir plus

Référence	8579
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 12/11/2025 au 13/11/2025

Public

Responsable de maîtrise d'ouvrage, responsable de traitement opérationnel, ou toute personne participant à la chaîne de traitement de données à caractère personnel.

Prérequis

Avoir suivi la formation "RGPD - Niveau 1 - Traitements simples ", code 8578 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Bilan de positionnement :

Actions de formation proposées dans le cadre du RGPD :
"Droit des données personnelles (RGPD)", code 8101 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Conseil(s) :
Vous pouvez accéder au MOOC sur le RGPD, lancé par la CNIL : Pour en savoir plus, suivre le lien
Précisions concernant ce MOOC : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les difficultés liées à la mise en oeuvre du DC-POD.
Créer un DC-POD complexe.
Lister les bonnes pratiques (outils, modèles).
Ecrire le processus "protection des données" dans la gestion des projets.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Atelier Eclipse

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'utiliser l'interface de développement Eclipse.

En savoir plus

Public

Informaticien.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Manipuler Eclipse.
Installer le travail collaboratif.
Utiliser des plugins.

Référence	7378
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation pédagogique sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cadriciel Vue.js

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires de décrire l'environnement de développement, d'identifier les fondamentaux de Vue.js et de savoir organiser un projet Vue.js.

En savoir plus

Public

Développeurs FrontEnd ou FullStack.

Prérequis

Connaître impérativement javascript (ECMAScript 6) et avoir aussi une bonne pratique. Avoir des notions de HTML5, CSS3.

Compétences ciblées

Développer des composants Vue.js.
Organiser et optimiser une application avec Vue-router, VueX, les mixins, les directives...
Identifier et appliquer les bonnes pratiques Vue.js.

Référence	101151
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

De l'algorithmie à l'objet, les bases de la programmation

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser les principes de la programmation objet.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Avoir suivi la formation "L'algorithmie, méthodes et logique de programmation", code 7379 Pour en savoir plus, suivre le lien .

Compétences ciblées

Écrire un algorithme à l'aide des structures de contrôles et des répétitives.
Mesurer les portées des variables avec les fonctions.
Définir la notion d'objet, de la conception à la création d'un objet.
Identifier les éléments clés du principe d'encapsulation.
Mettre en œuvre le principe d'héritage.
Définir la notion de tableau Objet.

Référence	4437
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 29/09/2025 au 03/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer des applications avec SPRING

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires de développer une application Java multi-tier basée sur le framework.

En savoir plus

Référence	102402
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 24/11/2025 au 28/11/2025

Public

Informaticiens.

Prérequis

Il est impératif d'avoir suivi la formation « Java initiation», code 205 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou de disposer de connaissances équivalentes.

Conseil :
Il est recommandé d'avoir suivi les formations « Java avancé», code 206 : Pour en savoir plus, suivre le lien et «Hibernate», code 2251 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou de disposer de connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Identifier le principe du framework Spring.
Écrire une application avec Spring Boot.
Mettre en œuvre la couche accès aux données et intégrer Hibernate dans une application.
Gérer la sécurité.
Développer un batch avec Spring Batch.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation pédagogique sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gérer le cycle de vie d'un projet avec Maven

Informatique > Langages et développement

À l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser les cycles de vie de projets et de publier des applications avec Maven.

En savoir plus

Public

Informaticiens.

Prérequis

Aucun prérequis, toutefois une connaissance des langages et environnement web est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les cycles de vie des projets.
Utiliser Maven pour structurer des projets.
Développer de façon efficace des applications avec Maven.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	5976
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 15/09/2025 au 18/09/2025

Hibernate

Informatique > Langages et développement

Cette formation vous permettra de développer des applications java utilisant Hibernate, pour assurer la gestion de la persistance de leurs données dans des bases relationnelles.

En savoir plus

Public

Informaticiens.

Prérequis

Avoir suivi le stage : "Java avancé" , code 206 Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Implémenter Hibernate dans un projet Java.
Employer le langage HQL/JPQL et les Criteria JPA.
Analyser les facteurs d'amélioration de gestion des données.

Référence	2251
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 06/10/2025 au 09/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

HTML 5 Avancé

Informatique > Langages et développement

Cette formation vous permettra de concevoir un site HTML 5 dédié à toutes les configurations d'écrans (pages responsives avec Flexbox) en vous basant sur les « média-queries » et la technologie de flexibilité CSS3.

En savoir plus

Référence	102577
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 24/11/2025 au 28/11/2025

Public

Tout public.

Prérequis

Avoir suivi la formation "HTML 5 Les fondamentaux", code 8498 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Avoir suivi à la formation "Langages et outils de l'environnement Web", code 143 Pour en savoir plus, suivre le lien est souhaitable.

Compétences ciblées

Créer des interfaces graphiques et ergonomiques pour le Web.
Opérer la misE en page au système d'information.
Appliquer les techniques du Responsive Web Design
Animer les éléments d'une page Web.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

HTML 5 Les fondamentaux

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser les bases de HTML5 pour créer des pages web.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance de l'environnement Windows est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les principes de base du HTML.
Organiser le texte avec HTML
Mettre en oeuvre les feuilles de style et les données.
Créer un modèle de page d'accueil.

Référence	8498
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 29/09/2025 au 30/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Java - Avancé

Informatique > Langages et développement

Cette formation vous permettra de mettre en œuvre des méthodes de développement avancé en Java.

En savoir plus

Public

Informaticiens ou agents ayant à développer une application en Java.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Java initiation", code 205 : Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Programmer en Java à un niveau avancé.
Mettre en œuvre la programmation réflexive.
Administrer une application Java accédant aux bases de données.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	206
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 22/09/2025 au 24/09/2025 Du 09/12/2025 au 11/12/2025

Java - Initiation

Informatique > Langages et développement

Cette formation va vous permettre de maîtriser les concepts de la programmation orientée objet en java.

En savoir plus

Référence	205
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 17/11/2025 au 20/11/2025

Public

Informaticiens ou agents ayant à développer une application en Java.

Prérequis

Il est indispensable d'avoir suivi la formation "Programmation orientée objet", code 5313 Pour en savoir plus, suivre le lien ou à défaut, au moins la formation "De l'algorithmie à l'objet", code 4437 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir le niveau équivalent.
Avoir suivi la formation "Atelier Eclipse", code 7378 Pour en savoir plus, suivre le lien serait un plus.

Compétences ciblées

Mettre en œuvre la programmation objet.
Maîtriser les bases de la syntaxe du langage Java.
Programmer en Java une application simple.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Java Expert

Informatique > Langages et développement

Cette formation va vous permettre de mettre en pratique les principales évolutions du JDK (Java Development Kit).

En savoir plus

Référence	102626
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Expertise
Sessions	Du 05/11/2025 au 06/11/2025

Public

Informaticiens.

Prérequis

Avoir suivi le stage "Java avancé" , code 206, Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Mettre en œuvre les Lambda Expression, interfaces fonctionnelles et Stream.
Mettre en œuvre la nouvelle API pour la gestion des dates et de l'heure.
Identifier les principales nouveautés des versions les plus récentes du JDK.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Auto-évaluation à chaud des acquis. L'attestation pédagogique sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

JavaScript

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'utiliser du javascript dans des pages HTML.

En savoir plus

Public

Développeurs (principalement front-end) sans connaissance en Javascript.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance des notions de méthodes ou d'analyse, qui permettent d'établir une stratégie pour organiser une petite séquence de code pour résoudre un problème est souhaitable.

Compétences ciblées

Rédiger des scripts en Javascript avec des pages HTML.
Mettre en oeuvre les bases de données Javascript.
Programmer avec les instructions de base.

Référence	5318
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 07/10/2025 au 08/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'algorithmie : méthodes et logique de programmation

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender et de mettre en oeuvre les concepts de la programmation procédurale.

En savoir plus

Public

Tout public débutant ou non informaticien.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Manipuler des données à l'aide de variables.
Écrire un algorithme à l'aide de structures conditionnelles.
Écrire un algorithme à l'aide de structures répétitives.
Identifier et définir ce qu'est un sous-programme ou une fonction.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	7379
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 16/09/2025 au 19/09/2025 Du 04/11/2025 au 07/11/2025

Les bonnes pratiques Java

Informatique > Langages et développement

Cette formation vous permettra de mettre en œuvre les bonnes pratiques java dans les applications.

En savoir plus

Référence	6990
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 03/11/2025 au 05/11/2025

Public

Informaticiens développeurs.

Prérequis

Avoir suivi la formation : "Java avancé" , code 206 Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Identifier le cycle de vie du logiciel.
Maîtriser et mettre en œuvre les classes, les méthodes.
Identifier les bonnes pratiques avancées.
Organiser son code Java.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les objets en JavaScript

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser la notion d'objet en JavaScript et ils manipuleront les objets sous toutes leurs formes en JavaScript. L'application de ce stage contribue mais de manière non exclusive (car il faut aussi d'autres outils) aux développements front end, notamment en architecture « SPA - single page application ».

En savoir plus

Référence	5319
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 01/12/2025 au 02/12/2025

Public

Développeurs ayant déjà pratiqué JavaScript.

Prérequis

Il est impératif d'avoir suivi la formation "JavaScript", action 5318, Pour en savoir plus, suivre le lien ou d'avoir une bonne pratique de JavaScript. Le stage n'est pas praticable pour les candidats n'ayant aucune connaissance de JavaScript, les notions de bases n'y sont pas abordées (voir contenu du stage, code 5318 à ce sujet).

En ce sens, il est nécessaire de laisser un temps de pratique et d'ancrage des connaissances entre la formation, code 5318, "Javascript" et la formation, code 5319, "Les objets en Javascript".

Compétences ciblées

Gérer l'héritage simple.
Utiliser des objets natifs et des tableaux d'objets.
Identifier les notions d'objet.
Programmer avec les notions de base de l'objet.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L’accessibilité numérique des sites et applications web : Game of code

Informatique > Langages et développement

Le parcours d’e-learning Game of Code est consacré à l’accessibilité numérique. Il vous apprendra à développer des pages web conformément à quelques-unes des méthodes définies dans le Référentiel général d’amélioration de l’accessibilité (RGAA) et à garantir ainsi leur accessibilité aux personnes handicapées.

En savoir plus

Référence	101042
Durée	02h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Développeurs front-end.

Prérequis

Maîtrise des langages HTML et CSS
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D’E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ L’accessibilité numérique des sites et applications web : Game of code

Compétences ciblées

- Identifier les bonnes pratiques d’accessibilité à mettre en œuvre dans le code HTML et CSS.
- Mettre en œuvre la norme RGAA dans les pages web
- Maîtriser les méthodes de codage permettant de rendre accessibles les images, formulaires, tableaux et liens.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Les modules sont gamifiés et librement inspirés de la série romanesque et télévisuelle "Le Trône de fer". Néanmoins, il n'est pas nécessaire d'avoir lu ou vu cette dernière pour suivre la formation. Vous pouvez parcourir cet e-learning en toute autonomie, sur votre temps de travail et naviguer librement parmi les chapitres au gré de vos envies ou de vos besoins. À la fin de chaque tutoriel, des exercices variés (correcteur de code, quizz, textes à trous, flashcards, matching…) vous permettront d’auto-évaluer à chaud vos acquis..

PHP Perfectionnement

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires de développer une application web procédurale complète en PHP, dans le respect des bonnes pratiques en matière de sécurité. Vous saurez également comment persister vos données à l'aide de sessions et d'une base de données.

En savoir plus

Référence	212
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 17/11/2025 au 21/11/2025

Public

Informaticiens.

Prérequis

Avoir suivi la formation "PHP Initiation", code 210 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes, la pratique des notions abordées lors de la formation PHP Initiation est recommandée.

Avoir suivi la formation « HTML5 Les fondamentaux », code 8498 Pour en savoir plus, suivre le lien et avoir des connaissances dans la gestion d'une base de données SQL.

Compétences ciblées

Mettre en oeuvre une base de données relationnelle en PHP.
Programmer avec PHP.
Maîtriser les règles de sécurité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

PHP Initiation

Informatique > Langages et développement

Cette formation doit permettre aux stagiaires de développer des pages web dynamiques simples en PHP dans le respect des bonnes pratiques.

En savoir plus

Référence	210
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 15/09/2025 au 19/09/2025

Public

Informaticiens.

Prérequis

Il est conseillé d'avoir suivi la formation «L'algorithmie : méthodes et logique de programmation », code 7379 : Pour en savoir plus, suivre le lien
Il est recommandé d'avoir suivi la formation "HTML 5 Les fondamentaux", code 8498 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Reconnaitre le code PHP au sein d'un fichier source
Expliquer les échanges de données entre l'application web et le réseau
Produire des scripts simples en PHP

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Programmation orientée objet

Informatique > Langages et développement

Cette formation vous permettra de maîtriser les concepts de la programmation objet et mettre en œuvre ces concepts lors de l'apprentissage d'un langage objet.

En savoir plus

Référence	5313
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 02/12/2025 au 05/12/2025

Public

Tout public.

Prérequis

Il est impératif d'avoir suivi la formation "De l'algorithmie à l'objet, les bases de la programmation", code 4437 : Pour en savoir plus, suivre le lien
ou "L'algorithmie, méthodes et logique de programmation", code 7379 : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Maîtriser les éléments de la programmation objet.
Utiliser les concepts dans la mise en oeuvre du langage objet.
Identifier les fonctionnalités d'exceptions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Tests automatisés en Java

Informatique > Langages et développement

Cette formation vous permettra de concevoir et réaliser des tests automatisés en Java (notamment avec Junit) afin d'assurer une meilleure qualité de vos développements et de prévenir la non-régression de l'application. Vous saurez isoler les composants pour garantir la reproductibilité des tests, en tirant profit des techniques liées à la mise en place de bouchons.

En savoir plus

Référence	6388
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement

Public

Informaticiens.

Prérequis

Avoir suivi la formation : "Java initiation" , code 205 Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes.

Recommandé : avoir pratiqué le langage Java et avoir suivi la formation : "Programmation orientée objet" , code 5313 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les différents types de tests et ceux impliquant le développeur
Concevoir et développer des tests unitaires avec Junit
Mettre en œuvre des bouchons de tests avec Mockito et Wiremock

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Urbanisation du SI : enjeux des technologies

Informatique > Modélisation de projets SI

Cette formation vous permettra de cerner les enjeux relatifs à l'urbanisation du SI.

En savoir plus

Public

Direction du SI, Responsable métier.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois des connaissances générales en architecture des SI et en nouvelles technologies sont souhaitables.

Compétences ciblées

Cerner les enjeux relatifs à l'urbanisation du SI.
Identifier les prérequis et les étapes clés.
Evaluer les apports et les limites des options possibles.
Appréhender les apports de SOA.

Référence	102551
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 23/09/2025 au 24/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Architecture réseaux

Informatique > Réseaux

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les éléments de base des réseaux et d'appréhender ses architectures informatiques et ses composants (protocoles, matériels, etc...).

En savoir plus

Référence	7074
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 13/10/2025 au 16/10/2025

Public

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en matière de réseau.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Réseaux locaux", code 264 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Identifier les éléments de la transmission d'information.
Décrire les modèles en couches et protocoles.
Mettre en œuvre une architecture sécurisée.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Réseaux locaux

Informatique > Réseaux

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre le fonctionnement et l'évolution des réseaux locaux.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Décrire un réseau local.
Connecter un réseau à internet.
Identifier les enjeux de sécurité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	264
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 02/12/2025 au 02/12/2025

Tomcat

Informatique > Réseaux

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'installer, configurer et administrer un serveur Tomcat. Par ailleurs, les stagiaires mettront en œuvre des notions de sécurisation et d'optimisation de leurs applications web.

En savoir plus

Référence	6668
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 24/11/2025 au 26/11/2025

Public

Informaticien.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Java avancé", code 206 : Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.
Comprendre Java EE.
Il est recommandé d'avoir des connaissances des outils de tests de charge.

Compétences ciblées

Installer, configurer et administrer un serveur Tomcat.
Mettre en œuvre des notions de sécurisation et d'optimisation de ses applications web.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

À la découverte de Linux

Informatique > Systèmes d'exploitation - Poste de travail

Cette formation vous permettra de configurer et de personnaliser le système d'exploitation Linux et ses outils.

En savoir plus

Public

Tout public utilisateur.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Toutefois, une maitrise des outils et environnements informatiques est souhaitable.

Compétences ciblées

Utiliser Ubuntu.
Identifier les outils de composition et de stockage.
Gérer le logiciel, le système.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. La formation sera dispensée avec le système d'exploitation UBUNTU. Une correspondance sera établie entre Windows et Linux. Attention, l'apprentissage des commandes, dans le terminal et la console, sont celles réservées à l'utilisateur. .

Référence	7363
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 15/10/2025 au 17/10/2025 Du 27/01/2026 au 29/01/2026

Windows 11 Système

Informatique > Systèmes d'exploitation - Poste de travail

Installer, paramétrer, personnaliser Windows 11. Gérer le réseau et la mobilité. Paramétrer la sécurité (confidentialité, autorisations NTFS, partage). Administrer Windows.

En savoir plus

Public

Informaticiens.

Compétences ciblées

Installer le système d'exploitation.
Administrer les applications.
Gérer le réseau et la mobilité.
Gérer les données utilisateurs.
Mettre en œuvre la sécurité du système.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation.

Référence	101106
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 08/12/2025 au 12/12/2025

Windows 11 Système - Actualisation des connaissances

Informatique > Systèmes d'exploitation - Poste de travail

Installer, paramétrer, personnaliser Windows 11. Gérer le réseau et la mobilité. Administrer Windows.

En savoir plus

Référence	101105
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 08/09/2025 au 09/09/2025

Public

Informaticiens.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Toutefois, il est souhaitable d'avoir suivi une formation Windows système antérieure (7 ou 10).

Compétences ciblées

Installer le système d'exploitation.
Administrer les applications.
Gérer les données utilisateurs.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Windows 11 Utilisateur

Informatique > Systèmes d'exploitation - Poste de travail

Cette formation vous permettra de gérer, d'organiser votre travail et faire la transition vers Windows 11.

En savoir plus

Public

Tout public notamment amené à intervenir comme administrateur des postes informatiques.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Sécuriser le système.
Gérer les comptes utilisateurs et les données.
Identifier les modalités de migration vers Windows 11 pour les utilisateurs.

Référence	101102
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 13/10/2025 au 14/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Administrer un serveur Linux

Informatique > Systèmes d'exploitation - Serveurs

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'administrer un serveur Linux.

En savoir plus

Référence	8797
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 03/11/2025 au 07/11/2025

Public

Informaticien ou personne impliquée dans un projet reposant sur une infrastructure Linux.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Gérer un système Linux", code 8820 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Une connaissance de maîtrise de l'interface du shell (bash) et de ses commandes de base est souhaitable.

Compétences ciblées

Installer un serveur Linux.
Gérer le système d'exploitation.
Organiser la maintenance, la sécurité et la dépannage du système.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gérer un système Linux

Informatique > Systèmes d'exploitation - Serveurs

Cette formation doit permettre aux stagiaires de réaliser les tâches d'exploitation courante sur un serveur Linux.

En savoir plus

Référence	8820
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 22/09/2025 au 25/09/2025

Public

Informaticien.

Prérequis

Avoir suivi la formation "De l'algorithmie à l'objet, les bases de la programmation", code 4437 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Avoir suivi la formation "L'algorithmie : méthodes et logique de programmation", code 7379
Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes et une pratique de l'utilisation de la ligne de commande.

Un test de positionnement sera adressé aux inscrits, quelques semaines avant le début de la formation.

Compétences ciblées

Organiser les fichiers.
Sécuriser les données.
Maîtriser l'archivage des fichiers.
Utiliser les filtres et les processus.
Créer des programmes système en bash.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Linux, initiation au hack éthique et déontologique

Informatique > Systèmes d'exploitation - Serveurs

Cette formation vous permettra d'identifier les problématiques liées à la sécurité offensive. Vous comprendrez notamment les offensives utilisées par les pirates.

En savoir plus

Référence	7014
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 30/09/2025 au 03/10/2025

Public

Tout public informaticien intéressé par la sécurité offensive.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis mais s'adresse à un public informaticien.

Compétences ciblées

Identifier les failles de sécurité.
Décrire les éléments de vulnérabilité de la machine.
Mettre en œuvre des outils de détection de failles.
Identifier de bonnes pratiques en termes de sécurité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Linux, perfectionnement au hack éthique et déontologique

Informatique > Systèmes d'exploitation - Serveurs

Cette formation vous permettra de tester la sécurité de leurs serveurs et de mettre en évidence les risques liés aux différents éléments composant leur système d'information.

En savoir plus

Référence	100800
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 24/11/2025 au 27/11/2025

Public

Tout informaticien sensibilisé à la sécurité et souhaitant évoluer vers plus de pratique, notamment des personnes ayant en charge des responsabilités en terme de sécurité applicative et de gestion/administration de serveurs ou encore décideurs en SSI.

Prérequis

Pour aborder correctement cette formation, il est impératif d'avoir suivi tous les stages de la filière Linux ou d'avoir des connaissances équivalentes et d'avoir suivi la formation :"Linux, initiation au hack éthique et déontologique" , code 7014, Pour en savoir plus, suivre le lien , ou d'avoir des connaissances équivalentes.

Compétences ciblées

Identifier des failles de sécurité, réseau, systèmes ou applicatives.
Utiliser un rootkit.
Manipuler les outils de protection.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Manipuler des données sous Linux

Informatique > Systèmes d'exploitation - Serveurs

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'écrire des expressions régulières et d'utiliser des outils de manipulation de données.

En savoir plus

Référence	233
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 13/10/2025 au 17/10/2025

Public

Informaticien.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Gérer un système Linux", code 8820 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Une connaissance de Linux et une bonne pratique d'un éditeur de textes est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les outils permettant la manipulation des données sous Linux.
Utiliser les outils / commandes sous Linux.
Écrire des commandes de recherches et manipulations de données.
Développer ses procédures.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Professionnaliser l'administration et la maintenance d'un serveur Linux

Informatique > Systèmes d'exploitation - Serveurs

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mettre en place et d'administrer un serveur Linux.

En savoir plus

Référence	7967
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 01/12/2025 au 05/12/2025

Public

Informaticien ou toute personne exerçant son activité dans un environnement « serveur ».

Prérequis

Avoir suivi la formation "Gérer un système Linux", code 8820 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Avoir suivi la formation "Administrer un serveur Linux", code 8797 Pour en savoir plus, suivre le lien , ou avoir des connaissances équivalentes et une pratique courante d'un système d'exploitation GNU/Linux.

Compétences ciblées

Identifier les éléments de démarrage d'un serveur Linux.
Administrer un serveur.
Gérer les bibliothèques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Windows PowerShell initiation

Informatique > Systèmes d'exploitation - Serveurs

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser les fonctionnalités de Powershell pour gérer à distance les serveurs.

En savoir plus

Public

Informaticiens ayant déjà une expérience dans l'administration de Microsoft Windows client et serveur.

Prérequis

Avoir des connaissances sur l'administration d'Active Directory et sur la configuration de base des disques. Des connaissances et une expérience pratique sur Microsoft Windows Server 2012 et Windows 8 sont conseillées.
Des connaissances pratiques sur la gestion de Windows Client et Server est nécessaire.

Compétences ciblées

Identifier le fonctionnement de Powershell.
Utiliser des PSproviders, des PSdrive.
Utiliser les formatages de base et avancés.
Administrer des ordinateurs distants.

Référence	7968
Durée	5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 15/09/2025 au 19/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

LANGUES

Langues

LANGUAGE ACADEMY de GOFLUENT 444

Anglais 445

Anglais économique et financier 445
Faire une présentation dynamique et impactante en anglais 446
Savoir négocier en anglais 447
Small Talk 448
Speed Meetings 449

LANGUAGE ACADEMY de GOFLUENT

Langues

S'initier et/ou se perfectionner dans la compréhension et l'expression d'une langue étrangère. Les agents souhaitant bénéficier d'une licence sont invités à se rapprocher de leurs conseillers formation pour toute demande d'inscription.

En savoir plus

Public

Tout agent dont les missions professionnelles comprennent un volet de compréhension et/ou d'expression en langues étrangères.

Prérequis

La formation commence par un test de positionnement (durée d'environ 30 mn) qui va permettre d'établir un parcours de formation selon le niveau obtenu.

Compétences ciblées

A déterminer par l'apprenant lors de l'ouverture de son parcours.

Référence	102653
Durée	3,3 jours
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	24.84 € TTC par licence. :

Anglais économique et financier

Langues > Anglais

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'approfondir leurs connaissances en pratiquant l'anglais dans les situations adaptées à leur activité et d'enrichir leur vocabulaire particulièrement dans le domaine économique et financier.

En savoir plus

Public

Agent ayant un besoin professionnel et possédant des connaissances en anglais. Ouvert pour deux niveaux : B1/B2 et C1/C2.

Prérequis

Avoir un niveau d'anglais au moins équivalent au niveau B1/B2 ou C1/C2.

Compétences ciblées

Acquérir et élargir le vocabulaire technique et les expressions idiomatiques.
Utiliser les expressions et termes appris dans le contexte professionnel.

Référence	101097
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Faire une présentation dynamique et impactante en anglais

Langues > Anglais

Cette formation doit permettre aux stagiaires de participer avec plus d'aisance aux réunions et négociations, d'échanger avec les participants et de prendre en compte et adapter leur communication aux particularités d'un contexte multiculturel.

En savoir plus

Public

Agents ayant un besoin professionnel et des connaissances en anglais au moins équivalentes au niveau B2.

Prérequis

Avoir un niveau d'anglais au moins équivalent au niveau B2.

Compétences ciblées

Organiser et structurer une présentation en anglais.
Disposer d'un vocabulaire de l'anglais des affaires lors d'une présentation.
Adapter son langage corporel, sa voix.
Travailler la ponctuation et la rhétorique.

Référence	101096
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 17/11/2025 au 18/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Savoir négocier en anglais

Langues > Anglais

Cette formation doit permettre aux stagiaires de participer avec plus d'aisance aux réunions et négociations, d'échanger avec les participants, de prendre en compte et adapter leur communication.

En savoir plus

Public

Agents ayant un besoin professionnel et des connaissances en anglais au moins équivalentes au niveau B2.

Prérequis

Réalisation d'un test linguistique pour déterminer le niveau de l'agent si celui-ci n'est pas connu.

Compétences ciblées

Identifier les expressions de la négociation.
Donner son opinion, son accord ou son désaccord.
Développer une argumentation.
Gérer le conflit et les objections.

Référence	101095
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 22/09/2025 au 23/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Small Talk

Langues > Anglais

Converser à bâtons rompus sur les sujets du quotidien. Cette formation doit permettre aux stagiaires d'engager une conversation sur des sujets « brise-glace » et de faire face aux situations de communication socio-professionnelles.

En savoir plus

Public

Agents ayant un besoin professionnel et des connaissances en anglais au moins équivalentes au niveau A2.

Prérequis

Avoir un niveau d'anglais au moins équivalent au niveau A2.

Compétences ciblées

Acquérir et élargir le vocabulaire courant.
Échanger à l'oral sur des sujets variés de façon plus spontanée.
Donner son opinion, accepter, refuser.
Acquérir les expressions utiles.

Référence	102318
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Speed Meetings

Langues > Anglais

S'entraîner à se lancer en anglais sans préparation préalable. Cette formation vise à fluidifier la communication, à faciliter la prise de parole sans temps de préparation préalable et de s'adapter à de nouveaux sujets de discussion.

En savoir plus

Référence	102321
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 13/11/2025 au 13/11/2025

Public

Agents ayant un besoin professionnel et des connaissances en anglais au moins équivalentes au niveau B1.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois il est préférable d'avoir un niveau d'anglais au moins équivalent au niveau B1.

Compétences ciblées

Développer la fluidité à l'oral, des techniques de prise de parole, de « hedging » ou de «mise en attente».
Acquérir la capacité de trouver un biais pour faire passer ses idées.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

MANAGEMENT

Management

Biais, stéréotype et management inclusif 453
Cycle supérieur du numérique - CSNum 454
Evaluer et développer les compétences de ses collaborateurs 455
Gérer son stress pour manager sereinement 456
Manager autrement avec les neurosciences 457
Négocier au sein d'un projet 458
Se préparer aux comités d'audition - CV 459

Manager les collaborateurs 460

Conduite de l'entretien professionnel 460
Déléguer avec efficacité 461
Développer sa posture de médiateur pour préserver les relations au sein de l'équipe 462
Donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs 463
Encadrer les télétravailleurs 464
Gérer les tensions et les conflits interpersonnels 465
Insuffler une dynamique d'intelligence collective dans son équipe. 466
Intégrer un agent en situation de handicap 467
Maîtriser la négociation 468
Management intergénérationnel 469
Manager en multisites 470
Manager les comportements difficiles 471
Manager par la confiance 472
Manager une équipe en télétravail-CV 473
Manager, développer votre créativité et celle de votre équipe 474
Motiver ses collaborateurs 475
Outil d'évaluation professionnelle Estève : module manager 476
Recruter ses collaborateurs 477
Reprendre le contrôle de son poste, s'engager et se mobiliser 478

Manager les organisations 479

Conduire et accompagner un projet de transformation 479
La gestion de la résistance au changement 480
Les enjeux du dialogue social rénové 481
Manager en transversal 482
Manager et gérer un projet présentiel + classe inversée en amont 483
Outils numériques au service du management d'équipe 484

Professionnaliser ses compétences managériales 485

Cursus managers de proximité 485
Développer son intelligence émotionnelle 486
Développer son intelligence situationnelle 487
Développer son potentiel relationnel 488
Devenir acteur de sa relation hiérarchique 489
Être expert et manager 490

Être expert et manager-CV 491
Gérer les priorités et les situations stressantes 492
Manager en situation de crise 493
Manager, décider pour agir 494
Renforcer sa légitimité managériale 495
Réussir sa prise de fonction managériale 496
Savoir conduire une réunion 497
Se préparer aux comités d'audition 498
Valoriser ses compétences pour briser le plafond de verre 499

Biais, stéréotype et management inclusif

Management

Comprendre le fonctionnement des stéréotypes et bais inconscients, leur impact sur le management, la gestion des carrières. Conscientiser les piliers de l'inclusion et des bénéfices. Savoir agir en tant que manager pour mettre en action la diversité de manière inclusive.

En savoir plus

Référence	100364
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF : 422 €
Sessions	Du 13/10/2025 au 13/10/2025

Public

Toute personne en situation d'encadrement.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Comprendre les différentes heuristiques de pensée spécifiques au fonctionnement cognitif.
Comprendre les différents biais d'analyse et de jugement spécifiques aux relations humaines.
Comprendre les impacts des heuristiques et biais dans la relation managériale.
Intégrer dans ses pratiques managériales les piliers de l'inclusion.
Prévenir les discriminations illégales.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthode pédagogique : Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cycle supérieur du numérique - CSNum

Management

Le Cycle Supérieur du Numérique vise à développer les compétences et les aptitudes numériques des cadres supérieurs et à les sensibiliser aux derniers développements technologiques et leur impact sur le rôle de l'État.

En savoir plus

Référence	
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tout public
Niveau	Perfectionnement

Public

Cadres supérieurs de la fonction publique d'État

Prérequis

Les critères de sélection au CSNum sont l'expérience professionnelle et le niveau de responsabilité exercé (catégorie A+), l'intérêt marqué pour le numérique, la conduite actuelle ou future d'un projet de transformation numérique et la volonté d'implication dans les travaux du cycle.

Procédure de candidature au CSNum :
Pour candidater, s'adresser à la mission ou au délégué de l'encadrement supérieur ou au conseiller de formation de sa structure.
Les droits d'inscription à la session 2025 (hors ministères économiques et financiers), destinés à contribuer aux frais pédagogiques, sont fixés à 2 700 euros.
La date limite de dépôt des candidatures pour le cycle 2025 est repoussée au mercredi 8 janvier 2025 à 23h59.
Pour toute question, vous pouvez vous adresser à la boite fonctionnelle «csnum.igpde@finances.gouv.fr».

Compétences ciblées

Conduire le changement numérique de son organisation.
Travailler en mode projet.
Expérimenter les méthodes du design de service public numérique.
Identifier et mettre en valeur les données de son service.
Maîtriser les règles de la cybersécurité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Paroles d'expert, conférences inspirantes, partages d'expérience, ateliers, visites d'entreprises et de lieux innovants..

Evaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

Management

Permettre aux managers d'identifier les compétences et le potentiel de leurs collaborateurs. Donner à chacun le niveau d'autonomie pertinent. Savoir développer les compétences de ses collaborateurs. Savoir valoriser l'effort, la contribution, et remotiver les collaborateurs tout au long de l'année.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Maitriser la notion de compétences.
Evaluer les compétences.
Mener un entretien de management.
Développer les compétences des collaborateurs.
Ecoute.
Empathie.

Référence	100352
Durée	1 jour
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gérer son stress pour manager sereinement

Management

Comprendre les mécanismes et causes du stress dans son milieu professionnel. Identifier les situations stressantes vécues. Reconnaître les effets du stress au niveau physique, psychique et comportemental. Découvrir et développer ses ressources pour gérer son stress et affronter les situations stressantes.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucune prérequis.

Compétences ciblées

Connaître la notion de stress.
Connaitre le SGA (syndrome général d'adaptation).
Connaître les différentes stratégies de gestion du stress.
Identifier ses propres stresseurs.
Repérer ses signaux d'alarme.
Choisir et savoir utiliser les stratégies utiles pour soi.

Référence	101239
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthode pédagogique : Module préalable en E-Learning « la notion de stress ». Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Manager autrement avec les neurosciences

Management

Comprendre le fonctionnement du cerveau afin de l'intégrer dans son management au quotidien. Intégrer les neurosciences pour mieux communiquer et interagir au quotidien. Donner un éclairage nouveau à ses comportements, ses représentations et ses émotions pour les faire évoluer.

En savoir plus

Public

Managers en poste.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître le fonctionnement du cerveau.
Connaître les biais cognitifs.
Comprendre les émotions des interlocuteurs.
Savoir s'adapter à ses interlocuteurs.
Savoir faire des retours constructifs.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes d'évaluation de la formation : Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	101136
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1688 €
Sessions	Du 29/09/2025 au 28/11/2025 Du 15/10/2025 au 19/11/2025

Négocier au sein d'un projet

Management

Cette formation vous permettra d'acquérir les méthodes et outils pour mener à bien vos négociations.

En savoir plus

Public

Managers de tout niveau hiérarchique, chefs de projets, chargés de missions.

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance des fondamentaux en gestion de projet est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les points clefs à négocier dans les projets : ressources humaines, temps, budget et moyens opérationnels.
Définir et appliquer la méthode de négociation raisonnée.
Négocier en s'adaptant aux différents acteurs au sein du projet.

Référence	100651
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414€ Hors MEF 2025 : 422€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Se préparer aux comités d'audition - CV

Management

Informer le stagiaire sur le cadre appliqué par les administrations en matière de sélection des candidats pour l'accès aux emplois fonctionnels de l'État. Lui décrire les qualités attendues d'un bon CV, d'une bonne lettre de motivation, d'un bon CV, d'une bonne lettre de motivation, d'un bon exposé lors de l'audition.

En savoir plus

Public

Cette formation vous permettra d'être informé(e) en matière de sélection des candidats pour l'accès aux emplois fonctionnels de l'État, selon le cadre appliqué par les administrations.

Prérequis

La démarche repose sur le volontariat individuel ; disposer d'un CV à transmettre au formateur à sa demande en amont de la session ; être ouvert au travail en collectif selon les règles proposées.

Compétences ciblées

Acquérir de bonnes pratiques visant à valoriser son parcours et ses savoir-faire dans un esprit de développement professionnel.
Avoir le sens de l'observation, de l'écoute, de l'adaptation, de l'intégration au groupe de travail.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100631
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414€ Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 15/10/2025 au 15/10/2025

Conduite de l'entretien professionnel

Management > Manager les collaborateurs

Cette formation vous permettra de préparer et conduire un entretien professionnel.

En savoir plus

Public

Tout manager en situation d'évaluer ses collaborateurs.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Évaluer les collaborateurs : leurs résultats, leurs activités.
Mener un entretien avec un collaborateur.
Identifier les besoins d'évolution professionnelle.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100243
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414 € Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 27/11/2025 au 27/11/2025 Du 05/12/2025 au 05/12/2025

Déléguer avec efficacité

Management > Manager les collaborateurs

Comprendre les enjeux de la délégation. Définir les missions à déléguer. Favoriser l'autonomie et la responsabilisation de ses collaborateurs. Evaluer les activités délégables et identifier les délégataires potentiels. Conduire les entretiens de délégation. Etablir un plan et un suivi de délégation. Faire de la délégation une modalité d'évolution et de motivation de ses collaborateurs.

En savoir plus

Public

Tout manager qui souhaite déléguer efficacement.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Définir des objectifs.
Conduire un entretien de délégation.
Formaliser la délégation.
Faire confiance.
Pratiquer le lâcher-prise.
Affirmer son point de vue. Communiquer et pratiquer le feedback.

Référence	100390
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer sa posture de médiateur pour préserver les relations au sein de l'équipe

Management > Manager les collaborateurs

Connaître et savoir utiliser des techniques de gestion des conflits et de médiation. Analyser des situations professionnelles conflictuelles et mettre en œuvre des stratégies de prévention. Développer une posture professionnelle adapté à la gestion des conflits pas la médiation.

En savoir plus

Public

Tout Manager.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102635
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 04/11/2025 au 05/11/2025

Donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs

Management > Manager les collaborateurs

Reconnaître et valoriser ses collaborateurs. Systématiser le feedback comme levier de progression. Suivre les 7 étapes du feedback.

En savoir plus

Public

Tout manager.

Prérequis

Aucun.

Compétences ciblées

Appliquer la méthode de feedback en 7 étapes.
Aisance relationnelle et capacité à communiquer.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100274
Durée	03h10
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 211€

Encadrer les télétravailleurs

Management > Manager les collaborateurs

Cette formation permet d'appréhender le télétravail dans sa globalité : définition, cadre réglementaire et enjeux dans la fonction publique. Le manager sera en mesure d'organiser et de gérer le télétravail au sein de son équipe, de formaliser les objectifs et suivre les résultats.

En savoir plus

Référence	100262
Durée	01h35
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Public

Être manager de télétravailleurs.

Prérequis

Être manager d'un ou plusieurs télétravailleurs ou souhaiter développer le télétravail dans sa
structure.

Compétences ciblées

Appliquer une règle, une procédure, un dispositif.
Concilier les besoins de l'agent et de l'organisation, arbitrer, communiquer.
Sens de la pédagogie, capacité d'écoute et d'analyse.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L’attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Gérer les tensions et les conflits interpersonnels

Management > Manager les collaborateurs

Définir la notion de conflit. Identifier les sources de conflits potentiels rencontrés avec les managers et les équipes. Se connaître en situation de conflits. Parvenir à prévenir et gérer les conflits dans le cadre professionnel.

En savoir plus

Public

Tout manager en situation d'encadrement d'une équipe hiérarchique ou transversale.

Prérequis

Disposer des fondamentaux en communication.

Compétences ciblées

Connaître la notion de conflits et la notion d'émotion.
Prendre du recul sur ses techniques de communication. Analyser une situation problématique.
Appliquer une méthode de gestion des conflits.
Savoir s'affirmer et écouter.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100244
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844€
Sessions	Du 11/09/2025 au 12/09/2025 Du 02/10/2025 au 03/10/2025 Du 06/10/2025 au 07/10/2025 Du 09/12/2025 au 10/12/2025

Insuffler une dynamique d'intelligence collective dans son équipe.

Management > Manager les collaborateurs

Définir l'intelligence collective. Découvrir des méthodes et outils pour favoriser l'intelligence collective au sein de l'équipe. Savoir choisir les méthodes utiles pour servir ses objectifs managériaux. S'approprier la méthode du co-développement.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Connaître la notion d'intelligence collective, comprendre les principes de l'agilité.
Savoir développer les principes collaboratifs, connaître et utiliser des outils d'intelligence collective.
Endosser une posture agile, communiquer efficacement.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100254
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 11/09/2025 au 12/09/2025 Du 04/12/2025 au 05/12/2025

Intégrer un agent en situation de handicap

Management > Manager les collaborateurs

Permettre aux managers d'appréhender le handicap en milieu professionnel. Créer les conditions d'une bonne intégration de l'agent en situation de handicap. Maintenir l'employabilité de l'agent.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître le cadre juridique associé à l'accueil d'une personne en situation de handicap et connaître les acteurs au niveau ministériel.
Créer les conditions favorables à l'intégration de l'agent en situation de handicap.
Accompagner au quotidien un agent en situation de handicap.

Référence	100294
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Maîtriser la négociation

Management > Manager les collaborateurs

Préparer ses négociations et prendre en compte l'ensemble des paramètres et intérêts des personnes en présence. Permettre aux managers de mener des négociations efficaces avec différents acteurs. Utiliser les techniques de négociation raisonnée. Trouver des issues aux différentes situations complexes rencontrées.

En savoir plus

Public

Tout manager devant négocier.

Prérequis

Disposer des fondamentaux de la communication.

Compétences ciblées

Connaître les enjeux et les principes d'une négociation.
Préparer une négociation.
Conduire une négociation raisonnée.
Etre à l'écoute et être asserti.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100255
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844€
Sessions	Du 09/10/2025 au 10/10/2025 Du 03/11/2025 au 04/11/2025

Management intergénérationnel

Management > Manager les collaborateurs

Fédérer une équipe intergénérationnelle en prenant en compte la nature des différences intergénérationnelles. Faire de la différence de génération une valeur ajoutée pour l'équipe. Adapter son mode de communication et d'intervention aux spécificités de ses collaborateurs.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Savoirs : connaître la notion de discrimination et de stéréotypes.
Savoir-faire : fédérer l'équipe, adapter sa communication et favoriser les échanges.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : questionnaire d'identification des attentes à retourner avant la formation, analyse des forces et faiblesses des équipes, analyse de cas pratiques, mises en situation, apports d'outils et méthodes pour un management intergénérationnel efficace. Méthodes d'évaluation : évaluation des acquis en cours de formation par le formateur (quizz, analyse de cas pratiques, mise en situation, etc...) et auto-évaluation à chaud des acquis..

Référence	100256
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 01/12/2025 au 02/12/2025

Manager en multisites

Management > Manager les collaborateurs

Appréhender ce que recouvre le management à distance. Connaitre et mettre en œuvre les bonnes pratiques du management à distance. Organiser et animer son équipe et identifier les pièges du management à distance.

En savoir plus

Public

Managers et responsables de tout niveau hiérarchique en région.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.
Avoir suivi le module de formation e-learning "Encadrer les télétravailleurs" (durée 1h) pour connaître les règles et procédures réglementaires.

Compétences ciblées

Connaître les principes et enjeux du management en multisite.
Savoir animer une équipe en multisite.
Savoir utiliser les outils de communication.
Savoir organiser et coordonner l'activité d'une équipe en multisite.

Référence	102634
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Manager les comportements difficiles

Management > Manager les collaborateurs

Identifier la nature de la difficulté liée au collaborateur ou au contexte. Aborder de manière adéquate les comportements des collaborateurs qui posent problème. Gérer ses propres réactions pour mieux gérer la relation. Adapter ses modes de management et de communication.

En savoir plus

Public

Manager confronté à des comportements difficiles de la part de ses collaborateurs.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Savoir analyser les situations et comportements problèmes.
Savoir analyser son propre comportement face aux situations et comportements problèmes.
Savoir conduire un entretien de recadrage.
Savoir conduire un entretien de motivation.
Développer son assertivité.

Référence	100100
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors Mef 2025 : 844€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Manager par la confiance

Management > Manager les collaborateurs

Définir la notion de confiance. Améliorer son efficacité et sa performance personnelle en développant la connaissance de soi et des autres. Mettre en œuvre des leviers relationnels basés sur la confiance. Favoriser la qualité de vie au travail.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Gagner la confiance de ses collaborateurs, accorder sa confiance et développer son leadership.
S'affirmer, parler vrai et développer son sens des relations.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100307
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Manager une équipe en télétravail-CV

Management > Manager les collaborateurs

Partager une vision commune du télétravail et de ses modalités avec son équipe. S'organiser efficacement et maintenir les relations interpersonnelles efficaces. Encadrer efficacement une équipe mixte (présentiel et distanciel).

En savoir plus

Public

Tout manager ayant à manager des télétravailleurs au sein de son équipe.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management et avoir suivi le module de formation e-learning "Encadrer les télétravailleurs" (durée 1h) pour connaître les règles et procédures réglementaires.

Compétences ciblées

Connaître le cadre réglementaire du télétravail et connaître les procédures liées au télétravail.
Organiser son équipe à distance, animer son équipe à distance.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100258
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 08/09/2025 au 08/09/2025

Manager, développer votre créativité et celle de votre équipe

Management > Manager les collaborateurs

Mobiliser sa créativité et encourager celle de son équipe. Expérimenter des outils pour aborder des situations de manière créative. Développer l'ouverture nécessaire à la créativité. Savoir animer des temps de créativité avec son équipe.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Développer sa capacité à analyser différemment des situations professionnelles et savoir animer des temps de créativité.
S'ouvrir à l'utilisation des techniques de créativité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	101140
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844€

Motiver ses collaborateurs

Management > Manager les collaborateurs

Connaitre la notion de motivation et d'implication au travail. Identifier les ressorts de la motivation des agents de son équipe. Adapter son mode de management pour développer la motivation. Mettre en œuvre des actions managériales visant le maintien et le développement de l'implication des agents.

En savoir plus

Public

Tout manager qui souhaite mieux connaître et développer son potentiel relationnel pour être plus efficace dans ses relations professionnelles.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Comprendre la notion de motivation et savoir diagnostiquer les niveaux de motivation.
Déployer une démarche de motivation et d'implication, connaître et mettre en œuvre les méthodes pour développer la motivation des équipes, traiter les cas de démotivation.

Référence	100257
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Outil d'évaluation professionnelle Estève : module manager

Management > Manager les collaborateurs

A l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser l'outil ESTEVE pour réaliser, rédiger, valider et signer les comptes rendus d'évaluation professionnelle.

En savoir plus

Public

Managers évaluateurs N+1 et/ou N+2.

Prérequis

S'assurer que son service ou sa direction utilise l'outil ESTEVE pour la gestion dématérialisée des comptes rendus d'entretiens professionnels (CREP).

Compétences ciblées

Maîtriser l'outil ESTEVE afin de rédiger, de valider et de diffuser les comptes rendus d'évaluation professionnelle des agents sous leur autorité.

Référence	100297
Durée	30 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L’attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Recruter ses collaborateurs

Management > Manager les collaborateurs

Cette formation vous permettra de mettre en place un processus de recrutement, de la sélection des candidatures à l'accueil du collaborateur.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de devoir recruter.

Prérequis

Ce formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Présélectionner les candidatures : trier, analyser et classer les candidatures reçues selon le profil recherché et les compétences attendues.
Préparer, structurer et mener l'entretien de recrutement.
S'approprier les techniques de questionnement et de communication.
Choisir de manière objective et faire un retour aux candidats.
Mettre en place un process d'accueil et d'intégration de son nouveau collaborateur, mener les entretiens de suivi.

Référence	100253
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414 € Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Reprendre le contrôle de son poste, s'engager et se mobiliser

Management > Manager les collaborateurs

Définir ses objectifs professionnels. Identifier ses contraintes et ses marges de manœuvre. Identifier ses motivations et retrouver du sens à ses missions. Négocier des conditions nécessaires à l'exercice de ses missions dans de bonnes conditions. Elaborer un plan d'action.

En savoir plus

Public

Toute personne en reprise d'activité, retour de longue absence, ou souhaitant regagner en motivation.

Prérequis

Aucun.

Compétences ciblées

Définir ses objectifs.
Analyser son poste et ses missions, analyser ses motivations.
Prendre du recul sur son activité, son poste, ses missions et ses motivations.

Référence	101187
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Conduire et accompagner un projet de transformation

Management > Manager les organisations

Cette formation vous permettra de mener à bien des projets de transformation en leur donnant des méthodes et outils de pilotage, ainsi que des clés pour aider les personnes à mieux accepter les changements.

En savoir plus

Public

Managers de tout niveau hiérarchique, chefs de projets, chargés de missions.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Analyser une situation, une problématique.
Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité.
Conduire le changement.
Faire preuve de leadership.
Avoir le sens de la pédagogie.
Communiquer dans un contexte de changement.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100277
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 828€ Hors MEF 2025 : 844€
Sessions	Du 07/10/2025 au 08/10/2025

La gestion de la résistance au changement

Management > Manager les organisations

Cette formation vous permettra de mieux gérer les résistances dans vos équipes aux projets de transformation que vous êtes amenés à conduire.

En savoir plus

Public

Managers de tout niveau hiérarchique, chefs de projets, chargés de missions.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management ou de la conduite du changement.

Compétences ciblées

Analyser un risque, une situation, une problématique.
Résoudre un problème.
Communiquer.
Faire preuve de leadership.
Avoir le sens de la pédagogie.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100283
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414€ Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 18/11/2025 au 18/11/2025

Les enjeux du dialogue social rénové

Management > Manager les organisations

Cette formation vous permettra d'identifier le contexte et les enjeux du dialogue social dans la fonction publique et d'acquérir les méthodes et outils de négociation dans ce contexte.

En savoir plus

Public

Cadres supérieurs en charge du dialogue social.

Prérequis

Être pilote ou acteur du dialogue social au sein de son service.

Compétences ciblées

Maîtriser les nouveaux enjeux du dialogue social par une posture managériale de proximité.
Développer une relation sociale pérenne par la maitrise formelle et informelle du dialogue social et préserver ainsi le climat social.
Anticiper et gérer les conflits individuels et collectifs.
Préparer une stratégie sociale pour négocier les enjeux autour un diagnostic partagé avec les partenaires sociaux.

Référence	101137
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 828€ Hors MEF 2025 : 844€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Manager en transversal

Management > Manager les organisations

Cette formation vous permettra, en tant que manager, d'acquérir les bonnes pratiques d'un manager ayant des fonctions transverses.

En savoir plus

Public

Managers de tout niveau hiérarchique, chefs de projets, chargés de missions.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Déterminer le positionnement du manager transversal, la notion d'autorité et la dynamique de groupe.
Définir les objectifs, les contributions attendues et les relations de travail avec chacun des acteurs.
Animer l'équipe transverse et favoriser la coopération et la cohésion d'équipe.
Fixer les objectifs de l'équipe transverse.

Référence	100276
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 828€ Hors MEF 2025 : 844€

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Manager et gérer un projet présentiel + classe inversée en amont

Management > Manager les organisations

Connaître et comprendre les grandes étapes et les outils de la gestion de projet. Savoir animer et piloter l'équipe projet sans avoir de lien hiérarchique avec les contributeurs. Savoir communiquer et s'organiser avec les partenaires. Savoir identifier les facteurs de réussite ou d'échec d'un projet. Echanger et capitaliser sur des projets menés efficacement.

En savoir plus

Référence	100280
Durée	2,5 jours
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1055€
Sessions	Du 30/09/2025 au 01/10/2025

Public

Managers de tout niveau hiérarchique, chefs de projets, chargés de missions.

Prérequis

Participer à la classe inversée la veille de la formation en présentiel.
Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité.
Analyser une situation, une problématique.
Conduire un projet.
Sens de l'organisation.
Sens des responsabilités.
Faire preuve de leadership.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Outils numériques au service du management d'équipe

Management > Manager les organisations

Identifier les différents types d'outils et services numériques. Identifier les besoins de l'équipe et les outils et services numériques adéquats. Tirer le meilleur parti des outils, des ressources et des usages numériques pour manager au quotidien. Appréhender les enjeux et les écueils possibles des usages numériques afin d'être en mesure de faire des choix réfléchis et argumentés.

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse aux managers d'administration centrale du Ministère des Finances, de tout niveau hiérarchique, aux chefs de projets, ou aux chargés de missions.

Référence	102633
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 13/10/2025 au 13/10/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaitre les outils et services numériques.
Utiliser les outils numériques.
Mobiliser les personnels.
Avoir le sens de la pédagogie.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus managers de proximité

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Ce cursus constitué de 5 modules vous permettra de donner aux managers de proximité, lors de leur prise de poste, les fondamentaux à leur fonction : piloter une équipe, communiquer efficacement, recruter, évaluer, favoriser la QVT.

En savoir plus

Public

Les nouveaux managers de proximité.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Se positionner en tant que manager et mieux appréhender les fondamentaux du management.
Identifier les spécificités de la communication managériale.
Conduire un entretien de recrutement et optimiser la période d'accueil et d'intégration des agents.
Mener un entretien professionnel.
Développer la qualité de vie au travail et prévenir les risques psychosociaux.

Référence	7214
Durée	6,5 jours
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 10/09/2025 au 25/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer son intelligence émotionnelle

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Développer les compétences émotionnelles de manager. Faire face aux émotions désagréables, les vôtres comme celles des autres. Maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations délicates rencontrées. Renforcer votre équilibre émotionnel.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation d'encadrement.

Prérequis

Disposer des fondamentaux de la communication.

Compétences ciblées

Connaître la notion d'émotion.
Identifier ses émotions.
Analyser ses émotions.
Gérer les émotions individuelles et collectives.
Ecoute.
Empathie.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100272
Durée	2 jours
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 15/09/2025 au 16/09/2025

Développer son intelligence situationnelle

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Développer une lecture systémique de son environnement. Permettre au manager de faire preuve de flexibilité et d'agilité. Adapter son management à chaque situation en dosant rigueur et souplesse. Développer une posture agile permettant de rester positif et constructif dans un environnement incertain.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Agir en situation difficile.
Établir une relation efficace.
Faire preuve d'agilité.
Faculté d'adaptation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100273
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Développer son potentiel relationnel

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Identifier son style et son potentiel relationnel. Développer une communication authentique, son sens de l'écoute et ses capacités d'expression. Prendre en compte l'impact des émotions dans sa capacité à communiquer. Savoir communiquer efficacement dans toutes les situations managériales.

En savoir plus

Public

Tout manager qui souhaite mieux connaître et développer son potentiel relationnel pour être plus efficace dans ses relations professionnelles.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Conduire un entretien ou une réunion délicate.
Gérer les relations interpersonnelles.
Aptitude à l'écoute.
Affirmation de soi.
Faculté d'adaptation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100264
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 01/12/2025 au 02/12/2025

Devenir acteur de sa relation hiérarchique

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Se situer dans la ligne hiérarchique. Comprendre les objectifs, les besoins et attentes des acteurs de la ligne hiérarchique. Permettre au manager de dialoguer efficacement avec les différents niveaux hiérarchiques. Développer des relations efficaces et assertives avec sa hiérarchie.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation d'encadrement.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître ses besoins, ses attentes et ceux de la hiérarchie.
Pratiquer le reporting.
Pratique le feed-back.
Développer son assertivité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100265
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Être expert et manager

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Identifier son rôle et ses responsabilités de manager. S'entraîner au management situationnel. Maîtriser les techniques de communication et les savoir-être managériaux. Concilier son rôle de manager et son rôle d'expert.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Arbitrer.
Prendre des décisions.
Sens de l'organisation.
Sens des responsabilités.
Sens de la communication.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100270
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 04/11/2025 au 04/11/2025

Être expert et manager-CV

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Cette formation a pour objectif de permettre aux managers de concilier leur rôle de manager et leur rôle d'expert, en se centrant sur leurs missions d'expertise à forte valeur ajoutée et en s'organisant pour affirmer et pour tenir leur rôle de manager.

En savoir plus

Public

Managers confirmés.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

A l'issue de la formation, les participants devront être capables de :
affirmer leur identité de manager.
se centrer sur leurs missions d'expertise à forte valeur ajoutée.
s'organiser pour tenir leur rôle de manager.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : analyse de son activité au regard des enseignements. Apports de concepts et de méthodes par le formateur. Etudes de cas en sous-groupes sur des situations réelles. Méthodes d'évaluation : Evaluation des acquis en cours de formation par le formateur (quizz, examen, mise en situation, etc). Auto-évaluation à chaud des acquis..

Référence	9267
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEFSIN : 422 €

Gérer les priorités et les situations stressantes

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Savoir définir et gérer ses priorités. Gérer efficacement les problèmes pour limiter leur impact sur l'organisation et les relations. S'affirmer pour maîtriser son temps. Développer sa gestion du stress et celle des équipes pour les accompagner de manière efficace.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de gestion de projet ayant à faire face aux imprévus et situations sous stress.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Appliquer des méthodes de résolution de problème.
S'avoir s'organiser en tenant compte des changements.
Savoir faire des feedbacks.
S'affirmer dans ses relations.
Savoir écouter et communiquer.
Avoir de l'empathie envers son équipe.

Référence	102632
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Manager en situation de crise

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Cette formation vous permettra ainsi que pour votre équipe d'engager une dynamique constructive en situation de crise, de les accompagner de manière efficace en faisant preuve de résilience.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Analyser un contexte, une problématique, une complexité.
Communiquer dans un contexte de crise.
Gérer une situation de stress.
Élaborer un plan d'action, un programme.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100285
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414 € Hors MEF 2025 : 422 €

Manager, décider pour agir

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Se positionner dans le processus de décision. Maîtriser les méthodes et outils d'aide à la décision. Faire adhérer et mettre en œuvre la décision.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation d'encadrement.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Connaitre les enjeux et dimensions de la prise de décisions.
Savoir analyser une situation problème.
Savoir appliquer une méthode de prise de décision.
Adopter une posture agile.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation.
Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant.
L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100268
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Renforcer sa légitimité managériale

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Connaitre les leviers de la légitimité managériale. S'appuyer sur les leviers de légitimité qu'il aura identifiés. Renforcer sa capacité à convaincre et influencer. Développer son leadership et son intelligence émotionnelle pour mieux gérer les situations délicates.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Disposer des fondamentaux du management.

Compétences ciblées

Connaître les leviers de la légitimité.
Connaître les fondements de l'autorité.
Connaître les fondements du leadership.
Prendre confiance dans sa légitimité.
Se positionner comme un leader.
Savoir gérer les situations délicates.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : Modules E-learning préalables sur « les émotions » et « l'assertivité ». Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100267
Durée	2 jours
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025

Réussir sa prise de fonction managériale

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Comprendre les rôles, missions et responsabilités du manager. Identifier son style de management. Diagnostiquer la situation du service. Poser les bases d'une collaboration efficace. Anticiper les situations délicates pour savoir les gérer. Favoriser la réussite de son intégration dans sa nouvelle équipe.

En savoir plus

Public

Toute personne qui prend pour la première fois des fonctions de manager.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois il est souhaitable d'avoir réalisé son autodiagnostic des styles de management en amont via le module e-learning.

Compétences ciblées

Diagnostiquer la situation du service.
Comprendre et adapter ses modes de management.
Poser les bases de la collaboration.
Conduire des entretiens de prise de contact.
Développer son écoute.
Communiquer avec son équipe.
S'affirmer dans son positionnement.

Référence	100917
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Savoir conduire une réunion

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Cette formation a pour objectif de permettre aux managers de conduire efficacement leurs réunions en les préparant de façon efficiente et en les pilotant pour atteindre les objectifs fixés. Ils obtiendront l'implication des participants et tout en gérant les comportements difficiles.

En savoir plus

Public

Tout manager souhaitant optimiser sa conduite de réunion.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

A l'issue de la formation, les participants devront être capables de
Préparer efficacement une réunion.
Piloter leur réunion pour atteindre leur objectif.
Obtenir l'implication des participants.
Gérer les comportements difficiles en réunion.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques : Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100271
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 23/09/2025 au 23/09/2025

Se préparer aux comités d'audition

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Cette formation vous permettra d'être informé(e) en matière de sélection des candidats pour l'accès aux emplois fonctionnels de l'État, selon le cadre appliqué par les administrations.

En savoir plus

Public

Cadres supérieurs des administrations de l'Etat, fonctionnaires titulaires (administrateurs civils, ingénieurs, corps équivalents) ou contractuels A+, remplissant les conditions statutaires pour se porter candidats aux emplois fonctionnels de chefs de service, sous-directeurs, directeurs de projet ou experts de haut niveau.

Prérequis

La démarche repose sur le volontariat individuel ; disposer d'un CV à transmettre au formateur à sa demande en amont de la session ; être ouvert au travail collectif selon les règles proposées.

Compétences ciblées

Acquérir de bonnes pratiques visant à valoriser son parcours et ses savoir-faire dans un esprit de développement professionnel.
Avoir le sens de l'observation, de l'écoute, de l'adaptation, de l'intégration au groupe de travail.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8704
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414€ Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 23/09/2025 au 23/09/2025 Du 12/11/2025 au 12/11/2025 Du 11/12/2025 au 11/12/2025

Valoriser ses compétences pour briser le plafond de verre

Management > Professionnaliser ses compétences managériales

Définir son projet professionnel et sa stratégie de carrière. Analyser ses compétences managériales et relationnelles. Savoir se positionner et s'affirmer dans son environnement. Savoir utiliser son intelligence émotionnelle. Gérer son équilibre vie personnelle et vie professionnelle. Définir les compétences à renforcer pour évoluer professionnellement.

En savoir plus

Public

Femmes managers en situation d'encadrement.

Prérequis

Avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management.

Compétences ciblées

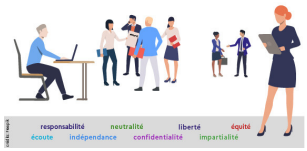
Définir ses envies et son projet.
Analyser et valoriser ses compétences.
Savoir se positionner et s'affirmer dans son environnement.
Savoir utiliser son intelligence émotionnelle.
Développer une posture de leader.

Référence	100964
Durée	2,5 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1055 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

MÉDIATION



Médiation

Analyse de pratiques 502
Approfondissement de la médiation 503
Développer son écoute en médiation 504
Formation diplômante de médiateur 505
Gérer les situations délicates en médiation 506
Médiation de la consommation 507
Médiation institutionnelle : Usagers et RH 508
Médiation inter-entreprises 509
Médiation inter-entreprises-CV 510
Médiation interne au sein d'une organisation 511
Médiation interne-CV 512
Sensibilisation à la médiation 513
Sensibilisation à la médiation-CV 514

Analyse de pratiques

Médiation

Toute session dure 3h30. L'analyse de pratique permet de faire le point sur ses pratiques en tant que médiateur, de s'approprier les éclairages du groupe et de l'intervenant sur les façons de pratiquer son métier, d'exprimer ses difficultés et d'exercer son activité avec davantage d'aisance et de confiance.

En savoir plus

Public

Médiateur.trice ayant une pratique de médiation, en fonction du champ d'intervention.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Approfondissement de la médiation" 101162
Pour en savoir plus, suivre le lien et avoir une pratique réelle de la médiation.
Sélection sur dossier. Toute session dure 3h30.

Compétences ciblées

Penser sa place et sa méthodologie à l'aune de sa pratique et des principes qui fondent la médiation,
Repérer ce qui étaye ses manières de faire,
Identifier les écarts entre ce que le médiateur veut ou pense faire et ce qu'il fait.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Chacune des séances (après-midi, 3h30) suit le même déroulement. C'est cette répétition du même cadre (récit subjectif/ questionnements du groupe/discussion/ éclairages de l'intervenant) qui permet une progressivité dans la prise de recul et de renforcer ses sécurités.
Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par questionnement et échanges. Une attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8885
Durée	04h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 50 €/session
Sessions	Du 01/10/2025 au 01/10/2025 Du 12/12/2025 au 12/12/2025

Approfondissement de la médiation

Médiation

Cette formation permettra de préciser la posture et les outils du médiateur à chaque étape du processus de médiation.

En savoir plus

Public

Médiateur.trice intervenant dans différents types de médiation (entre entreprises, médiation RH, au sein d'une organisation, avec les usagers, etc).

Prérequis

Avoir suivi la formation : "Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien puis au choix l'une des formations suivantes : "La médiation inter-entreprises" 6298 Pour en savoir plus, suivre le lien "La médiation interne au sein d'une organisation" 8879 Pour en savoir plus, suivre le lien "La médiation institutionnelle : usagers et RH" 8882 Pour en savoir plus, suivre le lien "La médiation de la consommation" 100289 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Repérer le fonctionnement des conflits et leur impact en médiation, identifier son propre rapport au conflit.
Tenir la posture spécifique du médiateur : savoir faire tiers neutre, être en présence sans forcer, savoir accueillir le climat émotionnel et les préoccupations des médiés.
Mettre en place une démarche de médiation et conduire les rencontres.

Référence	101162
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF : 1688 €
Sessions	Du 15/10/2025 au 07/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Présentation de concepts et expérimentations pratiques avec alternance des rôles acteur- observateur, suivie de debriefings. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par mises en situation et échanges. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Développer son écoute en médiation

Médiation

Cette formation permettra d'acquérir des repères et des techniques pour développer son écoute en médiation.

En savoir plus

Public

Médiateur ou collaborateur de médiateur ou toute personne concernée ou intéressée par la médiation, prescripteurs, managers, DRH etc.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien
Il est suggéré de s'inscrire ensuite à la formation "Gérer les situations délicates en médiation" 8883 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Utiliser des outils et des méthodes permettant d'identifier et de traiter les différentes situations difficiles rencontrées.
Développer sa capacité d'écoute.
Adapter son comportement et son langage à ses différents interlocuteurs en se centrant sur eux, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Référence	8882
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 20/11/2025 au 21/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'apports théoriques, de mises en situation et d'échanges sur les pratiques. Formation centrée sur les situations rencontrées par les participants, leurs difficultés et leurs attentes. Évaluation des acquis des participants tout au long de la formation par le biais des mises en situation et des échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Formation diplômante de médiateur

Médiation

Préciser les objectifs de la médiation ainsi que son cadre juridique, éthique et déontologique. Comprendre les situations de conflit dans différents contextes, inter-organisation, intra-organisation et interpersonnels. Disposer d'une vision globale des MARD. Mettre en place une médiation et accompagner les parties dans leur recherche d'un accord et conclure la médiation.

En savoir plus

Public

Médiateur.trice intervenant dans différents types de médiation : entre entreprises, médiation RH, au sein d'une organisation, avec les usagers.
Sélection sur dossier, à déposer avant le 13 octobre 2025.
Dossier de candidature disponible : Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	100320
Durée	16 jours
Type	Cursus
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 3520 €

Prérequis

Etre médiateur ou bien sur le point d'obtenir un poste de médiateur.
Avoir suivi 3 formations comme suit :
avoir suivi la formation : "Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien.
Puis au choix l'une des formations suivantes : "médiation inter-entreprises" 6298 Pour en savoir plus, suivre le lien "médiation interne au sein d'une organisation" 8879 Pour en savoir plus, suivre le lien "médiation institutionnelle: usagers et RH" 8882 Pour en savoir plus, suivre le lien "médiation de la consommation" 100289 Pour en savoir plus, suivre le lien.
Et enfin la formation "Approfondissement de la médiation" 101162 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Accueillir le consentement libre et éclairé de toutes les parties concernées par la situation conflictuelle sur la mise en place du processus de médiation judiciaire ou conventionnelle.
Organiser la médiation judiciaire ou conventionnelle en connaissant les conditions de sa mise en œuvre.
Animer les rencontres en utilisant les outils de la médiation.
Faire émerger une ou des solutions par les parties elles-mêmes, en les aidant à s'écouter et à se comprendre pour les guider vers un accord possible et mutuellement acceptable.
Prévenir les situations de confilts.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Approches multiples permettant aux médiateurs de disposer de références et d'outils pour mener à bien une médiation. Alternance équilibrée entre théorie et pratique avec de nombreuses mises en situation. Partages d'expériences. L'obtention du diplôme suppose : la participation obligatoire à tous les modules ; la rédaction d'un dossier professionnel ; la présentation à un examen écrit ; la rédaction d'un mémoire. Questionnaire individuel de satisfaction à la fin de chaque module ainsi qu'un tour de table en fin de parcours. Une attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gérer les situations délicates en médiation

Médiation

Cette formation permettra d'acquérir des repères et des techniques pour gérer des situations délicates en médiation.

En savoir plus

Public

Médiateur ou collaborateur de médiateur ou toute personne concernée ou intéressée par la médiation, prescripteur, manager, DRH etc.

Prérequis

Avoir suivi les formations suivantes :

"Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien
"Développer son écoute en médiation" 8882 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier et analyser les situations difficiles rencontrées lors de médiations.
Préciser les aspects positifs et négatifs des conflits, leurs différentes sources, leurs causes, contextes, impacts et enjeux, leur processus.
Utiliser des repères et des techniques pour prévenir et gérer l'agressivité et les conflits de façon constructive, en identifiant les différentes options possibles et en choisissant celles qui sont les plus adaptées aux cas rencontrés.
Gérer son propre stress et celui des médiés.

Référence	8883
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 04/12/2025 au 05/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques, mises en situation et jeux de rôles. Échanges. Formation centrée sur les situations rencontrées par les participants, leurs difficultés et leurs attentes. Évaluation des acquis des participants tout au long de la formation par le biais des mises en situation et des échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Médiation de la consommation

Médiation

Cette formation permettra d'exercer de façon adaptée les fonctions de médiateur de la consommation.

En savoir plus

Public

Médiateurs inscrits sur la liste notifiée par la Commission d'Evaluation et de Contrôle de la Médiation de la Consommation (CECMC) à la Commission européenne. Médiateurs individuels de la consommation, médiateurs intervenant pour des entités, associations ou sociétés de médiation de la consommation, inscrits sur la liste ainsi que leurs collaborateurs (trices).

Référence	100289
Durée	1,5 jour
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 633 €
Sessions	Du 17/11/2025 au 18/11/2025

Prérequis

Connaître les modes alternatifs de résolution des différends.
Avoir de solides bases en droit de la consommation.

Compétences ciblées

Identifier les origines et le contexte ainsi que le paysage de la médiation de la consommation.
Maîtriser les spécificités du processus de la médiation de la consommation et les obligations du médiateur de la consommation
Intégrer dans son dispositif toutes les dispositions législatives et réglementaires de la médiation de la consommation éclairées par les décisions de la Commission d'Evaluation et de Contrôle de la Médiation de la Consommation (CECMC).
Pratiquer la médiation de la consommation de façon adaptée.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques, mises en situation. Echanges. Témoignage(s) de médiateur(s) de la consommation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Médiation institutionnelle : Usagers et RH

Médiation

Cette formation permettra de disposer des notions de base relatives à la médiation institutionnelle.

En savoir plus

Public

Médiateur.trice institutionnel.le ou collaborateur.trice de médiateur, membre du Club des médiateurs de services au public et toute personne intéressée par la médiation institutionnelle.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les spécificités du processus de la médiation institutionnelle ainsi que les enjeux et les acteurs concernés.
Définir les méthodes utilisées par les médiateurs institutionnels.
Préciser les différentes étapes de l'instruction d'un dossier de médiation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Mises en situation autour d'un cas pratique. Échanges et débats. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par mises en situation et échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8881
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 07/10/2025 au 07/10/2025

Médiation inter-entreprises

Médiation

Cette formation permettra de disposer des notions de base relatives à la médiation inter-entreprises.

En savoir plus

Public

Médiateur inter-entreprises, correspondant(e) PME ou médiateur dans les entreprises membres du réseau du Médiateur des entreprises et toute personne intéressée par la médiation entre les entreprises.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les particularités des conflits inter-entreprises.
Préciser les spécificités du processus de la médiation inter-entreprises.
Définir les enjeux, les acteurs concernés, le cadre juridique.

Référence	6298
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Co-animation par deux médiateurs, notamment un représentant du service du Médiateur des entreprises. Mises en situation autour d'un cas pratique. Échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Médiation inter-entreprises-CV

Médiation

Cette formation permettra de disposer des notions de base relatives à la médiation inter-entreprises.

En savoir plus

Public

Médiateur inter-entreprises, correspondant(e) PME ou médiateur dans les entreprises membres du réseau du Médiateur des entreprises et toute personne intéressée par la médiation entre les entreprises.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les particularités des conflits inter-entreprises.
Préciser les spécificités du processus de la médiation inter-entreprises.
Définir les enjeux, les acteurs concernés, le cadre juridique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation en classe virtuelle.

Référence	102701
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422,00 €
Sessions	Du 16/09/2025 au 16/09/2025

Médiation interne au sein d'une organisation

Médiation

Cette formation permettra de disposer des notions de base relatives à la médiation interne au sein d'une organisation.

En savoir plus

Public

Médiateur intervenant au sein des services des administrations et toute personne intéressée par la médiation interne, prescripteur, manager, DRH etc.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les particularités des conflits au sein d'une organisation, dans les équipes de travail, dans une administration.
Analyser le conflit et évaluer si l'intervention du médiateur interne est appropriée.
Préciser les compétences et les outils du médiateur interne.

Référence	8879
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 07/10/2025 au 07/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Mises en situation. Echanges. Témoignage d'un médiateur interne. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par mises en situation et échanges. Evaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation. Une attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Médiation interne-CV

Médiation

Cette formation permettra de disposer des notions de base relatives à la médiation interne au sein d'une organisation.

En savoir plus

Public

Médiateur intervenant au sein des services des administrations et toute personne intéressée par la médiation interne, prescripteur, manager, DRH etc.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Sensibilisation à la médiation" 8880 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les particularités des conflits au sein d'une organisation, dans les équipes de travail, dans une administration.
Analyser le conflit et évaluer si l'intervention du médiateur interne est appropriée.
Préciser les compétences et les outils du médiateur interne.

Référence	102794
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

' Apports théoriques. Mises en situation. Echanges. Témoignage d'un médiateur interne. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par mises en situation et échanges. Evaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation. Une attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Sensibilisation à la médiation

Médiation

Cette formation permettra de disposer des notions de base relatives à la médiation.

En savoir plus

Public

Médiateur/médiatrice, ou collaborateur/trice de médiateur ou toute personne concernée ou intéressée par la médiation, prescripteurs, managers, DRH etc.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Citer les enjeux et le rôle de la médiation et la situer par rapport à d'autres modes alternatifs de règlement des litiges.
Citer les principaux domaines de médiation.
Cerner le cadre juridique de la médiation.
Définir les avantages de la médiation et les conditions essentielles de sa réussite.
Identifier le processus de la médiation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Mises en situation. Échanges. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par mises en situation et échanges. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	8880
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 06/10/2025 au 06/10/2025 Du 06/10/2025 au 06/10/2025 Du 17/11/2025 au 17/11/2025

Sensibilisation à la médiation-CV

Médiation

Cette formation permettra de disposer des notions de base relatives à la médiation.

En savoir plus

Public

Médiateur.trice ou collaborateur.trice de médiateur.trice ou toute personne concernée ou intéressée par la médiation, prescripteur, manager, DRH etc.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Citer les enjeux et le rôle de la médiation et la situer par rapport à d'autres modes alternatifs de règlement des litiges.
Citer les principaux domaines de médiation.
Cerner le cadre juridique de la médiation.
Définir les avantages de la médiation et les conditions essentielles de sa réussite.
Identifier le processus de la médiation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques. Mises en situation. Échanges. Évaluation de satisfaction à chaud par questionnaire individuel et tour de table en fin de formation. Une attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100204
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 12/09/2025 au 12/09/2025 Du 15/09/2025 au 15/09/2025

NUMÉRIQUE, INNOVATION, CRÉATIVITÉ

Numérique, innovation, créativité

Enjeux du numérique dans l'administration 517
Fresque du numérique - JN 518
Utiliser les cartes mentales (MindMap) pour structurer ses idées 519

Acculturation au numérique 520

Collaborer et gérer un projet (Bonus PAC-Num) 520
Cybersécurité (Bonus PAC-Num) 521
Gérer ses e-mails : adopter les réflexes de sobriété numérique 522
IA, Data, Cloud et autres technologies émergentes (Bonus PAC-Num) 523
PAC-Num : bureautique, 2 étoiles PIX 524
PAC-Num : bureautique, 3 étoiles PIX 525
PAC-Num : bureautique, 4 étoiles PIX 526
PAC-Num : sécurité et usages du web, 2 étoiles PIX 527
PAC-Num : sécurité et usages du web, 3 étoiles PIX 528
PAC-Num : sécurité et usages du web, 4 étoiles PIX 529
Passeport numérique 530
S'informer et communiquer sur les réseaux sociaux (Bonus PAC-Num) 531
Société, environnement, santé (Bonus PAC-Num) 532
Tutoriels et astuces bureautiques (Bonus PAC-Num) 533

Créativité 534

Découverte et mise en oeuvre du Design Thinking 534
Managers : découvrez le Design Thinking 535

Multimédia 536

Adobe Acrobat - E-formation 536
Colorimétrie et Calibrage - E-formation 537
Gestion et maîtrise de l'image numérique - E-formation 538
Illustrator - E-formation 539
Indesign - E-formation 540
Podcast - Les fondamentaux de la production 541

Web 542

DRUPAL administrateur 542
DRUPAL administrateur avancé 543
Etre contributeur sur le portail Economie.gouv.fr 544
Etre responsable éditorial sur le portail Economie.gouv.fr 545
Initiation au Système de Design de l'Etat (DSFR) 546

Enjeux du numérique dans l'administration

Numérique, innovation, créativité

Cette formation doit permettre aux stagiaires de comprendre les objectifs, les modalités et les impacts de la transformation numérique au sein des administrations.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir sa culture générale en matière de numérique appliqué à l'action publique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil:
Accédez à de nombreuses ressources pour approfondir l'analyse économique sur le site de la Cité de l'économie Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Préciser les enjeux (opportunités et limites) de la transformation numérique au sein des administrations
Identifier les impacts et les champs d'application de cette transformation.

Référence	8616
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 16/09/2025 au 16/09/2025 Du 13/11/2025 au 13/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposé interactif, échanges et débats. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Fresque du numérique - JN

Numérique, innovation, créativité

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'appréhender les enjeux environnementaux du numérique et d'identifier les grandes lignes d'actions à mettre en place pour évoluer vers un nume?rique plus soutenable.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant enrichir ses connaissances sur les impacts environnementaux du numérique sous la forme d'un atelier interactif.
Horaires : 14h00 - 17h15

Prérequis

Aucun prérequis.

Compétences ciblées

• Identifier les différents types d'impacts environnementaux et sociétaux du numérique.
• Avoir une vision systémique des impacts écologiques du numérique et des actions possibles vers un numérique plus sobre.

Référence	100823
Durée	03h15
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier interactif en équipe. Évaluation des acquis en cours de formation par le formateur par questionnement, échanges et débats..

Utiliser les cartes mentales (MindMap) pour structurer ses idées

Numérique, innovation, créativité

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'améliorer leurs prises de notes, leur créativité par les utilisations de mindmaps.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier la technique du Mind Mapping.
Mettre en oeuvre le Mind Mapping en créativité et animation de groupe.
Identifier les enjeux du Mind Mapping en pilotage de projets.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	101131
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 20/11/2025 au 20/11/2025

Collaborer et gérer un projet (Bonus PAC-Num)

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

A l'issue de la formation, vous serez capable d'identifier les outils pour collaborer et gérer un projet.

En savoir plus

Référence	101184
Durée	02h40
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Tout agent et service du ministère

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ Collaborer et gérer un projet (Bonus PAC-Num)

Compétences ciblées

Identifier les outils pour collaborer et gérer un projet.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Cybersécurité (Bonus PAC-Num)

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

A l'issue de la formation, vous serez capable d'identifier les cyber-risques et les parades pour favoriser la sécurisation de votre environnement numérique.

En savoir plus

Public

Tout agent et service du ministère

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ Cybersécurité (Bonus PAC-Num)

Référence	101182
Durée	01h30
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Compétences ciblées

Sécuriser ses données et son environnement numérique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Gérer ses e-mails : adopter les réflexes de sobriété numérique

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

Gérer votre messagerie de manière écoresponsable, en réduisant la quantité de données générées et en effectuant un nettoyage efficace de votre messagerie.

En savoir plus

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Le module est composé de vidéos et de quiz qui vous permettront d'auto-évaluer à chaud vos acquis..

Référence	102339
Durée	01h15
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation

IA, Data, Cloud et autres technologies émergentes (Bonus PAC-Num)

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

A l'issue de la formation, vous serez capable d'identifier les mutations impactant le domaine du numérique.

En savoir plus

Référence	101181
Durée	03h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	N/A

Public

Tout agent et service du ministère

Prérequis

La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ IA, Data, Cloud et autres technologies émergentes (Bonus PAC-Num)

Compétences ciblées

Savoir s'insérer dans le monde numérique en mutation.
Identifier la terminologie rattachée aux nouveaux usages du numérique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

PAC-Num : bureautique, 2 étoiles PIX

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'augmenter leurs compétences, d'un niveau au regard du test Pix, sur la thématique « Bureautique et outils collaboratifs ».

En savoir plus

Référence	100528
Durée	35 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Agents ayant obtenu 2 étoiles au test PIX

Prérequis

Avoir réalisé votre test PIX (contacter votre conseiller formation).
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ PAC-Num

Compétences ciblées

Identifier les fonctions et usages du traitement de texte
Identifier les outils collaboratifs de l'Etat
Pratiquer la messagerie
Utiliser un tableur
Gérer ses fichiers

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composé de petits descriptifs, d'activités interactives, de tutoriels vidéo visant l'approfondissement des notions abordées..

PAC-Num : bureautique, 3 étoiles PIX

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'augmenter leurs compétences, d'un niveau au regard du test Pix, sur la thématique « Bureautique et outils collaboratifs ».

En savoir plus

Référence	100530
Durée	30 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Perfectionnement

Public

Agents ayant obtenu 3 étoiles au test PIX

Prérequis

Avoir réalisé votre test PIX (contacter votre conseiller formation)
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ PAC-Num

Compétences ciblées

Pratiquer les styles sur le traitement de texte
Identifier les outils collaboratifs de l'Etat
Signaler un post sur les réseaux sociaux
Créer un tableau croisé dynamique
Filtres d'un tableau croisé dynamique
Appliquer la mise en forme conditionnelle

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composé de petits descriptifs, d'activités interactives, de tutoriels vidéo visant l'approfondissement des notions abordées..

PAC-Num : bureautique, 4 étoiles PIX

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'augmenter leurs compétences, d'un niveau au regard du test Pix, sur la thématique « Bureautique et outils collaboratifs ».

En savoir plus

Référence	100531
Durée	30 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Expertise

Public

Agents ayant obtenu 4 étoiles au test PIX

Prérequis

Avoir réalisé votre test PIX (contacter votre conseiller formation)
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ PAC-Num

Compétences ciblées

Utiliser les masques de diapositives
Connaître la différence entre saut de page et saut de section
Structurer un document long
Identifier les outils collaboratifs de l'Etat
Créer un tableau croisé dynamique
Filtres d'un tableau croisé dynamique
Appliquer la mise en forme conditionnelle

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composé de petits descriptifs, d'activités interactives, de tutoriels vidéo visant l'approfondissement des notions abordées..

PAC-Num : sécurité et usages du web, 2 étoiles PIX

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'augmenter leurs compétences, d'un niveau au regard du test Pix, sur la thématique « Sécurité et usages du web ».

En savoir plus

Référence	100534
Durée	55 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Agents ayant obtenu 2 étoiles au test PIX

Prérequis

Avoir réalisé votre test PIX (contacter votre conseiller formation)
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ PAC-Num

Compétences ciblées

Gagner en efficacité dans ses recherches sur internet
Identifier des informations erronées
Connaître les différentes sortes de virus et l'ingénierie sociale
Savoir sécuriser ses mots de passe
Protéger ses données personnelles
Identifier les droits et devoirs du citoyen numérique
Connaître FranceConnect
L'identité numérique
Paramétrer ses publications sur les réseaux

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composé de petits descriptifs, d'activités interactives, de tutoriels vidéo visant l'approfondissement des notions abordées..

PAC-Num : sécurité et usages du web, 3 étoiles PIX

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'augmenter leurs compétences, d'un niveau au regard du test Pix, sur la thématique « Sécurité et usage du web ».

En savoir plus

Référence	100533
Durée	01h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Perfectionnement

Public

Agents ayant obtenu 3 étoiles au test PIX

Prérequis

Avoir réalisé votre test PIX (contacter votre conseiller formation)
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ PAC-Num

Compétences ciblées

Savoir se protéger sur internet
Identifier comment s'opère le traitement des données
Mener une recherche efficace en ligne
Savoir protéger sa e-réputation
Partager et publier sur les réseaux sociaux

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composé de petits descriptifs, d'activités interactives, de tutoriels vidéo visant l'approfondissement des notions abordées..

PAC-Num : sécurité et usages du web, 4 étoiles PIX

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'augmenter leurs compétences, d'un niveau au regard du test Pix, sur la thématique « Sécurité et usage du web ».

En savoir plus

Référence	100532
Durée	30 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Expertise

Public

Agents ayant obtenu 4 étoiles au test PIX

Prérequis

Avoir réalisé votre test PIX (contacter votre conseiller formation)
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ PAC-Num

Compétences ciblées

Mener une recherche efficace en ligne
Connaître le principe du chiffrement
Effacer ses traces sur le net
Savoir se protéger avec le RGPD
Protéger sa e-réputation
Le modèle économique du web
Le numérique et son impact
Protéger sa santé face aux usages du numérique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composé de petits descriptifs, d'activités interactives, de tutoriels vidéo visant l'approfondissement des notions abordées..

Passeport numérique

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

Saison 1 : sensibilisation aux enjeux et aux usages liés au numérique, aux réseaux sociaux et à la sécurisation de vos données personnelles. Saison 2 : sensibilisation aux sujets spécifiques aux ministères économiques et financiers, la sécurité informatique (au bureau et hors bureau) et les réseaux sociaux professionnels.

En savoir plus

Référence	8649
Durée	03h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ Passeport numérique

Compétences ciblées

Identifier les usages liés au numérique.

Identifier les projets spécifiques aux ministères économiques et financiers.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludique, composé d'activités interactives, de fictions au ton décalé, de vidéos dessinées, d'animations graphiques et de ressources complémentaires d'approfondissement..

S'informer et communiquer sur les réseaux sociaux (Bonus PAC-Num)

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

A l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser différents outils pour interagir sur les réseaux sociaux.

En savoir plus

Référence	101183
Durée	02h10
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Tout agent et service du ministère

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ S'informer et communiquer sur les réseaux sociaux (Bonus PAC-Num)

Compétences ciblées

Disposer des clés pour interagir sur le web.
Différencier les médias sociaux.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Société, environnement, santé (Bonus PAC-Num)

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

A l'issue de la formation, vous serez capable d'identifier l'impact du numérique sur la société, l'environnement ou la santé.

En savoir plus

Référence	101178
Durée	02h20
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	N/A

Public

Public visé Tout agent et service du ministère

Prérequis

La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ Société, environnement, santé (Bonus PAC-Num)

Compétences ciblées

Savoir s'insérer dans le monde numérique en mutation
Protéger l'environnement de l'impact du numérique
Identifier l'impact du numérique sur la santé

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Tutoriels et astuces bureautiques (Bonus PAC-Num)

Numérique, innovation, créativité > Acculturation au numérique

A l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser différents outils de bureautique.

En savoir plus

Public

Tout agent et service du ministère

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
La session de formation est actuellement ouverte.
CE MODULE D'E-FORMATION EST EN ACCES LIBRE À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »/ Tutoriels et astuces bureautiques (Bonus PAC-Num)

Référence	101185
Durée	01h40
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Compétences ciblées

Pratiquer des outils bureautiques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Découverte et mise en oeuvre du Design Thinking

Numérique, innovation, créativité > Créativité

Cette formation doit permettre aux stagiaires de maîtriser les bases du Design Thinking.

En savoir plus

Référence	8838
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Chefs de projets, designers, tout agent souhaitant améliorer le service client.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Conseil(s)
Avant de vous inscrire à cette formation, vous pouvez découvrir le module Design Thinking du Pass Innov dont l'objectif est de comprendre les principes d'une démarche centrée sur les besoins des utilisateurs.
Inscription au PassInnov : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les notions du Design Thinking.
Mettre en oeuvre l'idéation.
Réaliser un prototypage.
Elaborer une solution.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Managers : découvrez le Design Thinking

Numérique, innovation, créativité > Créativité

Cette formation va vous permettre de vous approprier la démarche du design thinking et de la mettre en œuvre pour innover dans les produits et services.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation de management.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Définir les principes du Design Thinking.
Appliquer les étapes du Design Thinking.
Développer une posture agile.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100282
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414€ Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 14/10/2025 au 14/10/2025

Adobe Acrobat - E-formation

Numérique, innovation, créativité > Multimédia

Après avoir découvert l'interface et les différentes versions d'Acrobat sur les différents supports, vous verrez comment exploiter au maximum les possibilités et fonctionnalités du logiciel d'Adobe. Qu'il s'agisse de lire un PDF, de le remplir, ou de le rendre saisissable, etc

En savoir plus

Public

Initiation : Personne n'ayant jamais utilisé Acrobat Reader

Intermédiaire : Toute personne se servant d'Acrobat Reader et/ou Pro pour la lecture et annotation de PDF

Perfectionnement : Tout utilisateur de la suite Acrobat Creative Cloud (Graphiste, web designer,...), qui réalise des documents PDF et souhaiterait ajouter des éléments interactif et/ou modifiables dans des documents PDF, ou modifier des documents de type PDF sans passer par InDesign, Photoshop ou Illustrator pour des besoins ponctuels.

Référence	100858
Durée	05h30
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	N/A

Prérequis

Pré requis à la formation : Connaissance de base Windows ou Mac OSX, Utilisation clavier et souris.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Colorimétrie et Calibrage - E-formation

Numérique, innovation, créativité > Multimédia

Cette formation permet de comprendre les notions clés en colorimétrie : modèles, espaces et profils de couleurs. Le calibrage d'un écran est montré pas à pas avec un colorimètre.

En savoir plus

Public

Niveau débutant

Prérequis

Connaissances de l'environnement informatique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Visionnage de vidéos sur les notions clés de la colorimétrie. Mise en pratique pour calibrer son écran.Test de connaissances sous forme de quiz..

Référence	100896
Durée	52 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	N/A

Gestion et maîtrise de l'image numérique - E-formation

Numérique, innovation, créativité > Multimédia

Au moment de produire du contenu et au-delà de la compréhension technique, vous devrez maîtriser sans laisser de place au hasard un certain nombre de critères comme le choix de la qualité, de la résolution, de la définition de l'image tout en tenant compte de son optimisation pour un support donné. Ces contraintes maîtrisées, vous livrerez des visuels sans vous tromper de cible.

En savoir plus

Public

Personne de niveau débutant ou intermédiaire souhaitant comprendre le fonctionnement de l'image numérique pour mieux l'intégrer dans une production

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

1 test de positionnement sous forme de quizz et 1 test de mises en situations multiples sous forme de questionnaire..

Référence	100859
Durée	01h35
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	N/A

Illustrator - E-formation

Numérique, innovation, créativité > Multimédia

Découvrir les bases d'illustrator: l'interface et les outils de base en abordant les bonnes pratiques du dessin vectoriel à travers des dessins à partir de forme simple

En savoir plus

Public

Débutant : toute personne qui n'a jamais utilisé Illustrator
Intermédiaire : tout profil qui a utilisé l'outil illustrator en autodidacte et veut maîtriser les fondamentaux.
Perfectionnement : tout utilisateur d'illustrator qui veut maîtriser et être plus efficace.

Référence	100860
Durée	1 jour
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	N/A

Compétences ciblées

Après une découverte de l'interface d'illustrator, vous apprendrez à réaliser des formes simples, sélectionner les bons outils de sélection, utiliser les bibliothèques CC. Vous apprendrez à dessiner à partir de forme primaire et progresserez sur des formes plus complexes. Vous apprendrez une mise en couleur des illustrations et l'intégration de texte pour réaliser des mises en page simples.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Indesign - E-formation

Numérique, innovation, créativité > Multimédia

A la fin de cette formation, vous serez entièrement autonome sur la création de mise en page de type brochure flyer ou autre document.

En savoir plus

Public

Graphistes, maquettistes, imprimeurs.
Toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Evaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée sur demande..

Référence	100861
Durée	2,6 jours
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	N/A

Podcast - Les fondamentaux de la production

Numérique, innovation, créativité > Multimédia

Cette formation doit permettre aux stagiaires de concevoir et écrire un projet de podcast.

En savoir plus

Public

Tout agent chargé(e) de communication.

Prérequis

Maîtriser les bases de la bureautique.

Compétences ciblées

Organiser et établir un conducteur de podcast.
Décrire la syntaxe et la narration sonore.
Affirmer et personnaliser votre voix et votre présence au micro.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100694
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 10/09/2025 au 12/09/2025

DRUPAL administrateur

Numérique, innovation, créativité > Web

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'administrer un site web à l'aide du CMS Drupal.

En savoir plus

Référence	8315
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 03/11/2025 au 05/11/2025

Public

Webmestres, concepteurs de site, contributeurs de contenus web, administrateurs fonctionnels Drupal, développeurs en préalable à la formation administrateurs avancé.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Conception et réalisation d'un site Web : Les fondamentaux", code 247 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Une connaissance des commandes de bases du shell linux est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les fonctions de Drupal.
Gérer les utilisateurs, les contenus, les menus.
Ajouter les médias au site.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

DRUPAL administrateur avancé

Numérique, innovation, créativité > Web

Cette formation doit permettre aux stagiaires de construire un site web avec les fonctions avancées.

En savoir plus

Référence	8316
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Perfectionnement
Sessions	Du 15/12/2025 au 17/12/2025

Public

Concepteurs de site, développeurs de sites, administrateurs techniques Drupal.

Prérequis

Avoir suivi la formation "DRUPAL administrateur", code 8315 Pour en savoir plus, suivre le lien ou avoir des connaissances équivalentes.

Une connaissance des langages HTML5, CSS, Javascript et PHP et des commandes de bases du Shell Linux est souhaitable. Avoir suivi la filière PHP serait en plus.

Compétences ciblées

Personnaliser les structures des pages et la charte graphique.
Créer un workflow d'édition.
Gérer la recherche.
Utiliser les modules avancés (service Rest / gestion des configurations par défaut).
Installation, mise à jour, déploiement du site.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Etre contributeur sur le portail Economie.gouv.fr

Numérique, innovation, créativité > Web

À l'issue de la formation vous saurez intervenir en tant que contributeur sur votre espace du « portail economie.gouv.fr » en respectant les règles d'ergonomie, d'accessibilité et éditoriales qui régissent les sites Internet de l'État.

En savoir plus

Public

Personnel devant intervenir dans le cadre de l'animation éditoriale des sites des ministères économique et financier (www.economie.gouv.fr).

Prérequis

Avoir suivi la formation "Conception et réalisation d'un site web - Les fondamentaux", code 247 Pour en savoir plus, suivre le lien serait un plus.

Compétences ciblées

Créer et éditer un article sur le site.
Utiliser les fonctionnalités de l'outil et les bonnes pratiques d'internet.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102539
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 06/10/2025 au 06/10/2025

Etre responsable éditorial sur le portail Economie.gouv.fr

Numérique, innovation, créativité > Web

Cette formation vous permet de gérer votre espace et votre corpus de contenus sur le « portail economie.gouv.fr » en respectant les règles d'ergonomie, d'accessibilité et éditoriales qui régissent les sites Internet de l'État.

En savoir plus

Public

Personnel devant intervenir en tant que responsable éditorial dans le cadre de l'animation éditoriale du portail des ministères économique et financier (www.economie.gouv.fr).

Compétences ciblées

Organiser l'information du portail.
Créer et éditer un article sur le site.
Utiliser les fonctionnalités de l'outil et les bonnes pratiques d'internet.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102540
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Initiation au Système de Design de l'Etat (DSFR)

Numérique, innovation, créativité > Web

En savoir plus

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102802
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Niveau	Initiation

RESSOURCES HUMAINES

Ressources humaines

(MAC SST) Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste au Travail 551
(SST) Sauveteur Secouriste au Travail 552
Assistant de prévention formation initiale 553
CMS ROSSIGNOL - Délivrance de cartes agent multi-services ROSSIGNOL par les opérateurs AIP 554
CMS ROSSIGNOL : demande et validation de cartes-agents multiservices par les opérateurs RH 555
Devenir télétravailleur aux MEF 556
Préparer efficacement sa mobilité (CV , lettre de motivation et entretien de recrutement) 557

Diversité, laïcité et égalité professionnelle 558

Accompagner les acteurs des ressources humaines dans l'application des principes de laïcité et neutralité (Personnels RH) - s 558
Accompagner les professionnels de la lutte contre les violences sexuelles et sexistes 559
Application des principes de laïcité et de neutralité-spécifique 560
Appliquer la politique de lutte contre les violences sexistes et sexuelles (Personnels RH) - spécifique 561
Et si on parlait handicap au travail (module agents) 562
Et si on parlait handicap au travail (module managers) 563
Garantir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes - spécifique 564
Handicaps visibles et invisibles pour personnels d'encadrement et acteurs des ressources humaines - spécifique 565
Insertion professionnelle des personnes en situation de handicap aux MEF 566
Intégrer la diversité et la lutte contre les discriminations dans les politiques RH (spécifique) 567
Intégrer la lutte contre la haine anti-LGBT+ - spécifique 568
Intégrer la lutte contre la haine anti-LGBT+ dans la politique RH (Personnels RH) - spécifique 569
Intégrer la lutte contre le racisme et l'antisémitisme dans la politique RH (Personnels RH) - spécifique 570
Intégrer la lutte contre le racisme et l'antisémitisme-spécifique 571
Intégrer la politique d'égalité professionnelle dans les pratiques et procédures RH (Personnels RH) - spécifique 572
Les droits et les obligations des agents publics en matière de lutte contre le racisme et l'antisémitisme (tous agents) 573
Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations (tous agents) 574
Participer à la mise en oeuvre de la politique d'égalité professionnelle (représentants du personnel) 575
Sensibilisation à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles (tous agents) 576
Sensibilisation à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles-spécifique 577
Sensibilisation aux handicaps visibles et invisibles (tous agents) 578
Socle commun de formation à la prévention et à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles (tous agents) 579
Traitement des signalements de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexiste ou de menaces 580

GRH 581

Cursus des gestionnaires RH de proximité 581
Cursus Responsable RH : le cœur de la GRH 582
Être un acteur RH 583
Gestion des fonctionnaires de l'État 584
L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'Etat 585
L'IA et les métiers RH : usages et perspectives 586
La fiche de paie des agents titulaires et contractuels 587
La gestion des congés maladie des agents contractuels 588
La gestion des congés maladie des fonctionnaires de l'Etat 589

La gestion des dossiers disciplinaires dans la fonction publique 590
La gestion des retraites des agents de la fonction publique d'État 591
Le développement de l'attractivité et de la fidélisation dans sa structure 592
Les agents contractuels 593
Les contrats des agents contractuels de droit public 594
Les fondamentaux de la gestion administrative des agents publics 595
Les fondamentaux de la paie publique 596
Les fondamentaux de SIRHIUS et la gestion des temps et absences (GTA) 597
Les nouvelles déclinaisons de la GPRH 598
Les tableaux de bord RH : un pilotage des ressources humaines 599
Outil d'évaluation professionnelle Estève 600
Piloter un projet RH avec agilité 601
Préparer efficacement son entretien professionnel annuel 602
RenoiRH : GAUdDI pour les gestionnaires de proximité 603
RenoiRH : GAUdDI pour les gestionnaires PESE PLQ 604
RenoiRH : GAUdDI pour les gestionnaires SLR 605
RenoiRH : la gestion des moyens 606
RenoiRH : la gestion du temps et des activités 607
RenoiRH : le moteur indemnitaire 608
Sécuriser les actes de gestion RH : préparation et méthodologie rédactionnelle 609

Métiers de la formation 610

Concevoir et animer une classe virtuelle 610
Du besoin de formation à l'achat 611
Formation à la pédagogie du formateur occasionnel 612
Formation de formateur : rendre le stagiaire acteur de sa formation et gestion des situations difficiles 613
Ingénierie de formation, construire une formation efficace 614
L'innovation en formation 615
Les fondamentaux de la formation 616
Promouvoir l'offre du service formation 617

Mobilité et transitions professionnelles 618

Retraite : se projeter dans de nouvelles activités 618

Mobilité et transitions professionnelles - modules RH 619

CMC-accompagner les projets d'évolution professionnelle-niveau 1 619
CMC-accompagner les projets d'évolution professionnelle-niveau 2 620
Cursus chargée/chargé de recrutement 621
Cursus-Animer un bilan de parcours professionnel collectif 622
Gérer un accompagnement individuel difficile 623

Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail 624

Agir sur les conditions de travail dans son service 624
Gestes et postures : travail sur écran. 625
La gestion de crise en France et à Bercy : « Bercy Réplique ! » 626
Mise à jour des connaissances en secourisme, Premier Secours Civil niveau 1 (PSC1) 627
Premier Secours Civil de niveau 1- (PSC1) 628
Premiers secours: les gestes qui sauvent. 629
Prévenir les addictions et accompagner les agents en difficulté 630
Risques psychosociaux (RPS) et souffrance au travail 631

Santé et sécurité au sein de l'administration 632
Sensibilisation à la démarche ergonomique 633
Sensibilisation à la santé et sécurité au travail 634
Tous acteurs de la gestion de crise -Module 1 635
Tous acteurs de la gestion de crise -Module 2 (BIA) 636

(MAC SST) Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste au Travail

Ressources humaines

Repérer les situations dangereuses.

En savoir plus

Référence	100434
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Sauveteurs et secouristes.

Prérequis

Avoir suivi la formation SST code 100431 Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Savoir qui et comment alerter.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

(SST) Sauveteur Secouriste au Travail

Ressources humaines

Maitriser les procédures de sauveteur et secouriste au travail.

En savoir plus

Référence	100431
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Initiation

Public

Sauveteurs et secouristes.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Maitriser les procédures de sauveteur et secouriste au travail.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Assistant de prévention formation initiale

Ressources humaines

L'objectif de cette formation est de faciliter la compréhension du rôle et du positionnement des assistants et des conseillers de prévention en les formant à leurs missions et à la prévention des risques professionnels.

En savoir plus

Public

Assistants de prévention

Prérequis

Aucun prérequis

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques - Cas pratiques à partir de situations réelles, réflexion en sous-groupes et débriefings collectifs, quiz interactif... - Échanges de pratiques et retours d'expérience des participants - Evaluation des acquis en cours de formation par le formateur (quiz, mises en situation, etc) - Auto-évaluation à chaud des acquis.

Référence	8784
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Niveau	Initiation

CMS ROSSIGNOL - Délivrance de cartes agent multi-services ROSSIGNOL par les opérateurs AIP

Ressources humaines

Cette formation doit permettre aux AIP désignés comme opérateurs de délivrance, désactivation et déblocage de maitriser les processus de délivrance de la carte agent multi-services ROSSIGNOL.

En savoir plus

Public

AIP de l'administration centrale, opérateurs en charge de la délivrance, du déblocage et de la désactivation des cartes agents multi-services ROSSIGNOL

Référence	102677
Durée	01h30
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Compétences ciblées

Appréhender l'offre ROSSIGNOL ;
Lister les 4 conditions pour être désigné opérateur AIP de délivrance, désactivation et déblocage ;
Appliquer le processus de délivrance de cartes multi-services Rossignol ;
Appliquer le processus de désactivation d'une carte ;
Appliquer le processus de déblocage d'une carte ;
Accompagner l'agent dans l'installation du certificat sur puce TPM de son poste de travail via le Self-Service CMS, de sa désactivation, de son déblocage et de son renouvellement ;
Accompagner l'agent dans le déblocage et la désactivation de sa carte agent ROSSIGNOL permanente ;
Accompagner l'agent dans l'installation du certificat sur mobile MOTUS ou LICORNE via le Self-Service CMS, de son déblocage et de son renouvellement.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Vidéos d'explication et de démonstration, exercices pratiques et quiz. Questionnaire d'évaluation. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires ayant réussi le questionnaire final..

CMS ROSSIGNOL : demande et validation de cartes-agents multiservices par les opérateurs RH

Ressources humaines

Cette formation vous permettra (en tant qu'opérateurs RH) de maitriser les processus de demande et de validation de la carte agent multiservices dans le CMS ROSSIGNOL.

En savoir plus

Référence	102629
Durée	01h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique

Public

Bureau RH de proximité (BRH) de l'administration centrale opérateurs RH de demande et/ou de validation de cartes agents multiservices Rossignol.

Compétences ciblées

Charger une photo depuis Bercyprofil depuis OMEGA (qui sera imprimée sur la carte multiservices ROSSIGNOL.
Maîtriser le processus de délivrance de cartes multiservices ROSSIGNOL dans le CMS.
Rechercher et vérifier les données d'identité et les données professionnelles d'un agent dans le CMS Rossignol.
Créer une demande de carte dans le CMS.
Valider/rejeter une demande de carte.
Maîtriser le processus de remplacement du certificat.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Vidéos d'explication et de démonstration, exercices pratiques et quiz. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Devenir télétravailleur aux MEF

Ressources humaines

A l'issue de cette formation, l'agent sera capable de définir le télétravail, de connaître le cadre réglementaire et de comprendre les enjeux du télétravail dans la fonction publique. L'agent sera en mesure de maîtriser la procédure de demande de télétravail, de respecter les règles déontologiques, de prendre conscience de l'importance de la sécurité des informations et la sûreté du poste de travail en tant que télétravailleur

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant pratiquer son activité professionnel dans le cadre du télétravail.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître les textes réglementaires liés à la pratique du télétravail.
Gérer le travail en équipe et en autonomie à distance.

Référence	100788
Durée	01h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours de formation linéaires permettant d'acquérir toutes les connaissances et références réglementaires utiles à l'exercice d'activité en télétravail. Test de connaissances acquises après chaque séquence. Quiz final en fin de parcours afin d'évaluer les acquis. Un questionnaire d'évaluation de la formation est proposé en fin de formation. Une attestation de participation est délivrée à l'issu de la formation..

Préparer efficacement sa mobilité (CV , lettre de motivation et entretien de recrutement)

Ressources humaines

Valoriser son parcours, et ses compétences. Rédiger un CV et une lettre de motivation pertinents. Préparer efficacement l'entretien de recrutement.

En savoir plus

Public

Tout agent ayant un projet de mobilité.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
Il est nécessaire d'apporter son CV (ancien ou en cours d'élaboration) et des fiches de postes qui peuvent correspondre aux postes recherchés.

Compétences ciblées

Analyser un besoin, un contexte.
Synthétiser des informations.
Argumenter, convaincre, communiquer.

Référence	100222
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 13/10/2025 au 14/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Lecture et analyse, étape par étape, de CV et lettres de motivation adaptés à un objectif de mobilité. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Accompagner les acteurs des ressources humaines dans l'application des principes de laïcité et neutralité (Personnels RH) - s

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation doit permettre aux acteurs RH de conseiller et de s'assurer de la bonne application des principes de laïcité et de neutralité par les agents.

En savoir plus

Public

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Cette formation s'adresse aux acteurs "RH".
Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.
Responsable diversité.

Référence	102333
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Initiation

Prérequis

Avoir suivi la formation « Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations » (code 101205) : Pour en savoir plus, suivre le lien
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Compétences ciblées

Assurer la bonne application des principes de laïcité et de neutralité par les agents.
Connaître les facteurs de risques et gérer les situations pouvant conduire au non-respect des principes de laïcité et de neutralité.
Accueillir, conseiller et orienter les agents, en fonction des situations, vers le référent laïcité.
Mettre en place un plan d'action pour améliorer l'appropriation des principes de laïcité et de neutralité et accompagner les agents dans l'exercice de leurs missions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges et questions/réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Accompagner les professionnels de la lutte contre les violences sexuelles et sexistes

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les méthodes nécessaires pour accueillir la parole, orienter, accompagner la victime, signaler et s'assurer que tous les signalements sont traités de manière adaptée.

En savoir plus

Référence	102571
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Niveau	Initiation

Public

Cette formation s'adresse aux acteurs "RH" et personnels d'encadrement.

Prérequis

Avoir suivi la formation socle à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles.

Compétences ciblées

• Connaître le rôle et le champ de responsabilité des différents acteurs.
• Professionnaliser le repérage, le traitement des situations et l'accompagnement des victimes avec une posture exemplaire et une connaissance des procédures et du dispositif de signalement.
• Accompagner les RH et l'encadrement dans l'établissement d'un état des lieux et d'un plan d'action.
• Pour les acteurs de prévention : approfondir les procédures de traitement des situations de violences sexistes et sexuelles : sanctions disciplinaires et pénales, charge de la preuve, protection fonctionnelle.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges et questions/réponses. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation. .

Application des principes de laïcité et de neutralité-spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Maîtriser les enjeux de la bonne application des principes de laïcité et de neutralité. Prévenir les situations de non-respect des principes de laïcité et de neutralité au sein des équipes. Savoir prendre en compte et promouvoir les principes de laïcité dans la réalisation du travail et son organisation.

En savoir plus

Référence	101226
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Perfectionnement

Public

Personnels d'encadrement, formation dans le cadre du management.

Prérequis

Avoir suivi le module d'E-formation « Les fondamentaux de la laïcité » disponible sur la
plateforme MENTOR : Pour en savoir plus, suivre le lien en vous connectant via AgentConnect ou en créant un compte avec votre adresse mél professionnelle (lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale sélectionner « Ministère de l'Économie, des Finances et de l'Industrie ».
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de
votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.
Ou attester de ses connaissances via d'autres formations ou via sa pratique professionnelle
auprès de votre conseiller formation.

Compétences ciblées

Connaissance des fondamentaux de la laïcité.
Connaissance l'écosystème "Laïcité" de l'Etat.
Connaissance des outils, des référents et des recours possibles.
Application des principes de laïcité et de neutralité dans la fonction publique
Maitrise de la procédure disciplinaire et les sanctions en cas de non-respect des principes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Appliquer la politique de lutte contre les violences sexistes et sexuelles (Personnels RH) - spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation doit permettre aux stagiaires de connaître les responsabilités des employeurs en matière de lutte contre les violences sexistes et sexuelles et d'outiller concrètement les personnels d'encadrement et les acteurs des ressources humaines pour prévenir, détecter les situations, traiter un cas et construire un plan de prévention efficace.

En savoir plus

Référence	102336
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Initiation

Public

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Cette formation s'adresse aux acteurs "RH" et personnels d'encadrement. Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :

Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.
Responsable diversité.

Prérequis

Avoir suivi la formation « Socle commun de formation à la prévention et à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes » (101209) : Pour en savoir plus, suivre le lien
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Compétences ciblées

Connaitre sa responsabilité et celle de la direction.
Prendre conscience des conséquences des violences sexistes et sexuelles.
Comprendre l'impact des procédures sur la mise en œuvre d'une politique de lutte contre les violences sexistes et sexuelles.
Savoir les mettre en œuvre et proposer des mesures correctives, le cas échéant.
Connaitre les dispositifs au sein de sa structure.
Savoir identifier, détecter une situation à risques, améliorer le traitement de situations.
Savoir prévenir les violences sexistes et sexuelles et mettre en œuvre les mesures définies en lien avec les acteurs et actrices concernés.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges et questions/réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Et si on parlait handicap au travail (module agents)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Savoir identifier les différents types de handicaps. Comprendre le handicap au quotidien dans le milieu professionnel. Dépasser les stéréotypes liés au handicap pour mieux appréhender la relation professionnelle avec une personne en situation de handicap.

En savoir plus

Référence	8904
Durée	30 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Tout agent.
CE MODULE D'e-FORMATION EST ACCESSIBLE EN AUTO-INSCRIPTION À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS »
Contact en cas de besoin : decade.igpde@finances.gouv.fr

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Comprendre les notions de « handicap » et de « situation de handicap au travail ».
Connaître les textes et mesures en faveur de l'emploi et de l'insertion des travailleurs handicapés dans la Fonction Publique.
?Informer et sensibiliser sur la thématique du handicap.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Ce module interactif comprend des vidéos, témoignages d'agents et d'acteurs de prévention, quiz et fiches de présentation téléchargeables.Cette formation est dispensée en ligne. Les modules permettent à l'apprenant d'accéder librement aux contenus..

Et si on parlait handicap au travail (module managers)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Identifier les acteurs concernés et leurs rôles. Anticiper et préparer au mieux l'accueil d'un collaborateur en situation de handicap. Préparer la communication vers l'équipe.

En savoir plus

Référence	8905
Durée	01h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Managers.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois il est préférable d'avoir suivi le module tous agents (code 8904)- CE MODULE D'E-FORMATION EST ACCESSIBLE EN AUTO-INSCRIPTION À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS ».
Contact en cas de besoin : decade.igpde@finances.gouv.fr.

Compétences ciblées

Comprendre les notions de "handicap" et de "situation de handicap au travail".
Connaître les textes et mesures en faveur de l'emploi et de l'insertion des travailleurs handicapés dans la Fonction Publique.
Accueillir et accompagner les agents en situation de handicap dans le cadre du recrutement et du maintien dans l'emploi.
Identifier les différents dispositifs de recrutement et
l'aménagement de poste.
Informer et sensibiliser sur la thématique du handicap.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Ce module interactif comprend des vidéos, témoignages d'agents et d'acteurs de prévention, quiz et fiches de présentation téléchargeables.Cette formation est dispensée en ligne. Les modules permettent à l'apprenant d'accéder librement aux contenus..

Garantir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes - spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Sensibiliser à la nécessité d'exemplarité de l'encadrement, notamment en identifiant quelques indicateurs et en assurant le suivi. Avoir des notions en communication non genrée : expressions, représentations, images sans stéréotypes, communication.

En savoir plus

Référence	101229
Durée	01h30
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Perfectionnement

Public

Personnels d'encadrement supérieur.

Prérequis

Avoir suivi la formation « Socle commun » en présentiel ou en distanciel.
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de
votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.
Ou attester de ses connaissances via d'autres formations ou via sa pratique professionnelle
auprès de votre conseiller formation.

Compétences ciblées

Avoir des notions en communication non genrée.
Connaitre les facteurs d'inégalité et les obligations légales.
Prendre en compte le rôle des représentations et des stéréotypes de genre dans sa pratique managériale.
Rendre les femmes visibles dans les discours et images.
Garantir l'égalité professionnelle lors du recrutement, de l'évaluation et la promotion.
Capacité à communiquer et à sensibiliser sur la thématique.
Capacité à gérer les situations de non-respect de l'égalité professionnelle.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Handicaps visibles et invisibles pour personnels d'encadrement et acteurs des ressources humaines - spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation a pour objectif de permettre aux stagiaires de comprendre les différentes typologies de handicap et leurs conséquences sur la vie professionnelle et de connaître les textes en faveur de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap.

En savoir plus

Référence	102337
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Initiation

Public

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Cette formation s'adresse aux acteurs "RH" et personnels d'encadrement. Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :

Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.
Responsable diversité.

Prérequis

Avoir suivi la formation « Sensibilisation aux handicaps visibles et invisibles » (code 101215) Pour en savoir plus, suivre le lien
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Compétences ciblées

Savoir définir la notion de handicap, connaître les différentes typologies de handicap et leurs conséquences.
Identifier les sources d'information et mobiliser les acteurs concernés pour s'informer sur les situations de handicap et leurs conséquences sur la vie au travail.
Connaître les textes légaux.
Connaître l'offre de services du FIPHFP et les dispositifs de conventionnement ainsi que leurs modalités de mobilisation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges et questions/réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Insertion professionnelle des personnes en situation de handicap aux MEF

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation, organisée avec le concours de la Mission handicap ministérielle doit permettre de connaître les obligations légales et réglementaires liées au handicap dans le cadre de l'insertion professionnelle et du maintien dans l'emploi et être en capacité d'accompagner les agents en situation de handicap, les encadrants et le collectif de travail.

En savoir plus

Référence	102580
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 04/11/2025 au 06/11/2025 Du 25/11/2025 au 27/11/2025

Public

Formation destinée aux acteurs internes de la politique du handicap ministérielle, référent(e)s handicap, médecins du travail, infirmier(e)s en santé au travail, assistant(e)s de service social, chargé(e)s de prévention.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois il est souhaitable d'être un acteur interne de la politique du handicap ministérielle.

Compétences ciblées

Comprendre les notions de « handicap » et de « situation de handicap au travail ».
Appliquer la réglementation et les mesures en faveur de l'emploi et de l'insertion des travailleurs en situation de handicap dans la Fonction publique.
Accueillir et accompagner les agents en situation de handicap dans le cadre du recrutement et du maintien dans l'emploi.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel formateur et stagiaires. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé de formation..

Intégrer la diversité et la lutte contre les discriminations dans les politiques RH (spécifique)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mettre en place des pratiques de gestion RH (outils de traçabilité, d'objectivation et de transparence des décisions RH), organisationnelles et managériales non discriminantes, savoir traiter un signalement de discrimination et participer à la promotion des politiques de diversité et de lutte contre les discriminations.

En savoir plus

Public

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Référence	102311
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Initiation

Prérequis

Avoir suivi la formation « Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations » (code 101205) : Pour en savoir plus, suivre le lien

L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Compétences ciblées

Connaitre sa responsabilité et celle de la direction en matière de diversité et de lutte contre les discriminations.
Mettre en place des pratiques de gestion RH (outils de traçabilité, d'objectivation et de transparence des décisions RH), organisationnelles et managériales non discriminantes.
Savoir traiter un signalement de discrimination et mobiliser le dispositif de signalement interne.
Participer à la promotion des politiques de diversité et de lutte contre les discriminations.
Être en mesure de faire un état des lieux.
Mettre en œuvre un plan d'action en lien avec le référent.
Connaitre et adopter des pratiques inclusives.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges et questions/réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Intégrer la lutte contre la haine anti-LGBT+ - spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Connaître sa responsabilité en matière d'inclusion des agents LGBT+. Savoir traiter les situations de haine anti-LGBT+ et appliquer les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des agents. Participer à la promotion de la lutte contre la haine anti-LGBT+ au sein de son équipe en s'appuyant sur les outils mis en place par les bureaux des ressources humaines.

En savoir plus

Référence	101228
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Perfectionnement

Public

Personnels d'encadrement, formation dans le cadre du management.

Prérequis

Avoir suivi la formation « Les fondamentaux de la lutte contre la haine anti-LGBT» en présentiel
ou en distanciel.
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de
votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.
Ou attester de ses connaissances via d'autres formations ou via sa pratique professionnelle
auprès de votre conseiller formation.

Compétences ciblées

Connaître sa responsabilité en matière d'inclusion des agents (es) LGBT+.
Savoir traiter les situations de haine anti-LGBT+
Appliquer les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des agents(es).
Participer à la promotion de la lutte contre la haine anti-LGBT+ au sein de son équipe.
Capacité à communiquer et à sensibiliser sur la thématique.
Capacité à gérer les situations de non-respect des principes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Intégrer la lutte contre la haine anti-LGBT+ dans la politique RH (Personnels RH) - spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation a pour objectif de savoir prévenir les agissements anti-LGBT+ et les traiter, et mobiliser le dispositif de signalement et appliquer les sanctions auxquelles les agents publics sont exposés en cas d'infractions.

En savoir plus

Référence	102335
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Perfectionnement

Public

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Cette formation s'adresse aux acteurs "RH". Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :

Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.
Responsable diversité.

Prérequis

Attester de ses connaissances via d'autres formations ou à travers sa pratique professionnelle ou avoir suivi le module d'E-formation « Les fondamentaux de la lutte contre la haine anti-LGBT+ » disponible sur la plateforme MENTOR : Pour en savoir plus, suivre le lien en vous connectant via AgentConnect ou en créant un compte avec votre adresse mél professionnelle (pour les agents du MEF : lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale sélectionner « Ministère de l'économie, des finances et de l'Industrie»).
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Compétences ciblées

Traiter les agissements anti-LGBT+ du point de vue de la victime et de celui de l'auteur.
Savoir mobiliser le dispositif de signalement (acteurs, procédure…) et appliquer les sanctions auxquelles les agents publics sont exposés en cas d'infractions.
Prévenir les agissements anti-LGBT+ : mettre en place des actions et des outils de prévention, de sensibilisation et de lutte contre la haine anti-LGBT+.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges et questions/réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Intégrer la lutte contre le racisme et l'antisémitisme dans la politique RH (Personnels RH) - spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation a pour objectif de permettre aux stagiaires de repérer les différentes formes que peuvent prendre les discriminations racistes et antisémites, d'interroger les pratiques RH et de construire des outils de gestion plus inclusifs.

En savoir plus

Référence	102334
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Perfectionnement

Public

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Cette formation s'adresse aux acteurs "RH". Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :

Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.
Responsable diversité.

Prérequis

Attester de connaissances dans ce domaine via d'autres formations ou dans le cadre de son expérience professionnelle ou avoir suivi les formations suivantes :

Le module d'E-formation « Les fondamentaux la lutte contre le racisme et l'antisémitisme » disponible sur la plateforme MENTOR : Pour en savoir plus, suivre le lien en vous connectant via AgentConnect ou en créant un compte avec votre adresse mél professionnelle (pour les agents du MEF : lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale sélectionner « Ministère de l'économie, des finances et de l'Industrie»).
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Les droits et les obligations des agents publics en matière de lutte contre le racisme et l'antisémitisme (code 101204) : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Organiser le signalement des situations racistes et/ou antisémites et savoir appliquer les sanctions contre les infractions.
Savoir traiter les situations de racisme et d'antisémitisme avec l'auteur et avec la victime : savoir identifier et analyser les situations de racisme et d'antisémitisme et prévenir les risques de racisme et d'antisémitisme.
Construire un plan d'action pour lutter contre le racisme et l'antisémitisme.
Participer à la promotion de la lutte contre le racisme et l'antisémitisme.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges et questions/réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Intégrer la lutte contre le racisme et l'antisémitisme-spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Connaître sa responsabilité en matière de gestion des situations de racisme et d'antisémitisme. Connaître et appliquer les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des agents. Participer à la promotion de la lutte contre le racisme et l'antisémitisme au sein des équipes.

En savoir plus

Référence	101227
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Perfectionnement

Public

Personnels d'encadrement, formation dans le cadre du management.

Prérequis

Avoir suivi la formation « Les fondamentaux de la lutte contre le racisme et l'antisémitisme » et la
formation « Les droits et les obligations des agents publics en matière de lutte contre le racisme et
l'antisémitisme » en présentiel ou en distanciel.
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.
Ou attester de ses connaissances via d'autres formations ou via sa pratique professionnelle auprès de votre conseiller formation.

Compétences ciblées

Connaître sa responsabilité en matière de gestion des situations de racisme et d'antisémitisme.
Connaître et appliquer les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé.
physique et mentale de ses agents.
Savoir réagir face à une situation raciste ou antisémite.
Appliquer les mesures de sécurité et de protection des agents.
Capacité à communiquer et à sensibiliser sur la thématique.
Capacité à gérer les situations conflictuelles.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Intégrer la politique d'égalité professionnelle dans les pratiques et procédures RH (Personnels RH) - spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation doit permettre aux acteurs et actrices des ressources humaines de travailler sur ces procédures afin de faire correspondre la politique d'égalité entre les femmes et les hommes et les pratiques existantes.

En savoir plus

Référence	102524
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Perfectionnement

Public

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Cette formation s'adresse aux acteurs "RH". Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :

Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.
Responsable diversité.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance via d'autres formations ou à travers sa pratique professionnelle sur cette thématique est souhaitable.

Compétences ciblées

Comprendre l'impact des procédures RH sur la mise en œuvre d'une politique d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.
Savoir mettre en œuvre les procédures des services RH en adéquation avec les mesures relatives à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et proposer des mesures correctives, le cas échéant.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges et questions/réponses. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les droits et les obligations des agents publics en matière de lutte contre le racisme et l'antisémitisme (tous agents)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

La formation proposée permet de fixer un cadre collectif, basé sur le droit, de faire monter le niveau de conscience des agent·es et leur connaissance des comportements prohibés. Elle permet également de leur donner les outils pour agir. Avec un objectif à terme : faire cesser ces agissements.

En savoir plus

Public

Tout agent public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois il est préférable d'attester de connaissances dans ce domaine via d'autres formations ou par son expérience professionnelle.
Ou avoir suivi le module MENTOR "les fondamentaux de la lutte contre le racisme et l'antisémitisme " (Action n°102320) Pour en savoir plus, suivre le lien en créant un compte si besoin (lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale sélectionner « Ministère de l'économie et des finances ».
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Référence	101204
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2024 : 414 € Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 05/11/2025 au 05/11/2025

Compétences ciblées

Sensibiliser aux représentations et aux stéréotypes pour lutter contre le racisme et l'antisémitisme et présenter des méthodes pour les neutraliser.
Identifier le cadre législatif et déontologique en matière de lutte contre le racisme et l'antisémitisme.
Connaître les droits et les obligations des agents publics en matière de lutte contre le racisme et l'antisémitisme.
Identifier les sanctions (disciplinaires et pénales) auxquelles les agents publics sont exposés en cas d'infractions.
Identifier les moyens et les acteurs de la lutte contre le racisme et l'antisémitisme.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétence en début et en fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Apports théoriques exercices pratiques. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations (tous agents)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Ce module permet de prendre conscience et donne des outils pratiques pour modifier ses comportements et porter les valeurs de la diversité au quotidien.

En savoir plus

Référence	101205
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 16/10/2025 au 16/10/2025 Du 20/11/2025 au 20/11/2025

Public

Tout agent public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois il est préférable d'avoir suivi la formation « Diversité et lutte contre les discriminations » et « Comprendre et prévenir les discriminations » disponibles sur la plateforme MENTOR : Pour en savoir plus, suivre le lien en créant un compte si besoin (lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale sélectionner « Ministère des finances ». L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation.

Attester de ses connaissances via d'autres formations ou à travers sa pratique professionnelle.

Compétences ciblées

Définir les enjeux de la diversité et de la lutte contre les discriminations.
Définir les concepts fondamentaux, savoir différencier les notions de conflit/discrimination/inégalité/diversité.
Identifier le cadre légal de la lutte contre les discriminations, les politiques en faveur de la diversité et les obligations de l'employeur.
Sensibiliser aux représentations et stéréotypes : rôle et impacts directs et indirects et méthodes pour les neutraliser.
Porter les valeurs de diversité et de non-discrimination.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et formateur. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Participer à la mise en oeuvre de la politique d'égalité professionnelle (représentants du personnel)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette FORMATION SPECIFIQUE d'une durée de 6h a pour objectif d'outiller les stagiaires afin qu'ils et elles puissent agir, dans leur établissement ou leur direction, en faveur de l'égalité.

En savoir plus

Public

Représentants du personnel.
FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Référence	101208
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF : 422 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis, toutefois une connaissance sur le sujet via d'autres formations ou via sa pratique professionnelle est souhaitable.

Compétences ciblées

Assurer une meilleure connaissance juridique en matière d'égalité professionnelle et de lutte contre les discriminations.
Renforcer le dialogue social sur la mise en place d'une politique d'égalité professionnelle.
Permettre aux acteurs du dialogue social d'être force de proposition dans l'élaboration des plans d'action dédiés à l'égalité professionnelle, ainsi qu'à leur mise en œuvre et à leur suivi.
Améliorer l'accompagnement des agents en vue de faire respecter leurs droits.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétence en début et en fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et formateur. Une attestation de présence pourra être demandée à l'issue de la formation auprès de votre chargé(e) de formation.

Sensibilisation à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles (tous agents)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Ce module de 3 heures permet de faire monter individuellement et collectivement le niveau de conscience et d'engagement des agent·es pour faire cesser les violences sexistes et sexuelles.

En savoir plus

Référence	101211
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF : 422 €

Public

Tout agent public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître les définitions juridiques, le cadre et les obligations légales en matière de prévention et de lutte contre les violences sexuelles et sexistes.
Découvrir les mécanismes de la violence.
Comprendre les enjeux, les conséquences sur le travail, la santé etc.
Savoir identifier et définir la situation.
Connaître le dispositif au sein de son ministère/de sa structure.
Savoir réagir en tant que témoin, collègue, responsable syndical ou en tant que victime, en fonction de la situation.
Prévention au niveau de tout agent : prises de conscience et nouvelles attitudes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel formateur et stagiaires. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé de formation..

Sensibilisation à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles-spécifique

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Responsabiliser les cadres dirigeants en leur faisant prendre conscience des conséquences pour les victimes et pour le collectif de travail des situations de violences sexistes et sexuelles. Améliorer le traitement de situations liées à des violences sexistes et sexuelles. Diffuser une culture de la "tolérance zéro".

En savoir plus

Référence	101230
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Perfectionnement

Public

Cette formation s'adresse aux cadres supérieurs et aux dirigeants.

Prérequis

Avoir suivi la formation «Violences sexistes et sexuelles au travail» en présentiel ou en distanciel.
Ou attester de ses connaissances via d'autres formations ou via sa pratique professionnelle
auprès de votre conseiller formation.

Compétences ciblées

Connaitre ses responsabilités en tant que manager dans la lutte contre les violences sexistes et sexuelles.
Savoir identifier les situations de violences sexistes et sexuelles.
Prendre conscience des conséquences pour les victimes et pour le collectif de travail.
Améliorer le traitement de situations liées à des violences sexuelles et sexistes en impliquant l'ensemble de la chaine hiérarchique.
Capacité à gérer les situations de non-respect des principes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Le/La stagiaire recevra en amont une fiche pédagogique, un lien du module Mentor, un formulaire de pré-positionnement et un lien pour poser d'éventuelles questions. Les outils pédagogiques : Quizz de compréhension, positionnement, et validation, étude de cas, texte à trous... Un support de la formation, une fiche synthèse "formation en un clin d'œil", une bibliographie et une sitographie seront fournis à l'issue de la formation. L'agent (e) sera invité (e) après la formation à participer à des RDV de l'égalité, en ligne, pour rencontrer des intervenants (es) et échanger. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Sensibilisation aux handicaps visibles et invisibles (tous agents)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette FORMATION SPECIFIQUE A LA DEMANDE permet de faire monter le niveau de conscience de chacune et chacun et de travailler à une meilleure inclusion de toutes et tous. Cette formation permet d'acquérir les connaissances de base en matière de handicap avant de pouvoir poursuivre la formation sur des enjeux plus spécifiques.

En savoir plus

Référence	101215
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF : 422 €

Public

Tout agent public.

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr

Prérequis

Avoir suivi le module en ligne "handicap au travail" (Action 102319) disponible sur la plateforme MENTOR : Pour en savoir plus, suivre le lien en créant un compte si besoin (lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale sélectionner « Rattachement non listé ».
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Compétences ciblées

Définir le handicap et identifier les typologies.
Noter les chiffres clés sur le handicap.
Se référer à l'offre de services du FIPHFP, les dispositifs de conventionnement et leurs modalités de mobilisation.
Identifier le rôle des stéréotypes sur les situations de handicap au travail.
Appliquer les modalités d'obtention, les droits et enjeux associés a? la RQTH et savoir informer sur la procédure.
Faciliter les échanges au sein des équipes.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel formateur et stagiaires. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé de formation..

Socle commun de formation à la prévention et à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles (tous agents)

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation doit permettre de faire monter individuellement et collectivement le niveau de conscience et d'engagement des agent·es. Avec un objectif à terme : faire cesser ces agissements.

En savoir plus

Référence	101209
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF : 422 €

Public

Tout agent public.
FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Prérequis

Aucun. Toutefois il est recommandé de suivre le module en ligne « Violences sexistes et sexuelles au travail ».
disponible sur la plateforme MENTOR : Pour en savoir plus, suivre le lien en créant un compte si besoin (lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale sélectionner « Ministère de l'économie et des finances».
L'attestation de formation obtenue devra être transmise à votre conseiller formation lors de votre demande d'inscription à la présente formation spécifique.

Compétences ciblées

Faire connaître les définitions juridiques, le cadre et les obligations légales en matière de prévention, de protection des victimes et de lutte contre les violences.
Faire prendre conscience de la responsabilité collective et individuelle relative à la lutte contre les violences.
Donner les moyens d'agir à chacun, chacune.
Améliorer le repérage et l'accompagnement des victimes en renforçant la mobilisation des différents acteurs et faire cesser ces agissements.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel formateur et stagiaires. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé de formation..

Traitement des signalements de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexiste ou de menaces

Ressources humaines > Diversité, laïcité et égalité professionnelle

Cette formation SPECIFIQUE a pour but d'assurer l'opérationnalité de ce dispositif, en donnant toutes les clés juridiques mais aussi l'ensemble des outils nécessaires aux missions des publics cibles de ce sujet.

En savoir plus

Public

Acteurs de prévention, personnels d'encadrement, experts, acteurs des ressources humaines.

FORMATION SPÉCIFIQUE organisée à la demande des directions et services via le conseiller formation directionnel qui adressera la demande par voie électronique au chargé(e) de clientèle dédié(e) au sein du Département des relations avec les clients – RECIT – de l'IGPDE : info.igpde@finances.gouv.fr.

Référence	101213
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Tous services MEF et organismes rattachés
Niveau	Expertise
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois il est préférable d'avoir suivi les formations :
« Les fondamentaux de la Diversité et de la lutte contre les discriminations » (Action 101205)
« Intégrer la diversité et la lutte contre les discriminations dans la politique RH et dans le management » (Action 102311) disponibles sur la plateforme MENTOR : Pour en savoir plus, suivre le lien en créant un compte si besoin (lors de la création du compte, dans la rubrique Entité de rattachement principale sélectionner «Ministère des finances».
L'attestation obtenue sera transmise à votre conseiller formation.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux de la diversité et de la lutte contre les discriminations.
Définir les concepts fondamentaux, savoir différencier les notions de conflit/discrimination/inégalité/diversité.
Situer le cadre légal de la lutte contre les discriminations, les politiques en faveur de la diversité et les obligations de l'employeur.
Sensibiliser aux représentations et stéréotypes : rôle et impacts directs et indirects et méthodes pour les neutraliser.
Porter les valeurs de diversité et de non-discrimination.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et formateur. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus des gestionnaires RH de proximité

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit vous permettre de perfectionner vos connaissances juridiques et vos pratiques en matière de gestion RH de proximité et de prévention des discriminations, et d'être en mesure d'accompagner les agents dans leur projet professionnel.

En savoir plus

Public

Toutes personnes affectées dans un service de gestion des ressources humaines.

Conseil(s) :Cette formation métier peut-être utilement complétée par les formations suivantes :
Gestion des fonctionnaires de l'État (code 100343). Pour en savoir plus, suivre le lien

Les agents contractuels (code 102514). Pour en savoir plus, suivre le lien

Les fondamentaux de la paie publique (code 101124). Pour en savoir plus, suivre le lien

La gestion des congés maladie des fonctionnaires de l'État (code 8610). Pour en savoir plus, suivre le lien

La gestion des congés maladie des agents contractuels (code 102515). Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	100745
Durée	7 jours
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 2100 €
Sessions	Du 06/10/2025 au 11/12/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance du cadre de la gestion administrative publique est souhaitable.

Compétences ciblées

Maîtriser les principes de base relatifs à l'organisation et aux règles de la fonction publique.
Distinguer les conditions générales d'accès aux emplois public et de cessation d'activité.
Appréhender le sens des positions statutaires du fonctionnaire et identifier les catégories de positions statutaires.
Maitriser les différents aspects de gestion des agents publics et les conditions.
Comprendre le régime applicable aux accidents de service et maladies professionnelles.
Appréhender les enjeux, les composantes et les méthodes de détermination de la rémunération des fonctionnaires.
Maîtriser le cadre juridique et les principes de base relatifs à l'égalité et la lutte contre les discriminations.
S'imprégner du rôle de gestionnaire RH dans le cadre de la mobilité et connaitre les différentes étapes de l'accompagnement personnalisé.
S'approprier les techniques de communication interpersonnelle adaptées à un entretien de mobilité.
Maîtriser les phases d'un conseil de 1er niveau.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques relayés par l'étude de textes et de documents et illustrés par de nombreux exemples et des cas pratiques. Réflexions collectives et échanges. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction.
L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus Responsable RH : le cœur de la GRH

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances et savoir-faire sur les grands domaines et processus de la gestion des RH.

En savoir plus

Référence	102586
Durée	10 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 3000 €
Sessions	Du 22/09/2025 au 03/12/2025

Public

Responsables RH généralistes ou bien spécialisés qui souhaitent acquérir une vision globale du « cœur » de la GRH.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois des connaissances en ressources humaines sont souhaitables.

Compétences ciblées

Maîtriser les fondamentaux de la gestion administrative publique de l'État (paie des agents publics de l'État, emploi, compétences) avec leurs évolutions en en cours.
Identifier les méthodologies et les principaux outils de la GRH (référentiels emplois compétences, analyse des effectifs, tableaux de bord RH, mise en œuvre et pilotage d'une GPRH).
S'approprier les perspectives d'évolution de la fonction RH dans un monde digital.
Piloter des projets RH divers et notamment l'accompagnement RH des transformations en cours.
S'approprier les principes de gestion du dialogue social.
S'approprier les ressorts de la QVT (égalité-diversité, handicap, environnement…).
Expliquer le rôle et la posture du responsable RH au sein des institutions.
Prendre de la hauteur sur les événements RH en les resituant dans une perspective plus large.
Rédiger avec rigueur les analyses RH.
Conseiller dans le domaine RH.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance entre les apports théoriques et méthodologiques. Échanges entre participant(e)s et travaux en ateliers sur la base de cas réels des participant(e)les outils des participant(e)s pourront faire l'objet d'une analyse critique constructive tout au long du cursus. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Être un acteur RH

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les fondamentaux de la gestion des ressources humaines (GRH), hors gestion statutaire.

En savoir plus

Public

Cette formation s'adresse aux responsables de la fonction "RH" nouvellement en poste et tout agent souhaitant s'investir dans le domaine RH.

Emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé(e) de gestion administrative/paye.
Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.

Référence	144
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 08/09/2025 au 09/09/2025 Du 03/02/2026 au 04/02/2026

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance avérée en gestion des ressources humaines est souhaitable.

Compétences ciblées

Définir les spécificités de la GRH dans le secteur public.
Identifier les rôles et les évolutions de la fonction RH en cours et notamment les évolutions numériques.
Établir le lien entre la performance d'une organisation et la gestion des ressources humaines.
Lister les outils de base de la GRH.
Identifier les concepts sur lesquels s'appuie la GRH (compétences, emploi-métier- motivations-aptitudes) et leurs usages.
Être capable de prendre du recul sur les situations RH en les restituant dans une perspective plus large.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques. Cas pratiques d'appropriation des connaissances. Réflexions collectives, échanges, questions/réponses. Autoévaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gestion des fonctionnaires de l'État

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra de perfectionner vos connaissances juridiques et vos pratiques en matière de gestion RH, en identifiant clairement le cadre normatif en GRH pour acquérir de l'autonomie et fiabiliser vos actes de gestion RH.

En savoir plus

Public

Formation pratique destinée aux agents affectés dans un service de gestion des ressources humaines.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé(e) de gestion administrative/paye.
Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.

Conseil(s) : Pour compléter cette formation, les participant(e)s pourront suivre les formations suivantes :
Sécuriser les actes administratifs de gestion RHH (code 101128). Pour en savoir plus, suivre le lien.
La gestion des congés maladie des fonctionnaires de L'État (code 8610). Pour en savoir plus, suivre le lien.
La fiche de paie des agents titulaires et contractuels (code 101122). Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	100343
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1688 €
Sessions	Du 17/11/2025 au 25/11/2025 Du 02/02/2026 au 10/02/2026

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance avérée en GRH est souhaitable et/ou avoir suivi le stage « Les fondamentaux de la gestion administrative » (code 7153)
Pour en savoir plus, suivre le lien

et/ou la e-formation « L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'État » (code 101070) Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Acquérir les fondamentaux des statuts des fonctionnaires de l'État.
Identifier les règles relatives au déroulement et à la gestion de la carrière des agents publics.
Mettre en œuvre le cadre juridique RH pour les fonctionnaires de l'État.
Élaborer et contrôler les actes de gestion RH.
Développer son sens de l'analyse et assoir une posture de conseil RH.
Savoir actualiser ses connaissances.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques, relayés par l'étude de textes et de documents et illustrés par de nombreux exemples concrets et des cas pratiques. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'Etat

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les fondamentaux de la gestion administrative et de la paie publique des agents de l'État, titulaires et non titulaires et de connaître les bases et les outils juridiques nécessaires pour accomplir la gestion administrative des agents.

En savoir plus

Référence	101070
Durée	1 jour
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Tarifs	Formation gratuite :

Public

Formation pratique s'adressant aux agents nouvellement affectés dans un service de gestion des ressources humaines et aux primo recrutements.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les différents statuts de la fonction publique.
Identifier les éléments fondamentaux de la gestion administrative (GA) des agents publics.
Utiliser les bases et les outils juridiques nécessaires pour accomplir la gestion administrative des agents.
Différencier les composantes de la paie d'un agent titulaire et d'un agent contractuel.
Lire un bulletin de paie.
Développer son sens de l'analyse et de la synthèse.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Ce stage est une formation en ligne. Décomposé en plusieurs modules, il est constitué d'alternance de présentations et d'exercices interactifs autocorrigés. Un quiz final conclut le parcours de formation et permet d'évaluer les acquis.
L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

L'IA et les métiers RH : usages et perspectives

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra de définir la notion d'IA générative dans la pratique des métiers RH en découvrant les usages possibles, en repérant les différents enjeux qui sous-tendent son utilisation et en situant les perspectives d'évolution de l'exercice des métiers RH.

En savoir plus

Public

Responsables RH généralistes ou bien spécialisés qui souhaitent acquérir une vision globale de ce que peut apporter l'intelligence artificielle générative (IA) à la pratique des métiers de la filière RH.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Directrice/directeur des ressources humaine.
Responsable des ressources humaines.
Conseillère/conseiller en RH.
Chargée/chargé du recrutement.
Analyste de données RH.
Responsable diversité.
Responsable de politique de formation.

Référence	102567
Durée	1 jour
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 16/10/2025 au 16/10/2025 Du 04/12/2025 au 04/12/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré requis. Toutefois la connaissance des processus et des pratiques de gestion des ressources humaines dans la Fonction Publique est souhaitable.

Un test de connexion sera proposé aux stagiaires afin de tester leur matériel.

Compétences ciblées

Identifier les ressorts du fonctionnement de l'intelligence artificielle générative et son cadre d'usage actuel.
Repérer les enjeux et les défis liés au développement de l'usage de l'IA générative dans une organisation publique.
Citer les cas d'application les plus fréquents en matière de gestion des ressources humaines.
Identifier les perspectives d'évolution à court et moyen terme pour les métiers RH.
Utiliser des techniques de prompt pour réaliser une tâche métier avec un outil d'IA générative sur un cas d'usage RH (recrutement, mobilité, formation).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques, démonstrations d'outils et de cas d'usages, cas pratiques de rédaction de prompts, brainstorming en groupe, jeux pédagogiques Autoévaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La fiche de paie des agents titulaires et contractuels

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra de lire et comprendre une fiche de paie (agents stagiaires, contractuels ou titulaires de la fonction publique).

En savoir plus

Public

Tout agent public soucieux de comprendre sa fiche de paie ou agent intégrant un service RH (gestionnaire de carrière, de proximité, responsable de pôle, manager de proximité, gestionnaire de rémunération).

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré requis.

Compétences ciblées

Citer les grands principes régissant la rémunération des agents publics.
Différencier les composantes de la paie d'un agent titulaire et d'un agent contractuel.
Être au fait des dernières évolutions réglementaires portant sur la rémunération des agents publics.

Référence	101122
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 07/10/2025 au 07/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et décryptage d'un bulletin d'un agent titulaire et d'un agent contractuel. Quiz de validation des connaissances. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La gestion des congés maladie des agents contractuels

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra de gérer les congés maladie des agents non titulaires de droit public de la fonction publique.

En savoir plus

Public

Gestionnaire RH chargé(e) de mettre en œuvre la gestion des congés maladie en souhaitant maîtriser les éléments juridiques nécessaires à l'exercice professionnel.

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance avérée en gestion des ressources humaines est souhaitable et/ou avoir suivi le stage « Les fondamentaux de la gestion administrative » (code 7153).
Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou la formation "Les agents contractuels" (code 102514). Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Déterminer le cadre juridique de chaque catégorie d'agents.
Maîtriser le cadre institutionnel de la gestion des congés maladie des agents non titulaires de droit.
Appliquer la réglementation de la gestion des congés maladie des agents non titulaires de droit public.

Référence	102515
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 15/09/2025 au 16/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques : présentation du cadre légal et réglementaire. Illustrations à partir de jurisprudences et de cas réels rencontrés par la consultante/le consultant et les participantes/participants. Mise en situation en sous-groupes sur des études de cas. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La gestion des congés maladie des fonctionnaires de l'Etat

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra de gérer les congés maladie des agents de la fonction publique.

En savoir plus

Public

Gestionnaire RH chargé(e) de mettre en œuvre la gestion des congés maladie en souhaitant maîtriser les éléments juridiques nécessaires à l'exercice professionnel.

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance avérée en gestion des ressources humaines est souhaitable et/ou avoir suivi le stage « Les fondamentaux de la gestion administrative » (code 7153)
Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou la e-formation « L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'État » (code 101070). Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier le cadre juridique de chaque catégorie d'agents.
Maîtriser le cadre institutionnel de la gestion des congés maladie.
Énoncer les conditions d'ouverture et de la durée des congés maladie hors accidents de service, accident de travail et maladie professionnelle.
Préciser les éléments de rémunération servis aux agents en congés de maladie.
Appliquer les modalités du contrôle des agents en arrêt maladie.
Identifier les principes et procédures relatifs aux accidents et aux maladies professionnelles imputables au service (CITIS).
Déterminer les régimes applicables aux agents non réintégrés dans leur emploi.
Être rigoureux et autonome.
Sens de l'analyse.
Sens de la confidentialité.

Référence	8610
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 08/12/2025 au 09/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques : présentation du cadre légal et réglementaire. Illustrations à partir de jurisprudences et de cas réels rencontrés par la consultante/le consultant et les participantes/participants. Mise en situation en sous-groupes sur des études de cas. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La gestion des dossiers disciplinaires dans la fonction publique

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra d'acquérir un socle de connaissances relatives à la discipline et aux sanctions dans la fonction publique et mettre en œuvre une procédure disciplinaire.

En savoir plus

Référence	8622
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 27/11/2025 au 28/11/2025

Public

Toutes personnes chargées de la gestion des dossiers disciplinaires dans la fonction publique au sein d'un service RH.

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance avérée en gestion des ressources humaines est souhaitable et/ou avoir suivi le stage « Les fondamentaux de la gestion administrative » (code 7153)
Pour en savoir plus, suivre le lien

et/ou la e-formation « L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'État » (code 101070)
Pour en savoir plus, suivre le lien

Conseil(s) : Pour compléter cette formation, les participant(e) pourront suivre la formation suivante : « Sécuriser les actes de gestion RH : préparation et méthodologie rédactionnelle » (code 101128) Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Intégrer la notion de faute et les régimes disciplinaires.
Cerner les différentes sanctions applicables et leurs caractéristiques.
Identifier les étapes de la procédure disciplinaire de la constitution du dossier individuel à la prise de sanction.
Instruire un dossier.
Mettre en œuvre une méthode d'analyse et d'interprétation.
Mettre en œuvre une procédure.
Rédiger les courriers et décisions nécessaires au bon déroulé de la procédure disciplinaire.
Être rigoureux.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés interactifs. Documentation support. Études de cas pratiques. Mises en pratique. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

La gestion des retraites des agents de la fonction publique d'État

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra de renseigner les agents publics vers les offres de services du Service des retraites de l'État (SRE) et de bénéficier d'une base de connaissances sur la gestion des retraites des agents de la fonction publique d'État.

En savoir plus

Public

Responsables et gestionnaires des ressources humaines ayant à accomplir des actes de gestion sur la paie, les carrières et les retraites mais qui ne sont pas en charge des comptes individuels de retraite (CIR) sur TOSCA.
Emplois-référence du RMFP plus particulièrement concernés par cette formation :
Responsable des services RH des administrations de l'État.
Gestionnaire des services RH des administrations de l'État.
Assistants(es) sociaux(les) auprès des services RH des administrations de l'État.
Ce module peut également être ouvert aux agents nouvellement affectés dans les services de gestion des retraites des administrations de L'État.

Référence	102380
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 13/11/2025 au 14/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Acquérir une vision complète et détaillée du régime de retraite des agents titulaires de la fonction publique d'État.
Identifier les compétences relevant du SRE et des employeurs.
Informer les agents sur l'offre de service "usagers" du SRE et en particulier sur les outils à leur disposition : l'Espace Numérique Sécurisé de l'Agent Public (ENSAP) et le portail commun inter-régime (PCI).
Accompagner l'usager dans ses démarches (actes RH notamment), et la gestion de situations particulières qui peuvent avoir des conséquences sur ses droits retraite.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Le développement de l'attractivité et de la fidélisation dans sa structure

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit vous permettre d'acquérir les savoirs et les méthodes pour effectuer un diagnostic sur les questions d'attractivité et de fidélisation au sein de votre structure et de construire un plan d'actions pour en améliorer le niveau.

En savoir plus

Public

Toutes personnes en charge des RH concernée par les questions d'attractivité et de fidélisation des personnels.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation sont :
Conseillère/conseiller en organisation du travail et conduite de changement RH.
Gestionnaire de ressources humaines.
Chargée/chargé de la Gestion prévisionnelle des Ressources Humaines.
Responsable des ressources humaines.

Référence	102525
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 18/12/2025 au 19/12/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré requis, toutefois une connaissance en ressources humaines est souhaitable ou avoir suivi la formation "Être un acteur RH" (code 144).
Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Définir le contexte d'évolution sociétale dans lequel s'inscrivent les enjeux d'attractivité et de fidélisation.
Reconnaître tous les leviers ou ressorts des processus d'attractivité et de fidélisation avec leurs impacts et leurs combinaisons.
Décrire les principes d'un diagnostic autour des questions d'attractivité et de fidélisation.
Savoir mettre en œuvre les méthodes d'analyse et de diagnostic de l'attractivité et de la fidélisation d'une structure.
Mettre en œuvre les méthodes de construction d'un plan d'action attractivité – fidélisation.
Mettre en œuvre les techniques de communication pour impliquer les acteurs de sa structure.
Faire preuve de rigueur et de réalisme dans la définition de son plan d'action.
Être pédagogue pour expliquer sa démarche.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Les modalités pédagogiques alterneront les temps de présentation par la formatrice/le formateur, les échanges entre participantes/participants et les travaux de sous-groupes fondés principalement sur des projets réels proposés par les participantes/participants. Auto-évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les agents contractuels

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra d'acquérir les bases réglementaires sur la gestion des agents contractuels.

En savoir plus

Public

Tout agent affecté dans un service des ressources humaines ayant à accomplir des actes de gestion à l'égard des agents contractuels.

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance avérée en gestion des ressources humaines est souhaitable et/ou avoir suivi le stage « Les fondamentaux de la gestion administrative » (code 7153). Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou la e-formation « L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'Etat » (code 101070).Pour en savoir plus, suivre le lien.

Conseil : Cette formation peut être complétée par les formations suivantes :
La gestion des congés maladie des agents non titulaires (code 102515). Pour en savoir plus, suivre le lien
Les contrats des agents contractuels de droit public (code 101125). Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	102514
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 01/12/2025 au 03/12/2025

Compétences ciblées

Disposer d'une vision synthétique du cadre juridique de gestion des agents contractuels en articulant connaissances des règles statutaires et réglementaires.
Identifier le régime de protection sociale dont les contractuels bénéficient (sécurité sociale, retraite complémentaire, assurance chômage).
Mettre en œuvre les connaissances nécessaires pour assurer la gestion des agents contractuels durant la relation de travail.
Identifier et analyser les différentes situations statutaires (recrutement, rémunération, cessation du contrat, etc.) et les règles de rémunération.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques illustrés par des power-points, des tableaux, des exemples de jurisprudence et des cas pratiques. Échanges interactifs et partage d'expériences. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les contrats des agents contractuels de droit public

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit tout d'abord permettre aux stagiaires de maîtriser les cas de recours aux agents contractuels et les conditions de leur recrutement par une maîtrise des procédures et formes applicables et des mentions contractuelles devant figurer dans un contrat. Elle doit également les mettre à même d'optimiser leurs compétences relatives à la vie du contrat (avenants, fin de contrat) et à la gestion des agents contractuels. E

En savoir plus

Public

Tout agent affecté dans un service des ressources humaines ayant à accomplir des actes de gestion à l'égard des agents contractuels.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Chargé(e) de gestion administrative/paye.
Chargé(e) du recrutement.
Chargé(e) de la gestion des RH de proximité.
Responsable des ressources humaines.

Référence	101125
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 20/11/2025 au 21/11/2025

Prérequis

Disposer d'une expérience avérée en gestion des ressources humaines et/ou avoir suivi le stage «Les fondamentaux de la gestion administrative» (code 7153). Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou la e-formation «L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'État» (code 101070). Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Maitriser les règles pour déterminer et réévaluer la rémunération des contractuels de droit public.
Sécuriser les actes juridiques de gestion des agents contractuels de droit public (cas de recours aux contractuels, le recrutement, le renouvellement ou son refus de renouvellement, la fin de contrat et les conséquences, etc.).
Identifier les obligations de reclassement et les conséquences de la sortie de service.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques illustrés de cas pratiques et d'exemples de jurisprudence. Echange d'expériences. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de la gestion administrative des agents publics

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra d'acquérir les bases réglementaires de la gestion administrative des agents publics.

En savoir plus

Public

Formation pratique s'adressant aux agents nouvellement affectés dans un service de gestion des ressources humaines et aux primo recrutement.

Pour compléter cette formation, les participantes/participants pourront suivre les formations suivantes :

Gestion des fonctionnaires de l'État (Code 100343). Pour en savoir plus, suivre le lien
Les agents contractuels (code 102514). Pour en savoir plus, suivre le lien
Sécuriser les actes de gestion RH : préparation et méthodologie rédactionnelle (code 101128). Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	7153
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 29/09/2025 au 01/10/2025 Du 03/11/2025 au 05/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Définir les éléments fondamentaux de la gestion administrative (GA) des agents publics.
Identifier les procédures de recrutement des agents publics.
Consulter les textes de référence, principes, définition et étude des différentes positions.
Savoir actualiser ses connaissances.
Développer son sens de l'analyse et de la synthèse.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques : présentation du cadre légal et réglementaire. Cas pratiques d'appropriation des connaissances. Échanges, questions/réponses. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de la paie publique

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra d'acquérir les concepts et les outils relatifs à la construction de la paie dans le secteur public, pour les agents titulaires et non titulaires.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant appréhender les différents éléments de la rémunération des agents de l'État.

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance avérée en gestion des ressources humaines est souhaitable et/ou avoir suivi le stage « Les fondamentaux de la gestion administrative » (code 7153). Pour en savoir plus, suivre le lien

et/ou la e-formation « L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'État » (code 101070). Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Citer les fondamentaux de la paie publique ainsi que les principes structurants des règles de comptabilité publique.
Décrire l'organisation cible de la paie publique résultant de la nouvelle organisation des ressources humaines.
Différencier les composantes de la paie.
Savoir lire et calculer la paie d'un agent.

Référence	101124
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 22/09/2025 au 24/09/2025 Du 08/12/2025 au 10/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apport théorique. Apport pratique – Méthodes de travail et organisation. Réponses aux questions en séance. Exercices d'analyse et de reconstitution de fiches de paie en atelier. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de SIRHIUS et la gestion des temps et absences (GTA)

Ressources humaines > GRH

Cette formation vous permettra d'acquérir les fondamentaux et d'initier les bonnes pratiques du progiciel Sirhius sur des fonctions de gestionnaire GTA dans un bureau RH directionnel (fonction RH locale de l'administration centrale).

En savoir plus

Public

Cette formation est destinée à la fonction RH locale de l'administration centrale (agents chargés de la gestion des temps et des absences dans le progiciel RH SiRHius) hors DGFIP, DGDDI, INSEE, DGCCRF.

La validation ou le refus de votre inscription vous seront communiqués en amont du stage, après sélection de la liste des stagiaires retenus par la Mission numérique et Systèmes d'Information.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : gestionnaires RH de proximité (gestionnaire des RH, BRH de l'administration centrale).

Référence	8690
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 20/11/2025 au 20/11/2025

Prérequis

Notions de GRH à connaître : droits à congés annuels, RTT, jours de fractionnement, congés maladie et tranches, régime des horaires variables de l'administration centrale, journée de solidarité, congés bonifiés, CET, etc. Premiers contacts avec le logiciel SiRHius (facultatif mais conseillé).

Compétences ciblées

Consulter les données souhaitées dans SiRHius.
Saisir les données nécessaires à la bonne gestion du temps et des absences des agents.
Gérer les dossiers des agents (suivi GTA).
Produire des extractions et des restitutions répondant aux besoins de l'activité.
Être autonome.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exercices en temps réel sur la base de test de SiRHius (copies des dossiers des agents).Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les nouvelles déclinaisons de la GPRH

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les outils et les méthodes de la gestion prévisionnelle des ressources humaines.

En savoir plus

Public

Toute/tout responsable en GRH ou en GPRH chargée/chargé de mettre en œuvre ou de piloter une démarche de GPRH et souhaitant en maîtriser la méthodologie.
Emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Gestionnaire de ressources humaines.
Chargée/chargé de la Gestion prévisionnelle des Ressources Humaines.
Responsable des ressources humaines.

Référence	101109
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 15/09/2025 au 16/09/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une connaissance en ressources humaines est souhaitable ou avoir suivi la formation "Être un acteur RH" (code 144) Pour en savoir plus, suivre le lien .

Compétences ciblées

Énoncer les principes de la GPRH et son positionnement dans la fonction RH.
Lister les outils et méthodes de GPRH ainsi que leurs évolutions et les enjeux d'adaptation que cela représente dans un contexte en évolution.
Identifier les étapes et les principes méthodologiques d'une démarche de GPRH.
Conduire un projet de GPRH.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports conceptuels et méthodologiques, illustrations à partir de cas réels rencontrés par l'intervenant(e) et les participant(e)s. Mise en pratique de la méthode, des principes et des outils de la GPRH afin de permettre aux participants de s'approprier la méthodologie à la réalisation de leur situation. Echanges collectifs permettant de croiser les regards sur la spécificité et les différences de contexte pour chaque participant(e). Enrichissement et montée en généralité par l'intervenant(e). Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les tableaux de bord RH : un pilotage des ressources humaines

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les compétences nécessaires pour concevoir un système de pilotage et construire des tableaux de bord RH adaptés aux enjeux de leurs structures. Cette formation est centrée sur la méthodologie liée à l'élaboration des tableaux de bord.

En savoir plus

Public

Cette formation de niveau perfectionnement s'adresse aux personnels ayant des fonctions RH de pilotage et ayant la charge de concevoir et implémenter des tableaux de bord.

Elle ne s'adresse pas :
Aux personnes en charge de tableaux de suivi des effectifs, ou qui sont chargées de remplir une ou des données de tableaux RH déjà construits, ni à ceux qui gèrent la masse salariale, ou pilotent des ressources budgétaires.
Aux personnes souhaitant se former ou progresser sur des outils numériques type Excel.
D'autres formations liées au contrôle de gestion peuvent aborder ces sujets.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Conseillère/conseiller en organisation du travail et conduite de changement RH.
Gestionnaire de ressources humaines.
Chargée/chargé de la Gestion prévisionnelle des Ressources Humaines.
Responsable des ressources humaines.

Référence	146
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 06/10/2025 au 06/10/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré requis. Toutefois une connaissance en ressources humaines est souhaitable.

Compétences ciblées

Identifier les principes du pilotage et du contrôle de gestion.
Déterminer les différentes approches de structuration des tableaux de bord RH.
Définir les critères et indicateurs utiles au pilotage de la fonction RH de sa structure.
Mettre en œuvre la méthodologie de construction d'un tableau de bord RH.
Reconnaître les éléments qui composent son environnement institutionnel.
Optimiser son mode de travail (afin de minimiser les critères et indicateurs de ses tableaux de bord).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques : exposés interactifs et réflexions collectives. Mise en situation réelle : la construction d'un tableau de bord à partir des cas réels de participant et du choix de l'approche la plus adaptée. Échanges de pratiques et « minute innovation » sur de nouvelles pratiques à expérimenter. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Outil d'évaluation professionnelle Estève

Ressources humaines > GRH

À l'issue de la formation, les participantes/participants seront capables : D'utiliser l'outil ESTEVE pour réaliser/rédiger/valider/signer les comptes rendus d'entretiens d'évaluation professionnelle. Maîtriser l'outil ESTEVE afin d'organiser les campagnes d'évaluation professionnelle et de recueillir les comptes rendu d'évaluation professionnelle des agents qu'ils gèrent.

En savoir plus

Référence	100490
Durée	45 min
Type	E-Formation
Niveau	Initiation

Public

Tout public : manager, gestionnaire RH et agent.

Prérequis

S'assurer que son service ou sa direction utilise l'outil ESTEVE pour la gestion dématérialisée des Comptes Rendu d'entretiens Professionnels (CREP)

CE MODULE D'E-FORMATION EST ACCESSIBLE EN AUTO-INSCRIPTION À PARTIR DE VOTRE COMPTE BAGHEERA / ESPACE FORMATION / RUBRIQUE « MES LIENS ».

Compétences ciblées

Réaliser, rédiger, valider et signer les comptes rendus d'entretiens d'évaluation professionnelle (CREP) via ESTEVE.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Guide interactif permettant de dérouler les étapes dans l'outil. Possibilité de revenir sur chaque étape.

Piloter un projet RH avec agilité

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir les méthodes pour concevoir et réussir la mise en œuvre d'un projet RH.

En savoir plus

Public

Toutes personnes chargées de piloter un projet au sein d'une structure RH.
Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation sont :
Conseillère/conseiller en organisation du travail et conduite de changement RH.
Gestionnaire de ressources humaines.
Chargée/chargé de la Gestion prévisionnelle des Ressources Humaines.
Responsable des ressources humaines.
Chargée/chargé d'ingénierie de formation.

Référence	7155
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré requis. Toutefois une connaissance en ressources humaines est souhaitable ou avoir suivi la formation "Être un acteur RH" (code 144) Pour en savoir plus, suivre le lien
.

Compétences ciblées

Identifier les grands principes de la gestion de projets RH et leurs spécificités et leurs évolutions récentes.
Lister les outils principaux de gestion de projets RH.
Mettre en œuvre les méthodes de conception et de pilotage de projets à des chantiers RH.
Développer des techniques d'analyse d'une situation RH pour définir les conditions de réussite d'un projet.
Proposer des dispositifs de mobilisation dans le cadre d'accompagnement du changement.
Énoncer les démarches RH qui peuvent se gérer en mode projet.
Définir les conditions de réussite des projets RH et les conditions de mobilisation des acteurs.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Les modalités pédagogiques alterneront les temps de présentation par la formatrice/le formateur, les échanges entre participantes/participants et les travaux de sous-groupes fondés principalement sur des projets réels proposés par les participantes/participants. Auto-évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Préparer efficacement son entretien professionnel annuel

Ressources humaines > GRH

Connaître les enjeux des différentes phases de l'entretien professionnel annuel. Présenter un bilan circonstancié de l'année écoulée. Formuler des souhaits.

En savoir plus

Référence	7194
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Initiation

Public

Tout agent désireux d'optimiser son entretien professionnel.
Il est conseillé d'apporter sa fiche de poste et son CV pour les agents qui en disposent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître le cadre réglementaire de l'entretien professionnel.
Analyser une information.
Capitaliser une expérience, une connaissance.
Argumenter, convaincre.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

RenoiRH : GAUdDI pour les gestionnaires de proximité

Ressources humaines > GRH

Cette formation permet aux apprenants de découvrir et de maitriser les fonctionnalités du module GAUdDI dans RenoiRH. Elle permet aux profils de Gestionnaire de proximité d'assimiler le processus de travail et d'être capable de décrire sommairement les principales tâches à accomplir.

En savoir plus

Référence	101015
Durée	20 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Ce module e-learning a été développé à destination des Gestionnaires RH de proximité devant utiliser GAUdDI dans le SIRH RenoiRH. Il est mis à disposition sur la plateforme de l'IGPDE pour permettre aux membres des équipes projet du CISIRH d'appréhender la solution.

Prérequis

Avoir suivi une formation initiation à RenoiRH.
Etre capable de naviguer dans RenoiRH.
Connaître le contexte CISIRH.

Compétences ciblées

Consulter le dossier numérique de l'agent.
Déposer une pièce justificative.
Suivre l'avancement du traitement d'une pièce.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation E-learning. Alternance théories et exercices à suivre en autonomie..

RenoiRH : GAUdDI pour les gestionnaires PESE PLQ

Ressources humaines > GRH

Cette formation permet aux apprenants de découvrir et de maitriser les fonctionnalités du module GAUdDI dans RenoiRH. Elle permet aux profils de Gestionnaire PESE pré-liquidation d'assimiler le processus de travail et d'être capable de décrire sommairement les principales tâches à accomplir.

En savoir plus

Référence	101016
Durée	58 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Ce module e-learning a été développé à destination des Gestionnaires PESE pré-liquidation utilisant GAUdDI dans le SIRH RenoiRH. Il est mis à disposition sur la plateforme de l'IGPDE pour permettre aux membres des équipes projet du CISIRH d'appréhender la solution.

Prérequis

Avoir suivi une formation initiation à RenoiRH et être capable de naviguer dans RenoiRH.
Connaître le contexte CISIRH.

Compétences ciblées

Traiter un document déposé par l'agent ou le gestionnaire de proximité.
Déposer et qualifier un document.
Gérer le dossier numérique de l'agent.
Dialoguer avec le SLR.
Valider et ventiler un acte dans GAUdDI.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation E-learning. Alternance théories et exercices à suivre en autonomie..

RenoiRH : GAUdDI pour les gestionnaires SLR

Ressources humaines > GRH

Cette formation permet aux apprenants de découvrir et de maitriser les fonctionnalités du module GAUdDI dans RenoiRH. Elle permet aux profils de Gestionnaire SLR d'assimiler le processus de travail et d'être capable de décrire sommairement les principales tâches à accomplir.

En savoir plus

Référence	101017
Durée	20 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Ce module e-learning a été développé à destination des Gestionnaires SLR utilisant GAUdDI dans le SIRH RenoiRH. Il est mis à disposition sur la plateforme de l'IGPDE pour permettre aux membres des équipes projet du CISIRH d'appréhender la solution.

Prérequis

Avoir suivi une formation initiation à RenoiRH et être capable de naviguer dans RenoiRH.
Connaître le contexte CISIRH.

Compétences ciblées

Consulter une pièce dématérialisée.
Rejeter une pièce dématérialisée.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation E-learning. Alternance théories et exercices à suivre en autonomie..

RenoiRH : la gestion des moyens

Ressources humaines > GRH

Cette formation permet aux apprenants de découvrir et de maitriser les fonctionnalités du module gestion des moyens dans RenoiRH, tous profils utilisateurs confondus.

En savoir plus

Public

Ce module e-learning a été développé pour les agents chargés de la gestion des moyens dans le SIRH RenoiRH :
Le responsable programme.
Le responsable de budget opérationnel.
Le responsable d'unité opérationnel.
Le gestionnaire de postes TRM.

Prérequis

Avoir suivi une formation initiation à RenoiRH.
Etre capable de naviguer dans RenoiRH.
Connaître le contexte CISIRH.

Compétences ciblées

Définir la gestion des moyens
Créer le plan budgétaire.
Alimenter le plan budgétaire.
Gérer les compteurs budgétaires.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

E-formation, quiz..

Référence	101014
Durée	02h30
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

RenoiRH : la gestion du temps et des activités

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit permettre aux apprenants de découvrir et de maitriser les fonctionnalités du module gestion du temps et des activités dans RenoiRH, tous profils utilisateurs confondus.

En savoir plus

Référence	101012
Durée	01h00
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Ce module e-learning a été développé pour les agents chargés de la gestion du temps et des activités dans le SIRH RenoiRH. Il est mis à disposition sur la plateforme de l'IGPDE pour permettre aux membres des équipes projet du CISIRH d'appréhender la solution.

Prérequis

Avoir suivi une formation initiation à RenoiRH.
Etre capable de naviguer dans RenoiRH.
Connaître le contexte CISIRH.

Compétences ciblées

Définir la gestion du temps et des activités.
Suivre les activités dans la gestion du temps et des traiter les anomalies dans la GT.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation E-learning. Alternance théories et exercices à suivre en autonomie..

RenoiRH : le moteur indemnitaire

Ressources humaines > GRH

Cette formation permet aux apprenants de découvrir et de maitriser les fonctionnalités du module moteur indemnitaire dans RenoiRH, tous profils utilisateurs confondus.

En savoir plus

Public

Cet e-learning présente le moteur indemnitaire de RenoiRH ainsi que les différentes étapes à effectuer par le gestionnaire, de l'installation de la prime à son déversement en pré liquidation. Il est mis à disposition sur la plateforme de l'IGPDE pour permettre aux membres des équipes projet du CISIRH d'appréhender la solution.

Prérequis

Avoir suivi une formation initiation à RenoiRH.
Etre capable de naviguer dans RenoiRH.
Connaître le contexte CISIRH.

Compétences ciblées

Vérifier les calculs automatiques.
Complémenter le dossier indemnitaire de calcul.
Transférer en pré-liquidation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

E-formation, quiz..

Référence	101010
Durée	30 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Sécuriser les actes de gestion RH : préparation et méthodologie rédactionnelle

Ressources humaines > GRH

Cette formation doit vous permettre d'acquérir la méthode pour rédiger des actes administratifs, en particulier en matière RH.

En savoir plus

Référence	101128
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 04/12/2025 au 05/12/2025

Public

Tout agent affecté dans un service du personnel ayant à rédiger des actes administratifs.

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois une connaissance avérée en gestion des ressources humaines est souhaitable et/ou avoir suivi le stage « Les fondamentaux de la gestion administrative » (code 7153). Pour en savoir plus, suivre le lien et/ou la E-formation « L'essentiel de la gestion administrative et de la paie des agents publics de l'État » (code 101070). Pour en savoir plus, suivre le lien.

Pour approfondir cette formation, les participant(e)s pourront suivre les formations suivantes :
« Les normes juridiques : Introduction à la légistique » (code 6424).
Pour en savoir plus, suivre le lien

et « Légistique niveau I » (code 6425). Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Rédiger des actes administratifs de gestion dans le respect des règles de droit.
Maîtriser les principes régissant la légalité des actes administratifs unilatéraux.
Assurer la sécurité juridique des actes pour mieux prévenir les contentieux.
Identifier et de qualifier une situation ainsi que les textes applicables.
Identifier les textes et effectuer une recherche juridique.
Perfectionner son savoir-faire dans la rédaction des actes administratifs de gestion dans le respect des règles de droit.
ualifier une situation ainsi que les textes applicables.
Comprendre les textes et d'effectuer une recherche juridique.
Perfectionner son savoir-faire dans la rédaction des actes administratifs de gestion dans le respect des règles de droit.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques illustrés par des cas concrets et méthodologiques. Atelier de recherche juridique à partir de cas pratiques. Atelier de rédaction des actes. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Concevoir et animer une classe virtuelle

Ressources humaines > Métiers de la formation

Cette formation doit vous permettre de maîtriser les étapes de conception et de préparation d'une classe virtuelle et être capable d'animer différentes activités à distance pour un groupe de classe virtuelle, tout en mesurant les spécificités de la formation à distance pour l'apprenant et le formateur. La formation est axée sur la pédagogie de la classe virtuelle et non sur l'utilisation d'outils. Toutefois, certains outils sont prés

En savoir plus

Public

Toutes personnes chargées de concevoir et/ou d'animer une classe virtuelle. Tout professionnel de la formation en poste :
Concepteur pédagogique.
Formateurs occasionnels souhaitant animer à distance.
Responsable de formation / chargé de formation avec une mission pédagogique.

Prérequis

Aucun prérequis, toutefois une connaissance de la notion de conception de formation est souhaitable.
Il est conseillé de venir en formation avec un projet de classe virtuelle.

Compétences ciblées

Maîtriser les étapes de conception et de préparation d'une classe virtuelle.
Présenter différentes activités à distance.
Appréhender les spécificités de la formation à distance pour l'apprenant et le formateur.

Référence	9045
Durée	2 jours
Type	Classe virtuelle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 15/09/2025 au 22/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports méthodologiques et théoriques. Activités interactives numériques (brainstorming, quiz). Cas pratique sur l'ingénierie pédagogique d'une classe virtuelle. Mise en situation d'entraînement à l'animation de séquences en classe virtuelle. Auto-évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Du besoin de formation à l'achat

Ressources humaines > Métiers de la formation

Cette formation doit vous permettre d'acquérir la capacité à mettre en œuvre les différentes étapes d'un process d'achat de formation en conformité avec le cadre réglementaire des marchés publics.

En savoir plus

Référence	8833
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 14/10/2025 au 16/10/2025

Public

Tout professionnel de la formation concerné par l'achat de formation :
Responsable de formation.
Chargé de mission en ingénierie de formation.

Prérequis

Aucun pré requis, toutefois des connaissances en commande publique seraient
profitables, en suivant la E-formation « Découvrir la commande publique en ligne »
(code 8375) : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Maîtriser les principes de la réglementation des marchés publics applicables à l'achat de formation.
Lister les étapes et les obligations liées à la gestion des procédures d'achat selon le montant du marché.
Identifier les différentes pièces constitutives d'un dossier de consultation.
Mettre en œuvre une procédure d'achat de formation dans le respect des exigences réglementaires.
Formuler un questionnement précis pour clarifier les besoins du commanditaire et les retranscrire efficacement dans le cahier des charges.
Rédiger de manière pertinente et complète toutes les rubriques d'un cahier des charges de formation.
Effectuer une analyse comparée et objective des offres de différents prestataires.
Conduire efficacement une soutenance avec les prestataires candidats.
Superviser le suivi et l'exécution du marché après l'attribution.
Adopter une posture d'écoute active et de conseil lors de l'analyse des besoins de formation, en orientant le commanditaire vers des dispositifs adaptés.
Développer une attitude proactive dans la gestion des relations avec les prestataires.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques du point de vue juridique et technique. Entraînement à partir de cas pratiques réels et de mises en situation. Activités collaboratives en petits groupes et échanges de pratiques. Une boîte à outils (modèles-type, outil d'aide). Auto-évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Formation à la pédagogie du formateur occasionnel

Ressources humaines > Métiers de la formation

Cette formation doit vous permettre d'acquérir une méthodologie et des techniques pour préparer et animer une formation avec pédagogie.

En savoir plus

Public

Toutes personnes appelées occasionnellement à intervenir ou à animer des stages de formation professionnelle continue.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois une expérience dans l'animation de formations est souhaitable.

Conseil : Pour compléter cette formation, les participantes/participants pourront suivre la formation « Formation de formateur : rendre le stagiaire acteur de sa formation et gestion des situations difficiles » (code 101148).
Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les mécanismes d'apprentissage chez l'adulte et les enjeux d'évolution de la formation.
Définir les concepts clés et les règles fondamentales de l'ingénierie pédagogique.
Lister les différents rôles et le positionnement du formateur occasionnel.
Mettre en œuvre une méthodologie globale d'élaboration d'une formation qui répond au besoin des participants adultes.
Adapter la pédagogie et l'ingénierie de formation à l'objectif visé et au public.
Mettre en œuvre des principes de conception fondés sur l'expérience apprenant.
Utiliser des techniques de communication et d'animation de groupe, variées et interactives.
Consolider sa prise de parole en public et ses techniques d'animation.
Mesurer la qualité de son action de formation pour la faire évoluer.
Adopter une posture d'écoute et de facilitation.
Se décentrer pour tenir son rôle de formateur et instaurer une dynamique favorisant les apprentissages.

Référence	163
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €
Sessions	Du 17/09/2025 au 19/09/2025 Du 19/11/2025 au 21/11/2025 Du 15/12/2025 au 17/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques. Autodiagnostic sur sa posture spontanée de formatrice/formateur. Cas pratique réel pas à pas sur la méthode de conception à partir d'un projet réel. Analyse critique de supports d'animation. Mise en situation : animer une séquence de formation. Échanges de bonnes pratiques. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Formation de formateur : rendre le stagiaire acteur de sa formation et gestion des situations difficiles

Ressources humaines > Métiers de la formation

Cette formation doit vous permettre de mettre en œuvre des techniques d'animation dynamique rendant les participants acteurs de leur formation et de gérer efficacement des situations d'animations difficiles.

En savoir plus

Public

Toutes personnes appelées à intervenir ou à animer des stages de formation professionnelle continue.

Prérequis

Avoir suivi la formation sur la pédagogie du formateur occasionnel (code 163) Pour en savoir plus, suivre le lien ou disposer d'une expérience significative en matière d'animation de formation.

Compétences ciblées

Comprendre les facteurs qui influencent l'engagement des participants et savoir les activer.
Connaître les différentes fonctions du formateur, de facilitateur à gestionnaire de dynamique de groupe.
Identifier les causes sous-jacentes des comportements difficiles et savoir y répondre de manière appropriée.
Savoir repérer les erreurs de posture ou de méthode.
Concevoir et animer des activités interactives qui placent les participants au centre de leur apprentissage.
Développer des compétences en détection précoce de tensions et en gestion proactive des comportements disruptifs.
Maîtriser des techniques de régulation émotionnelle et de communication assertive pour résoudre les conflits et maintenir une atmosphère constructive.
Se décentrer de sa propre posture d'animateur pour mieux comprendre les besoins implicites des participants.
Encourager l'autonomie et la responsabilisation des apprenants.

Référence	101148
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €
Sessions	Du 05/12/2025 au 05/12/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto positionnement sur sa posture spontanée de formatrice/formateur. Apports théoriques et méthodologiques. Brainstormings en sous-groupes. Analyse critique du déroulé pédagogique de sa formation. Mises en situation : s'entraîner à animer autrement l'introduction et utiliser des techniques de régulation. Échanges de bonnes pratiques. Auto-évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Ingénierie de formation, construire une formation efficace

Ressources humaines > Métiers de la formation

Cette formation doit vous permettre d'acquérir les fondamentaux sur l'ensemble des étapes de conception d'une formation, de l'analyse de la demande à l'évaluation.

En savoir plus

Public

Tout professionnel de la formation en poste, responsable formation, chargé de formation, correspondant formation.

Prérequis

Aucun prérequis, toutefois avoir la charge de concevoir des formations ou une première expérience dans la formation est souhaitable.

Ce stage est le 2ème module d'un parcours de formation de responsable de formation. Il peut être complété par :
Un 1er module « Les fondamentaux de la formation » (code 8831).
Pour en savoir plus, suivre le lien
Et un 3ème module « Du besoin de formation à l'achat » (code 8833).
Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	102631
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1688 €

Compétences ciblées

Identifier les concepts et les principes de mise œuvre de l'ingénierie de formation.
Lister les principes afin d'élaborer des supports/outils pédagogiquement efficaces.
Utiliser une méthode d'analyse d'un besoin de développement de compétences à partir d'une demande.
Mettre en œuvre la méthodologie d'élaboration d'un déroulé pédagogique pertinent à partir des objectifs visés.
Choisir des activités pédagogiques adaptées à l'objectif et au profil du public.
Intégrer les nouvelles tendances et technologies dans la conception de formations pour rester à la pointe de l'innovation pédagogique.
Créer des supports de formation qui facilitent l'apprentissage et l'engagement des participants.
Adopter une posture d'écoute active avec un commanditaire dans l'analyse de besoin de formation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Des activités ludiques s'engager : Icebreaker IGPDE, quiz sur plateforme numérique. Des apports méthodologiques et théoriques interactifs pour comprendre. Des études de cas réels pour appliquer. Échanges de pratiques et « minute innovation » sur de nouvelles pratiques à expérimenter. Une boîte à outils après la formation. Auto-évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

L'innovation en formation

Ressources humaines > Métiers de la formation

Cette formation doit vous permettre d'acquérir les connaissances et les savoir-faire utiles à la mise en place de dispositifs de formation innovants pour faire évoluer votre offre de formation.

En savoir plus

Public

Toutes personnes chargées de formation ou formateurs désireux de consolider leurs connaissances sur la question.

Prérequis

Aucun prérequis, toutefois une connaissance des notions d'andragogie et de pilotage de la formation professionnelle est souhaitable.

Il est vivement conseillé d'avoir suivi la formation « Ingénierie de formation : construire une formation efficace » (code 102631).
Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Reconnaître et analyser les nouvelles tendances pédagogiques et leurs impacts
potentiels.
Adapter et enrichir des formations traditionnelles avec des pratiques pédagogiques innovantes.
Créer des parcours de formation innovants et interactifs.

Référence	6628
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 09/10/2025 au 10/10/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques : exposés interactifs, quiz digital, brainstorming avec des exemples de pratiques, d'expérimentations, d'outils numériques pour la formation. Des ateliers « mains sur le clavier » pour tester des outils et s'entrainer (questionnaires interactifs, logiciels d'écriture collaborative, vidéo, plateforme collaborative). Une « formation – action » permettant une mise en application rapide et concrète avec un travail sur la réingénierie de dispositifs à partir de cas réels des participantes / participants incluant ou non le numérique. Auto-évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les fondamentaux de la formation

Ressources humaines > Métiers de la formation

Cette formation doit vous permettre de découvrir les métiers de la formation et d'acquérir les savoirs et savoir-faire nécessaires à votre prise de poste.

En savoir plus

Public

Tout professionnel de la formation, récemment en poste : responsable de formation, chargé de formation, correspondant formation, public en reconversion qui souhaite découvrir les métiers de la formation.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Ce stage est le 1er module d'un parcours de formation de « responsable de formation ».
Il peut être complété par : un 2ème module « Ingénierie de formation, construire une formation efficace » (code 102631). Pour en savoir plus, suivre le lien

et un 3ème module « Du besoin de formation à l'achat » (code 8833). Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	8831
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €

Compétences ciblées

Déterminer les concepts clés de la gestion des ressources humaines (GRH) appliqués à la formation.
Identifier les enjeux et les tendances actuelles de la formation professionnelle dans la fonction publique.
Appliquer les méthodes de gestion des compétences pour améliorer la performance individuelle et collective.
Adapter les techniques de communication pour répondre aux besoins spécifiques de la fonction formation.
Cartographier les rôles et missions des différents acteurs de la formation et optimiser la communication entre eux.
Maîtriser les dispositifs réglementaires en matière de formation et savoir les utiliser efficacement
Analyser les facteurs de performance et les leviers de transformation de la fonction formation.
Planifier et exécuter l'ensemble du processus de formation, de l'ingénierie à l'évaluation.
Adopter une posture de conseil proactif dans l'accompagnement des professionnels de la formation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques interactifs Activités collaboratives en petits groupes et échanges de pratiques Une boîte à outils et des fiches mémo utiles après la formation. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction..

Promouvoir l'offre du service formation

Ressources humaines > Métiers de la formation

Cette formation doit vous permettre d'acquérir une démarche pour communiquer de façon efficace afin de renforcer la lisibilité de l'offre de formation, de dispositifs spécifiques ou du process de formation.

En savoir plus

Public

Tout professionnel de la formation impliquée dans la relation et la communication avec les agents, les encadrants ou les correspondants de son réseau : responsable de formation, chargée de formation, correspondant formation.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Situer les enjeux et les conditions de réussite d'une démarche de communication par le service formation.
Distinguer les usages de différents modes et outils de communication (physique, digital…).
Identifier les critères d'un support de communication lisible et impactant.
Mettre en œuvre une méthode d'analyse du profil et attentes des publics visés inspirée de l'UX design.
Utiliser des techniques de rédaction et de mise en forme de supports clairs et impactants.
Être capable d'adopter une posture du point de vue de différents publics-cibles pour intégrer leurs besoins spécifiques.

Référence	8952
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422 €

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports méthodologiques et astuces concrètes : exposés interactifs, quiz digital, boîte à outils. World café sur l'expérience « utilisateur » (méthode « Design Thinking »). Cas pratique sur son propre support de communication « mains sur le clavier » (amélioration d'un support existant ou création d'un nouveau support pour répondre à un besoin non couvert). Retours d'expériences et échanges de nouvelles pratiques à expérimenter dans son contexte. Auto-évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Retraite : se projeter dans de nouvelles activités

Ressources humaines > Mobilité et transitions professionnelles

Cette formation devra permettre aux stagiaires d'anticiper et de préparer le passage de la vie professionnelle à la retraite. Il est précisé que ce stage n'apporte aucune information concernant le cadre juridique de la retraite concernant, par exemple, la validation des trimestres ou les taux de cotisation. Ces informations sont fournies par le "SRE".

En savoir plus

Public

Agent à 1 ou 2 ans de la retraite.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Valoriser de futures activités.
Avoir une vision plus précise de sa retraite.
Connaître ses besoins pour trouver son équilibre.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Réflexions individuelles et collectives guidées afin d'élaborer un projet de retraite personnel par une méthode participative et active centrée sur un projet de vie. Outils de réflexions et de gestion du temps. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	5075
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 06/10/2025 au 07/10/2025 Du 01/12/2025 au 02/12/2025

CMC-accompagner les projets d'évolution professionnelle-niveau 1

Ressources humaines > Mobilité et transitions professionnelles - modules RH

Cette formation doit vous permettre de connaitre le cadre, les outils, les rôles, les responsabilités et les missions du conseiller mobilité-carrière dans le cadre d'un accompagnement personnalisé à la mobilité.

En savoir plus

Public

Toutes personnes nommées ou pressenties par son administration pour exercer un emploi de conseiller mobilité carrière (CMC).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : Conseillère /conseiller en évolution professionnelle.

Référence	101143
Durée	7 jours
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 2100 euros
Sessions	Du 15/09/2025 au 20/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois des connaissances de bases en matière de dispositifs statutaires de la mobilité, ainsi qu'une connaissance des pratiques RH spécifiques liées à sa structure et à son environnement, et sur les métiers et les emplois proposés par sa structure, sont souhaitables.

Pour compléter cette formation, les participant(e)s pourront suivre les formations suivantes : Cursus CMC - Accompagner les projets d'évolution professionnelle – Niveau 2 (code 101144). Pour en savoir plus, suivre le lien

Cursus animer un bilan de parcours professionnel collectif (code 100845). Pour en savoir plus, suivre le lien
Gérer un accompagnement individuel difficile (code 8953).
Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Acquérir les fondamentaux et s'approprier les objectifs de la gestion administrative des agents en démarche de mobilité.
S'approprier les objectifs et contenus de la stratégie interministérielle pour l'accompagnement de la mobilité et de l'évolution professionnelle.
Organiser les étapes de conception d'un projet professionnel.
Identifier les acteurs de l'accompagnement au projet professionnel et les indicateurs pertinents pour rendre compte de son activité.
Utiliser des méthodes d'identification des compétences et des intérêts et des valeurs professionnelles.
Utiliser les techniques de communication interpersonnelle dans le cadre de la conduite d'entretien individuel.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Des activités ludiques pour s'engager : Icebreaker, jeu pédagogique. Des apports méthodologiques et théoriques interactifs pour comprendre études de cas et mises en situation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

CMC-accompagner les projets d'évolution professionnelle-niveau 2

Ressources humaines > Mobilité et transitions professionnelles - modules RH

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir de nouvelles techniques individuelles et collectives (coaching et co-développement) et méthodes afin d'atteindre un niveau expert dans l'accompagnement personnalisé des agents dans leurs projets professionnels et de consolider la posture du CMC « facilitateur ».

En savoir plus

Référence	101144
Durée	6 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1800 €
Sessions	Du 14/10/2025 au 20/11/2025

Public

Ce cursus s'adresse aux conseillers mobilité-carrière (CMC) de la fonction publique exerçant leurs fonctions en administration centrale ou en services déconcentrés.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : Conseillère/conseiller en évolution professionnelle.

Prérequis

Si la participation à la formation CMC de niveau 1 n'est pas un prérequis obligation, ce cursus est une formation professionnalisante. Au-delà d'une expérience significative dans les métiers de l'accompagnement, il est donc également souhaitable d'avoir de solides connaissances des pratiques, des projets et des évolutions RH en cors dans sa structure.
Conseil(s)
Pour compléter cette formation, les participant(e)s pourront suivre la formation suivante :
Cursus animer un bilan de parcours professionnel collectif (code 100845). Pour en savoir plus, suivre le lien

Gérer un accompagnement individuel difficile (code 8953). Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les différents acteurs et les processus de l'accompagnement personnalisé.
Diagnostiquer une problématique d'équipe et identifier les outils d'accompagnement d'une équipe.
Maîtriser les techniques de rédaction des offres d'emploi et des fiches de poste au sein des services.
Savoir appliquer les méthodes d'animation d'un collectif de travail.
Concevoir un vivier de compétences en fonction des besoins des services RH.
Identifier, analyser et diagnostiquer les différents besoins d'accompagnement afin de proposer une offre de prestations adaptées.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Des activités ludiques pour s'engager : Icebreaker IGPDE, quiz sur plateforme numérique et jeu pédagogique. Des apports méthodologiques et théoriques interactifs. Des temps de réflexion collective pour approfondir : débats, brainstorming, travaux en sous-groupes. Des applications concrètes pour s'entraîner : études de cas et mises en situation. Une boite à outils et un carnet apprenant pour capitaliser et se projeter. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus chargée/chargé de recrutement

Ressources humaines > Mobilité et transitions professionnelles - modules RH

Cette formation vous permettra d'acquérir les principes, méthodes et postures pour réaliser des recrutements réussis.

En savoir plus

Public

Toutes personnes en charge de fonctions de recrutement.

Cette formation peut être complétée par les formations suivantes :
"les agents contractuels" (code 102514)
Pour en savoir plus, suivre le lien)
et "la gestion des fonctionnaires de l'État" (code 100343) Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	101231
Durée	3 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1266 €

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Identifier les enjeux d'un recrutement et définir les étapes du process.
Accompagner les managers dans la définition de leurs besoins.
Identifier les compétences recherchées.
Recenser les compétences disponibles.
Rédiger une annonce efficace et attractive et utiliser le support de communication adéquat.
Présélectionner les candidatures : trier, analyser et classer les candidatures reçues selon le profil recherché et les compétences attendues.
Préparer, structurer et mener l'entretien de recrutement.
S'approprier les techniques de questionnement et de communication.
Mettre en place un processus d'accueil et d'intégration du nouveau collaborateur.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports théoriques et méthodologiques cas pratiques d'appropriation des connaissances ; échanges, questions/réponses. Auto évaluation du niveau des compétences en début et fin de formation permettant de mesurer la progression. Tour de table et questionnaire individuel de satisfaction. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Cursus-Animer un bilan de parcours professionnel collectif

Ressources humaines > Mobilité et transitions professionnelles - modules RH

Cette action de formation destinée à des conseillers « mobilité carrière » expérimentés vise à accompagner les stagiaires dans le développement de compétences relatives à l'animation de groupes de bilan de parcours professionnel conformément aux orientations de la stratégie interministérielle pour l'accompagnement de la mobilité et de l'évolution professionnelle.

En savoir plus

Public

Ce cursus s'adresse aux conseillers mobilité-carrière (CMC) de la fonction publique exerçant leurs fonctions en administration centrale ou en services déconcentrés.
Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : Conseillère /conseiller en évolution professionnelle.

Prérequis

Cette formation professionnalisante de niveau « Perfectionnement » requiert une solide expérience en matière d'accompagnement au projet professionnel.
S'il n'est pas obligatoire d'avoir suivi la formation Cursus CMC - Accompagner les projets d'évolution professionnelle – Niveau 1 (code 101143), il est fortement recommandé de maitriser les méthodes et les techniques de construction d'un projet professionnel (du diagnostic de la situation de l'agent à l'accompagnement à l'embauche sur un nouveau poste).

Cursus CMC - Accompagner les projets d'évolution professionnelle – Niveau 1 (code 101143). Pour en savoir plus, suivre le lien

Pour compléter cette formation, les participantes/participants pourront suivre la formation suivante : Gérer un accompagnement individuel difficile (code 8953). Pour en savoir plus, suivre le lien

Référence	100845
Durée	4 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 1200 €
Sessions	Du 24/11/2025 au 11/12/2025

Compétences ciblées

Définir les étapes de conception d'un bilan de parcours professionnel.
Identifier les fondamentaux de l'animation de séquences pédagogiques en collectif.
Déterminer les conditions de réussite de séquences d'animation d'un bilan professionnel en collectif.
Identifier les rôles et les postures du CMC dans le cadre de l'accompagnement au projet professionnel collectif.
Savoir utiliser des grilles et des outils propres au bilan de parcours professionnel approfondi.
Appliquer la méthodologie de conception de séquence d'animation à visée productive et pédagogique.
Utiliser des techniques de communication et d'animation associées au bilan de parcours professionnel en collectif.
Adopter une posture alternant conseil, animation et régulation d'un collectif.
Respecter les principes de confidentialité et de déontologie de l'accompagnement en individuel comme en collectif.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés interactifs. Réflexion en sous-groupes. Partage d'outils et d'expérience. Construction collective de séquences d'un bilan de parcours collectif sous forme de cas fil rouge tout au long du cursus. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Gérer un accompagnement individuel difficile

Ressources humaines > Mobilité et transitions professionnelles - modules RH

Cette formation doit vous d'acquérir les compétences nécessaires à l'accompagnement au projet professionnel d'un agent dans une situation difficile.

En savoir plus

Public

Cette formation de perfectionnement s'adresse aux Conseillers Mobilité Carrière ou à d'autres acteurs en charge d'accompagner des situations individuelles de mobilité professionnelle difficiles (comme les Référents Information Mobilité expérimenté ou les Responsable RH).

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation :
Conseillère/conseiller en évolution professionnelle.
Responsable des RH.

Référence	8953
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Hors MEF 2025 : 844 €
Sessions	Du 20/11/2025 au 21/11/2025

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois le suivi du cursus « Accompagner les projets d'évolution professionnelle – Niveau 1 » (code 101143) ou bien de disposer d'une expérience RH (Conseiller Mobilité Carrière ou responsable RH et autres acteurs de l'accompagnement personnalisé à l'évolution professionnelle) est fortement recommandé.

Lien : Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Identifier les typologies d'entretiens et leurs spécificités.
Maîtriser les techniques de l'accompagnement individuel, en particulier lors d'un accompagnement individuel difficile.
Acquérir et appliquer les techniques de la conduite d'entretien en situation difficile. Adapter sa posture.
Gérer ses émotions et celles d'autrui en situation difficile.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Des activités ludiques pour s'engager : Icebreaker, jeu pédagogique. Des apports méthodologiques et théoriques interactifs pour comprendre : débats, brainstorming, travaux en sous-groupes, études de cas et mise en situation. Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Agir sur les conditions de travail dans son service

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Comprendre la notion de qualité de vie au travail et de bien-être au travail. Comprendre son rôle en tant que manager dans l'organisation des activités et de la qualité de vie au travail. Développer des relations professionnelles efficaces et sereines avec ses collaborateurs. Donner du sens au travail individuel et collectif.

En savoir plus

Public

Toute personne en situation d'encadrement.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître le cadre réglementaire de la QVT spécifique à la fonction publique et connaître les mécanismes et causes de stress.
Adapter son style de management, agir pour développer la cohésion d'équipe et savoir organiser le travail de l'équipe.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	100295
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Tarifs	Hors MEF 2025 : 422€
Sessions	Du 15/09/2025 au 15/09/2025

Gestes et postures : travail sur écran.

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

À l'issue de la formation, vous serez capable de mieux comprendre les TMS et d'adopter une posture adaptée.

En savoir plus

Public

Tout agent relevant de l'administration centrale et des services déconcentrés des MEF.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître les différents types de troubles musculosquelettiques, savoir les situer sur le corps humain et identifier leur mécanisme d'apparition.
Comprendre les risques associés à la sédentarité et les identifier dans son activité de travail afin de les prévenir.
Savoir comment s'asseoir, régler ses équipements et ajuster son environnement
Savoir se relaxer et évacuer les tensions.

Référence	102682
Durée	25 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composés de test de connaissances, de descriptifs, d'activités interactives et de vidéos. Évaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

La gestion de crise en France et à Bercy : « Bercy Réplique ! »

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation a pour objectif de sensibiliser les agents à la gestion de crise et à la continuité d'activité.

En savoir plus

Référence	102619
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Tous les agents publics qui s'intéressent à la gestion de crise au Ministère.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis, toutefois il est préférable d'avoir suivi le module " tous acteurs de la gestion de crise" Action 102498 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

Identifier les mécanismes de gestion de crise.
Définir le Centre opérationnel de Bercy (COBER).
Prévoir, prioriser les actions et décider des actions à mener.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel formateur et stagiaires. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé de formation..

Mise à jour des connaissances en secourisme, Premier Secours Civil niveau 1 (PSC1)

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation est destinée aux agents ayant suivi la formation initiale PSC1. Cette formation vise à consolider les acquis en matière de secourisme.

En savoir plus

Référence	185
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Public

Tout agent.

Prérequis

Posséder l'attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) depuis au moins 2 ans.
Avoir suivi la formation Apprendre les gestes d'urgence PSC1 code 182,
Pour en savoir plus, suivre le lien

Compétences ciblées

Règles d'hygiène et de sécurité.
Gestes et techniques de secours.
Utilisation du dispositif médical DAE.

Alerter sur une situation à risque.
Agir en situation difficile.
Assister.
Évaluer.

Esprit d'initiative.
Réactivité.
Maîtrise de soi.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. L' attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Premier Secours Civil de niveau 1- (PSC1)

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation a pour objectif de sensibiliser le public présent aux gestes d'urgence. Les gestes appris lors de ces formations ont pour but de préserver l'intégrité physique d'une victime en attendant l'arrivée des secours organisés. Cette sensibilisation permet de diffuser au plus grand nombre la connaissance de ces gestes et faire de ces citoyens un premier maillon de la chaîne des secours.

En savoir plus

Public

Tout agent.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Règles d'hygiène et de sécurité.
Gestes et techniques de secours.
Utilisation du dispositif médical DAE.
Alerter sur une situation à risque.
Agir en situation difficile.
Assister.
Évaluer.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	182
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique
Sessions	Du 07/10/2025 au 07/10/2025 Du 12/11/2025 au 12/11/2025 Du 10/12/2025 au 10/12/2025

Premiers secours: les gestes qui sauvent.

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

A l'issue de la formation, vous connaîtrez les grands principes du secourisme pour porter assistance à une personne en danger en réalisant les gestes de premiers secours. Ce module d'e-learning peut servir de rappel ou d'aide-mémoire pour ceux qui ont déjà suivi une formation aux premiers secours (GQS, PSC1, etc.) en présentiel.

En savoir plus

Référence	102681
Durée	45 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

Public

tout agent de l'administration centrale et des services déconcentrés des MEF.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Connaître les grands principes du secourisme et maitriser les gestes qui sauvent dans les situations d'urgence.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composés de test de connaissances, de descriptifs, d'activités interactives et de vidéos. Évaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Prévenir les addictions et accompagner les agents en difficulté

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

À l'issue de la formation, vous serez capable de mieux appréhender le sujet des addictions aux substances psychoactives dans le milieu du travail.

En savoir plus

Public

Tout agent relevant de l'administration centrale et des services déconcentrés des MEF, et notamment les managers.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Appréhender les addictions liées à des substances, notamment dans le cadre du travail.
Repérer les situations d'addiction chez les collaborateurs.
Connaître le cadre réglementaire, le rôle et les responsabilités de chacun.
Savoir réagir à une situation d'addiction et orienter un agent en difficulté.

Référence	102680
Durée	35 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Parcours ludiques, composés de test de connaissances, de descriptifs, d'activités interactives. Évaluation à chaud de la satisfaction. L'attestation de suivi de la formation sera envoyée automatiquement aux stagiaires à la validation du module..

Risques psychosociaux (RPS) et souffrance au travail

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation doit permettre aux stagiaires de connaitre le cadre réglementaire des RPS, les enjeux juridiques pour l'agent et pour l'employeur, le document unique.

En savoir plus

Référence	7527
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant comprendre les risques psychosociaux pour mieux les anticiper ou toute personne amenée à travailler sur ce type de problématique.
Personnel des services RH, membre des CHSCT ou CSE, encadrants, assistante sociale, infirmière du travail, préventeur, responsable de site, à l'occasion d'une prise de poste d'encadrement, toute personne impliquée dans la santé au travail.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Les participants remplissent un questionnaire préalable pour que la formatrice puisse ajuster le déroulé pédagogique de la formation selon les problématiques de chacun.

Compétences ciblées

Identifier les mécanismes qui créent de la souffrance au travail.
Utiliser des outils afin d'évaluer les risques psychosociaux dans l'organisation du travail.
Identifier les différents niveaux de prévention.
Mettre en place des actions de prévention pour prévenir les risques psychosociaux.
Remplir le document unique pour les risques psychosociaux.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation des compétences en début et en fin de formation. Tour de table en fin de formation, questionnaire individuel stagiaire et intervenant. Apports théoriques et méthodologiques. Échanges entre participants. Cas pratiques. Vidéos. Jeu de l'ANACT. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Santé et sécurité au sein de l'administration

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation doit permettre aux stagiaires de mieux connaître la réglementation relative à la santé et la sécurité au travail dans la fonction publique et la politique développée en la matière au sein du ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique ainsi que le rôle et le fonctionnement des CHSCT, remplacés par les CSA à partir de 2022, et des différents acteurs de prévention.

En savoir plus

Public

Toute personne souhaitant disposer d'un premier contact avec la dimension de prévention des risques professionnels, sous la forme d'un panorama général institutionnel et technique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Mieux cerner le cadre juridique et les enjeux en termes de santé et sécurité au travail.
Connaître, identifier et repérer les risques pour la santé et la sécurité au travail.
Alerter sur une situation à risque.
Agir en situation difficile.
Assister.

Référence	187
Durée	2 jours
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Alternance entre l'évocation de principes théoriques et d'illustrations pratiques ; un exercice en sous-groupes. Diffusion d'un vidéogramme illustrant le thème de la sécurité incendie. Auto-évaluationdes compétences en début et fin de formation. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Sensibilisation à la démarche ergonomique

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les principes de base de l'ergonomie, d'appréhender le champ de l'ergonomie et les principes de base d'une démarche ergonomique et de mieux appréhender l'approche des situations de travail via l'analyse du travail réel.

En savoir plus

Public

Cadre supérieur, responsable RH ou du suivi des projets immobiliers, acteurs de prévention.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Compétences ciblées

Savoir-faire :
- Appréhender le champ d'application de l'ergonomie et le périmètre d'action des ergonomes.
- Etre en capacité d'aborder les situations de travail avec une vision globale des conditions de travail.
- Identifier les différents déterminants d'une situation de travail
- Analyser dans une situation le lien entre l'organisation, l'environnement de travail, les impacts sur les conditions de travail.
- Mettre en jeu des principes de bases sur le fonctionnement humain dans le cadre d'une situation de travail.

Savoir-être :
- Adopter un point de vue neutre et sans jugement
- Développer sa curiosité pour comprendre les déterminants d'une situation de travail

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

#NOM?.

Référence	5517
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Sensibilisation à la santé et sécurité au travail

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation de sensibilisation doit permettre aux stagiaires de mieux connaître la réglementation relative à la santé et la sécurité au travail dans la fonction publique. Elle vise principalement à sensibiliser l'ensemble des agents des ministères économiques et financiers à la santé et la sécurité au travail et contribuer à diffuser plus largement une culture de prévention et faciliter son appropriation à tous les niveaux de

En savoir plus

Référence	100370
Durée	01h45
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Public

Toute personne souhaitant disposer d'un premier contact avec la dimension de prévention des risques professionnels, sous la forme d'un panorama général institutionnel et technique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Sécurité au travail, réactivité.
Connaître, identifier et repérer les risques pour la santé et la sécurité au travail.
Alerter sur une situation à risque.
Agir en situation difficile.
Assister.
Esprit d'initiative.
Capacité d'écoute.
Faculté d'adaptation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Formation dispensée en ligne. Les modules permettent à l'apprenant d'accéder librement aux contenus. QUIZ, QCM, exemples illustrés. Auto évaluation à chaud de satisfaction..

Tous acteurs de la gestion de crise -Module 1

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation doit permettre aux stagiaires de définir et identifier une situation de crise au niveau interministériel.

En savoir plus

Public

Tous agents.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Définir la notion de gestion de crise.
Identifier les organisations de gestion de crise et de continuité d'activité.
Identifier les rôles des acteurs dans la gestion de crise.
Gérer une mise en situation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Autoevaluation tout au long du parcours de e-formation..

Référence	102498
Durée	01h15
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Tous acteurs de la gestion de crise -Module 2 (BIA)

Ressources humaines > Qualité de vie, santé au travail et sécurité au travail

Cette formation doit permettre de savoir remplir le tableau d'impact sur les activités (BIA).

En savoir plus

Public

Tout agent qui s'intéresse à la gestion de crise au ministère.

Prérequis

Avoir suivi le module en ligne "Tous acteur de la gestion de crise Module 1" Action 102498 Pour en savoir plus, suivre le lien.

Compétences ciblées

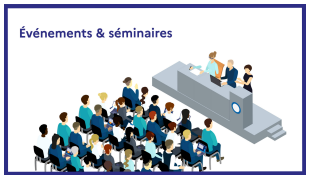
Situer le rôle et les missions de correspondant crise et PCA dans l'organisation.
Identifier les process PCA et ses 4 étapes.
Utiliser les outils PCA et remplir les informations du tableau BIA.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Auto-évaluation tout au long du module..

Référence	102641
Durée	30 min
Type	E-Formation
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Pratique

ÉVÉNEMENTS & SÉMINAIRES



Événements & séminaires

Atelier pour les agents du MEFSIN : Compréhension des leviers accélérateurs de la transition écologique 639
Atelier pour les agents du MEFSIN : Sensibilisation aux enjeux écologiques 640
Atelier pour les cadres supérieurs du MEFSIN : Compréhension des leviers accélérateurs de la transition écologique 641
Atelier pour les cadres supérieurs du MEFSIN : Passage à l'action 642
Atelier pour les cadres supérieurs du MEFSIN : Sensibilisation aux enjeux écologiques 643
Conférence pour les agents du MEFSIN : La crise de la biodiversité 644
Conférence pour les agents du MEFSIN : La crise des ressources naturelles 645
Conférence pour les agents du MEFSIN : Le changement climatique 646
Conférence pour les cadres supérieurs du MEFSIN : La crise des ressources naturelles 647
Conférence pour les cadres supérieurs du MEFSIN : La crise de la biodiversité 648
Conférence pour les cadres supérieurs du MEFSIN : Le changement climatique 649
Conférence sur les Missions et l'Organisation des Ministères économiques et financiers (MOM). 650
Conférences 90 minutes pour le lire 651
Conférences Économie et changement climatique 652
Conférences Midi Histoire de Bercy 653
Conférences Rencontres économiques 654
Cycle Ils et Elles l'ont fait 655
Évolutions et transformations de l'action publique (cycle de conférences) 656
Impact du changement climatique 657
Journée annuelle d'échanges de pratiques sur les achats publics responsables 658
Les matinales de l'actualité de la commande publique 659
Matinale de l'actualité des finances publiques 660
Renforcez votre apprentissage des langues avec l'intelligence artificielle (IA) – JN 661
Séminaire Action régulatrice des pouvoirs publics en matière de prix : du contrôle à la concurrence (1940-2023) 662
Visite de terrain 663

Atelier pour les agents du MEFSIN : Compréhension des leviers accélérateurs de la transition écologique

Événements & séminaires

Un atelier destiné à connaître les ordres de grandeur essentiels et à identifier nos leviers d'actions sur le dérèglement du climat, l'épuisement des ressources et l'effondrement de la biodiversité. Pour les agents en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 09h15 - 13h00. La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes. Pour les agents dans les autres régions

En savoir plus

Public

Ateliers à destination des agents du MEF.

Prérequis

Avoir suivi la formation Sensibilisation aux enjeux écologiques, code 102362 Pour en savoir plus, suivre le lien

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier participatif. Questionnaire individuel stagiaire. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102363
Durée	03h30
Type	Action d'ouverture
Niveau	Initiation
Sessions	Du 16/09/2025 au 16/09/2025 Du 01/10/2025 au 01/10/2025 Du 04/11/2025 au 04/11/2025 Du 25/11/2025 au 25/11/2025 Du 09/12/2025 au 09/12/2025 Du 18/12/2025 au 18/12/2025 Du 28/01/2026 au 28/01/2026 Du 17/02/2026 au 17/02/2026

Atelier pour les agents du MEFSIN : Sensibilisation aux enjeux écologiques

Événements & séminaires

Un atelier destiné à comprendre les enjeux, connaître les limites physiques, préciser les ordres de grandeur en matière de climat-énergie, ressources naturelles, biodiversité, afin de préserver les services éco-systémiques que nous rend la nature. Pour les agents en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 09h15 - 13h00 La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincenne

En savoir plus

Public

Atelier réservé aux agents du MEF.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier participatif. Questionnaire individuel stagiaire. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	102362
Durée	03h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 24/09/2025 au 24/09/2025 Du 13/10/2025 au 13/10/2025 Du 19/11/2025 au 19/11/2025 Du 02/12/2025 au 02/12/2025 Du 20/01/2026 au 20/01/2026 Du 12/02/2026 au 12/02/2026

Atelier pour les cadres supérieurs du MEFSIN : Compréhension des leviers accélérateurs de la transition écologique

Événements & séminaires

Un atelier destiné à connaître les ordres de grandeur essentiels et à identifier nos leviers d'actions sur le dérèglement du climat, l'épuisement des ressources et l'effondrement de la biodiversité. Pour les cadres supérieurs en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 09h15 - 13h00. La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes. Pour les cadres supérieurs

En savoir plus

Public

Ateliers à destination des cadres supérieurs du MEF.

Prérequis

Avoir suivi l'atelier « Sensibilisation aux enjeux écologiques », 101189 Pour en savoir plus, suivre le lien

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier participatif. Evaluation par questionnaire individuel. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	101191
Durée	03h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Atelier pour les cadres supérieurs du MEFSIN : Passage à l'action

Événements & séminaires

L'objectif de l'atelier de passage à l'action est d'identifier quelques actions clés à mettre en œuvre à court terme dans son service pour contribuer à la transition écologique.

En savoir plus

Public

Cadres supérieurs du MEFSIN.

Prérequis

Avoir suivi les ateliers « Sensibilisation aux enjeux écologiques » et « Compréhension des leviers accélérateurs de la transition écologique » et au moins 1 conférence CNRS.

Compétences ciblées

- préciser le cadre de l'action publique en matière de transition écologique ;
- s'engager dans des actions clés, à son niveau, pour contribuer à la transition écologique de son service.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, exercices en sous-groupes, échanges. Evaluation par questionnaire individuel..

Référence	102490
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	N/A
Sessions	Du 16/09/2025 au 16/09/2025 Du 24/09/2025 au 24/09/2025 Du 01/10/2025 au 01/10/2025 Du 13/10/2025 au 13/10/2025 Du 04/11/2025 au 04/11/2025 Du 05/11/2025 au 05/11/2025 Du 19/11/2025 au 19/11/2025 Du 25/11/2025 au 25/11/2025 Du 02/12/2025 au 02/12/2025 Du 09/12/2025 au 09/12/2025 Du 18/12/2025 au 18/12/2025 Du 20/01/2026 au 20/01/2026 Du 28/01/2026 au 28/01/2026 Du 12/02/2026 au 12/02/2026 Du 17/02/2026 au 17/02/2026

Atelier pour les cadres supérieurs du MEFSIN : Sensibilisation aux enjeux écologiques

Événements & séminaires

Un atelier destiné à comprendre les enjeux, connaître les limites physiques, préciser les ordres de grandeur en matière de climat-énergie, ressources naturelles, biodiversité, afin de préserver les services éco-systémiques que nous rend la nature. Pour les cadres supérieurs en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 09h15 - 13h00 La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94

En savoir plus

Public

Atelier réservé aux cadres supérieurs du MEF.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier participatif. Evaluation par questionnaire individuel. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	101189
Durée	03h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Conférence pour les agents du MEFSIN : La crise de la biodiversité

Événements & séminaires

Pour les agents en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 14h30 - 17h00 La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes

En savoir plus

Public

Conférence réservée aux agents du MEFSIN.

Prérequis

Aucun prérequis.

Référence	102528
Durée	02h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Conférence pour les agents du MEFSIN : La crise des ressources naturelles

Événements & séminaires

Pour les agents en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 14h30 - 17h00 La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes

En savoir plus

Public

Conférence réservée aux agents du MEFSIN.

Prérequis

Aucun prérequis.

Référence	102529
Durée	02h30
Type	Action d'ouverture
Niveau	Initiation

Conférence pour les agents du MEFSIN : Le changement climatique

Événements & séminaires

Pour les agents en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 14h30 - 17h00 La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes

En savoir plus

Public

Conférence réservée aux agents du MEFSIN.

Prérequis

Aucun prérequis.

Référence	102527
Durée	02h30
Type	Action d'ouverture
Niveau	Initiation

Conférence pour les cadres supérieurs du MEFSIN : La crise des ressources naturelles

Événements & séminaires

Pour les cadres supérieurs en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 14h30 - 17h00. La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes.

En savoir plus

Public

Conférence réservée aux cadres supérieurs du MEFI

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Référence	101253
Durée	02h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Conférence pour les cadres supérieurs du MEFSIN : La crise de la biodiversité

Événements & séminaires

Pour les cadres supérieurs en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 14h30 - 17h00. La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes.

En savoir plus

Public

Conférence réservée aux cadres supérieurs du MEFI.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Référence	101252
Durée	02h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Conférence pour les cadres supérieurs du MEFSIN : Le changement climatique

Événements & séminaires

Pour les cadres supérieurs en administration centrale et en Ile de France, les horaires sont les suivants : 14h30 - 17h00. La formation se déroule à l'IGPDE : 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes.

En savoir plus

Public

Conférence réservée aux cadres supérieurs du MEFI.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Référence	101251
Durée	02h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation

Conférence sur les Missions et l'Organisation des Ministères économiques et financiers (MOM).

Événements & séminaires

La conférence aura lieu à l'IGPDE, 20 allée Georges Pompidou, 94300 Vincennes - Espace CHOUSSAT. de 14h30 à 17h00. La conférence sera à suivre en distanciel via WEBEX.

En savoir plus

Public

Tout agent des Ministères économiques et Financiers d'administration centrale et des services déconcentrés.

Si vous souhaitez assister à la conférence en présentiel, veuillez vous inscrire via le lien suivant :
Pour en savoir plus, suivre le lien

(Nota : en présentiel le nombre de places est limité aux 150 premiers inscrits)

Référence	102742
Durée	02h30
Type	Conférence
Niveau	Pratique

Conférences 90 minutes pour le lire

Événements & séminaires

Décrypter un ouvrage récemment publié en présence de son auteur. Débattre d'une thématique d'actualité économique.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Compétences ciblées

Développer ses connaissances économiques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Interview de l'auteur (F/H). Échanges avec le public. Évaluation de satisfaction par un questionnaire en ligne..

Référence	7775
Durée	01h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	N/A
Tarifs	Gratuit sur inscription préalable. :
Sessions	Du 30/09/2025 au 30/09/2025

Conférences Économie et changement climatique

Événements & séminaires

Préciser les impacts du changement climatique sur l'économie et les entreprises ainsi que les actions mises en œuvre.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Développer ses connaissances sur les impacts actuels et futurs du changement climatique sur l'économie et les entreprises.
Préciser les actions mises en place.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, échanges, débats. Évaluation de satisfaction par questionnaire en ligne..

Référence	100757
Durée	02h00
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	N/A
Tarifs	Gratuit sur inscription préalable. :
Sessions	Du 18/11/2025 au 18/11/2025

Conférences Midi Histoire de Bercy

Événements & séminaires

Organisées par l'IGPDE, ces conférences proposent des thèmes historiques variés, souvent en lien avec l'actualité immédiate afin de contribuer à la compréhension du temps présent.

En savoir plus

Public

Tout public.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Conférences..

Référence	5552
Durée	01h00
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Pratique
Sessions	Du 05/09/2025 au 05/09/2025

Conférences Rencontres économiques

Événements & séminaires

Approfondir ses connaissances en économie sur des thématiques d'actualité.

En savoir plus

Public

Tout public intéressé par la thématique de chaque séance.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Développer sa culture économique en abordant des problématiques d'actualité.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Table ronde réunissant des spécialistes de la question sous ses divers aspects : présentation, débats, réponses aux questions du public. Évaluation de satisfaction par un questionnaire adressé aux participants à l'issue de l'événement. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Référence	502
Durée	02h00
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	N/A
Tarifs	Gratuit sur inscription préalable. :
Sessions	Du 14/10/2025 au 14/10/2025 Du 14/10/2025 au 14/10/2025 Du 16/12/2025 au 16/12/2025

Cycle Ils et Elles l'ont fait

Événements & séminaires

Rencontrer des entreprises et des acteurs qui ont redirigé leur modèle économique vers plus de soutenabilité et réalisé leur transition écologique et sociale.

En savoir plus

Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Découvrir des expériences innovantes et inspirantes portées par des structures privées ou publiques.
Échanger avec leurs représentants et découvrir in situ des lieux démonstrateurs de la transition écologique.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés, visites, échanges, débats. Évaluation de satisfaction par questionnaire en ligne..

Référence	100758
Durée	01h30
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	N/A
Tarifs	Gratuit sur inscription préalable. :
Sessions	Du 25/09/2025 au 25/09/2025

Évolutions et transformations de l'action publique (cycle de conférences)

Événements & séminaires

- 29 janvier 2025 de 15h00 à 16h30 - "Évolution et transformation de la statistique publique" par Jean-Luc Tavernier – Directeur Général de l'Insee (ouverture des inscriptions début janvier 2025)

En savoir plus

Référence	Cycle ETAP
Durée	01h30
Type	Conférence
Niveau	N/A

Public

Cadres de tous ministères

Prérequis

Aucun prérequis

Compétences ciblées

Renforcer l'acculturation et l'implication des cadres dans la transformation de l'action publique

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Conférence en ligne - Possibilité de poser des questions en amont à l'intervenant (questionnaire) et durant la conférence (chat).

Impact du changement climatique

Événements & séminaires

Identifier les impacts globaux et sectoriels du changement climatique et les concepts de l'adaptation Identifier les trajectoires d'adaptation et les cadres de référence

En savoir plus

Référence	102754
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Niveau	Pratique

Public

Tout agent souhaitant approfondir ses connaissances dans le domaine du changement climatique.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Atelier participatif. Evaluation par questionnaire individuel. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Journée annuelle d'échanges de pratiques sur les achats publics responsables

Événements & séminaires

Ce séminaire doit permettre aux stagiaires d'actualiser leurs connaissances des évolutions réglementaires en matière d'achat public responsable et de partager les bonnes pratiques mises en place.

En savoir plus

Public

Décideurs et acheteurs en fonction dans les différentes administrations.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat.

Prérequis

Ce séminaire ne nécessite aucun prérequis, toutefois une maîtrise de la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Recueillir des informations sur les nouveautés réglementaires européennes et/ou françaises en matière d'achat public responsable.
Échanger avec des spécialistes et des acheteurs publics.
Partager des exemples de bonnes pratiques dans les administrations.

Référence	2417
Durée	1 jour
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Perfectionnement
Tarifs	Tout public : Gratuit
Sessions	Du 20/11/2025 au 20/11/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Témoignages, exposés et échanges. Tables rondes d'experts. Ateliers. Questionnaire individuel de satisfaction à l'issue de cette journée. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Les matinales de l'actualité de la commande publique

Événements & séminaires

Cette conférence doit permettre aux participants d'actualiser leurs connaissances en matière de droit de la commande publique : réglementation, jurisprudence et bonnes pratiques.

En savoir plus

Public

Agents publics chargés de la préparation, de la passation, de la gestion et du contrôle des marchés.

Les emplois-référence du RMFP particulièrement concernés par cette formation : acheteur/acheteuse, responsable achat, juriste marchés publics.

Prérequis

Cette conférence ne nécessite aucun prérequis, toutefois une expérience de l'achat public et une bonne connaissance de la réglementation des marchés publics est souhaitable.

Compétences ciblées

Lister les nouveautés réglementaires et jurisprudentielles en matière de commande publique.

Référence	7278
Durée	03h00
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Tout public : Gratuit
Sessions	Du 30/09/2025 au 30/09/2025

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Conférence d'actualité. Questionnaire individuel stagiaire et intervenant. L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Matinale de l'actualité des finances publiques

Événements & séminaires

Cette formation doit permettre aux stagiaires de parfaire leurs connaissances sur les sujets liés à l'actualité des finances publiques et en identifier les grands enjeux.

En savoir plus

Public

Tout agent souhaitant bénéficier d'un point d'actualité des finances publiques dans un but d'enrichissement de ses connaissances, notamment dans le cadre de la préparation d'un concours ou examen professionnel.

Conseil(s) :
Cette matinale peut être complétée par les stages "Introduction aux finances de l'État", code 302,
Pour en savoir plus, suivre le lien.
Et "Enjeux et perspectives des finances publiques", code 295, Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	7953
Durée	03h00
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF, et autres entités d'Etat
Niveau	Initiation
Tarifs	Tout public : Gratuite

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Compétences ciblées

Restituer une information synthétique sur des sujets d'actualité budgétaire.
Déterminer les principaux enjeux des finances publiques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Présentation illustrée d'exemples / questions - réponses. Questionnaire individuel dématérialisé de satisfaction.

Renforcez votre apprentissage des langues avec l'intelligence artificielle (IA) – JN

Événements & séminaires

Améliorer l'expérience d'apprentissage grâce à l'IA conversationnelle et rédactionnelle qui vient compléter l'apport pédagogique par des mises en situation opérationnelle. IGPDE – 20, allée Georges Pompidou – 94300 Vincennes. Espace Choussat. 02/06/2025 – 12h45-13h30. 03/06/2025 - 12H45-13H30. 05/06/2025 - 12H45-13H30. Nouveau cycle toutes les 15 minutes. Inscriptions réservées aux agents des MEF.

En savoir plus

Public

Tout public.

Référence	102729
Durée	45 min
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Pratique
Tarifs	Gratuit sur inscription préalable. :

Séminaire Action régulatrice des pouvoirs publics en matière de prix : du contrôle à la concurrence (1940-2023)

Événements & séminaires

Consacré à l'histoire de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes, de 1940 à nos jours, ce séminaire d'étude sera l'occasion de faire dialoguer des chercheurs de plusieurs disciplines et des praticiens.

En savoir plus

Public

Tout public.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Exposés..

Référence	102315
Durée	03h00
Type	Action d'ouverture
Niveau	Pratique
Sessions	Du 17/10/2025 au 17/10/2025 Du 05/12/2025 au 05/12/2025

Visite de terrain

Événements & séminaires

L'objectif des visites et de se nourrir et de s'inspirer d'initiatives issues du terrain, et de rattacher chaque solution concrète aux connaissances acquises en matière de transition écologique.

En savoir plus

Public

Cadres supérieurs et tous agents du MEFSIN.

Prérequis

Aucun.

Compétences ciblées

Renforcer ses connaissances sur le changement climatique, l'effondrement de la biodiversité, l'épuisement des ressources; Identifier et analyser les bonnes (et moins bonnes) pratiques à partir de cas concrets

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Visite, exposés, échanges. Évaluation par questionnaire individuel..

Référence	102536
Durée	03h00
Type	Action d'ouverture
Publics éligibles	Administration centrale et services déconcentrés MEF
Niveau	Initiation
Sessions	Du 19/11/2025 au 19/11/2025 Du 04/12/2025 au 04/12/2025

PRÉPARATIONS AUX CONCOURS

PRÉPARATIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS (AGENTS MEF)

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF)

Programmeur Système d'Exploitation CRA - PSE CRA 2024-2025 667
Programmeur Système d'Exploitation Traditionnel - PSE TRAD 2023-2025 669

Préparations de catégorie A 670

Assistant principal de service social - APSS 2025 670
Attaché d'administration centrale - BenA - 2026 671
Attaché principal d'administration de l'État - APAE 2026 672
Ingénieur économiste de la construction - IEC 2026 673
Inspecteur de la DGFIP - 2026 674
Inspecteur de la DGFIP - Analyste - 2026 675
Inspecteur de la DGFIP - PSE - 2026 676
Inspecteur des douanes - 2025-2026 677
IRA 2026 678
Programmeur système d'exploitation - Expert réseaux - PSE 2023-2024 679
Tour extérieur d'administrateur de l'État - TEAE - 2025 680

Préparations de catégorie B 681

Contrôleur des douanes - 2024-2025 681
Contrôleur des douanes - 2025-2026 682
Programmeur système d'exploitation - Expert réseaux - PSE 2023-2024 683
Pupitreur assistant utilisateurs - PAU 2026 684
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle 2025 - SACE 685
Secrétaire administratif de classe normale 2026-2027 - SACN 686
Secrétaire administratif de classe supérieure - SACS 2025 687

Préparations de catégorie C 688

Pupitreur assistant utilisateurs - PAU 2026 688

Programmeur Système d'Exploitation CRA - PSE CRA 2024-2025

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF)

Ouverture des inscriptions le 28 février 2024 Inscription jusqu'au 15 avril 2024 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

L'examen est ouvert aux personnels titulaires des corps de catégorie A et B des ministères économiques et financiers détenant la qualification de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste (qualification acquise par examen professionnel ou par concours à option) et ayant exercé des fonctions de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste.

Référence	PSE CRA 2024-2025
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie A et B

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales

Mettre en œuvre la méthodologie afférente aux épreuves écrites :
EPREUVE 1 (les principes généraux du logiciel) :
Analyser le sujet en dégageant des pistes de solutions argumentées
Mobiliser les apports de connaissances informatiques
Rédiger un plan structuré
Formuler une introduction et une conclusion

EPREUVE 2 : (connaissance du système d'exploitation choisi) :
Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées
Rédiger un plan structuré
Analyser les réponses possibles et réduire le champ des solutions
Mobiliser les apports de connaissances informatiques

Mettre en œuvre les techniques pour convaincre le jury lors de l'épreuve orale :
Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base d'un sujet tiré au sort :
Mobiliser ses connaissances sur son environnement informatique et professionnel pour répondre aux questions du jury
Mettre en œuvre les connaissances techniques relatives au programme défini pour la qualification
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions techniques et aux mises en situation professionnelles demandées par le jury
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
Exercices d'entraînements aux épreuves écrites
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés

Travaux pratiques d'analyse
Travaux dirigés en groupe
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel et en ligne pour la préparation) .

Programmeur Système d'Exploitation Traditionnel - PSE TRAD 2023-2025

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF)

Inscription jusqu'au 8 janvier 2025 pour la préparation à l'épreuve orale d'admission Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	PSE TRAD 2023-2025
Type	À distance
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Public

Tout agent des ministères économiques et financiers, remplissant les conditions pour s'inscrire à l'examen professionnel, soit à titre indicatif les agents de catégorie A ou B ayant obtenu la qualification, exerçant ou ayant exercé des fonctions de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste (arrêté du 10 juin 1982 modifié).

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance :
Apports de connaissances au travers des fascicules qui sont mis en ligne via la plate-forme de E-formation
Devoirs insérer dans les fascicules à réaliser
Évaluation de la formation à distance à partir d’un lien.

Assistant principal de service social - APSS 2025

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation à l'examen professionnel d'assistant principal de service social (Session 2025) Ouverture des inscriptions fin décembre 2024 Fermeture des inscriptions le 20 janvier 2025

En savoir plus

Public

Tout agent du Ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel lors de la session, soit à titre indicatif, justifiant au 31 décembre de l'année de l'examen professionnel , d'au moins trois ans de services effectifs dans un corps civil ou un cadre d'emploi de la catégorie A ou de même niveau et compter au moins un an d'ancienneté dans le 3e échelon du premier grade (article 11 du décret 2017-1050 du 10 mai 2017 modifié par décret n° 2021-1392 du 26 octobre 2021 - art.23).)

Référence	APSS 2025
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie A

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières de l'épreuve orale de l'examen professionnel d'assistant principal des services sociaux
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance
Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
Modules de e-formation
Conseils méthodologiques
En présentiel
Évaluation des acquis
1 passage en jury fictif
Évaluation de la formation
Évaluation à chaud en présentiel.
Évaluation en ligne de la préparation.

Attaché d'administration centrale - BenA - 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation à l'examen professionnel pour l'accès au corps des attachés d'administration de l'État- Session 2026 Inscriptions closes depuis le 14 novembre 2024 Prochaine session d'inscription en 2025 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

Tout agent remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel pour l'accès au corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat, justifiant au 1er janvier au titre de laquelle l'examen professionnel est organisé, d'au moins 6 années de service public dans un corps ou cadre d'emploi de catégorie B (décret n°2011-1317 du 17 octobre 2011).

Référence	BenA 2026
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie A

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs à l'épreuve écrite.
Appliquer la méthodologie afférente à l'épreuve écrite (techniques d'analyse de dossier et de formulation de propositions, rédaction...).
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières de l'épreuve orale de l'examen professionnel d'attaché.
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury.
S'entraîner à convaincre le jury.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance : Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Modules d'e-formation.
Conseils méthodologiques.
En présentiel :
Stage de méthodologie de la note de proposition (2 jours).
Stage RAEP avec entraînement à l'oral (2 jours).
Évaluation des acquis.
3 Galops d'essai (sur site ou à distance).
2 devoirs (à envoyer à la correction) .
2 passages en jury fictif pour les admissibles.
Évaluation de la formation.
Évaluation à chaud en présentiel.
Évaluation en ligne de la formation.
Évaluation en ligne des jurys fictifs..

Attaché principal d'administration de l'État - APAE 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation à l'examen professionnel pour l'accès au grade d'attaché principal d'administration de l'État Inscriptions closes depuis le 26 février 2025 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

Tout agent du ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel lors de la session, soit à titre indicatif, justifiant au 31 décembre de l'année du concours, d'au moins trois ans de services effectifs dans un corps civil ou un cadre d'emploi de la catégorie A ou de même niveau et avoir atteint le 5ème échelon du grade d'attaché (Décret 2016-907 du 1er juillet 2016 (article 19). [Attaché principal d'administration de l'État | economie.gouv.fr].

Référence	APAE 2026
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie A

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base du dossier RAEP.
Constituer son dossier RAEP :
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée dans son dossier RAEP.
Identifier les postes clé de son parcours à mettre en valeur dans son dossier RAEP.
Rédiger le contenu du dossier RAEP.
Décrire un projet ou une action.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.
Exposer son expérience professionnelle.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif et professionnel pour répondre aux questions du jury.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles et managériales.
Démontrer sa motivation à exercer des fonctions d'attaché principal (expertise, management d'équipe, hauteur de vue, capacité à prendre des décisions).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation, des conférences en ligne et des veilles documentaires.
pports de connaissances et de méthodes via les webinaires collectifs , modules d'E-formation, stage d'entraînement à l'oral avec exposé filmé.
Deux jurys fictifs avec debriefing individualisé, évaluation de la formation (à chaud en présentiel, et en ligne pour la préparation et les jurys fictifs)..

Ingénieur économiste de la construction - IEC 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Ingénieur économiste de la construction (session 2026) Inscriptions du 3 juillet au 9 septembre 2025 Veuillez sélectionner parmi les formations continues proposées ci-dessous vos trois souhaits (maximum) à formaliser auprès de votre conseiller formation.

En savoir plus

Référence	IEC 2026
Type	Mixte
Publics éligibles	Administration Centrale MEF
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Fonctionnaires et agents publics du ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique remplissant les conditions pour présenter le concours interne d'ingénieur économiste de la construction, à savoir 4 années de service public au 1er janvier au titre de laquelle le concours est organisé.

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Compétences ciblées

Mettre en oeuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de cas pratique.
Constituer le dossier RAEP.
Décrire ses activités actuelles et passées et identifier les compétences associées.
Exposer son expérience professionnelle.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif et professionnel pour répondre aux questions du jury.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apport de connaissances en ligne via la plateforme d'e-formation.
2 Webinaires méthodologiques.
Des formations continues issues du catalogue de formation, au choix des préparationnaires et en présentiel.
2 devoirs autocorrectifs.
1 jury fictif pour les admissibles, en présentiel ou distanciel, avec retour personnalisé.
Évaluation en ligne de la formation et du jury fictif.

Inspecteur de la DGFIP - 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation au concours interne d'inspecteur de la Direction générale des finances publiques Les inscriptions seront ouvertes du 9 septembre 2024 jusqu'au 1er octobre 2024 inclus. Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	IFIPG 2026
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Agents de catégorie B ou à un niveau équivalent du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté Industrielle et Numérique, remplissant les conditions pour présenter le concours interne d'inspecteur des Finances Publiques. Décret n° 2010-986 du 26 août 2010.

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites.
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...).
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites du concours interne.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance.
Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
Modules d'e-learning.
Méthodologie des épreuves.
Entraînements aux épreuves écrites uniquement.
Évaluation des acquis.
4 Devoirs à envoyer à la correction
2 Galops d'essai.
Évaluation de la formation.
Évaluation en ligne de la formation..

Inspecteur de la DGFIP - Analyste - 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation au concours interne d'inspecteur analyste de la Direction générale des finances publiques Ouverture des inscriptions le 20 novembre 2024 Clôture des inscriptions le 16 décembre 2024 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	IFIP Analyste 2026
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Agents de catégorie B ou à un niveau équivalent, remplissant les conditions pour présenter le concours interne d'inspecteur des Finances Publiques. (décret n° 2010-986 du 26 août 2010).

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de note de synthèse.

Analyser le sujet.
Pratiquer la lecture rapide des documents du dossier.
Identifier le ou les documents pivots.
Élaborer un plan structuré.
Formuler une conclusion et/ou des propositions.
Rédiger la note en utilisant le style administratif.

Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'étude de cas d'informatique de gestion.
Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées.
Mobiliser les apports de connaissances informatiques.
Constituer un dossier structuré facile à lire et à comprendre.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Exercices d'entraînement aux épreuves écrites uniquement.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation..

Inspecteur de la DGFIP - PSE - 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation au concours interne d'inspecteur PSE de la Direction générale des finances publiques Ouverture des inscriptions le 20 novembre 2024 Clôture des inscriptions le 16 décembre 2024 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	IFIP PSE 2026
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Tout agent remplissant les conditions requises pour présenter le concours interne d'inspecteur des finances publiques - programmeur système d'exploitation. (décret n° 2010-986 du 26 août 2010).

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de note de synthèse.

Analyser le sujet.
Pratiquer la lecture rapide des documents du dossier.
Identifier le ou les documents pivots.
Élaborer un plan structuré.
Formuler une conclusion et/ou des propositions.
Rédiger la note en utilisant le style administratif.

Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'étude de cas d'informatique de gestion.
Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées.
Mobiliser les apports de connaissances informatiques.
Constituer un dossier structuré facile à lire et à comprendre.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Exercices d'entraînements aux épreuves écrites uniquement.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation..

Inspecteur des douanes - 2025-2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation au concours interne d'inspecteur de la Direction générale des douanes et des droits indirects (session 2025-2026) Inscriptions ouvertes du 3 juin au 16 juillet 2025 (ne pas tenir compte de la date indiquée sur la note). Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	ID-2025-2026
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Agent de catégorie B de statut d'administration centrale ou des services déconcentrés du Ministère de l'économie, des finances et de la relance, remplissant les conditions pour présenter le concours interne des inspecteurs interne des douanes. Décret n°2010-986 du 26 août 2010.

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance.
Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Module(s) d'e-formation.
Conseils méthodologiques.
Évaluation des acquis
3 Devoirs à envoyer à la correction.
2 Galops d'essai.
Évaluation de la formation .
Évaluation en ligne de la préparation..

IRA 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation au concours interne d'accès aux IRA (Session 2026) Inscriptions closes depuis le 21 mai 2025 Prochaine session d'inscription en 2026

En savoir plus

Référence	IRA 2026
Type	Enseignement par correspondance
Publics éligibles	AC & SD & AM
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Fonctionnaires ou agents publics non titulaires de l'État, de la fonction publique territoriale ou hospitalière qui peuvent justifier, à la date de clôture des inscriptions, de quatre années au moins de services publics. La préparation est réservée aux candidats réunissant les conditions requises pour concourir lors de la session du concours 2026.

Les candidats désirant vérifier qu'ils remplissent ces conditions sont invités à se rapprocher de la Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique (DGAFP).
www.fonction-publique.gouv.fr [Pour en savoir plus, suivre le lien]
Arrêté du 28 mars 2019 (JORF n°0078 du 2 avril 2019).

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Épreuve écrite : cas pratique avec dossier.
Mettre en oeuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de cas pratique.
Analyser le sujet du cas pratique et les annexes à concevoir.
Analyser le contenu des documents afin de proposer des solutions argumentées et organisées.
Pratiquer la lecture rapide des documents du dossier.
Identifier le ou les documents pivots.
Élaborer un plan structuré.
Rédiger la note de résolution de cas pratique en utilisant le style administratif.
Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base du dossier RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle).
Constituer son dossier RAEP.
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée.
Identifier les postes clé de son parcours à mettre en valeur.
Rédiger le contenu du dossier.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.
Exposer son expérience professionnelle.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif et professionnel pour répondre aux questions du jury.
Mettre en oeuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plateforme de E-formation.
Modules d'E-formation.
Evaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Un ou deux jurys fictifs avec retour personnalisé.
Questionnaire individuel stagiaire et intervenant.
Auto-évaluation des compétences en fin de formation.
L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Programmeur système d'exploitation - Expert réseaux - PSE 2023-2024

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation à l'examen professionnel de qualification de programmeur de système d'exploitation - Expert réseaux
Inscriptions sont closes depuis le 20 mars 2023 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	PSE 2023-2024
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie A et B

Public

Tout agent remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel de qualification de programmeur système d'exploitation ? expert réseaux (arrêté du 10 juin 1982 modifié)

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance
Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
5 Fascicules en ligne
En présentiel
Semaines présentielles
Évaluation des acquis
3 Devoirs inclus dans les fascicules à envoyer à la correction
2 Examens blancs par épreuve QCM autocorrectif
2 passages en jurys fictifs pour les admissibles (le cas échéant sous réserve de pré-inscription)
Évaluation de la formation Évaluation à chaud en présentiel
Évaluation à chaud et en ligne de la formation
Évaluation en ligne des jurys fictifs.

Tour extérieur d'administrateur de l'État - TEAE - 2025

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie A

Préparation à la sélection au tour extérieur des administrateurs de l'État Réouverture des inscriptions jusqu'au 8 avril 2025 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	TEAE 2025
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie A

Public

CONDITIONS REQUISES POUR S'INSCRIRE A LA PREPARATION

Le recrutement au choix, par la voie de la promotion interne, dans le corps des administrateurs de l'État est prévu par l'article 4 du décret n° 2021-1550 du 1er décembre 2021 portant statut particulier du corps des administrateurs de l'Etat.

Pour le MEF, sont autorisés à concourir :
« 1° les fonctionnaires titulaires d'un corps de catégorie A ou assimilé de l'Etat, ou accueillis en détachement dans un corps de catégorie A ou assimilé de l'Etat, ainsi que des fonctionnaires et agents en fonctions dans une organisation internationale intergouvernementale justifiant dans les deux cas, au 1er janvier de l'année considérée, de huit ans au moins de services effectifs dans un corps ou un emploi de catégorie A ou assimilé ;

2° Les administrateurs des finances publiques adjoints justifiant de deux ans de services effectifs dans le grade ;

3° Les attachés économiques justifiant au 1er janvier de l'année considérée, de quatre ans de services en qualité d'attaché économique principal, ou les fonctionnaires de catégorie A justifiant au 1er janvier de l'année considérée, de quatre ans de services dans un grade comportant un indice maximum au moins égal à l'indice le plus élevé du grade d'attaché économique principal, justifiant d'une expérience professionnelle à l'étranger dans les domaines économiques, financiers ou commerciaux ;

Prérequis

Cette préparation ne nécessite pas de pré-requis.

Compétences ciblées

Mobiliser les apports de connaissances relatifs aux thématiques de l'épreuve orale de sélection.
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue de l'audition avec le comité de sélection interministériel.
S'entraîner à convaincre le comité de sélection interministériel.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissance en ligne via la plateforme de E-formation, des conférences en ligne et veilles documentaires.
Deux jurys fictifs avec debriefing individualisé dont un filmé.
Questionnaire en ligne individuel stagiaire, des modules d'entraînement assurés par un prestataire et des conférences en fin de journée, et des apports de connaissances mis à disposition sur la plateforme de E-formation en fin de préparation..

Contrôleur des douanes - 2024-2025

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie B

Préparation au concours interne de contrôleur de la Direction générale des douanes et des droits indirects Les inscriptions sont ouvertes du 10 juillet au 21 octobre 2024 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	CDDI-2024-2025
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie B

Public

Agents appartenant au corps des adjoints administratifs du Ministère de l'économie, des finances et de la relance, remplissant les conditions pour présenter le concours interne de contrôleur interne des douanes. Décret n°95-380 du 10 avril 1995 modifié.
De plus, en application de l'arrêté du 2 août 2010 relatif aux conditions d'aptitudes physiques particulières pour l'accès aux emplois de certains corps de fonctionnaires, les candidats intéressés par le concours de la branche de surveillance sont informés qu'ils devront satisfaire à certaines conditions d'aptitude physique supplémentaires.

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...).

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance.
Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Module(s) d' E-formation.
Conseils méthodologiques.
Évaluation des acquis.
3 Devoirs à envoyer à la correction.
2 Galops d'essai.
Évaluation de la formation.
Évaluation en ligne de la préparation..

Contrôleur des douanes - 2025-2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie B

Préparation au concours interne de contrôleur de la Direction générale des douanes et des droits indirects Les inscriptions devraient s'ouvrir en juillet (jusqu'au 5 septembre 2025) Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	CDDI-2025-2026
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie B

Programmeur système d'exploitation - Expert réseaux - PSE 2023-2024

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie B

Préparation à l'examen professionnel de qualification de programmeur de système d'exploitation - Expert réseaux
Inscriptions sont closes depuis le 20 mars 2023 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	PSE 2023-2024
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie A et B

Public

Tout agent remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel de qualification de programmeur système d'exploitation ? expert réseaux (arrêté du 10 juin 1982 modifié)

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance
Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
5 Fascicules en ligne
En présentiel
Semaines présentielles
Évaluation des acquis
3 Devoirs inclus dans les fascicules à envoyer à la correction
2 Examens blancs par épreuve QCM autocorrectif
2 passages en jurys fictifs pour les admissibles (le cas échéant sous réserve de pré-inscription)
Évaluation de la formation Évaluation à chaud en présentiel
Évaluation à chaud et en ligne de la formation
Évaluation en ligne des jurys fictifs.

Pupitreur assistant utilisateurs - PAU 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie B

Inscription closes depuis le 10 mars 2025 Prochaine session d'inscription en 2026 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

Tout agent des ministères économiques et financiers (MEF), de catégorie B ou C remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel pour la qualification de Pupitreur Assistant Utilisateurs (arrêté du 10 juin 1982 modifié).

Référence	PAU 2026
Type	Enseignement par correspondance
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite sur trois épreuves (cas pratique, fiche de procédure et QCM).
Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées.
Rédiger un plan structuré.
Formuler une introduction et une conclusion.
Identifier les informations pour ouvrir la fiche de procédure et élaborer un diagnostic.
Proposer un plan d'action.
Formuler des propositions de résolution d'incident.
Analyser les réponses possibles et réduire le champ des solutions.
Mobiliser les apports de connaissances informatiques.
Constituer son dossier de candidature.
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée dans son dossier.
Valoriser ses compétences de travail en équipe et de cultures des résultats.
Rédiger le contenu du dossier.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.
Exposer son expérience professionnelle et sa motivation pour l'assistance.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif, informatique et professionnel pour répondre aux questions du jury.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions techniques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Exercices d'entraînements aux épreuves écrites.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel, en ligne pour la préparation et les oraux fictifs)..

Secrétaire administratif de classe exceptionnelle 2025 - SACE

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie B

Préparation à l'examen professionnel de secrétaire administratif de classe exceptionnelle- Session 2025 Ouverture des inscriptions le 26 août 2024 Fin des inscriptions le 30 septembre 2024 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

Agents de catégorie B2 (secrétaires administratifs de classe supérieure) de statut d'administration centrale des Ministères économiques et financiers remplissant les conditions pour présenter l'examen professionnel de Secrétaire administratif de classe exceptionnelle (Décret N° 2009-1388 du 11 novembre 2009). Voir fiche sur notre site internet : [Pour en savoir plus, suivre le lien.

Référence	SACE 2025
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Épreuve écrite :
Rédaction d'une note ou lettre administrative à partir d'un dossier.
Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de note ou lettre administrative.
Analyser le sujet de la note ou de la lettre administrative.
Pratiquer la lecture rapide des documents du dossier
Identifier le ou les documents pivots.
Élaborer un plan structuré
Rédiger la note en utilisant le style administratif.
Épreuve orale :
Entretien avec le jury sur la base du dossier RAEP.
Constituer son dossier RAEP.
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée dans son dossier RAEP.
Identifier les postes clé de son parcours à mettre en valeur dans son dossier RAEP.
Rédiger le contenu du dossier RAEP.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.
Exposer son expérience professionnelle.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif et professionnel pour répondre aux questions du jury.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Modules d'E-formation
Travail en groupe.
Exercices d'entraînement et mise en pratique.
Exposé filmé (si le candidat le souhaite) pour l'entraînement à l'oral.
Deux jurys fictifs avec retour personnalisé.
Deux jurys fictifs avec retour personnalisé.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel, en ligne pour la préparation et les jurys fictifs)..

Secrétaire administratif de classe normale 2026-2027 - SACN

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie B

Préparation à l'examen professionnel de secrétaire administratif de classe normale - Sessions 2026 et 2027 Ouverture des inscriptions du 9 juillet au 15 septembre 2025 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	SACN 2026-2027
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Public

Agents appartenant au corps des adjoints administratifs du Ministère de l'économie, des finances et de la relance, remplissant les conditions pour présenter l'examen professionnel de Secrétaire administratif de classe normale (Décret N° 2010-971 du 26 août 2010)

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis

Compétences ciblées

- Épreuve écrite : cas pratique avec dossier
Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de cas pratique
Analyser le sujet du cas pratique
Pratiquer la lecture rapide des documents du dossier
Identifier le ou les documents pivots
Élaborer un plan structuré
Rédiger la note en utilisant le style administratif

- Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base du dossier RAEP
Constituer son dossier RAEP
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée dans son dossier RAEP
Identifier les postes clé de son parcours à mettre en valeur dans son dossier RAEP
Rédiger le contenu du dossier RAEP

Convaincre le jury lors de l'épreuve orale
Exposer son expérience professionnelle
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif et professionnel pour répondre aux questions du jury
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Modules d'E-formation.
Travail en groupe.
Exercices d'entraînement et mise en pratique.
Exposé filmé (si le candidat le souhaite) pour l'entraînement à l'oral.
Deux jurys fictifs avec retour personnalisé.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel, en ligne pour la préparation et les jurys fictifs)..

Secrétaire administratif de classe supérieure - SACS 2025

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie B

Préparation à l'examen professionnel de secrétaire administratif de classe supérieure - Session 2025 Ouverture des inscriptions le 9 septembre 2024. Clôture des inscriptions le 7 octobre 2024 inclus. Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

Agents appartenant au corps des secrétaires administratifs de classe normale des Ministères économiques et financiers, remplissant les conditions pour présenter l'examen professionnel de Secrétaire administratif de classe supérieure. Décret n° 2010-971 du 26 août 2010.

Référence	SACS 2025
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs à l'épreuve orale de l'examen professionnel.
Appliquer la méthodologie afférente pour l'élaboration du dossier « reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle » (RAEP).
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs à l'épreuve orale de l'examen professionnel.
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury.
S'entraîner à convaincre le jury.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance
Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
Fiches d'actualité
Fascicules en ligne
A l'oral :
Conseils méthodologiques
Stage RAEP avec entraînement à l'oral (2 jours)
Modules d'e-learning
Module(s) vidéo(s)
Évaluation des acquis
2 Jurys fictifs
Évaluation de la formation
Évaluation à chaud en présentiel
Évaluation en ligne de la formation.

Pupitreur assistant utilisateurs - PAU 2026

Préparations aux concours et examens professionnels (agents MEF) > Préparations de catégorie C

Inscription closes depuis le 10 mars 2025 Prochaine session d'inscription en 2026 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

Tout agent des ministères économiques et financiers (MEF), de catégorie B ou C remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel pour la qualification de Pupitreur Assistant Utilisateurs (arrêté du 10 juin 1982 modifié).

Référence	PAU 2026
Type	Enseignement par correspondance
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite sur trois épreuves (cas pratique, fiche de procédure et QCM).
Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées.
Rédiger un plan structuré.
Formuler une introduction et une conclusion.
Identifier les informations pour ouvrir la fiche de procédure et élaborer un diagnostic.
Proposer un plan d'action.
Formuler des propositions de résolution d'incident.
Analyser les réponses possibles et réduire le champ des solutions.
Mobiliser les apports de connaissances informatiques.
Constituer son dossier de candidature.
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée dans son dossier.
Valoriser ses compétences de travail en équipe et de cultures des résultats.
Rédiger le contenu du dossier.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.
Exposer son expérience professionnelle et sa motivation pour l'assistance.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif, informatique et professionnel pour répondre aux questions du jury.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions techniques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Exercices d'entraînements aux épreuves écrites.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel, en ligne pour la préparation et les oraux fictifs)..

PRÉPARATIONS AUX CONCOURS INTERMINISTÉRIELS

Préparations aux concours interministériels

3e concours d'entrée à l'INSP -INSP 3e concours 2025-2026 691
Concours commun interne pour le recrutement de personnels de catégorie C : DGFIP - DGDDI (CCC) 2025 693
Concours interne d'entrée à l'INSP - INSP 2025-2026 694
Cycle préparatoire au 3e concours d'entrée à l'INSP - PréINSP 3e concours 2025-2026 696
IRA 2026 697
Secrétaire administratif de classe normale Interministériel - SAIM 2025-2026 698
Support documentaire 2024-2025 699

3e concours d'entrée à l'INSP -INSP 3e concours 2025-2026

Préparations aux concours interministériels

Préparation au concours d'entrée à l'INSP - 3e concours- Session 2025-2026 Inscriptions ouvertes du 3 juin au 17 juillet 2025

En savoir plus

Référence	INSP 2025-2026 - 3e concours
Type	Mixte
Publics éligibles	Autres
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Cette préparation s'adresse aux actifs du secteur privé, aux personnes exerçant un mandat au sein d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ainsi qu'aux personnes justifiant au 1er janvier de l'année du concours, d'une ou de plusieurs activités en qualité de responsable, y compris bénévole, d'une association.
Dans tous les cas, ils devront justifier de 6 années d'activité.

Les périodes au cours desquelles l'exercice d'une activité professionnelle et celui d'un mandat électif/associatif
auront été simultanées ne sont prises en compte qu'à un seul titre.

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites.
Mettre en œuvre la méthodologie afférente aux épreuves écrites : techniques d'analyse d'un dossier, rédaction de notes d'analyse, notes de réflexion, notes opérationnelles et réponses courtes à questions.
Mettre en œuvre la méthodologie afférente aux épreuves orales.
Constituer un dossier RAEP.
Mettre en œuvre les techniques de réponses aux questions du jury.
Convaincre le jury lors des épreuves orales.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation (Méthodes pédagogiques utilisées).
A distance.
Méthodes : Méthodologie des épreuves.
Apports de connaissances.
Entraînement aux épreuves écrites.
Entraînement aux épreuves orales.
Contrôle d'assiduité.
Supports : 5 fascicules au format papier et/ou mis en ligne.
Cours magistraux.
Méthodes : Méthodologie des épreuves.
Apports de connaissance.
Entraînement aux épreuves écrites.
Entraînement aux épreuves orales.
Supports : Enregistrements audio mis en ligne (Évaluation des acquis)
1 devoir par matière d'admissibilité (droit public, économie, question contemporaine d'ordre général, questions sociales et finances publiques).
Galop d'essai (1 par matière d'admissibilité).
Concours blancs (2 par matière d'admissibilité).
Jury(s) fictif(s) pour les admissibles (1 passage par matière dans la limite des places disponibles)

(Évaluation de la formation)
Évaluation en ligne de la préparation écrite.
Évaluation des cours magistraux.
Évaluation en ligne des jurys fictifs..

Concours commun interne pour le recrutement de personnels de catégorie C : DGFIP - DGDDI (CCC) 2025

Préparations aux concours interministériels

Préparation au concours commun interne pour le recrutement de personnels de catégorie C - DGFIP-DGDDI Ouverture des inscriptions le 20 janvier 2025 Clôture des inscriptions le 3 mars 2025

En savoir plus

Référence	CCC 2025
Type	À distance
Publics éligibles	AC & SD & AM
Niveau	Préparation catégorie C

Public

Fonctionnaires ou agents publics ou militaires au 1er jour des épreuves et compter au moins un an de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.
Les candidats doivent être en position d'activité, de détachement ou de congé parental au 1er jour des épreuves.

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Épreuve écrite de pré-admissibilité : questionnaire à choix multiples (QCM).
Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de QCM.
Connaissances de base en matière d'orthographe, de vocabulaire et de grammaire.
Connaissances générales et de calcul.
Capacité de raisonnement du candidat.

Épreuve écrite d'admissibilité : résolution de cas pratique.
Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de cas pratique.
Analyser le sujet du cas pratique et les différentes questions.
Pratiquer la lecture rapide des documents du dossier
Répondre à des questions sur le dossier.
Mettre au point un tableau de chiffres.
Élaborer un plan structuré pour la rédaction d'un document.
Rédiger en utilisant le style administratif.

Épreuve orale : entretien avec le jury.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.
Exposer son expérience professionnelle.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif et professionnel pour répondre aux questions du jury.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Modules d'E-formation.
Apports de méthodologie pour les épreuves écrites.
Exercices d'entraînement et mise en pratique.
Un jury fictif avec retour personnalisé.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation (en ligne pour la préparation et le jury fictif)..

Concours interne d'entrée à l'INSP - INSP 2025-2026

Préparations aux concours interministériels

Préparation au concours interne d'entrée à l'INSP - Session 2025-2026 Inscriptions ouvertes du 3 juin au 17 juillet 2025

En savoir plus

Public

Fonctionnaires et agents contractuels de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent ou d'une organisation internationale intergouvernementale et militaires et magistrats justifiant de quatre années au moins de services publics effectifs au 1er janvier 2025 (décret n° 2023-30 du 25 janvier 2023 relatif aux conditions d'accès et aux formations de l'Institut national du service public).

Référence	INSP 2025-2026 Interne
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD & AM
Niveau	Préparation catégorie A

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites.
Mettre en œuvre la méthodologie afférente aux épreuves écrites : techniques d'analyse d'un dossier, rédaction de notes d'analyse, notes de réflexion, notes opérationnelles et réponses courtes à questions.
Mettre en œuvre la méthodologie afférente aux épreuves orales.
Constituer un dossier RAEP.
Mettre en œuvre les techniques de réponses aux questions du jury.
Convaincre le jury lors des épreuves orales.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Méthodes pédagogiques et d'évaluation (Méthodes pédagogiques utilisées).
A distance.
Méthodes :
Méthodologie des épreuves.
Apports de connaissances.
Entraînement aux épreuves écrites.
Entraînement aux épreuves orales.
Contrôle d'assiduité.
Supports :
5 fascicules au format papier et/ou mis en ligne.
Cours magistraux.
Méthodes :
Méthodologie des épreuves.
Apports de connaissance.
Entraînement aux épreuves écrites.
Entraînement aux épreuves orales.
Supports :
Enregistrements audio mis en ligne (Évaluation des acquis)
1 devoir par matière d'admissibilité (droit public, économie, question contemporaine d'ordre général, questions sociales et finances publiques).
Galop d'essai (1 par matière d'admissibilité).
Concours blancs (2 par matière d'admissibilité).

Jury(s) fictif(s) pour les admissibles (1 passage par matière dans la limite des places disponibles)
(Évaluation de la formation)
Évaluation en ligne de la préparation écrite.
Évaluation des cours magistraux.
Évaluation en ligne des jurys fictifs..

Cycle préparatoire au 3e concours d'entrée à l'INSP - PréINSP 3e concours 2025-2026

Préparations aux concours interministériels

Préparation au 3e concours d'accès au cycle préparatoire au concours d'entrée à l'INSP - Session 2025-2026 Inscriptions ouvertes du 2 juin au 10 juillet 2025

En savoir plus

Public

Actif du secteur privé, personnes exerçant un mandat au sein d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale justifiant au 1er janvier de l'année du concours, d'une ou plusieurs activités en qualité de responsable, y compris bénévole d'une association. Dans tous les cas, ils devront justifier de 6 années d'activité.

Référence	PreINSP 2025-2026 - 3e concours
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD & AM
Niveau	Préparation catégorie A

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de Note d'actualité.
Constituer son dossier RAEP.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plateforme E-formation.
Modules d'E-formation.
Evaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Un ou deux jurys fictifs avec retour personnalisé.
Evaluation de la formation (à chaud en présentiel, en ligne pour la préparation et les jurys fictifs).
Fiche d'autoévaluation..

IRA 2026

Préparations aux concours interministériels

Préparation au concours interne d'accès aux IRA (Session 2026) Inscriptions closes depuis le 21 mai 2025 Prochaine session d'inscription en 2026

En savoir plus

Référence	IRA 2026
Type	Enseignement par correspondance
Publics éligibles	AC & SD & AM
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Fonctionnaires ou agents publics non titulaires de l'État, de la fonction publique territoriale ou hospitalière qui peuvent justifier, à la date de clôture des inscriptions, de quatre années au moins de services publics. La préparation est réservée aux candidats réunissant les conditions requises pour concourir lors de la session du concours 2026.

Les candidats désirant vérifier qu'ils remplissent ces conditions sont invités à se rapprocher de la Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique (DGAFP).
www.fonction-publique.gouv.fr [Pour en savoir plus, suivre le lien]
Arrêté du 28 mars 2019 (JORF n°0078 du 2 avril 2019).

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Épreuve écrite : cas pratique avec dossier.
Mettre en oeuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de cas pratique.
Analyser le sujet du cas pratique et les annexes à concevoir.
Analyser le contenu des documents afin de proposer des solutions argumentées et organisées.
Pratiquer la lecture rapide des documents du dossier.
Identifier le ou les documents pivots.
Élaborer un plan structuré.
Rédiger la note de résolution de cas pratique en utilisant le style administratif.
Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base du dossier RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle).
Constituer son dossier RAEP.
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée.
Identifier les postes clé de son parcours à mettre en valeur.
Rédiger le contenu du dossier.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.
Exposer son expérience professionnelle.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif et professionnel pour répondre aux questions du jury.
Mettre en oeuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plateforme de E-formation.
Modules d'E-formation.
Evaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Un ou deux jurys fictifs avec retour personnalisé.
Questionnaire individuel stagiaire et intervenant.
Auto-évaluation des compétences en fin de formation.
L'attestation de présence sera envoyée aux stagiaires sur demande auprès de votre chargé(e) de formation..

Secrétaire administratif de classe normale Interministériel - SAIM 2025-2026

Préparations aux concours interministériels

Préparation au concours interministériel de secrétaire administratif de classe normale - Session 2025-2026 Inscriptions closes depuis le 21 mai 2025 Prochaine session d'inscription en 2026

En savoir plus

Référence	SAIM 2025-2026
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD & AM
Niveau	Préparation catégorie B

Public

Fonctionnaires et agents de l'Etat, des militaires et des agents non titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière remplissant les conditions pour présenter le concours interne de Secrétaire administratif de classe normale interministériel (Arrêté du 25 juin 2009).

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Épreuve écrite : cas pratique avec dossier
Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite de cas pratique
Analyser le sujet du cas pratique et les différentes questions
Pratiquer la lecture rapide des documents du dossier
Identifier le ou les documents pivots
Élaborer un plan structuré
Rédiger la note en utilisant le style administratif
Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base du dossier RAEP
Constituer son dossier RAEP
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée dans son dossier RAEP
Identifier les postes clé de son parcours à mettre en valeur dans son dossier RAEP
Rédiger le contenu du dossier RAEP

Convaincre le jury lors de l'épreuve orale
Exposer son expérience professionnelle
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif et professionnel pour répondre aux questions du jury
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Modules d'E-formation.
Travail en groupe.
Exercices d'entraînement et mise en pratique.
Exposé filmé (si le candidat le souhaite) pour l'entraînement à l'oral.
Un jury fictif avec retour personnalisé.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel, en ligne pour la préparation et les jurys fictifs)..

Support documentaire 2024-2025

Préparations aux concours interministériels

Le support documentaire INSP est une publication disponible uniquement en ligne , s'adressant à toute personne désireuse de préparer un concours de catégorie A ou simplement souhaitant actualiser ses connaissances dans les matières du concours. Ouverture des inscription fin août 2024 Fin des inscriptions : mi-mars 2025

En savoir plus

Public

Toute personne intéressée par la documentation issue de la préparation au concours d'entrée à l'INSP (expurgée des entrainements aux épreuves - devoirs, galops d'essai et concours blancs)

Compétences ciblées

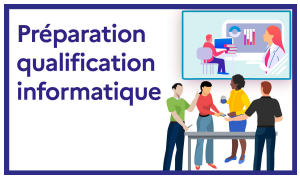
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente à l'épreuve écrite (techniques d'analyse de dossier, rédaction d'une note d'analyse et de propositions)

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissance en ligne
.

Référence	Support documentaire 2024-2025
Type	Documentation
Publics éligibles	Tout public
Niveau	Préparation catégorie A

QUALIFICATIONS INFORMATIQUES (AGENTS MEF)



Qualifications informatiques (agents MEF)

Programmeur système d'exploitation - Expert réseaux - PSE 2023-2024 702
Pupitreur assistant utilisateurs - PAU 2026 703

Préparations de catégorie A - Qualifications informatiques 704

Analyste 2026 704
Programmeur Système d'Exploitation CRA - PSE CRA 2024-2025 705
Programmeur Système d'Exploitation Traditionnel - PSE TRAD 2023-2025 707

Préparations de catégorie B - Qualifications informatiques 708

Programmeur 2026 708
Programmeur Système d'Exploitation CRA - PSE CRA 2024-2025 709
Programmeur Système d'Exploitation Traditionnel - PSE TRAD 2023-2025 711

Programmeur système d'exploitation - Expert réseaux - PSE 2023-2024

Qualifications informatiques (agents MEF)

Préparation à l'examen professionnel de qualification de programmeur de système d'exploitation - Expert réseaux
Inscriptions sont closes depuis le 20 mars 2023 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	PSE 2023-2024
Type	À distance
Publics éligibles	Agents des MEF
Niveau	Préparation catégorie A et B

Public

Tout agent remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel de qualification de programmeur système d'exploitation ? expert réseaux (arrêté du 10 juin 1982 modifié)

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance
Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
5 Fascicules en ligne
En présentiel
Semaines présentielles
Évaluation des acquis
3 Devoirs inclus dans les fascicules à envoyer à la correction
2 Examens blancs par épreuve QCM autocorrectif
2 passages en jurys fictifs pour les admissibles (le cas échéant sous réserve de pré-inscription)
Évaluation de la formation Évaluation à chaud en présentiel
Évaluation à chaud et en ligne de la formation
Évaluation en ligne des jurys fictifs.

Pupitreur assistant utilisateurs - PAU 2026

Qualifications informatiques (agents MEF)

Inscription closes depuis le 10 mars 2025 Prochaine session d'inscription en 2026 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

Tout agent des ministères économiques et financiers (MEF), de catégorie B ou C remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel pour la qualification de Pupitreur Assistant Utilisateurs (arrêté du 10 juin 1982 modifié).

Référence	PAU 2026
Type	Enseignement par correspondance
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Mettre en œuvre la méthodologie afférente à l'épreuve écrite sur trois épreuves (cas pratique, fiche de procédure et QCM).
Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées.
Rédiger un plan structuré.
Formuler une introduction et une conclusion.
Identifier les informations pour ouvrir la fiche de procédure et élaborer un diagnostic.
Proposer un plan d'action.
Formuler des propositions de résolution d'incident.
Analyser les réponses possibles et réduire le champ des solutions.
Mobiliser les apports de connaissances informatiques.
Constituer son dossier de candidature.
Décrire les activités et identifier les compétences associées à son activité actuelle et passée dans son dossier.
Valoriser ses compétences de travail en équipe et de cultures des résultats.
Rédiger le contenu du dossier.
Convaincre le jury lors de l'épreuve orale.
Exposer son expérience professionnelle et sa motivation pour l'assistance.
Mobiliser ses connaissances sur son environnement administratif, informatique et professionnel pour répondre aux questions du jury.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions et mises en situation professionnelles.
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions techniques.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation.
Exercices d'entraînements aux épreuves écrites.
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés.
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel, en ligne pour la préparation et les oraux fictifs)..

Analyste 2026

Qualifications informatiques (agents MEF) > Préparations de catégorie A - Qualifications informatiques

Cette formation doit permettre au préparant d'acquérir ou de perfectionner ses connaissances et aptitudes nécessaires à la présentation à l'examen professionnel d'analyste développeur. Inscription via le service formation de votre direction jusqu'au 27 juin 2025

En savoir plus

Référence	Analyste 2026
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie A

Public

Tout agent des ministères économiques et financiers, de catégorie A remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel pour la qualification d'analyste - développeur (décret n° 71-342 du 29 avril 1971)

Prérequis

Avoir suivi le stage intitulé "stage de prérequis au cycle analyste"

Compétences ciblées

EPREUVE ECRITE : ETUDE D'UN CAS D'AUTOMATISATION

- Appliquer la méthodologie afférente à l'épreuve écrite (techniques d'analyse, l'aptitude à la synthèse et rédaction d'un dossier technique)

- Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées

- Exposer clairement une proposition de fonctionnement d'un système informatique, s'intégrant dans un système d'information existant

EPREUVE ORALE : ENTRETIEN AVEC LE JURY SUR LA BASE D'UN SUJET TIRE AU SORT

- Mobiliser ses connaissances relatives aux matières de l'épreuves orale de l'examen professionnel de qualification d'analyste développeur.

- Mettre en œuvre des techniques d'exposé oral et de réponses aux questions et mises en situation professionnelles demandées par le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Travaux pratiques d'analyse.
Travaux pratiques de programmation en salle informatique.
Travaux dirigés en groupe.
Évaluation des acquis des connaissances informatiques.
Évaluation des acquis par les galops d'essai avec correction personnalisée.
4 Jurys fictifs avec retour personnalisé.
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel, par module sur papier et en ligne pour les jurys fictifs)..

Programmeur Système d'Exploitation CRA - PSE CRA 2024-2025

Qualifications informatiques (agents MEF) > Préparations de catégorie A - Qualifications informatiques

Ouverture des inscriptions le 28 février 2024 Inscription jusqu'au 15 avril 2024 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Public

L'examen est ouvert aux personnels titulaires des corps de catégorie A et B des ministères économiques et financiers détenant la qualification de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste (qualification acquise par examen professionnel ou par concours à option) et ayant exercé des fonctions de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste.

Référence	PSE CRA 2024-2025
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie A et B

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales

Mettre en œuvre la méthodologie afférente aux épreuves écrites :
EPREUVE 1 (les principes généraux du logiciel) :
Analyser le sujet en dégageant des pistes de solutions argumentées
Mobiliser les apports de connaissances informatiques
Rédiger un plan structuré
Formuler une introduction et une conclusion

EPREUVE 2 : (connaissance du système d'exploitation choisi) :
Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées
Rédiger un plan structuré
Analyser les réponses possibles et réduire le champ des solutions
Mobiliser les apports de connaissances informatiques

Mettre en œuvre les techniques pour convaincre le jury lors de l'épreuve orale :
Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base d'un sujet tiré au sort :
Mobiliser ses connaissances sur son environnement informatique et professionnel pour répondre aux questions du jury
Mettre en œuvre les connaissances techniques relatives au programme défini pour la qualification
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions techniques et aux mises en situation professionnelles demandées par le jury
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
Exercices d'entraînements aux épreuves écrites
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés

Travaux pratiques d'analyse
Travaux dirigés en groupe
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel et en ligne pour la préparation) .

Programmeur Système d'Exploitation Traditionnel - PSE TRAD 2023-2025

Qualifications informatiques (agents MEF) > Préparations de catégorie A - Qualifications informatiques

Inscription jusqu'au 8 janvier 2025 pour la préparation à l'épreuve orale d'admission Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	PSE TRAD 2023-2025
Type	À distance
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Public

Tout agent des ministères économiques et financiers, remplissant les conditions pour s'inscrire à l'examen professionnel, soit à titre indicatif les agents de catégorie A ou B ayant obtenu la qualification, exerçant ou ayant exercé des fonctions de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste (arrêté du 10 juin 1982 modifié).

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance :
Apports de connaissances au travers des fascicules qui sont mis en ligne via la plate-forme de E-formation
Devoirs insérer dans les fascicules à réaliser
Évaluation de la formation à distance à partir d'un lien.

Programmeur 2026

Qualifications informatiques (agents MEF) > Préparations de catégorie B - Qualifications informatiques

Cette formation doit permettre au préparant d'acquérir ou de perfectionner ses connaissances et compétences et aptitudes nécessaires à la présentation à l'exercice de la fonction de programmeur Inscription via le service formation de votre direction jusqu'au 27 juin 2025

En savoir plus

Référence	Programmeur 2026
Type	Formation présentielle
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Public

tout agent des ministères économique et financier, de catégorie B remplissant les conditions requises pour présenter l'examen professionnel pour la qualification de programmeur (arrêté du 10/06/82).

Prérequis

Cette préparation nécessite une sensibilisation aux méthodes de la programmation par la participation au stage du catalogue intitulé :
« L'algorithmie : méthodes et logique de programmation (code 7379) ».

Compétences ciblées

Épreuve écrite : élaboration d'un algorithme répondant à la solution d'un problème.
Appliquer la méthodologie afférente à l'épreuve écrite (analyse du sujet, rédaction d'algorithmes et traduction d'un extrait en langage java).
Réalisation de la solution sur papier à travers d'algorithmes en pseudocode.

Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base d'un sujet tiré au sort.
Mobiliser ses connaissances relatives aux matières de l'épreuves orale de l'examen professionnel de qualification de programmeur.
Mettre en œuvre des techniques d'exposé oral et de réponses aux questions et mises en situation professionnelles demandées par le jury.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

En présentiel
Cours d'apports de connaissance
Travaux pratiques d'algorithmie
Travaux pratiques de programmation en salle informatique
Évaluation des acquis
4 galops d'essai
4 Jurys fictifs
Évaluation de la formation
Évaluations à chaud par matière sur papier
Évaluation globale à chaud en présentiel.

Programmeur Système d'Exploitation CRA - PSE CRA 2024-2025

Qualifications informatiques (agents MEF) > Préparations de catégorie B - Qualifications informatiques

Ouverture des inscriptions le 28 février 2024 Inscription jusqu'au 15 avril 2024 Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	PSE CRA 2024-2025
Type	Mixte
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie A et B

Public

L'examen est ouvert aux personnels titulaires des corps de catégorie A et B des ministères économiques et financiers détenant la qualification de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste (qualification acquise par examen professionnel ou par concours à option) et ayant exercé des fonctions de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste.

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales

Mettre en œuvre la méthodologie afférente aux épreuves écrites :
EPREUVE 1 (les principes généraux du logiciel) :
Analyser le sujet en dégageant des pistes de solutions argumentées
Mobiliser les apports de connaissances informatiques
Rédiger un plan structuré
Formuler une introduction et une conclusion

EPREUVE 2 : (connaissance du système d'exploitation choisi) :
Analyser le sujet du cas pratique en dégageant des pistes de solutions argumentées
Rédiger un plan structuré
Analyser les réponses possibles et réduire le champ des solutions
Mobiliser les apports de connaissances informatiques

Mettre en œuvre les techniques pour convaincre le jury lors de l'épreuve orale :
Épreuve orale : entretien avec le jury sur la base d'un sujet tiré au sort :
Mobiliser ses connaissances sur son environnement informatique et professionnel pour répondre aux questions du jury
Mettre en œuvre les connaissances techniques relatives au programme défini pour la qualification
Mettre en œuvre des techniques de réponses aux questions techniques et aux mises en situation professionnelles demandées par le jury
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

Apports de connaissances en ligne via la plate-forme de E-formation
Exercices d'entraînements aux épreuves écrites
Évaluation des acquis par les devoirs corrigés

Travaux pratiques d'analyse
Travaux dirigés en groupe
Évaluation de la formation (à chaud en présentiel et en ligne pour la préparation) .

Programmeur Système d'Exploitation Traditionnel - PSE TRAD 2023-2025

Qualifications informatiques (agents MEF) > Préparations de catégorie B - Qualifications informatiques

Inscription jusqu'au 8 janvier 2025 pour la préparation à l'épreuve orale d'admission Veillez à bien créer votre "compte" (en haut à droite) ou à vous connecter si vous possédez déjà un compte afin de vous identifier comme agent "MEF" pour accéder à l'achat de cette préparation.

En savoir plus

Référence	PSE TRAD 2023-2025
Type	À distance
Publics éligibles	AC & SD
Niveau	Préparation catégorie B

Public

Tout agent des ministères économiques et financiers, remplissant les conditions pour s'inscrire à l'examen professionnel, soit à titre indicatif les agents de catégorie A ou B ayant obtenu la qualification, exerçant ou ayant exercé des fonctions de programmeur, de pupitreur, de chef programmeur ou d'analyste (arrêté du 10 juin 1982 modifié).

Prérequis

Cette préparation ne nécessite aucun prérequis.

Compétences ciblées

Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves écrites
Appliquer la méthodologie afférente aux épreuves écrites (techniques d'analyse de dossier, rédaction...)
Assimiler et mobiliser les apports de connaissances relatifs aux matières des épreuves orales
Utiliser des techniques d'exposé oral en vue du passage devant le jury
S'entraîner à convaincre le jury

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

A distance :
Apports de connaissances au travers des fascicules qui sont mis en ligne via la plate-forme de E-formation
Devoirs insérer dans les fascicules à réaliser
Évaluation de la formation à distance à partir d'un lien.

L'accès à l'offre de formation

L'offre de formation est accessible en ligne:
https://catalogue.igpde.finances.gouv.fr
Vous pouvez consulter les fiches descriptives des formations, avec affichage du nombre de places disponibles par session.
Les contenus sont actualisés en temps réel.

Les **agents des ministères économiques et financiers** (administration centrale et services déconcentrés) peuvent le consulter via l'intranet Alizé, « Formation » :
http://alize.alize/crp/choixcat.aspx

Suivre l'actualité de l'IGPDE

Consultez notre site internet : https://economie.gouv.fr/igpde

Découvrez ses espaces thématiques :

- **Préparations aux concours** : https://economie.gouv.fr/igpde-prepa-concours pour s'informer en temps réel sur les ouvertures de préparations ministérielles et interministérielles et s'inscrire en ligne
- **Séminaires et conférences** : https://economie.gouv.fr/igpde-seminaires-conferences pour s'informer sur nos événements en économie, gestion publique et histoire économique, visionner nos vidéos ou écouter nos enregistrements audio
- **Éditions et publications** : https://economie.gouv.fr/igpde-editions-publications pour découvrir nos ouvrages et revues *Action publique. Recherches & pratiques et Note réactive*.

et aussi :

Public ! le blog de la recherche et de l'innovation en gestion publique :
https://igpdepublic.hypotheses.org

Abonnez-vous à notre flux RSS : https://www.economie.gouv.fr/igpde/rss

Suivez-nous sur les réseaux sociaux :

LinkedIn https://www.linkedin.com/company/15223254/
Twitter/X (@Igpde_recherche) https://twitter.com/Igpde_recherche
YouTube https://www.youtube.com/c/IGPDEformations
WebTV IGPDE https://video.finances.gouv.fr/webtv/public/igpde/watch/video

Institut de la gestion publique et du développement économique (IGPDE)
20, allée Georges-Pompidou 94306 Vincennes CEDEX
N° d'agrément d'organisme de formation: 11 94 P 003694

L'IGPDE est membre du réseau des écoles de service public (RESP)

Conception : IGPDE/Communication. Crédit photographique Fotolia - Freepik - IGPDE

16 juillet 2025